



Protocollo (vedi segnatura)

**OGGETTO: Determina per affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. A D.Lgs. 50/2016
Acquisto servizio All-in-one n. 75.000 copie con stampante in comodato d'uso gratuito**

CIG Z00345CE85

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018 - Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole. Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO Il D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici e ss.mm.ii. il quale dispone che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

VISTA La Legge 7 agosto 1990 n. 241 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;

VISTO L'articolo 36 del Decreto Legislativo n. 50/2016 al comma 2 dispone che "l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento";

VISTO Il Regolamento contenete criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziali da parte del Dirigente Scolastico, ai sensi dell'art. 45, c. 2 del D. L. n. 129 del 28 agosto 2018, integrato dal Regolamento per le forniture dei beni e servizi a norma dell'art. 36 del D. Lgs n. 50/2016 e successivo D. Lgs n. 56/2017- correlate linee guida ANAC, nonché regolamento per la gestione delle minute spese ai sensi dell'art. n. 21 del D.L. 129/2018 approvato con Delibera n. 2 del 28/02/2019;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 8 del Regolamento di cui sopra, l'acquisto di beni e/o servizi fino a €1.000 fuori dalle convenzioni CONSIP non ricade nell'obbligo di approvvigionamento telematico mediante ricorso al MEPA;

PRESO ATTO della necessità di procedere con urgenza all'acquisto del servizio All-in-one per n.75.000 copie con stampante in comodato d'uso gratuito presso le sedi associate del CPIA 1 PISA;

VERIFICATO CHE il servizio di cui sopra è comunque disponibile su MEPA presso la Ditta Consani Tiziano P. IVA 02080840503 C.F. CNSTZN62M29G702P con sede legale a Calci (PI), Via Don Minzoni 17;

VERIFICATO che la suddetta Ditta è in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali DURC, con validità fino al giorno 23/02/2022;

VERIFICATO che il prezzo offerto dalla summenzionata Ditta risulta essere congruo rispetto ai prezzi di mercato rilevati attraverso previa indagine di mercato effettuata online;

DATO ATTO che il CIG che identifica la presente fornitura è Z00345CE85

ATTESO che la spesa prevista trova la giusta copertura finanziaria sui fondi PNSD assegnati a questa istituzione scolastica;

DETERMINA

1. di procedere al micro-acquisto mediante affidamento diretto alla ditta Consani Tiziano P. IVA 02080840503 C.F. CNSTZN62M29G702P con sede legale a Calci (PI), Via Don Minzoni 17 di: servizio all-in-one n. 75.000 copie, con stamapante in comodato d'uso gratuito;
2. di stabilire che l'importo per l'acquisto è pari a Totale Ordine (IVA esclusa) € 600,00 IVA € 132,00 Totale Ordine (IVA inclusa) € 732,00;
3. di disporre che il pagamento verrà effettuato all'attivazione del servizio ed entro 60 gg dalla presentazione di regolare fattura elettronica;
4. di individuare il Dirigente Scolastico Luca Pierini quale Responsabile Unico del Procedimento;
5. di pubblicare la presente determina all'Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente.

Pontedera, li (vedi segnatura)

Il Dirigente Scolastico

Luca Pierini