CPIA 1 PISA - AOO A365553 - PR. U. N. 0004601 DEL 16/10/2026 - II.5

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI 1 PISA
Via Brigate Partigiane 4, 56025 Pontedera (PI)
Telefono 0587.299.512 Sito web www.cpia1pisa.edu.it
Mail pimm61000c@istruzione.it pimm61000c@pec.istruzione.it

Circolare n. 17

Al personale docente CPIA 1 PISA
Alla segreteria
Al Commissario straordinario
Alla DSGA
Alla RSU
Al sito web – Circolari – Albo – R.E.
Amministrazione Trasparente
ATTI

Oggetto: Obbligo compilazione registro elettronico (RE) 2026-27

Si ritiene opportuno richiamare le regole formali per una corretta tenuta del **registro elettronico**, strumento di particolare importanza sia sul piano didattico-formativo che su quello giuridico-amministrativo.

Inquadramento Giuridico-Amministrativo e Qualifica del Docente

- **Natura di atto pubblico:** Il Registro Elettronico assume le caratteristiche di **atto pubblico**, posto in essere dal docente in qualità di **pubblico ufficiale** nell'esercizio delle sue funzioni, ed è destinato a fornire prova di fatti giuridicamente rilevanti.
- **Poteri autoritativi e certificativi:** Il registro costituisce un **atto amministrativo** ed espressione di poteri autoritativi e certificativi. Le verbalizzazioni effettuate dal docente costituiscono **piena attestazione** di quanto realmente accaduto in classe e devono possedere i requisiti di **immodificabilità ed integrità**.
- **Diligenza e riservatezza:** Il docente è tenuto a svolgere tale mansione con **correttezza e buona fede**, custodendo accuratamente le proprie credenziali d'accesso e **senza condividere la password** con terzi, a tutela della riservatezza dei dati personali.

Quadro Normativo, Contrattuale e Profilo Penale

- **Responsabilità penale:** La mancata veridicità delle registrazioni si configura quale reato perseguibile ai fini di legge come **"falso in atto pubblico"**.
- **Accesso agli atti e trasparenza (Legge 241/90):** Ai sensi della **Legge 241/90**, i soggetti aventi titolo possono richiedere copia della documentazione scolastica; pertanto, i registri e i verbali devono essere costantemente producibili in copia.
- **Obblighi contrattuali di servizio:** La firma sul registro è un atto amministrativo ufficiale che rientra tra gli **obblighi contrattuali di servizio** del personale docente ed è espletato direttamente in classe.
- **Delibera del Collegio Docenti:** A seguito della delibera del Collegio dei docenti che individua il registro elettronico come unico sistema di rilevazione, sussiste per tutti i docenti l'**obbligo di compilazione in tempo reale e in tutte le sue parti**.
- **Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD):** La gestione documentale e la sottoscrizione dei registri si collegano al **CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale)** e alla relativa normativa.

Adempimenti Operativi e Obbligo di Compilazione in "Tempo Reale"

- **Aggiornamento ad ogni ora:** Alla **prima ora di lezione** e a **qualsiasi cambio d'ora** durante l'intera giornata scolastica, il docente ha il dovere di aggiornare tempestivamente sia il **registro di classe** che il **registro personale di materia**.

PAOLO GORI
16.10.2026 11:44:49 CEST

CPIA 1 PISA - AOO A365553 - PR. U. N. 0004601 DEL 16/10/2026 - II.5

CPIA 1 PISA - AOO A365553 - PR. U. N. 0004601 DEL 16/10/2026 - II.5

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI 1 PISA
Via Brigate Partigiane 4, 56025 Pontedera (PI)
Telefono 0587.299.512 Sito web www.cpia1pisa.edu.it
Mail pimm61000c@istruzione.it pimm61000c@pec.istruzione.it

- **Contenuti da registrare:** Il docente deve apporre la **firma digitale**, registrare le **assenze degli alunni**, i **ritardi** e le **uscite anticipate**, inserire le **valutazioni scritte e orali**, gli **argomenti delle lezioni**, i **compiti assegnati per casa**, la lettura delle **circolari** e le eventuali **note disciplinari**. La legge impone infatti al pubblico ufficiale di documentare contestualmente fatti e atti inerenti alla lezione.
- **Divieto di compilazione differita:** L'uso di annotare dati (assenze, giustificazioni, argomenti, voti) su un'agenda personale per poi caricarli sul registro online in un secondo momento costituisce un **errore procedurale** non conforme alle disposizioni vigenti.

Deroghe ed Eccezioni Consentite

La compilazione non contestuale o differita del registro elettronico rappresenta un'eccezione ammessa esclusivamente nelle seguenti ipotesi:

1. Docenti impiegati nelle **sedi carcerarie / REMS-D**.
2. Casi in cui la **linea internet non risulti funzionante**.
3. Riscontro di ulteriori **problemi tecnici** non dipendenti dalla volontà o dal controllo del docente.

Valore di Notifica Formale

La pubblicazione della presente circolare sul sito web istituzionale, sulla bacheca del Registro Elettronico, all'Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente ha valore di notifica formale a tutti gli effetti nei confronti di tutto il personale docente.

Pontedera, 15 ottobre 2026

Il Dirigente Scolastico
Prof. Paolo Gori
Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

CPIA 1 PISA - AOO A365553 - PR. U. N. 0004601 DEL 16/10/2026 - II.5