CPIA 1 PISA - AOO A365553 - PR. U. N. 0004753 DEL 23/10/2026 - II.5

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI 1 PISA
Via Brigate Partigiane 4, 56025 Pontedera (PI)
Telefono 0587.299.512 Sito web www.cpia1pisa.edu.it
Mail pimm61000c@istruzione.it pimm61000c@pec.istruzione.it

Circolare n. 19

Agli studenti e alle famiglie / tutori dei minori
Ai docenti del CPIA 1 Pisa
Al personale ATA
Al Commissario ad ACTA
Alla DSGA
Alla RSU
Al sito web – Circolari – Albo – R.E.
Amministrazione Trasparente
ATTI

Oggetto: Disciplina della frequenza scolastica e procedura di "ritiro d'ufficio" ai sensi dell'Art. 4 del Regolamento d'Istituto.

Con la presente si intende richiamare l'attenzione di tutto il personale in indirizzo sulle disposizioni contenute nel **Regolamento d'Istituto**, con particolare riferimento all'**Art. 4 del Capo II**, relativo alla frequenza dei percorsi di istruzione formale.

1. *Quadro Generale sulla Frequenza*

Si ricorda che il monte ore di frequenza per ciascun corsista è definito nel **Patto Formativo Individuale (PFI)**. Per ottenere il rilascio della certificazione finale o per l'ammissione agli esami di Stato, è obbligatoria la frequenza di **almeno il 70% del monte ore** previsto dal PSP (Percorso di Studi Personalizzato), calcolato al netto dei crediti.

- Le assenze che superano il 30% comportano automaticamente il prolungamento dei tempi previsti dal PFI.
- Le assenze devono essere annotate giornalmente dai docenti sul registro di classe.

2. *Procedura di "Ritiro d'Ufficio" e Depennamento*

L'Art. 4 disciplina nello specifico i casi di abbandono del percorso formativo che attivano l'istituto del "ritiro d'ufficio". Tale procedura si applica in presenza di **un'assenza ininterrotta superiore al 30% del monte orario previsto**, effettuata senza alcuna comunicazione da parte dell'interessato.

ADEMPIMENTI E FASI DELLA PROCEDURA:

1. Monitoraggio (Docenti): I docenti coordinatori di classe o di gruppo di livello hanno il compito di **monitorare costantemente le presenze** per prevenire la dispersione scolastica e individuare tempestivamente i casi di assenza prolungata e ingiustificata.
2. Segnalazione (Docenti/Segreteria): Rilevato il **superamento della soglia del 30%** di assenze ininterrotte e immotivate, i docenti devono darne comunicazione agli uffici di Segreteria.
3. **Avviso all'interessato (Docenti/Segreteria/Dirigenza):** Il depennamento d'ufficio deve essere obbligatoriamente preceduto da una **comunicazione formale all'interessato**.
4. **Depennamento definitivo:** Qualora il corsista non risulti rintracciabile o non riprenda la frequenza a seguito dell'avviso, la Segreteria provvede alla **formalizzazione della rinuncia d'ufficio** e al conseguente depennamento definitivo dai registri.
3. **Deroghe:** Si rammenta che eventuali deroghe al limite massimo di assenze hanno **carattere di eccezionalità**. Esse possono essere concesse solo a seguito di una richiesta motivata e documentata dal corsista, sulla base dei criteri stabiliti annualmente dal Collegio dei Docenti.

Il personale ATA di Segreteria avrà cura di supportare i docenti e la Dirigenza nel controllo degli atti amministrativi e nella gestione della modulistica relativa alle rinunce.

PAOLO GORI
23.10.2026 09:39:31 CEST

CPIA 1 PISA - AOO A365553 - PR. U. N. 0004753 DEL 23/10/2026 - II.5

CPIA 1 PISA - AOO A365553 - PR. U. N. 0004753 DEL 23/10/2026 - II.5

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI 1 PISA
Via Brigate Partigiane 4, 56025 Pontedera (PI)
Telefono 0587.299.512 Sito web www.cpia1pisa.edu.it
Mail pimm61000c@istruzione.it pimm61000c@pec.istruzione.it

La pubblicazione della presente sul sito web, sulla bacheca del RE, all'Albo Pretorio / Amm.ne trasparente di questa Istituzione Scolastica ha valore di notifica formale a tutti gli effetti.

Pontedera, 22 ottobre 2026

Il Dirigente Scolastico
Prof. Paolo Gori
Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

CPIA 1 PISA - AOO A365553 - PR. U. N. 0004753 DEL 23/10/2026 - II.5