



**ISTITUTO COMPRENSIVO CAMPAGNOLA - GALILEI**  
**Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado**  
 Via Gramsci, 3 - 42012 Campagnola Emilia (R.E.)  
 Cod. Mecc. REIC813004 - Tel. e Fax 0522/669167 - C.F. 80016490353  
 Email : \_\_\_\_\_ - PEC : \_\_\_\_\_  
 Sito : [www.iccampagnolario.edu.it](http://www.iccampagnolario.edu.it)



Prot. n. 8225

Campagnola E. 18/12/2020

Al Consiglio d'Istituto  
 Al Collegio Docenti  
 Alle RSU  
 Al DSGA  
 All'Albo  
 Agli Atti

**Oggetto:** Determina dirigenziale Affidamento diretto per la fornitura del servizio di Assistenza medica/psicologica agli alunni e al personale della scuola

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**CONSIDERATA** l'assegnazione da parte del MI della risorsa finanziaria pari ad € 1.600,00 per supportare le Istituzioni scolastiche nell'erogazione del servizio nel contesto emergenziale in atto, con l'obiettivo di fornire assistenza medica/psicologica agli alunni ed al personale;

**VISTA** la nota MIUR prot. n. 23072 del 30/09/2020;

**VISTO** il Protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi;

**TENUTO CONTO** della Nota MI Prot. N. 1746 del 26 ottobre 2020;

**VISTO** l'art. 43 comma 3 del D.I. 28 Agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1 comma 143 della Legge 13 Luglio 2015 n.107;

**VISTO** l'art. 7 comma 6 del decreto legislativo 165/01 e successive modifiche ed integrazioni;

**TENUTO CONTO** della Circolare Funzione pubblica n. 02 del 11/03/2008;

**TENUTO CONTO** dei criteri stabiliti dal Consiglio d'Istituto in materia di incarichi a personale esterno all'amministrazione;

**CONSIDERATA** la natura dell'attività intesa a fornire supporto psicologico a studenti e docenti per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 e per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;

**VERIFICATA** l'impossibilità di corrispondere a tale esigenza con il personale interno in servizio presso l'istituzione scolastica.

**PRESO ATTO** della situazione per l'emergenza sanitaria causata dalla pandemia in atto;

**VERIFICATA** la necessità di istituire un punto di supporto medico/psicologico interno

**RILEVATE** della comunità educante sia scolastica sia comunale;  
le iniziative presenti sul territorio e i rapporti di collaborazione esistenti con le Amm.ni Locali;

**VISTI** gli interventi già consolidati con Associazioni presenti nel Distretto con le quali l'I.C. ha collaborato negli anni scolastici precedenti;

### DETERMINA

le condizioni esposte in premessa costituiscono parte integrante del presente atto;

- di affidare l'incarico di gestione di un Punto d'ascolto psicologico presso l'I.C. "G. Galilei" di Campagnola E. ;
- di affidare la gestione dell'incarico all'Associazione "Prodigio" di R.E.

<b>Durata dell'incarico</b>	Novembre - Dicembre 2020
<b>Compenso previsto</b>	€. 1.600,00 al lordo dei contributi e delle ritenute a carico di entrambi le parti (quindi al lordo Stato), per € 40,00 lordi/ora.

L'incarico sarà conferito a norma del D.lgs. n° 165/01, del D.l. N° 129/2018.

L'incaricato dell'Associazione dovrà :

- **essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;**
- **godere dei diritti civili e politici;**
- **non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;**
- **essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;**
- **essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.**

Il rapporto tra le parti sarà regolato da apposito contratto;

L'Associazione al momento della stipula del contratto dichiarerà per tutta la durata dell'incarico di non stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente protocollo con il personale scolastico, con gli studenti e loro famiglie, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico.

L'incarico potrà essere revocato, con provvedimento del Dirigente Scolastico, qualora dovesse verificarsi l'inosservanza della prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo.

Il contratto non darà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

L'esperto dovrà provvedere in proprio a eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

#### **Trattamento dei dati personali – Informativa**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo

2016/679, riguardante “le regole generali per il trattamento dei dati”, si informa che i dati personali forniti verranno acquisiti nell’ambito del procedimento relativo al presente provvedimento.

I dati saranno raccolti e trattati, anche con l’ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento dei dati per l’ **I.C. G. GALILEI**, è rappresentato dalla Dirigente Scolastica pro-tempore Paola Piolanti.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il **DSGA Livio Reggiani**

I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti:

**Tel. 0522/669167 - e-mail:**

li, 18/12/2020

F.to digitalmente da  
La Dirigente Scolastica  
**Paola Piolanti**

