



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE



CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

Via Brigate Partigiane 4, 56011 Pontedera (PI)  
 Telefono 0587.299.512  
 peo: pimm61000c@istruzione.it  
 pec: pimm61000c@pec.istruzione.it  
 sito web www.cpia1pisa.edu.it  
 CF 90056090500 CM PIMM61000C CUU UFXPWJ

**CUP: I89J21005380006****CNP: 13.I.2A-FESRPON-TO-2021-267****OGGETTO: LETTERA D'INCARICO PER LA DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEL PROGETTO**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU - Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”.*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID 28966 del 06/09/2021 finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche;

VISTA la nota Prot. n. AOODGEFID/0042550 autorizzazione progetto: Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;

VISTA l'Approvazione del Progetto in oggetto “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” da parte del Commissario ad Acta con Delibera n. 2 del giorno 11/09/2021;

VISTA l'Approvazione del Progetto in oggetto “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” da parte del Collegio Docenti con Delibera n. 53 del giorno 14/09/2021;

VISTA la delibera del Commissario Ad Acta n. 5 del 30/10/2021 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per l'anno scolastico 2021/2022;

VISTA la Delibera del Commissario ad Acta n.1 del 25/10/2021 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021 e n. 4 del 14/02/2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;

VISTO il Regolamento per la disciplina del conferimento di incarichi al personale interno ed esperto esterno approvato con Delibera del Commissario ad Acta n. 29 del 09/06/2020 e con Delibera del Collegio dei Docenti n. 66 del 23/12/2021;

VISTE le Note MIUR. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTO che la realizzazione del progetto prevede attività di direzione amministrativa, organizzativa e contabile;

RITENUTO che la Direttrice SGA Dott.ssa Patrizia Gigante possiede le competenze necessarie all'assunzione dell'incarico;

ACQUISITA la disponibilità della Direttrice SGA;

VISTO il Decreto di individuazione per lo svolgimento delle attività di direzione amministrativa emesso in data 18/02/2022;

#### CONFERISCE

*l'incarico per la direzione amministrativa, organizzativa e contabile del Progetto*

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU - Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2*

***“Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”.***

alla Direttrice SGA del CPIA 1 PISA

Cognome e Nome	PATRIZIA GIGANTE
Codice fiscale/ Partita IVA	GGNPRZ6761L049B
Qualifica	DSGA

#### Art.1 Affidamento incarico

Viene affidato alla Dott.ssa Patrizia Gigante in qualità di Direttrice SGA l'incarico di direzione amministrativa per lo svolgimento dell'intero progetto di cui all'oggetto;

#### Art. 2 Orario di servizio

Il servizio affidato è di n ° 33 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto e comunque non oltre il 31/12/2022;

#### Art. 3 Compiti

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa;

#### Art. 4 Compenso

Il compenso viene stabilito in €18,50 orario lordo dipendente (€24,55 lordo Stao) come da CCNL per le ore eccedenti;

#### Art. 5 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina

#### Art. 6 Privacy

I dati forniti verranno trattati esclusivamente a fini amministrativi e contabili ai sensi degli artt. 13 e 14 Regolamento UE 679/2016 (cosiddetto GDPR). Il Titolare del trattamento dati è Dirigente Scolastico Dott. Luca Pierini. Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è l'Ing. Stefano Rodà raggiungibile all'indirizzo email [ingstefano.rod@virgilio.it](mailto:ingstefano.rod@virgilio.it)

Per accettazione



Il Dirigente Scolastico  
Dott. Luca PIERINI

