

 <p>La Scuola Del Dialogo</p>	 <p>Unione Europea</p>	<p>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</p> <p>pon 2014-2020</p> <p>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)</p>	 <p>MIUR</p>	<p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale Ufficio IV</p>	
<p>ISTITUTO COMPRENSIVO "GIORGIO LA PIRA" S. DONNINO DI CAMPI BISENZIO (FI)</p>					
<p>Piazza Costituzione – Tel. 055/8999307 – Fax 055/8962376 – C.F. 94076150484 E-mail: fiic82100t@istruzione.it – fiic82100t@pec.istruzione.it Sito web: www.icslapira.edu.it</p>					

PROT. N. 2854 DEL 04/02/2022

AL SITO WEB

Al Sito web dell'Istituto, sez. Amministrazione

Trasparente

Al personale interno

AGLI ATTI

Oggetto: Avviso interno per la selezione della figura di Personale ATA da impiegare nel Progetto Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" - Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020–Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – React EU Progetto Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica.

Codice progetto: 13.1.2A-FESR PON-TO-2021-195

CUP: H89J21009430006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il T.U. 16/04/1994 n. 297 concernente le disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO l'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTO il regolamento di Autonomia Scolastica DPR 8 marzo 1999, n. 275;

VISTI gli art. 7 e 25 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il CCNL Scuola sottoscritto il 29/11/2007;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014-2020 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE/FESR 2014-2020;

VISTA l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" - Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020–Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – React EU;

VISTA la candidatura n. 1070882 del 06/09/2021;

VISTA la lettera del M.I. prot. n. Prot. AOODGEFID – 0042550 del 2 novembre 2021, con la quale viene autorizzato il progetto di questo istituto, con codice identificativo 13.1.2A-FESR PON-TO-2021-195 e per

l'importo complessivo di € 74.418,31, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti alla singola Istituzione Scolastica e conseguente impegno di spesa;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 13 del 27/10/2021 di approvazione aggiornamento al P.T.O.F. di Istituto con variazioni anno 2021/2022;

VISTO iscrizione a bilancio, prot. n.1008 del 17/01/2022, dei relativi finanziamenti PON-FSE:

SOTTOAZIONE	CODICE PROGETTO	IMPORTO AUTORIZZATO
13.1.2A	13.1.2A-FESRPN-TO-2021-195	€ 74.418,31

VISTO il verbale del Gop del 04/02/2022 prot 2851;

EMANA

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, per il profilo di Assistente Amministrativo

TIPOLOGIA PERSONALE	N. ORE MASSIME	COMPENSO ORARIO LORDO DIPENDENTE
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	20	€14,50

Si precisa che le attività del personale ATA interno possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio, risultanti dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario.

Durata e compenso

Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO tale fino alla data di conclusione del progetto.

L'incarico ha la medesima durata del progetto: 30/11/2022.

Il massimale forfettario del compenso complessivo per tutta l'attività da svolgersi in € 481,04 onnicomprensivi per il profilo di Assistente Amministrativo, pari all'importo orario lordo Stato per il numero massimo di ore.

Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredata dall'allegato mod. B, dal curriculum vitae e da un documento di identità in corso di validità, devono pervenire, **entro le ore 12:00 del 08/02/2022 esclusivamente a mezzo mail all'indirizzo istituzionale fiic82100t@istruzione.it.**

Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, sulla base dei seguenti criteri:

Criteri di valutazione	Punteggio
a) esperienza nell'area di attività considerata	5 punti per ogni anno scolastico fino a un max di 40
b) pregressa esperienza già conclusa nella gestione/assistenza in progetti PON/FSE	5 punti per progetto fino a un max di 40
c) pregressa esperienza già conclusa nella gestione/assistenza in progetti di rilevanza provinciale/regionale/nazionale/PTOF	4 punti per progetto fino a un massimo di 20

I risultati della selezione saranno pubblicati all'Albo online dell'Istituto.

La graduatoria avrà valore di notifica agli interessati che potranno presentare reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola domanda

valida per ciascun profilo.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento. L'incarico non costituisce rapporto di impiego ed il compenso spettante sarà erogato in un'unica soluzione al termine delle attività, previa ricezione di relazione e time card da parte dell'incaricato, tramite bonifico su conto corrente, nel rispetto della normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

La remunerazione avverrà dopo la conclusione della prestazione e presentazione di apposita relazione sull'attività effettuata.

Si dispone che il presente avviso venga pubblicato sul sito internet dell'Istituto in Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 29 D.lgs. 50/2016;

Il Dirigente scolastico Dott.ssa Anna Piscitelli è Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016.

Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), il Responsabile del Procedimento è il dirigente scolastico Dott.ssa Anna Piscitelli.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR (UE) 679/2016, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo online dell'istituto.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Anna Piscitelli

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate)