



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE



CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI



Via Brigate Partigiane 4, 56011 Pontedera (PI)
 Telefono 0587.299.512
 peo: pimm61000c@istruzione.it
 pec: pimm61000c@pec.istruzione.it
 sito web www.cpia1pisa.edu.it
 CF 90056090500 CM PIMM61000C CUU UFXPWJ

CUP: I89J21005380006**CNP: 13.I.2A-FESRPON-TO-2021-267****OGGETTO: LETTERA D'INCARICO PER LA DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEL PROGETTO**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU - Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID 28966 del 06/09/2021 finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche;

VISTA la nota Prot. n. AOODGEFID/0042550 autorizzazione progetto: Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;

VISTA l'Approvazione del Progetto in oggetto “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” da parte del Commissario ad Acta con Delibera n. 2 del giorno 11/09/2021;

VISTA l'Approvazione del Progetto in oggetto “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” da parte del Collegio Docenti con Delibera n. 53 del giorno 14/09/2021;

VISTA la delibera del Commissario Ad Acta n. 5 del 30/10/2021 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per l'anno scolastico 2021/2022;

VISTA la Delibera del Commissario ad Acta n.1 del 25/10/2021 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021 e n. 4 del 14/02/2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;

VISTO il Regolamento per la disciplina del conferimento di incarichi al personale interno ed esperto esterno approvato con Delibera del Commissario ad Acta n. 29 del 09/06/2020 e con Delibera del Collegio dei Docenti n. 66 del 23/12/2021;

VISTE le Note MIUR. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTO che la realizzazione del progetto prevede attività di direzione amministrativa, organizzativa e contabile;

RITENUTO che la Direttrice SGA Dott.ssa Patrizia Gigante possiede le competenze necessarie all'assunzione dell'incarico;

ACQUISITA la disponibilità della Direttrice SGA;

VISTO il Decreto di individuazione per lo svolgimento delle attività di direzione amministrativa emesso in data 18/02/2022;

CONFERISCE

l'incarico per la direzione amministrativa, organizzativa e contabile del Progetto

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU - Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2

“Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”.

alla Direttrice SGA del CPIA 1 PISA

Cognome e Nome	PATRIZIA GIGANTE
Codice fiscale/ Partita IVA	GGNPRZ6761L049B
Qualifica	DSGA

Art.1 Affidamento incarico

Viene affidato alla Dott.ssa Patrizia Gigante in qualità di Direttrice SGA l'incarico di direzione amministrativa per lo svolgimento dell'intero progetto di cui all'oggetto;

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio affidato è di n° 33 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto e comunque non oltre il 31/12/2022;

Art. 3 Compiti

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa;

Art. 4 Compenso

Il compenso viene stabilito in €18,50 orario lordo dipendente (€24,55 lordo Stao) come da CCNL per le ore eccedenti;

Art. 5 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina

Art. 6 Privacy

I dati forniti verranno trattati esclusivamente a fini amministrativi e contabili ai sensi degli artt. 13 e 14 Regolamento UE 679/2016 (cosiddetto GDPR). Il Titolare del trattamento dati è Dirigente Scolastico Dott. Luca Pierini. Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è l'Ing. Stefano Rodà raggiungibile all'indirizzo email ingstefano.rod@virgilio.it

Per accettazione

Il Dirigente Scolastico
Dott. Luca PIERINI