



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**LICEO SCIENTIFICO "SERENI" – LUINO**  
 Via Lugano, 24 – 21016 Luino – Tel: 0332531585  
 Mail: segreteria@liceoluino.it – VAPS11000A@istruzione.it  
 Codice Fiscale: 84002250128 – Codice Univoco Ufficio: UF951Q  
 Posta Certificata: vaps11000a@pec.istruzione.it – Sito: www.liceoluino.edu.it  
 Sez. associata di Laveno Mombello – Via Labiena, 86 – Tel: 0332667003



**Decisione di contrarre (ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs 36/2023)**

Decisione a contrarre n°	64	Fornitura: fornitura di servizi di raccolta e gestione toner
In data	16/03/2024	

**Il Dirigente Scolastico**

<b>Valutata</b>	la proposta presentata da: per l'acquisto di: con destinazione:	<b>Direttore Amministrativo</b> <b>fornitura di servizi di raccolta e gestione toner</b> <b>Sedi Luino e Laveno</b>
<b>Vista</b>	la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;	
<b>Visto</b>	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;	
<b>Vista</b>	la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";	
<b>Visto</b>	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;	
<b>Visto</b>	il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della Legge 21 giugno 2022, n. 78 recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", in particolare: l'art. 15 (Responsabile unico del progetto-RUP); l'art. 17 (Fasi delle procedure di affidamento); l'art. 50 (Procedure di affidamento);	
<b>Visto</b>	il Decreto n° 129 del 28 agosto 2018 Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, in particolare il Titolo V "Attività negoziale";	
<b>Visto</b>	il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di acquisti di lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 121 del 20 maggio 2019 e modificato con delibera n. 31 del 23 maggio 2023;	
<b>Visto</b>	il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2022-2025, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 18 del 14/12/2022, e ss.mm.ii.;	
<b>Visto</b>	il Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 63 del 06.12.2023;	
<b>Accertato</b>	che la disponibilità finanziaria sul pertinente Piano delle destinazioni è congrua per accogliere la spesa in esame;	
<b>Vista</b>	l'indisponibilità di Convenzioni Consip per la fornitura oggetto della presente determina;	
<b>Visto</b>	il preventivo di spesa;	
<b>Ritenuto</b>	opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;	
<b>Visto</b>		
<b>Vista</b>		
<b>Rilevata</b>	l'esigenza di indire la procedura per l'acquisizione del servizio/fornitura oggetto della presente decisione a contrarre;	

**Determina di**

**Procedere all'acquisizione di:** **fornitura di servizi di raccolta e gestione toner**

<b>Impegnando la somma di</b>	<b>€ 280,00</b>
Più IVA	<b>€ 61,60</b>
Si autorizzare la spesa complessiva stimata da porsi a carico del bilancio dell'Istituto	<b>€ 341,60</b>
Piano delle Destinazioni	<b>A01 - 1 Funzionamento generale della scuola</b>
Fattispecie contrattuale:	contratti di importo inferiore a € 140.000,00
Modalità di espletamento Banc	<b>Affidamento diretto entro limiti di spesa (Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36 - art. 50 - lettera b)</b>
Criterio di aggiudicazione:	<b>Ordine diretto fuori MePA entro limiti di spesa (Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36 - art. 50 - lettera b)</b>
Ditta aggiudicataria	<b>Vestisolidale</b>

**Individuare quale RUP, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs 36/2023, il Dirigente Scolastico, Prof. David Arioli**  
 Responsabile del procedimento amministrativo **A. A. Danila Iannella**

Publicare il presente provvedimento sul sito Internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico  
 Prof. David Arioli  
 Firma autografa omessa ai sensi  
 e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993