ISTITUTO COMPRENSIVO G. LEOPARDI - AOO - PR. U. N. 0001356 DEL 23/01/2024 - VI
ISTITUTO COMPRENSIVO G. LEOPARDI - AOO - PR. U. N. 0001356 DEL 23/01/2024 - VI

Ministero dell' Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Giacomo Leopardi "--- Via Arturo Toscanini n.14
63066 – GROTTAMMARE – AP

Tel. 0735 631077 - 736298 fax 0735 731119
C.F.: 82001510443 Codice univoco Ufficio : UFBJ8C
E-Mail: apic818001@istruzione.it
E-Mail certificata: apic818001@pec.istruzione.it
Sito Web: www.comprensivogrottammare.edu.it

Prot. n. e data informatica

CIG: B0121927A7

CONTRATTO PER LA FORNITURA DI SERVIZI

TRA

L'**Istituto Scolastico Comprensivo** "G. Leopardi" di Grottammare (AP) rappresentato legalmente dalla Prof.ssa Silvestri Luigina, Dirigente Scolastico pro-tempore, e domiciliato per la sua carica presso il medesimo Istituto in via Toscanini n. 14, Codice Fiscale: 82001510443
E

La ditta **British Academy School di Carl Mario Fanini & C. s.a.s.**; via Liberazione,18 – 63074 San Benedetto del Tronto (AP) legale rappresentante sig. Fanini Carl Mario P.I. 01661920445;

PREMESSO

- Visto il D. Lgs n. 36 del 31/03/2023;
- visto che l'Istituto Scolastico Comprensivo di Grottammare ha predisposto il progetto di potenziamento linguistico inglese per la scuola primaria e secondaria di 1° grado per l'anno scolastico 2023/24;
- visto che il suddetto progetto prevede prestazioni professionali specialistiche di esperti e consulenti esterni all'istituzione scolastica;
- verificato che nella scuola non sussiste personale disponibile allo svolgimento dell'attività predetta;
- vista la determina prot. n. 1354 del 23/01/2024;

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di prestazione, di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole per l'anno scolastico 2023/24 con decorrenza dal 02/02/2024.

ART. 1
La ditta, legale rappresentante sig. Fanini Carl Mario, si impegna, tramite i docenti Riccardo Citeroni e Carmela Moffa individuati quali esperti, in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae e depositati agli atti della scuola, a prestare la propria opera per i corsi di potenziamento di lingua inglese per un totale max di **ore 84.**
La prestazione dovrà essere svolta personalmente dagli esperti sopraindicati. In caso di sopraggiunti motivi che impediscano loro di completare l'attività prevista, è data facoltà di chiedere al Dirigente scolastico la sostituzione con altro esperto unitamente alla trasmissione del curriculum e di altra eventuale documentazione utile al fine di valutare ed eventualmente autorizzare la sostituzione richiesta.

File firmato digitalmente da Silvestri Luigina

ISTITUTO COMPRENSIVO G. LEOPARDI - AOO - PR. U. N. 0001356 DEL 23/01/2024 - VI

Luogo di svolgimento dei corsi: sede centrale di Via Toscanini, 14 in Grottammare
Nello svolgimento dell'attività, il docente si obbliga alla vigilanza sugli alunni della classe/gruppi per la quale l'attività è prestata.

ART. 2
La ditta British Academy School di Carl Mario Fanini & C. s.a.s.; si impegna:
- a presentare in Presidenza, prima dell'inizio degli interventi, la programmazione dell'attività e il calendario che intende osservare;
- a fornire la prestazione mediante l'espletamento con diligenza e puntualità dell'incarico secondo il calendario concordato, prevedendo nei casi di assenza o impedimento del personale incaricato, la sostituzione con altro personale avente analoghi requisiti e titoli culturali e professionali, da comunicare con congruo anticipo;
- la predisposizione di materiale didattico da produrre in copia, anche con riferimento a prove valutative e di monitoraggio e verifica;
- al termine dell'attività verifica / valutazione del progetto stesso con elaborazione di una breve relazione.

ART. 3
l'Istituto Scolastico Comprensivo a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dai docenti si impegna a corrispondere alla ditta British Academy School di Carl Mario Fanini & C. s.a.s.; il compenso complessivo lordo di **€ 2.940,00** (corrispondente a n. 84 ore di lezione a € 35,00 - eventuale Iva compresa)
Il pagamento del saldo avverrà entro 30 gg. dalla fine dell'attività previa presentazione della documentazione di cui all'art. 2 e della fattura elettronica per la prestazione.
Il pagamento di tale attività è subordinato al suo effettivo e documentato svolgimento.

ART.4
E' piena facoltà dell'Ufficio scrivente di recedere in qualsiasi momento per giusta causa e in ogni caso qualora l'incaricato non operi coerentemente a ciò che è stato concordato e riportato nella presente, pagando solo il compenso per l'opera effettivamente svolta. Anche l'incaricato potrà recedere per giusta causa. In entrambi i casi il recesso andrà comunque esercitato in modo da evitare ogni pregiudizio all'Ufficio scrivente che potrà rivalersi sull'incaricato per il rimborso di eventuali danni subiti.

ART.5
Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, e l'Istituto Scolastico Comprensivo non provvede alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile.

ART. 6
Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.
In caso di controversie il foro competente è quello di Fermo e le spese di registrazione dell'atto in caso d'uso, sono a carico ditta British Academy School di Carl Mario Fanini & C. s.a.s.

ART. 7
Il docente indicato dalla ditta British Academy School di Carl Mario Fanini & C. s.a.s. dovrà prendere visione dei comportamenti da osservare in caso di emergenza, nonché le persone preposte ai compiti di primo soccorso ed antincendio e percorso di esodo, disponibile in tutte le aule dell'edificio scolastico.

File firmato digitalmente da Silvestri Luigina

ISTITUTO COMPRENSIVO G. LEOPARDI - AOO - PR. U. N. 0001356 DEL 23/01/2024 - VI

ART. 8

L'Istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.LGS 196/2003 e art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), che i dati personali forniti dall'ASD e dagli esperti o acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o di collaborazione occasionale, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tal proposito il responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico	British Academy School
Prof.ssa Luigina Silvestri	Carl Mario Fanini

File firmato digitalmente da Silvestri Luigina