CPIA 1 PISA - AOO A365553 - PR. U. N. 0004396 DEL 05/10/2026 - I



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI 1 PISA
Via Brigate Partigiane 4, 56025 Pontedera (PI)
Telefono 0587.299.512 Sito web www.cpia1pisa.edu.it
Mail pimm61000c@istruzione.it pimm61000c@pec.istruzione.it

**Prot. n. (vedi segnatura)**

**AL SITO WEB ISTITUZIONALE – SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**
**ALL'ALBO ONLINE / AGLI ATTI**
**AL PERSONALE ATA – PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO IN SERVIZIO PRESSO IL CPIA 1 PISA NELL'A.S. 2026/2027**

# AVVISO DI SELEZIONE INTERNA

**RIVOLTO ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE ATA (PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO) IN SERVIZIO PRESSO IL CPIA 1 PISA NELL'ANNO SCOLASTICO 2026/2027 PER L'INDIVIDUAZIONE E IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI:**
**«ASSISTENTE AMMINISTRATIVO INTERNO PER I CORSI FAMI»**
**(PROGETTO PROF_T - CODICE PROG-179 - CUP D59I24000670007)**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- **VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche»;
- **VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ed in particolare gli artt. 7 e 53 relativi all'affidamento di incarichi al personale dipendente delle pubbliche amministrazioni;
- **VISTO** il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;
- **VISTA** la Decisione C(2022) 8754 della Commissione Europea del 25 novembre 2022 di approvazione del Programma Nazionale FAMI 2021-2027 e successive modificazioni;
- **CONSIDERATO** che la proposta progettuale "PROF_T Piano Regionale Offerta Formativa Toscana Italiano per CPT" (PROG-179 – CUP D59I24000670007) è stata ammessa a finanziamento con Decreto dell'Autorità di Gestione FAMI prot. n. 1001 del 08/02/2024;
- **CONSIDERATO** che il CPIA 1 Pisa attua le azioni formative del Progetto FAMI PROF_T nell'ambito della Rete Toscana CPIA, in forza della Convenzione e del successivo Addendum stipulati con il CPIA 1 Grosseto (istituto capofila);

PAOLO GORI
05.10.2026 11:00:53 CEST

CPIA 1 PISA - AOO A365553 - PR. U. N. 0004396 DEL 05/10/2026 - I



- **VISTO** il Manuale delle Regole di Ammissibilità e di Rendicontazione delle Spese del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2021-2027;
- **RILEVATA** la necessità di individuare, tra il personale ATA appartenente al profilo di Assistente Amministrativo in servizio presso il CPIA 1 Pisa nell'a.s. 2026/2027, un **Assistente Amministrativo Interno** per le attività gestionali, organizzative e contabili del Progetto;

**EMANA**

il presente Avviso pubblico di selezione interna per titoli ed esperienze professionali.

**ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO E MANSIONI**

Il presente Avviso è finalizzato al conferimento dell'incarico di **Assistente Amministrativo Interno per i corsi FAMI (Progetto PROF_T PROG-179 - CUP D59I24000670007)** per l'anno scolastico **2026/2027**.
Nell'ambito del presente incarico, la risorsa selezionata sarà tenuta a svolgere le seguenti mansioni:

1. **Attività amministrative** legate all'avvio, alla gestione documentale e al monitoraggio procedurale dei corsi FAMI;
2. **Organizzazione** e predisposizione degli atti contabili e fascicoli amministrativi propri dell'istituzione scolastica;
3. **Rendicontazione contabile** e raccolta della documentazione giustificativa di spesa in conformità alle regole di ammissibilità del FAMI 2021-2027;
4. **Rapporti con il CPIA 1 Grosseto** (istituto capofila) e con il **Territorio di pertinenza** per le verifiche di competenza e lo scambio dei flussi di rendicontazione.

**ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE E DESTINATARI**

La partecipazione alla presente selezione è riservata **ESCLUSIVAMENTE al personale ATA appartenente al profilo di Assistente Amministrativo** (a tempo indeterminato o determinato) **in servizio presso il CPIA 1 Pisa nell'anno scolastico 2026/2027**.
I candidati devono possedere i seguenti requisiti alla data di scadenza del presente Avviso:

- Inquadramento nel profilo professionale di **Assistente Amministrativo** in servizio attivo presso il CPIA 1 Pisa nell'a.s. 2026/2027;
- Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici e assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso;
- Assenza di cause di incompatibilità o di conflitto di interessi, anche potenziale, con l'amministrazione scolastica e con le finalità del Progetto FAMI.



CPIA 1 PISA - AOO A365553 - PR. U. N. 0004396 DEL 05/10/2026 - I

CPIA 1 PISA - AOO A365553 - PR. U. N. 0004396 DEL 05/10/2026 - I



**ART. 3 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le istanze di candidatura devono essere trasmesse, a pena di esclusione, **entro e non oltre venerdì 9 ottobre 2026**.
La domanda deve essere inviata **esclusivamente tramite e-mail** alla Segreteria del CPIA 1 Pisa al seguente indirizzo:

**pimm61000c@istruzione.it**

L'e-mail di candidatura dovrà riportare tassativamente il seguente **OGGETTO**:
"Istanza Assistente Amministrativo FAMI PROF_T PROG-179 – Cognome Nome"

**DOCUMENTI OBBLIGATORI DA ALLEGARE (in formato PDF, datati e firmati):**

1. **Modello di Domanda (Allegato A)** debitamente compilato e sottoscritto;
2. **Curriculum Vitae in formato europeo**, aggiornato, datato e firmato;
3. **Dichiarazione/documentazione attestante l'esperienza di lavoro negli stessi corsi FAMI e nei CPIA**;
4. **Fotocopia di un documento di riconoscimento** in corso di validità.

**ART. 4 – CRITERI E TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI ED ESPERIENZE**

La valutazione delle domande pervenute avverrà a cura di una Commissione di valutazione nominata dal Dirigente Scolastico, applicando la seguente griglia di valutazione (massimo **100 punti**):

| Categoria Titoli ed Esperienze | Criterio di Valutazione | Punti Max |
|---|---|---|
| **Anzianità di servizio nel profilo di Assistente Amministrativo** | 2 punti per ciascun anno scolastico di servizio prestato nei CPIA o ex CTP (max 10 anni) | **20 punti** |
| **Esperienza di lavoro specifica nei corsi FAMI** | 4 punti per ciascun anno scolastico/progetto FAMI svolto nello specifico profilo (max 5 incarichi) | **20 punti** |
| **Esperienza in rendicontazione contabile e gestione progetti complessi (PON, PNRR, FSE, FAMI)** | 3 punti per ciascun progetto gestito e rendicontato (max 5 progetti) | **15 punti** |
| **Titoli di studio e Certificazioni informatiche/amministrative** | Diploma di scuola secondaria di II grado (5 pti) / Laurea (10 pti) / Certificazioni informatiche riconosciute (max 5 pti) | **20 punti** |
| **Corsi di formazione/aggiornamento su gestione contabile della PA e FAMI** | 2 punti per ogni corso di formazione/aggiornamento frequentato (max 5 corsi) | **10 punti** |
| **Dichiarazione di disponibilità allo svolgimento dell'incarico** | Piena disponibilità espressa nell'istanza allo svolgimento del servizio oltre l'orario di lavoro ordinario | **15 punti** |



CPIA 1 PISA - AOO A365553 - PR. U. N. 0004396 DEL 05/10/2026 - I

CPIA 1 PISA - AOO A365553 - PR. U. N. 0004396 DEL 05/10/2026 - I



| | | |
|---|---|---|
| **TOTALE MASSIMO** | | **100 punti** |

**ART. 5 – TRATTAMENTO ECONOMICO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO**

Per le prestazioni di Assistente Amministrativo è riconosciuto il compenso orario di **€ 21,17 Lordo Stato**, conforme al CCNL Comparto Istruzione e Ricerca e alla scheda finanziaria del Progetto FAMI PROF_T.
L'incarico dovrà essere svolto **rigorosamente oltre l'orario di servizio ordinario**. La liquidazione avverrà a conclusione delle attività e/o a seguito del trasferimento dei fondi da parte dell'Autorità di Gestione/Capofila, previa consegna dei time-sheet/report mensili d'impegno orario e della relazione finale dell'attività svolta.
Il dipendente selezionato è tenuto all'osservanza del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.M. 105/2022).

**ART. 6 – TRATTAMENTO DATI E PUBBLICITÀ**

I dati personali forniti saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. per le sole finalità legate alla gestione della presente procedura selettiva.
Il presente Avviso è pubblicato all'Albo online e nella sezione *Amministrazione Trasparente* del sito web istituzionale del CPIA 1 Pisa.

**Pontedera, 5 Ottobre 2026**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**
*Prof. Paolo Gori*
*(Documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. e normativa connessa)*

CPIA 1 PISA - AOO A365553 - PR. U. N. 0004396 DEL 05/10/2026 - I

CPIA 1 PISA - AOO A365553 - PR. U. N. 0004396 DEL 05/10/2026 - I



**ALLEGATO A – MODELLO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

*(Da redigere su carta semplice e trasmettere via e-mail)*

**Al Dirigente Scolastico del CPIA 1 Pisa**
**Via Brigate Partigiane n. 4 – 56025 Pontedera (PI)**
**Tramite e-mail:** pimm61000c@istruzione.it

**OGGETTO: Candidatura per l'incarico di «Assistente Amministrativo Interno per corsi FAMI» – Progetto PROF_T (PROG-179) – CUP D59I24000670007 – Anno Scolastico 2026/2027.**

Il/La sottoscritto/a
_____
Nato/a a _____ prov. (_____) il //_____
Codice Fiscale
_____
Residente a _____ prov. (_____) C.A.P. _____
Indirizzo _____ n. _____
Recapito telefonico _____ Cellulare _____
E-mail
_____

**IN SERVIZIO PRESSO IL CPIA 1 PISA PER L'ANNO SCOLASTICO 2026/2027 IN QUALITÀ DI:**
[ ] Assistente Amministrativo a tempo indeterminato
[ ] Assistente Amministrativo a tempo determinato (fino al 30/06 o 31/08)
Sede / Punto di erogazione di servizio principale: _____

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla selezione interna per il conferimento dell'incarico di **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO INTERNO PER I CORSI FAMI (Progetto PROF_T PROG-179)** per l'a.s. 2026/2027.

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci, **DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**:

1. [ ] Di essere dipendente in servizio attivo presso il **CPIA 1 Pisa nel profilo di Assistente Amministrativo per l'a.s. 2026/2027**;
2. [ ] Di essere cittadino/a italiano/a o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
3. [ ] Di godere dei diritti civili e politici e di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;

CPIA 1 PISA - AOO A365553 - PR. U. N. 0004396 DEL 05/10/2026 - I



4. [ ] Di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità o di conflitto di interessi con l'amministrazione scolastica e con il Progetto FAMI;
5. [ ] Di possedere il seguente **Titolo di Studio**: _____ conseguito presso _____ in data //_____ con votazione _____/_____;
6. [ ] Di aver maturato la seguente **anzianità di servizio nel profilo ATA/Amministrativo nei CPIA / ex CTP**: n. _____ anni;
7. [ ] Di aver maturato la seguente **esperienza lavorativa nei corsi FAMI e nei CPIA**:
   - Anni/Incarichi in corsi FAMI: n. _____ (dettaglio: _____);
   - Esperienza in altri progetti complessi (PON, PNRR, FSE): n. _____ (dettaglio: _____);
8. [ ] Di assicurare la propria piena disponibilità a svolgere l'incarico **oltre l'orario di servizio ordinario** e a garantire la tempestiva cura delle attività amministrative e di rendicontazione contabile del Progetto FAMI PROF_T.

**COMPILARE LA SEGURENTE TABELLA:**

| Categoria Titoli ed Esperienze | Criterio di Valutazione | Punti |
|---|---|---|
| **Anzianità di servizio nel profilo di Assistente Amministrativo** | 2 punti per ciascun anno scolastico di servizio prestato nei CPIA o ex CTP (max 10 anni) | |
| **Esperienza di lavoro specifica nei corsi FAMI** | 4 punti per ciascun anno scolastico/progetto FAMI svolto nello specifico profilo (max 5 incarichi) | |
| **Esperienza in rendicontazione contabile e gestione progetti complessi (PON, PNRR, FSE, FAMI)** | 3 punti per ciascun progetto gestito e rendicontato (max 5 progetti) | |
| **Titoli di studio e Certificazioni informatiche/amministrative** | Diploma di scuola secondaria di II grado (5 pti) / Laurea (10 pti) / Certificazioni informatiche riconosciute (max 5 pti) | |
| **Corsi di formazione/aggiornamento su gestione contabile della PA e FAMI** | 2 punti per ogni corso di formazione/aggiornamento frequentato (max 5 corsi) | |
| **Dichiarazione di disponibilità allo svolgimento dell'incarico** | Piena disponibilità espressa nell'istanza allo svolgimento del servizio oltre l'orario di lavoro ordinario | |
| | **TOTALE MASSIMO** | |

**SI ALLEGANO ALLA PRESENTE DOMANDA (a pena di esclusione):**

1. **Curriculum Vitae in formato europeo** aggiornato, datato e firmato;
2. **Dichiarazione/scheda attestante l'esperienza lavorativa maturata nei corsi FAMI e nei CPIA**;
3. **Fotocopia di un documento di identità** in corso di validità.

CPIA 1 PISA - AOO A365553 - PR. U. N. 0004396 DEL 05/10/2026 - I



Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 per le finalità legate alla presente procedura selettiva.

Luogo e Data: _____, /2026

---

*(Firma autografa o digitale del Candidato/a)*

CPIA 1 PISA - AOO A365553 - PR. U. N. 0004396 DEL 05/10/2026 - I

CPIA 1 PISA - AOO A365553 - PR. U. N. 0004396 DEL 05/10/2026 - I



**ALLEGATO A – MODELLO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**Al Dirigente Scolastico del CPIA 1 Pisa**
**Via Brigate Partigiane 4 – 56025 Pontedera (PI)**
**Tramite e-mail:** pimm61000c@istruzione.it

**OGGETTO: Candidatura per l'incarico di «Docente Referente e Coordinatore Interno per corsi FAMI» – Progetto PROF_T (PROG-179) – CUP D59I24000670007 – Anno Scolastico 2026/2027.**

Il/La sottoscritto/a

_____

Nato/a a _____ prov. (_____) il //_____
Codice Fiscale _____
Residente a _____ prov. (_____) C.A.P. _____
Indirizzo _____ n. ___
Recapito telefonico _____ Cellulare _____
E-mail _____

**IN SERVIZIO PRESSO IL CPIA 1 PISA PER L'ANNO SCOLASTICO 2026/2027 IN QUALITÀ DI:**
[ ] Docente a tempo indeterminato
[ ] Docente a tempo determinato (fino al 30/06 o 31/08)
Classe di Concorso / Profilo:

_____

Sede / Punto di erogazione di servizio principale:

_____

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla selezione interna per il conferimento dell'incarico di **DOCENTE REFERENTE E COORDINATORE INTERNO PER I CORSI FAMI (Progetto PROF_T PROG-179)** per l'a.s. 2026/2027.
A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci, **DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**:

1. [ ] Di essere docente **in servizio attivo presso il CPIA 1 Pisa per l'anno scolastico 2026/2027**;
2. [ ] Di essere cittadino/a italiano/a o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
3. [ ] Di godere dei diritti civili e politici e di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
4. [ ] Di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità o di conflitto di interessi con l'amministrazione scolastica e con il progetto FAMI;

CPIA 1 PISA - AOO A365553 - PR. U. N. 0004396 DEL 05/10/2026 - I



5. [ ] Di possedere il seguente **Titolo di Studio d'Accesso**:
   _____ conseguito presso _____ in data //_____ con votazione _____/_____;
6. [ ] Di essere in possesso dei seguenti **Titoli in Didattica dell'Italiano L2 / Glottodidattica**:
   - Master L2 / Perfezionamento:
     _____
   - Certificazione glottodidattica (DITALS, CEDILS, DILS-PG, CEFILS):
     _____
7. [ ] Di aver maturato la seguente **ESPERIENZA DI INSEGNAMENTO NEI CORSI FAMI E NEI CPIA/CTP**:
   - Anni di insegnamento nei corsi FAMI: n. _____ anni (A.S. _____)
   - Anni di insegnamento nei CPIA / ex CTP: n. _____ anni (A.S. _____)
8. [ ] Di aver maturato la seguente **ESPERIENZA DI COORDINAMENTO / REFERENTE INTERNO IN PROGETTI FAMI O COMPLESSI**:
   - Ruolo svolto: _____ A.S. _____ Presso _____
9. [ ] Di assicurare la propria piena disponibilità a svolgere l'incarico **fuori dall'orario di servizio curriculare** e a partecipare alle attività di coordinamento e formazione del Progetto FAMI PROF_T.

**SI ALLEGANO ALLA PRESENTE DOMANDA (pena esclusione):**

1. **Curriculum Vitae in formato europeo** aggiornato, datato e firmato;
2. **Scheda/Dichiarazione comprovante l'esperienza di insegnamento e coordinamento nei corsi FAMI e nei CPIA**;
3. **Fotocopia di un documento di identità** in corso di validità.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 per le finalità legate alla presente procedura selettiva.

Luogo e Data: _____, //2026

*(Firma autografa/digitale del Candidato/a)*



CPIA 1 PISA - AOO A365553 - PR. U. N. 0004396 DEL 05/10/2026 - I