

**Istituto Comprensivo Statale "G. Leopardi"**  
**63066 - Grottammare**

**VERBALE CONSIGLIO D' ISTITUTO N° 15**

GENITORI	1	CARBONI	SILVIA	x
	2	CARMINUCCI	NILA	x
	3	CRESCENZI	ROBERTO	x
	4	ANGELICI	ALICE	x
	5	SESTILI	LUCA	x
	6	TAVOLETTI	ENRICO	x
	7	NATALINI	FABIO	x
	8	INNOCENZI	ALESSANDRA	x
DOCENTI	9	ACRI	ERIKA	x
	10	BASSO	FRANCA	x
	11	CAPPELLI	IVANA	x
	12	CEDDIA	LUIGINA	x
	13	D'ERASMO	FABRIZIO	assente
	14	EUSEBI	TERESITA	x
	15	PALANCA	MARIAPIA	x
	16	PIERGALLINI	DOMENICO	x
ATA	17	CRACCO	RITA	assente
	18	ROSSELLI	UMBERTO	assente
DIRIGENTE	19	SILVESTRI	LUIGINA	x

Il giorno 26/10/2023, alle ore 18:15, in presenza, in un'aula della sede Centrale dell'Istituto Comprensivo "G. Leopardi" di Grottammare, si è svolto il Consiglio d'Istituto con il seguente o.d.g.:

- 1) Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Nomina del Centro Sportivo scolastico di Istituto per la realizzazione progetti di educazione motoria e attività sportive nella Scuola Primaria e Secondaria di I grado;
- 3) Relazione del Dirigente sulle prove Invalsi, su Rapporto di autovalutazione, sul Piano di miglioramento e sulla rendicontazione sociale;
- 4) Atto di indirizzo per il PTOF: comunicazione;
- 5) PTOF: approvazione parte annuale 2023/24;
- 6) PTOF 2023/2024: Viaggi d'istruzione, uscite didattiche, visite guidate,
- 7) Delega al Dirigente scolastico ad autorizzare uscite, partecipazione a visite didattiche e spettacoli non programmati (senza pernottamento), ma significativi e connessi agli obiettivi generali del PTOF;
- 8) Modalità organizzative per gli Organi Collegiali e per le altre attività funzionali all'insegnamento;
- 9) Comunicazione risorse MOF e ripartizione delle risorse del fondo tra i docenti ed ATA;
- 10) Variazioni al programma annuale 2023;
- 11) Contratti R.S.P.P., gestione e manutenzione della segreteria informatica, fotocopie, medico competente, servizio tesoreria, software inventario...;
- 12) Organizzazione scolastica a.s. 2024/2025;
- 13) Comunicazioni del Dirigente Scolastico;
- 14) Comunicazioni del Presidente.

Presiede l'assemblea il presidente del consiglio Luca Sestili.

E' presente la DSGA Maria Francesca Amadio, invitata dal Presidente.

Funge da segretaria verbalizzante la Prof.ssa Luigina Ceddia.

Il Presidente, constatata la regolarità della seduta, presenti n. 16 su 19 componenti, dà inizio alla discussione per trattare i punti all'o.d.g.:

**1) Approvazione verbale seduta precedente****Delibera 120**

Il presidente chiede ai presenti se il verbale della seduta precedente è stato letto. Considerato che non emergono osservazioni, si procede con la seguente delibera:

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**ASCOLTATA** l'illustrazione del presidente;

**SENTITO** il parere dei presenti;

**CONSIDERATO** l'esito della votazione espressa con voto palese per alzata di mano:

Votanti 16; Favorevoli: 16; Astenuti: 0; Contrari: 0

**DELIBERA all'unanimità dei presenti e dei votanti**

di approvare il verbale della seduta dell'11 /09/2023.

**2) Nomina del Centro Sportivo scolastico di Istituto per la realizzazione progetti di educazione motoria e attività sportive nella Scuola Primaria e Secondaria I grado****Delibera n.121****IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**ASCOLTATI** gli interventi del Presidente e del Dirigente Scolastico e la discussione che ne è seguita;

**CONSIDERATO** che per attivare progetti di educazione motoria e partecipare ai Campionati Studenteschi è necessario nominare il Centro Sportivo Scolastico dell'Istituto;

**CONSIDERATO** l'esito della votazione espressa con voto palese per alzata di mano

votanti 16; voti favorevoli 16; voti contrari 0; astenuti 0

**DELIBERA all'unanimità dei presenti e votanti**

la nomina del Centro Sportivo scolastico di Istituto per la realizzazione progetti di educazione motoria e attività sportive nella Scuola Primaria e Secondaria di I grado, di cui fanno parte il Dirigente scolastico e tutti i docenti di educazione fisica della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria I grado. Il Centro Sportivo Scolastico dovrà programmare ed organizzare iniziative ed attività coerenti con le finalità e gli obiettivi delle indicazioni emanate dal MIM, in funzione della propria realtà e delle proprie risorse, in merito all'educazione fisica e attività sportiva.

Il Centro Sportivo Scolastico tende al conseguimento dei seguenti obiettivi:

3

sviluppare negli studenti una cultura sportiva;  
 contribuire ad aumentare il senso civico;  
 favorire l'integrazione.

**3) Relazione del Dirigente sulle prove Invalsi, sul rapporto di autovalutazione, sul piano di miglioramento e sulla rendicontazione sociale;**

**Presenza d'atto**

Il presidente introduce il punto all'o.d.g e cede la parola al Dirigente scolastico che relaziona sui risultati ottenuti nelle prove Invalsi dell'anno scolastico 22/23, sul Rapporto di autovalutazione, sul Piano di miglioramento e sulla rendicontazione sociale. Comunica il calendario delle prove Invalsi per il corrente anno, 2023-24.

In relazione alle prove Invalsi, la Dirigente riferisce che l'Invalsi ha restituito i risultati delle prove effettuate nell'a.s. 2022/2023, gli esiti sono soddisfacenti e mediamente in linea con i dati di riferimento. La Dirigente illustra poi il calendario delle prove per l'a. s. 2023/2024:

Calendario delle somministrazioni

- II primaria (prova cartacea)
  - Italiano: martedì 7 maggio 2024
  - Prova di lettura solo Classi Campione: martedì 7 maggio 2024
  - Matematica: giovedì 9 maggio 2024
- V primaria (prova cartacea)
  - Inglese: lunedì 6 maggio 2024
  - Italiano: martedì 7 maggio 2024
  - Matematica: giovedì 9 maggio 2024
  -
- III secondaria di primo grado (prova al computer - CBT)
  - Sessione ordinaria Classi Campione: giovedì 4, venerdì 5, lunedì 8, martedì 9 aprile 2024  
 In questa finestra la scuola sceglie tre giorni per svolgere le prove di Italiano, Matematica e Inglese (lettura e ascolto).
  - Sessione ordinaria Classi NON Campione, prove di Italiano, Matematica e Inglese (lettura e ascolto): da giovedì 4 aprile 2024 a martedì 30 aprile 2024
  - Sessione suppletiva: dal 27 maggio 2024 al 6 giugno 2024.

In relazione al Rapporto di autovalutazione, al Piano di miglioramento e alla rendicontazione sociale la Dirigente precisa quanto segue:

il Rapporto di autovalutazione costituisce un'analisi della situazione dell'Istituto. Esso viene compilato su una apposita piattaforma;

il Piano di miglioramento è il documento riepilogativo delle azioni messe in atto (Obiettivi di processo), facente parte del PTOF, per il perseguimento dei traguardi e delle priorità che sono emersi dal RAV;

la rendicontazione sociale è un documento obbligatorio per legge. Esso costituisce la fase conclusiva del PTOF triennale 22/25. Nella prima annualità 22/23 sono stati realizzati attività e progetti

4

finalizzati al raggiungimento degli obiettivi previsti nel RAV e nel piano di miglioramento. Sarà effettuata una rilevazione dei risultati raggiunti a conclusione del triennio.

### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**ASCOLTATI** gli interventi del Presidente e del Dirigente Scolastico e la discussione che ne è seguita;

**SENTITO** la relazione del Dirigente scolastico sulle prove invalsi, sul Rapporto di autovalutazione, sul Piano di miglioramento e sulla rendicontazione sociale;

#### Prende Atto

della relazione del Dirigente scolastico sulle prove invalsi, sul Rapporto di autovalutazione, sul Piano di miglioramento e sulla rendicontazione sociale.

#### 4) Atto di indirizzo per il PTOF: comunicazione

##### Presa d'atto

La Dirigente precisa che l'atto di indirizzo per il PTOF è stato emanato lo scorso anno scolastico per il triennio 22/25 e che continua ad essere punto di riferimento per l'aggiornamento del PTOF a. s. 2023/2024. In sintesi il PTOF è elaborato in base al RAV, agli esiti INVALSI, al Piano di miglioramento. IL Collegio docenti deve predisporre e deliberare il PTOF 23/24 tenendo conto degli obiettivi riportati nell'Atto di indirizzo. L'atto di indirizzo è pubblicato sul sito dell'Istituzione scolastica.

### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**ASCOLTATA** la relazione del Dirigente Scolastico sull'atto di indirizzo

**CONSIDERATO** che l'Atto di indirizzo viene predisposto dal Dirigente scolastico per dare indicazioni al Collegio in merito alla predisposizione del PTOF che è un documento di durata triennale, il quale caratterizza l'attività didattica della scuola in sinergia con il piano di miglioramento dell'Istituto in base al rapporto di autovalutazione;

#### Prende Atto

dell'atto di indirizzo per il PTOF pubblicato sul sito della Scuola.

#### 5) PTOF: approvazione parte annuale 2023/2024

##### Delibera n.122

Il presidente introduce il punto all'o.d.g e cede la parola al Dirigente scolastico che precisa come il PTOF triennale 22/25 deliberato deve essere aggiornato annualmente. Per il corrente a. s. 23/24 sono da aggiornare le seguenti parti: i progetti (attività di ampliamento curricolare), il Piano annuale di inclusione, la parte relativa al PNRR, all'Orientamento e alla formazione, alle uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione. Vengono elencati i progetti che saranno realizzati nell'a.s. 2023/2024, il Piano annuale per l'inclusione è stato aggiornato, il progetto PNRR Scuola 4.0 è in fase di realizzazione, Particolare importanza viene data alle attività di Orientamento, considerato che da

quest'anno in tutte le classi della Scuola Secondaria I grado devono essere realizzate almeno 30 ore annue di attività relative all'Orientamento.

La Dirigente precisa che il Ptof viene predisposto sulla piattaforma SIDI e viene pubblicato su Scuola in chiaro e sul sito dell'Istituzione scolastica prima dell'avvio della fase delle iscrizioni degli alunni a.s. 2024/2025.

### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**ASCOLTATI** gli interventi del Presidente e del Dirigente Scolastico e la discussione che ne è seguita;

votanti 16; voti favorevoli 16; voti contrari 0; astenuti 0

#### Delibera all'unanimità dei presenti e votanti

di aggiornare e approvare il PTOF a.s. 2023-2024 che sarà pubblicato sul sito dell'Istituzione scolastica e su Scuola in Chiaro.

#### 6) PTOF 2023/2024: Viaggi d'istruzione, uscite didattiche, visite guidate

#### Delibera n.123

Il Presidente illustra il punto all'o.d.g relativo alle uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione. Precisa che la Commissione viaggi ha indicato una serie di itinerari che i singoli consigli di classe valuteranno, precisamente di un solo giorno per le classi prime Secondaria I grado, di due/tre giorni per le classi seconde, di tre/quattro giorni di viaggio per le classi terze. Per la scuola Primaria e Infanzia si organizzeranno le uscite sul territorio e per le classi quinte anche il viaggio di un solo giorno. Il periodo previsto per i viaggi d'istruzione è orientativamente marzo/aprile/maggio, salvo diverse necessità organizzative. Le classi terze della Scuola Secondaria di primo grado dei due plessi dell'Istituto partono a novembre e precisamente dal 7 al 10. Il viaggio è stato illustrato ai genitori in occasione delle assemblee per il rinnovo dei rappresentanti di classe. Il Collegio dei docenti ha approvato tutti i viaggi, le uscite didattiche e le visite guidate riportati in allegato. Il signor *omissis* riferisce in Consiglio le sue perplessità sulla realizzazione in tempi stretti dei due viaggi di istruzione per le classi terze secondaria I grado previsti per il periodo 7-10 novembre 2023 facendo notare che due anni fa, alla fine del periodo di emergenza per Covid -19, non sono stati organizzati viaggi di istruzione. I Consiglieri precisano che si trattava di un periodo diverso dell'anno scolastico quando ancora il Covid era diffuso e il Collegio aveva programmato solo uscite a piedi sul territorio di Grottammare. Dopo ampio confronto, si procede con la seguente delibera:

### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**VISTO** il d.lgs 297/1994, testo unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione;

**VISTO** il D.P.R. 275/1999 sull'autonomia scolastica;

**VISTA** la delibera n. 7 del Collegio dei docenti del 24/10/2023 relativa all'approvazione delle uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione a. s. 2023/2024;

**ASCOLTATI** gli interventi del Presidente e del Dirigente Scolastico e la discussione che ne è seguita;

**CONSIDERATO** l'esito della votazione espressa con voto palese per alzata di mano;

votanti 16; voti favorevoli 15; voti contrari 1; astenuti 0;

#### Delibera a maggioranza dei presenti e votanti

di approvare le uscite didattiche, visite guidate e i viaggi di istruzione facenti parte integrante del PTOF 2023/2024, riportati in allegato.

**7) Delega al Dirigente scolastico ad autorizzare uscite, partecipazione a visite didattiche e spettacoli non programmati (senza pernottamento), ma significativi e connessi agli obiettivi generali del PTOF**

#### **Delibera n.124**

Il Presidente illustra il punto all'o.d.g e cede la parola al Dirigente scolastico che chiede al Consiglio di deliberare a favore della delega al Dirigente scolastico al fine di autorizzare uscite, partecipazione a visite didattiche e spettacoli non programmati (senza pernottamento), ma significativi e connessi agli obiettivi generali del PTOF.

#### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**ASCOLTATI** gli interventi del Presidente e del Dirigente Scolastico e la discussione che ne è seguita;  
**CONSIDERATO** l'esito della votazione espressa con voto palese per alzata di mano;

votanti 16; voti favorevoli 16; voti contrari 0; astenuti 0;

#### **Delibera all'unanimità dei presenti e votanti**

di approvare di delegare il Dirigente scolastico ad autorizzare uscite, partecipazione a visite didattiche e spettacoli non programmati (senza pernottamento), ma significativi e connessi agli obiettivi generali del PTOF.

**8) Modalità organizzative per gli Organi Collegiali e per le altre attività funzionali all'insegnamento**

#### **Delibera n.125**

Il Presidente cede la parola alla Dirigente che spiega come ormai tutte le attività didattiche e funzionali all'insegnamento vengano svolte in presenza. Rimane tuttavia, in alcune situazioni, la necessità di ricorrere alla modalità telematica come ad esempio in occasione dei colloqui Scuola / famiglia, quando i genitori sono impossibilitati a venire a Scuola o in alcune riunioni degli Organi Collegiali per mancanza di spazi adeguati o per urgenze. Dopo ampio confronto si procede con la seguente delibera:

#### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**ASCOLTATI** gli interventi del Presidente e del Dirigente Scolastico e la discussione che ne è seguita;

**PRESO ATTO** che in sede di Collegio docenti è stato deliberato il calendario per gli incontri scuola famiglia e colloqui generali per l'anno scolastico 2023-24

**PRESO ATTO** che diverse attività funzionali all'insegnamento e le attività degli Organi Collegiali vengono svolti in presenza, ma che potrebbe essere necessario svolgerle a distanza per mancanza di spazi adeguati o per urgenze;

**SENTITO** il parere favorevole dei presenti, di organizzare per i diversi ordini di scuola i colloqui generali in presenza e solo per richiesta motivata, a distanza; per la Scuola Secondaria gli incontri saranno organizzati nei due plessi, Ascolani e Toscanini in tre giorni distinti, per le classi prime, seconde e terze di tutte le sezioni; gli incontri mensili, con ogni singolo docente della disciplina, da effettuarsi in presenza e solo per richiesta motivata a distanza previo appuntamento sul registro elettronico in sezione agenda.

votanti 16; voti favorevoli 16; voti contrari 0; astenuti 0;

**DELIBERA all'unanimità dei presenti e votanti**

che le riunioni degli Organi Collegiali e le altre attività funzionali all'insegnamento saranno svolte prevalentemente in presenza, ma in situazioni particolari di urgenza e necessità saranno realizzate a distanza.

**9) Comunicazione risorse MOF e ripartizione delle risorse del fondo tra docenti ed ATA****Delibera n.126**

Il DSGA comunica le risorse MOF, come da lettera di assegnazione del MI prot.n. 25954 del 29/09/2023, comprensivo di FIS € 55.148,98, funzioni strumentali € 5.387,83, incarichi specifici ATA € 3.407,39, attività complementari di educazione fisica € 1.217,89, ore eccedenti sostituzioni colleghi assenti € 3.525,20, aree a rischio € 1.321,58, valorizzazione personale scolastico € 18.520,02, per un totale di € 88.528,89, a cui si aggiungono le risorse per l'orientamento ex art. 8 D.L. 104/2013 € 460,50 LS, il finanziamento dell'animatore digitale di € 2.000,00 e le somme non utilizzate nell'a. s 2022/23 per le ore eccedenti di € 957,11; di tutte le risorse finanziarie, destinate alla contrattazione d'istituto 2023/24, si propone la ripartizione nella percentuale del 75% per docenti e 25% per ATA per quelle relative al FIS e alla valorizzazione del personale scolastico.

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

ASCOLTATI gli interventi del Presidente e del DSGA e la discussione che ne è seguita;  
PRESO ATTO della comunicazione delle risorse MOF disponibili per la contrattazione 2023-24;

votanti 16; voti favorevoli 16; voti contrari 0; astenuti 0;

**DELIBERA all'unanimità dei presenti e votanti**

la percentuale di ripartizione del FIS e delle risorse per la valorizzazione del personale scolastico nella misura di 75% per i docenti e 25% per gli ATA.

**10) Variazioni al programma annuale 2023****Presa d'atto**

Il Direttore S.G.A. illustra ai presenti le variazioni su entrate vincolate al Programma Annuale 2023 dal 1/09/2023: € 75,20 contributo per la partecipazione al progetto "frutta e verdura" ed € 1000 contributo per l'utilizzo di locali della scuola da parte delle società Polisportiva Gagliarda e Capitani Coraggiosi, entrate entrambe finalizzate all'attività didattica, € 1400 contributo della ditta Gruppo Argenta spa, concessionaria dei distributori automatici installati nelle sedi scolastiche finalizzato al funzionamento amministrativo e decoro della scuola; inoltre sono stati erogati i finanziamenti della dotazione ordinaria del MI: € 10.368,00 quota 4/12 set/dic 2023 del funzionamento amministrativo-didattico ed € 460,50 per percorsi di orientamento per gli studenti risorse ex art.8 DL 104/2013; infine, l'Università di Teramo ha versato 300 euro come contributo per il tutoraggio dei docenti di sostegno.

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

ASCOLTATI gli interventi del Presidente e del DSGA e la discussione che ne è seguita;  
VISTE le variazioni al programma annuale 2023

**Prende atto**

delle variazioni al programma annuale 2023 su entrate finalizzate.

**11) Contratti R.S.P.P., gestione e manutenzione della segreteria informatica, fotocopie, medico competente, servizio tesoreria, software inventario ....**

**Delibera n.127**

La Dirigente e la DSGA comunicano che la maggior parte dei contratti per servizi fondamentali per la gestione delle varie pratiche amministrative della Scuola sono in scadenza e che pertanto si provvederà a breve al loro rinnovo. Laddove possibile è utile, al fine di ottimizzare i tempi e procedere in maniera efficace nelle varie procedure, ricorrere a contratti di tipo pluriennale.

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**ASCOLTATI** gli interventi del Presidente, della DSGA, della Dirigente e la discussione che ne è seguita;  
**PRESO ATTO** della necessità di rinnovare diversi contratti per servizi fondamentali per la gestione delle varie pratiche amministrative della scuola in quanto in scadenza;  
**VISTO** l'art.45 comma 1 lett. d) del decreto interministeriale 28 agosto 2018 n. 129;  
**VISTO** il D.Lgs 36/2023 sulle procedure di affidamento diretto ai sensi dell'art.50 comma 1 lett.b) per servizi e forniture;  
**RITENUTO** utile al fine di ridurre tempi e procedere in modo efficace nelle varie pratiche ricorrere a contratti pluriennali, laddove possibile;

votanti 16; voti favorevoli 16; voti contrari 0; astenuti 0;

**DELIBERA all'unanimità dei presenti e votanti**

di autorizzare il Dirigente scolastico a rinnovare diversi contratti in scadenza per servizi fondamentali per la gestione delle varie pratiche amministrative della Scuola (R.S.P.P., gestione e manutenzione della segreteria informatica, fotocopie, medico competente, servizio tesoreria, software inventario...) con l' avvio ed espletamento di tutte le procedure necessarie per l'affidamento dei servizi e a ricorrere a contratti pluriennali laddove possibile, al fine di ottimizzare i tempi e procedere in maniera efficace nei vari adempimenti amministrativi.

**12) Organizzazione scolastica a.s. 2024/2025**

**Preso d'atto**

Il Presidente cede la parola alla Dirigente la quale comunica di aver richiesto un incontro con i rappresentanti dell'Ente Locale per definire l'organizzazione scolastica a.s. 2024/2025. Particolarmente importante sarà definire quali spazi il Comune metterà a disposizione per le classi Infanzia e Primaria Zona Ascolani al fine di rendere possibile la realizzazione dei lavori di adeguamento e ristrutturazione nella sede in via Dante Alighieri.

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**ASCOLTATI** gli interventi del Presidente e del Dirigente Scolastico e la discussione che ne è seguita;  
**ASCOLTATO** le comunicazioni del Dirigente;

**prende atto**

che a breve si terrà un confronto con l'Ente Locale per definire l'organizzazione scolastica a.s. 2024/2025.

**13) Comunicazioni del Dirigente Scolastico**

La Dirigente comunica che il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha messo a disposizione di docenti e genitori una nuova piattaforma digitale, la PIATTAFORMA UNICA. Si tratta di un modo nuovo per avvicinare scuola, studenti e famiglie e rendere possibile una maggiore completezza delle informazioni sulle offerte formative dei vari Istituti scolastici. Particolare attenzione è data al tema dell'orientamento con informazioni e strumenti per rispondere alle richieste delle famiglie.

La Dirigente comunica inoltre che è attivo il nuovo sito della Scuola anche se temporaneamente è possibile consultare anche il vecchio sito per reperire documenti e informazioni utili.

**14) Comunicazioni del Presidente**

Il Presidente prima di congedare i presenti pone all'attenzione dell'assemblea il tema sulle barriere architettoniche nel plesso Speranza dove si stanno realizzando dei lavori di adeguamento e ristrutturazione da parte dell'Ente Locale che rendono impossibile l'utilizzo dell'ascensore per raggiungere due piani. Secondo il Presidente diventa impensabile fare un intervento permanente con uno scivolo nell'edificio che ha delle caratteristiche storico- architettoniche particolari. L'ipotesi più plausibile è l'utilizzo di pubblica assistenza che è a pagamento da parte del Comune. La Dirigente precisa che la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici è di competenza del Comune.

Il signor *omissis* chiede delucidazioni sull'assicurazione sugli infortuni messa a disposizione gratuitamente dal Ministero. La DSGA legge dei contributi da parte di giuristi sulla tematica dai quali emerge come attraverso la stipula del contratto di assicurazione da parte della Scuola con una compagnia assicurativa privata si abbiano maggiori garanzie non previste nell'assicurazione gratuita prevista dal Ministero.

Non essendoci altri interventi, la seduta è tolta alle ore 20.00.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario  
Prof.ssa Luigina Ceddia



Il Presidente del C.I

Luca Sestili

