

**Istituto Comprensivo Statale "G. Leopardi"**  
**63066 - Grottammare**

**VERBALE CONSIGLIO D' ISTITUTO N° 16**

GENITORI	1	CARBONI	SILVIA	x
	2	CARMINUCCI	NILA	assente
	3	CRESCENZI	ROBERTO	x
	4	ANGELICI	ALICE	x
	5	SESTILI	LUCA	x
	6	TAVOLETTI	ENRICO	x
	7	NATALINI	FABIO	x
	8	INNOCENZI	ALESSANDRA	x
DOCENTI	9	ACRI	ERIKA	x
	10	BASSO	FRANCA	x
	11	CAPPELLI	IVANA	x
	12	CEDDIA	LUIGINA	x
	13	D'ERASMO	FABRIZIO	x
	14	EUSEBI	TERESITA	assente
	15	PALANCA	MARIAPIA	x
	16	PIERGALLINI	DOMENICO	x
ATA	17	CRACCO	RITA	assente
	18	ROSSELLI	UMBERTO	assente
DIRIGENTE	19	SILVESTRI	LUIGINA	x

Il giorno 10/01/2024, alle ore 18:15, in presenza, in un'aula della sede Centrale dell'Istituto Comprensivo "G. Leopardi" di Grottammare, si è svolto il Consiglio d'Istituto con il seguente o.d.g.:

- 1) Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Variazioni, radiazioni e assestamenti al programma annuale 2023;
- 3) Approvazione P.A.- Programma annuale-esercizio finanziario 2024;
- 4) Criteri e limiti per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico inerente gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture (art. 45 c.2 lett. A del D.M. 129/2018);
- 5) Programma annuale 2024-Approvazione Fondo economale per le spese minute;
- 6) Regolamento accoglimento domande iscrizioni e costituzioni classi a. s. 2024/2025;
- 7) Organizzazione scolastica a.s.2024/2025;
- 8) PNRR – progetto Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023) –codice avviso M4C1I3.1-2023-1143;
- 9) PNRR –progetto Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M.66/2023)- codice avviso M4C1I2.1-2023-1222;
- 10) Attività/progetti;
- 11) Uscite didattiche, viaggi di istruzione, visite guidate;
- 12) Orario del personale durante le sospensioni delle attività didattiche;
- 13) Concessioni locali;
- 14) Comunicazioni del Dirigente Scolastico;
- 15) Comunicazioni del Presidente.

Presiede l'assemblea il presidente del consiglio Luca Sestili.

E' presente la DSGA Maria Francesca Amadio, invitata dal Presidente.

Funge da segretaria verbalizzante la Prof.ssa Luigina Ceddia.

Il Presidente, constatata la regolarità della seduta, presenti n. 15 su 19 componenti, dà inizio alla discussione per trattare i punti all'o.d.g.:

**1) Approvazione verbale seduta precedente****Delibera 128**

Il presidente chiede ai presenti se il verbale della seduta precedente è stato letto. Considerato che non emergono osservazioni, si procede con la seguente delibera:

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO****ASCOLTATA** l'illustrazione del presidente;**SENTITO** il parere dei presenti;**CONSIDERATO** l'esito della votazione espressa con voto palese per alzata di mano:

Votanti 15; Favorevoli: 15; Astenuti: 0; Contrari: 0

**DELIBERA all'unanimità dei presenti e dei votanti**

di approvare il verbale della seduta del 26 /10/2023.

**2) Variazione, radiazioni e assestamenti al programma annuale 2023****Delibera n.129**

Il Direttore S.G.A. illustra ai presenti le variazioni al Programma Annuale 2023 conseguenti ad entrate finalizzate e non, agli storni e assestamenti di fine anno, nonché alla radiazione di un residuo passivo di € 669,09, relativo alla minor spesa su pagamento della fornitura e del personale a seguito di rendicontazione nel progetto PON-FESR ambienti didattici innovativi scuola infanzia- avviso 38007/2021 dovuto a mancata consegna di un prodotto e mancata prestazione di attività di un'assistente amministrativa.

Tutte le modifiche al bilancio dovute ad entrate, vincolate e non, sono specificate nei prospetti allegati al verbale tra le quali, in particolare, le variazioni relative ai contributi per i tirocini versati dall'Università di Roma € 600,00 e di Macerata € 550,00, il finanziamento per la formazione docenti di € 1075,00, i contributi da privati per i viaggi d'istruzione € 43.535,79, il contributo volontario delle famiglie € 8.759,00, contributi per copertura assicurativa alunni € 7.605,50 e personale € 1.436,50, l'assegnazione per "furti ed atti vandalici" € 6.778,11, l'integrazione della dotazione ordinaria per funzionamento amministrativo-didattico € 12.120,74 e la variazione in meno di € 5.082,00 per rinuncia al progetto studenti ucraini.

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO****ASCOLTATI** gli interventi del Presidente e del Dirigente Scolastico;**ASCOLTATO** l'intervento del DSGA;**CONSIDERATO** l'esito della votazione espressa con voto palese per alzata di mano

votanti 15; voti favorevoli 15; voti contrari 0; astenuti 0

**DELIBERA all'unanimità dei presenti e votanti**

di ratificare le variazioni, le radiazioni e assestamenti di fine anno al programma annuale 2023.

**3) Approvazione P.A. – Programma annuale – esercizio finanziario 2024****Delibera n.130**

## IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- ASCOLTATI** gli interventi del Presidente e del Dirigente Scolastico e la discussione che ne è seguita;
- VISTO** l'art. 21 Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275;
- VISTO** il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Decreto 28 agosto 2018, n. 129, con particolare riferimento agli artt. 5 e 19;
- VISTI** gli orientamenti interpretativi emanati da MIUR con nota prot. n. 74 del 5 gennaio 2019;
- VISTO** il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2024 predisposto dal Dirigente Scolastico e riportato nell'apposita modulistica ministeriale, cui è allegata la relazione illustrativa;
- VISTA** la proposta della Giunta Esecutiva, giusta deliberazione n. 575 del 10/01/2024;
- DATO ATTO** che i Revisori dei Conti non hanno reso il parere di competenza entro la data fissata per l'odierna riunione consiliare;
- VERIFICATO** che il Programma Annuale è coerente con le previsioni del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), adottato con deliberazione consiliare n.122 del 26/10/2023;
- CONSIDERATO** l'esito della votazione espressa con voto palese per alzata di mano

votanti 15; voti favorevoli 15; voti contrari 0; astenuti 0

### DELIBERA all'unanimità dei presenti e votanti

- di approvare il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2024, così come predisposto dal Dirigente, proposto dalla Giunta Esecutiva e riportato nella modulistica ministeriale modelli A, B, C, D ed E;
- di disporre la pubblicazione nel sito web dell'Istituzione Scolastica (sezione amministrazione trasparente) e nel portale unico dei dati delle scuole.

**4) Criteri e limiti per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico inerente gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture (art. 45 c.2 lett. A del D.M. 129/2018)**

**Delibera n.131**

Viste le ultime disposizioni in materia previste nel regolamento di contabilità - D.I. 129/2018 art. 45, c. 2, lett. a) – che fissa ad € **10.000,00** il limite entro il quale il Dirigente Scolastico può procedere all'attività negoziale in via autonoma disponendo altresì, opportunamente, che al Consiglio di Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte dello stesso dirigente, delle attività negoziali per gli affidamenti diretti oppure con procedura negoziata di lavori, servizi e forniture

## IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018 n.129, art.45, comma 2, lett. a), che spettano al Consiglio di istituto, in sede di approvazione del Programma Annuale, le deliberazioni relative alla determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento da parte del Dirigente Scolastico degli affidamenti per la fornitura di beni, la prestazione di servizi e l'esecuzione di lavori, secondo quanto disposto dal D. Lgs. 31 Marzo 2023 n. 36, di importo superiore a 10.000,00 euro;

- VISTO** l'articolo 14 del D. Lgs. 36/2023 in materia “*Soglie di rilevanza europea e metodi di calcolo dell'importo stimato degli appalti*”;
- VISTO** l'art.50 del D. Lgs. 36/2023 in materia di contratti di importo inferiore alla soglia comunitaria;
- RITENUTO** che l'espletamento in via autonoma delle procedure negoziali da attuarsi per il perseguimento pieno degli obiettivi dell'istituzione scolastica, non possa prescindere dall'ottimizzazione dei tempi e delle risorse impiegate, nell'ottica della piena attuazione dell'efficacia e dell'economicità dell'azione amministrativa;
- CONSIDERATO** l'esito della votazione espressa con voto palese per alzata di mano

votanti 15; voti favorevoli 15; voti contrari 0; astenuti 0

### **DELIBERA all'unanimità dei presenti e votanti**

che tutte le attività negoziali da espletare in via autonoma dal Dirigente Scolastico finalizzate all'affidamento per la fornitura di beni, la prestazione di servizi e l'esecuzione di lavori per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria prevista dall'art. 14 del D. Lgs. 31.03.2023 così come stabilite dalla Commissione Europea sempre ai sensi dell'art. 14, comma 3 del Decreto legislativo medesimo, si uniformino nella loro realizzazione ai criteri dell'assoluta coerenza e conformità con quanto in materia previsto e regolato dall'art. 50 e ss. del D. Lgs.31 Marzo 2023 n. 36 e s.m.i., secondo le modalità di seguito specificate:

- 1) **affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro**, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- 2) **affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 143.000 euro**, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante.

### **5) Programma annuale 2024-Approvazione Fondo economale per le spese minute**

**Delibera n.132**

Il Presidente cede la parola al Dirigente Scolastico che rende noto ai Consiglieri che in G.U. n.267 del 16 novembre 2018 è stato pubblicato il D.I. n.129 del 28 agosto 2018 “Regolamento di contabilità per le istituzioni scolastiche autonome” nel quale, al Capo IV “Servizi di cassa e fondo economale per le minute spese” all'art. 21 “ Fondo economale per le minute spese”, risulta previsto al comma 2 che il Consiglio di Istituto, in sede di approvazione del programma annuale, è chiamato ad adottare apposita autonoma delibera per stabilire la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nonché a fissare l'importo massimo di ogni spesa minuta, da contenere comunque entro il limite massimo previsto dalla vigente normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante,

### **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

- SENTITO** il Dirigente Scolastico;
- VISTO** l'art 21 del D.I. n.129/2018;
- VISTI** gli orientamenti interpretativi emanati da MIUR con nota prot. n. 74 del 5

gennaio 2019;

**CONSIDERATA** la complessiva consistenza delle risorse finanziarie allocate nel P.A. 2024;  
**CONSIDERATO** l'esito della votazione espressa con voto palese per alzata di mano

votanti 15; voti favorevoli 15; voti contrari 0; astenuti 0

**DELIBERA all'unanimità dei presenti e votanti**

- la consistenza massima del fondo economale per le minute spese, la cui gestione afferisce al Direttore dei Servizi generali ed Amministrativi ai sensi e per gli effetti dell'art. 21, comma 4 del D.I. n.129/2018, è stabilita per l'esercizio finanziario 2024 in euro 4000,00 (quattromila);
- l'importo massimo di ogni spesa minuta è stabilito per l'esercizio finanziario 2024 in euro 350,00 (trecentocinquantamila). Tale importo risulta essere regolarmente contenuto entro il limite massimo di euro 4.999,99 (art. 18 c. 1 lett. a) L. n. 197 del 29/12/2022, art. 1, comma 384;
- Il limite così come sopra stabilito per la consistenza massima del fondo economale, potrà essere superato solo con apposita variazione al programma annuale 2024, proposta dal Dirigente scolastico ed approvata dal Consiglio d'istituto, ai sensi e per gli effetti del D.I. n.129/2018 art.21, comma 6.

**6) Regolamento accoglimento domande iscrizioni e costituzioni classi a.s. 2024/2025**

**Delibera n.133**

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**ASCOLTATI** gli interventi del Presidente e del Dirigente Scolastico e la discussione che ne è seguita;  
**VISTO** il regolamento recante criteri accoglimento e costituzioni delle classi per il prossimo anno scolastico 2024/2025;

**CONSIDERATO** l'esito della votazione espressa con voto palese per alzata di mano;

votanti 15; voti favorevoli 15; voti contrari 0; astenuti 0;

**Delibera all'unanimità dei presenti e votanti**

di approvare il Regolamento accoglimento domande di iscrizioni e costituzione classi a. s . 2024/2025 che sarà pubblicato sul sito dell'Istituzione scolastica.

**7) Organizzazione scolastica a.s. 2024/2025**

**Delibera n.134**

Il Dirigente scolastico illustra l'organizzazione scolastica per il prossimo anno 2024/2025 e precisa che gli orari di tutti i plessi rimarranno invariati, tranne che nel plesso Primaria Ascolani perché le classi Primaria e Infanzia saranno trasferite nella sede provvisoria di via Firenze a causa dei lavori di ristrutturazione in via Dante Alighieri. Le classi del plesso Ischia che torneranno in via Marche, avranno sostanzialmente l'orario precedente allo spostamento nella sede provvisoria. Per l'orario di Scuola Primaria Z. Ascolani in vista del trasloco nella sede provvisoria in via Firenze precisa che il piano organizzativo è stato presentato all'assemblea dei rappresentanti dei genitori il 20/12/2023.

Nel plesso Ascolani Primaria e Infanzia gli orari saranno i seguenti:

Orario settimanale dal lunedì al venerdì mattina: dalle 8:05 alle 13:05

6

Rientri: mensa dalle 13:05 alle 14:05

Orario rientri: dalle 14:05 alle 16:05

1 rientro per le classi 1<sup>^</sup>, 2<sup>^</sup>, 3<sup>^</sup>

2 rientri per le classi 4<sup>^</sup> e 5<sup>^</sup>

Nei pomeriggi come di seguito riportato:

LUN 1A , 4 A- MAR 3 A, 5 A, 5B- MER 2A , 2B , 4A - GIO 5A , 5B

Le combinazioni delle classi deriva dal numero degli alunni per classe e dalla disponibilità dei posti nel refettorio

SCUOLA DELL'INFANZIA ZONA ASCOLANI 24\_25 in vista del trasferimento nella sede provvisoria in via Firenze

L'orario rimarrà invariato rispetto al corrente a. s. 23/24

Nel plesso Ischia gli orari per classi Primaria e Infanzia saranno i seguenti:

Le classi del plesso Primaria Ischia che torneranno in via Marche potranno tornare ai rientri nei giorni mercoledì e giovedì.

Orario settimanale dal lunedì' al venerdì

Mattino: dalle 8:00 alle 13:00

Rientri: mensa dalle 13:00 alle 14:00

Orario rientri: dalle 14:00 alle 16:00

Eventuali variazioni che dovessero sopraggiungere all'organizzazione scolastica saranno tempestivamente comunicate ai genitori degli alunni.

### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**ASCOLTATO** l'intervento del Dirigente Scolastico e la discussione che ne è seguita;  
**VISTO** la programmazione oraria per il prossimo a.s.2024-2025, presentata dal Dirigente scolastico;  
**SENTITO** il parere dei presenti;  
**CONSIDERATO** l'esito della votazione espressa con voto palese per alzata di mano;

votanti 15; voti favorevoli 15; voti contrari 0; astenuti 0;

**Delibera all'unanimità dei presenti e votanti**

di approvare l'organizzazione scolastica per l'anno scolastico 2024/2025.

**8) PNRR- progetto Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.m. 65/2023)- codice avviso M4C1I3.1-2023-1143;**

**Delibera n.135**

Il Presidente cede la parola alla Dirigente che illustra il punto posto all'o.d.g.

La Dirigente spiega che il progetto ha lo scopo di promuovere l'integrazione di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, e di potenziare le competenze multilinguistiche di studenti e insegnanti. Attraverso le varie attività didattiche e metodologiche che saranno realizzate si intendono sviluppare le quattro competenze chiave europee dell'approccio STEM: pensiero critico, comunicazione, collaborazione e creatività. Le varie attività, metodologie e contenuti saranno inoltre volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM.

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**ASCOLTATI** gli interventi del Presidente e del Dirigente Scolastico e la discussione che ne è seguita;

**PRESO ATTO** del PNRR- progetto Competenze STEM e multi linguistiche nelle scuole statali

(D.m. 65/2023)- codice avviso M4C1I3.1-2023-1143..

**SENTITO** il parere dei presenti;

**CONSIDERATO** l'esito della votazione espressa con voto palese per alzata di mano;

votanti 15; voti favorevoli 15; voti contrari 0; astenuti 0;

**DELIBERA all'unanimità dei presenti e votanti**

di approvare il piano PNRR- progetto Competenze STEM e multi linguistiche nelle scuole statali (D.m. 65/2023)- codice avviso M4C1I3.1-2023-1143 – CUP J14D23004640006.

**9) PNRR- progetto Formazione del personale scolastico per la transazione digitale nelle scuole statali (D.M.66/2023) – codice avviso M4C1I2.1- 2023-1222;**

**Delibera n.136**

Il Presidente cede la parola alla Dirigente che illustra sinteticamente il punto posto all'o.d.g..

Il progetto ha come finalità la realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu, nel rispetto del target M4C1-13 (formazione di almeno 650.000 dirigenti scolastici, insegnanti e personale ATA).

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**ASCOLTATI** gli interventi del Presidente e del Dirigente Scolastico e la discussione che ne è seguita;

**PRESO ATTO** del PNRR- progetto Formazione del personale scolastico per la transazione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)- codice avviso M4C112.1-2023-1222.;

**SENTITO** il parere dei presenti;

**CONSIDERATO** l'esito della votazione espressa con voto palese per alzata di mano;  
votanti 15; voti favorevoli 15; voti contrari 0; astenuti 0;

**DELIBERA all'unanimità dei presenti e votanti**

di approvare il progetto Formazione del personale scolastico per la transazione digitale nelle scuole statali (D.M.66/2023)- codice avviso M4C112.1-2023-1222.

<b>10)            Attività/progetti</b>
---

**Delibera n.137**

La Dirigente comunica che ulteriori progetti sono stati deliberati nel Collegio docenti del 13/12/2023 precisamente :

Progetto merenda solidale;

Progetto flessibilità oraria;

Progetto Scuola attiva Junior per educazione fisica promosso dal MIM;

Progetto partecipazione di educazione civica all'interno del CCR in collaborazione con il Comune di Grottammare;

Progetto istruzione domiciliare (in particolare per situazioni che necessitano di un piano didattico personalizzato);

Progetto Carnevale in collaborazione con il Comune di Grottammare

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**ASCOLTATI** gli interventi del Presidente e del Dirigente Scolastico e la discussione che ne è seguita;

**VISTO** le attività e i progetti presentati per il corrente anno scolastico;

**SENTITO** il parere dei presenti;

**CONSIDERATO** l'esito della votazione espressa con voto palese per alzata di mano;  
votanti 15; voti favorevoli 15; voti contrari 0; astenuti 0;

**Delibera all'unanimità dei presenti e dei votanti**

di approvare le attività e i progetti per l'anno scolastico 2023-2024 di seguito riportati che faranno parte integrante del PTOF:

Progetto merenda solidale;

Progetto flessibilità oraria;

Progetto Scuola attiva Junior per educazione fisica promosso dal MIM;



Progetto partecipazione di educazione civica all'interno del CCR in collaborazione con il Comune di Grottammare;

Progetto istruzione domiciliare (in particolare per situazioni che necessitano di un piano didattico personalizzato);

Progetto Carnevale in collaborazione con il Comune di Grottammare

#### 11) Uscite didattiche e viaggi di istruzione

Delibera n.138

#### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**ASCOLTATI** gli interventi del Presidente e del Dirigente e la discussione che ne è seguita;

**PRESO ATTO** del piano delle uscite didattiche e viaggi di istruzione;

**SENTITO** il parere dei presenti;

**CONSIDERATO** l'esito della votazione espressa con voto palese per alzata di mano;

votanti 15; voti favorevoli 15; voti contrari 0; astenuti 0;

#### **DELIBERA all'unanimità dei presenti e votanti**

di confermare l'autorizzare alle uscite didattiche e ai viaggi di istruzione già deliberati nel precedente Consiglio e di approvare l'uscita al Teatro delle Energie per la Giornata della Memoria prevista per il 24 gennaio 2024.

#### 12) Orario del personale durante le sospensioni delle attività didattiche

Delibera n.139

#### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**ASCOLTATI** gli interventi del Presidente e del Dirigente Scolastico e la discussione che ne è seguita;

**ASCOLTATO** le comunicazioni del Dirigente circa l'orario del personale durante le sospensioni delle attività didattiche;

**ASCOLTATA** la proposta del Dirigente, di adottare una organizzazione oraria nel periodo 8 luglio-31 agosto mantenendo il servizio solo al mattino adeguando in seguito, da settembre, la programmazione oraria del personale ATA in funzione dell'erogazione del servizio scolastico;

**SENTITO** il parere dei presenti;

**CONSIDERATO** l'esito della votazione espressa con voto palese per alzata di mano;

votanti 15; voti favorevoli 15; voti contrari 0; astenuti 0;

#### **DELIBERA all'unanimità dei presenti e votanti**

l'orario del personale ATA durante le sospensioni delle attività didattiche, precisamente.

Orario antimeridiano nel periodo 8 luglio – 31 agosto 2024:

Orario flessibile in relazione alle esigenze dell'organizzazione scolastica nel periodo di settembre antecedente all'avvio delle lezioni e nei periodi di sospensione delle lezioni;  
Orario ordinario durante il periodo delle attività didattiche.

### 13) Concessione locali

Delibera n.140

#### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**ASCOLTATI** gli interventi del Presidente e del Dirigente Scolastico e la discussione che ne è seguita;  
**ASCOLTATO** le comunicazioni del Dirigente che riferisce sulla convenzione che il Comune ha stipulato con le associazioni sportive per le concessioni dei locali della palestra Toscanini;  
**VISTO** il prospetto riepilogativo che indica i giorni e gli orari in cui i locali sono utilizzati dalle associazioni sportive poste in convenzione;  
**VISTO** il documento di convenzione per l'uso della palestra comunale presso l'istituto comprensivo "G. Leopardi" negli orari liberi dalla normale attività scolastica curriculare ed extracurriculare;  
**VISTO** l'art. 13 della convenzione in cui " Il concessionario ritiene esente da qualsiasi responsabilità la scuola, le Autorità scolastiche e l'Amministrazione Comunale per qualsiasi fatto avvenuto nei locali durante le ore di utilizzo dell'impianto, come pure da qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose di soci o di terzi in genere, in dipendenza dell'uso dei locali nel periodo suddetto. A tale scopo è fatto obbligo di sottoscrivere da parte del concessionario l'assicurazione obbligatoria per gli sportivi tesserati che accederanno alla palestra e di presentare all'atto della sottoscrizione della convenzione, una polizza di Responsabilità Civile verso Terzi (RCT)... ";  
**CONSIDERATO** che la Scuola, in virtù di quanto espresso nel documento di convenzione, è sollevata da ogni responsabilità per qualsiasi fatto avvenuto in palestra durante le ore di utilizzo da parte delle Associazioni sportive;  
**SENTITO** il parere dei presenti;  
**CONSIDERATO** l'esito della votazione espressa con voto palese per alzata di mano;  
 votanti 15; voti favorevoli 15; voti contrari 0; astenuti 0;

#### DELIBERA all'unanimità dei presenti e votanti

di approvare la concessione della palestra presso la sede Centrale dell'Istituto alle Associazioni sportive negli orari liberi dalla normale attività scolastica curriculare ed extracurriculare secondo quanto previsto dalla Convenzione stipulata dal Comune con le Associazioni stesse, nella quale viene esplicitato che la Scuola è sollevata da ogni responsabilità per danni a persone o cose in dipendenza dell'uso dei locali da parte delle Associazioni sportive.

### 14) Comunicazioni del Dirigente Scolastico

La Dirigente comunica che a breve potranno rientrare nel plesso Speranza le classi del plesso Ludoteca e una classe del plesso Biblioteca. A gennaio cominceranno i lavori nelle pertinenze del plesso Toscanini precisamente la parte al di sotto della palestra. A breve sarà avviato anche il cantiere in via Dante Alighieri per la realizzazione di un ampio refettorio. La Dirigente comunica brevemente il calendario predisposto per le giornate di Open Day e accoglimento iscrizioni. Ringrazia il Consiglio e la DSGA.

**15) Comunicazioni del Presidente**

Il Presidente non avendo nessuna altra comunicazione ringrazia e saluta i presenti.  
La seduta è tolta alle ore 20.00.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario  
Prof.ssa Luigina Ceddia



Il Presidente del C.I  
Luca Sestili

