



Ministero Dell'Istruzione e del Merito

**CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI DI UDINE**  
 UDINE - CIVIDALE DEL FRIULI – CODROIPO – GEMONA DEL FRIULI - SAN GIORGIO DI N. – TOLMEZZO  
 Via Diaz n° 60 – 33100 UDINE (UD) – telefono 0432500634  
 Codice fiscale 94134770307 - Codice Scuola – UDMM098007  
 e-mail: [UDMM098007@istruzione.it](mailto:UDMM098007@istruzione.it) Posta certificata: - [UDMM098007@pec.istruzione.it](mailto:UDMM098007@pec.istruzione.it)  
 Sito web [www.cpiaudine.edu.it](http://www.cpiaudine.edu.it)



All'albo web

## AVVISO PUBBLICO INTERNO/ESTERNO PER INCARICO PROFESSIONALE DI R.S.P.P. DEL CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI DI UDINE

### Il Dirigente Scolastico

**VISTO** il Decreto legislativo 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per la figura di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Sostituisce quello in vigore dal 2001;

**VISTO** il D.Lgs n. 195 del 23/06/2003 riguardante i requisiti professionali del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, per attività di formazione/informazione;

**VISTO** l'art.23 della legge n.62 del 18/04/2005 che ha abrogato la possibilità per le pubbliche Amministrazioni e, quindi anche per le Istituzioni Scolastiche, di procedere al rinnovo dei contratti;

**VISTO** l'articolo 17, comma 1/b, Capo III, sezione I del Decreto Legislativo N.81 che non consente al datore di lavoro di delegare la designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione dei rischi;

**ATTESA** la necessità di assicurare alla Istituzione Scolastica la figura del Responsabile del servizio di prevenzione e Protezione, per attività di formazione/informazione, svolta da un tecnico professionista in possesso di documentate competenze;

**CONSIDERATO** che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

**VISTO** il Regolamento per l'affidamento di incarichi ad esperti esterni, approvato dal Commissario Straordinario facente funzioni del Consiglio di Istituto;

**VISTA** della necessità e dell'urgenza di individuare, con procedura pubblica, personale esperto in possesso dei requisiti previsti dai D.Lg. 81/2008 e n. 106/2009 per assumere il ruolo di RSPP;

**RENDE NOTO** che questa Istituzione Scolastica intende avvalersi di un consulente, interno/esterno con preferenza per gli interni, in qualità di Responsabile del Servizio Prevenzione dal 04/04/2023 al 03/04/2024, senza tacito rinnovo. Il contratto avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione dello stesso.

### EMANA

il seguente Avviso di Selezione Pubblica di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione** per il CPIA di Udine, per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di un anno.

Si precisa che il CPIA I di Udine è costituito dalla sede centrale e dai seguenti Punti di erogazione:

- ✓ Sede centrale Ufficio amministrativo  
Via A. Diaz 60 33100 Udine;
- ✓ Udine 1 piano via Diaz 60, Udine;

- ✓ Udine Casa Circondariale di Udine - via Spalato 30, Udine;
- ✓ Cividale del Friuli — c/o IPSIA A. Mattioni – via Viale Gemona 29, Cividale del Friuli;
- ✓ Gemona del Friuli — c/o ISIS D'Aronco - Via Battiferro 7, Gemona del Friuli;
- ✓ Tolmezzo – c/o I.S.I.S. SOLARI - via della Cooperativa 30, Tolmezzo;
- ✓ Tolmezzo Casa Circondariale di Tolmezzo;
- ✓ San Giorgio di Nogaro — c/o I.C. Università Castrense Via G. da Udine 7, San Giorgio di Nogaro;
- ✓ Codroipo — c/o Scuola Media Bianchi Codroipo Via IV Novembre 33, Codroipo.

La popolazione scolastica attualmente consta di:  
circa n. 63 lavoratori e n. 1000 studenti adulti (la maggioranza oltre i 16 anni).

### **Art. 1 - PRESTAZIONI RICHIESTE AL RESPONSABILE SPP.**

L'incarico consiste nello svolgimento di tutte le attività previste dalla normativa vigente, nell'assolvimento dei compiti di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione con:

- prestazioni di consulenza ed assistenza al Dirigente in relazione a tutti gli aspetti afferenti alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
  - sopralluoghi e/o verifiche sui diversi luoghi di lavoro, secondo un programma di lavoro annuale, da concordare con il Dirigente Scolastico e redazione di eventuali verbali da trasmettere agli Enti competenti; partecipazione alla riunione periodica di cui all'art. 35 D.Lvo 81/80;
  - invio all' Istituto, a mezzo posta elettronica, di circolari in merito a novità normative in materia di sicurezza;
  - svolgimento della formazione ed informazione del personale, secondo quanto previsto nei compiti del R.S.P.P., da eseguirsi periodicamente e direttamente presso le sedi dell'Istituto, secondo un programma pianificato e concordato con il Dirigente Scolastico (come previsto dall'Accordo Stato Regioni del 21.12.2011);
  - aggiornamento delle procedure operative di sicurezza, del DVR, del Piano di Emergenza monitoraggio degli sviluppi della normativa di legge assicurando la divulgazione e la corretta attuazione;
  - elaborazione della proposta di documentazione inerente il rischio specifico incendio per tutti gli ambienti, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
  - consulenza nei rapporti con l'Ente locale, il RLS, e gli Organi di Vigilanza (ASL, VV.FF);
- Il mancato assolvimento dei compiti, nessuno escluso, di cui al precedente elenco, è motivo di risoluzione del contratto.

### **Art. 2 - REQUISITI RICHIESTI**

I soggetti interessati che intendono presentare richiesta di affidamento per l'incarico di cui all'oggetto, devono:

- possedere i requisiti previsti dal D.lgs. 81/2008 art. 32;
- avere competenza ed esperienza in materia di misure per la tutela della salute e la sicurezza dei lavoratori;
- non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 38 del D.lgs. 163/06 e s.m.i., di quelle previste dall'art. 51 del DPR 554/99;
- aver maturato nel contesto scolastico un'esperienza come R.S.P.P. nell'ultimo triennio.
- cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti politici;
- assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interruzione di pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- in caso di urgenza, individuata a insindacabile giudizio del Dirigente, la disponibilità ad intervenire per sopralluoghi nelle sedi entro 3 ore dalla segnalazione;

### **Art. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione (redatta come da Allegato 1) dovrà pervenire, pena esclusione, entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 29 marzo 2023**.

All'istanza deve essere allegato, pena esclusione:

- 1) CURRICULUM VITAE corredato da una dichiarazione di possesso dei requisiti richiesti di cui all'art. 2 e dalla

eventuale ulteriore documentazione ritenuta utile;

2) Compenso richiesto che non può eccedere l'importo **pari ad € 2.000,00** (tutti gli oneri inclusi). La dichiarazione del compenso richiesto deve contenere pena l'esclusione la dichiarazione che l'offerta include tutti gli oneri.

L'inoltro della domanda deve avvenire tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica

[UDMM098007@pec.istruzione.it](mailto:UDMM098007@pec.istruzione.it) entro non oltre il 29 marzo 2023 alle 12.00 e avere per oggetto:

**"Presentazione domanda per l'affidamento di incarico come RSPP ai sensi del D.L.vo 81/2008 – personale interno/esterno CPIA".**

#### **Art. 4 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Verranno prese in considerazione le domande pervenute e l'affidamento sarà dato in precedenza al **personale dipendente del CPIA di Udine**. L'affidamento potrà avvenire anche in caso di un'unica offerta.

#### **Art. 5 MODALITÀ' DI VALUTAZIONE**

La domanda sarà valutata da una Commissione appositamente costituita.

Si procederà alla valutazione delle domande pervenute, all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri sotto riportati e alla stesura di una graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione della gara.

##### **a) COMPETENZE E TITOLI: (MAX 40 PUNTI)**

Possesso dei Titoli previsti dall'art.32	<b>Punti 16</b>
Iscrizione a un Ordine professionale	<b>Punti 4</b>
Abilitazione alla formazione degli addetti antincendio presso Istituti scolastici ai sensi del D.M. 10.03.1998	<b>Punti 3</b>
Abitazione alla formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza dei lavoratori della scuola ai sensi degli artt.36-37 del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i. e dell'Accordo Stato-Regioni	<b>Punti 3</b>
Iscrizione nell'elenco del Ministero dell'Interno come professionista antincendio ai sensi della Legge 818/1984	<b>Punti 3</b>
Formazione in materia di analisi di sicurezza strutturale sismica degli edifici	<b>Punti 3</b>
Incarichi svolti nelle Istituzioni Scolastiche. Il punteggio sarà assegnato in relazione a ciascun incarico documentato	<b>Punti 1 per incarico (max 8)</b>

##### **b) OFFERTA ECONOMICA (MAX 60 PUNTI)**

<b>Miglior offerta economica</b>	<b>Punti 60</b>
----------------------------------	-----------------

..all'offerta con prezzo più basso saranno attribuiti 60 punti,

-alle altre offerte i punti saranno attribuiti in base alla seguente formula:

$$\frac{60 \times \text{prezzo offerto più basso}}{\text{prezzo dell'offerta in esame}}$$

**TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO DI VALUTAZIONE: PUNTI 100**

In caso di parità dei titoli richiesti si terrà conto dell'offerta economica più vantaggiosa e, in caso di ulteriore parità, del numero di anni da RSPP svolti nelle Istituzioni scolastiche.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A. l'autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciata dall'Ente o dall'Amministrazione di appartenenza, ed inoltre, se richiesta, la documentazione di cui al curriculum.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di non procedere all'incarico qualora venga meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle proposte pervenute venga valutata idonea rispetto alle esigenze ed alla disponibilità economica del CPIA di Udine.

**Art. 6- REVOCA**

L'amministrazione ha diritto di promuovere nelle forme previste dalla legge la risoluzione del contratto nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione di rivalsa per danni:

- per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali ed alle disposizioni di legge e regolamento relative al servizio;
- per contegno abituale scorretto nei confronti degli utenti;
- per ogni altra inadempienza o fatti non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione del rapporto contrattuale.

**Art. 7 - NORMA DI RINVIO**

Per quanto non espressamente e diversamente disposto dal presente, si rinvia alle norme di legge e regolamentari vigenti in quanto applicabili.

**Art. 8 - DATI PERSONALI**

Questa Istituzione Scolastica ha prodotto e pubblicato all'Albo On-Line e sul sito web Istituzionale l'informativa sul trattamento dei dati personali redatta ai sensi degli artt. 13, 14 e 15 del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR). I dati personali trattati dall'Ente sono conservati negli archivi cartacei e informatici della Istituzione Scolastica e utilizzati unicamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente nel pieno rispetto degli articoli 5 e 6 del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR). L'Ente esercita tutti i controlli previsti e richiesti dalla vigente normativa senza che se ne chieda esplicito consenso. Il Titolare del Trattamento è l'Istituto.

**Art. 9. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO**

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione tutti gli atti saranno pubblicati all'albo dell'istituto all'indirizzo <http://cpiaudine.edu.it>.

La Dirigente Scolastica

*Flavia Virgilio*

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*