



**PIANO DELLA PERFORMANCE**  
**Triennio accademico 2023-2026**

*Predisposto ai sensi dell'art. 10, del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150*

**INDICE**

**1. Presentazione del piano della Performance**

**2. Sintesi delle informazioni sul Conservatorio di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni**

- 2.1 Chi siamo
- 2.2 Cosa facciamo
- 2.3 Come operiamo
- 2.4 Organico del Conservatorio

**3. Identità del Conservatorio**

- 3.1 L'amministrazione in cifre
- 3.2 Mandato istituzionale e missione
- 3.3 L'albero della performance

**4. Analisi del contesto**

- 4.1 Analisi del contesto esterno
- 4.2 Analisi del contesto interno
- 4.3 Gli indicatori di performance per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa

**5. Obiettivi strategici**

**6. Obiettivi operativi per il personale coadiutore triennio accademico 2023-2026**

**7. Azioni per il miglioramento del ciclo di gestione della performance**

**1. Presentazione del piano della Performance**

Il piano della performance ha l'obiettivo di presentare l'Istituzione e fornire gli elementi per la Valorizzazione del Conservatorio e del personale dipendente; è un documento programmatico di durata triennale (a.a. 2023/2024; a.a. 2024/2025; a.a. 2025-2026) modificabile annualmente.

Il piano è da intendere sempre secondo una logica sperimentale e aperto ad interventi in itinere, definendo obiettivi che siano realisticamente raggiungibili e consentendo adeguamenti sulla base delle esperienze e del contesto che progressivamente si andrà delineando.

Per conformarsi al dettato normativo ogni Amministrazione è tenuta a sviluppare il ciclo di gestione della performance, coerente con il ciclo della gestione finanziaria, all'interno del quale devono essere predisposti:

- 1. Piano triennale della performance;
- 2. Piano triennale della trasparenza;
- 3. Relazione annuale della performance.

Gli obiettivi definiti nel piano della performance corrispondono ai seguenti precisi requisiti così caratterizzati:

- rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche e alle strategie dell'Amministrazione;



- specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente a un anno;
- commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- confrontabili con le tendenze della produttività dell'Amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

Il piano concerne i servizi amministrativi e tecnici che il Conservatorio fornisce ai suoi utenti, con esclusione di quelli offerti dal personale docente: si rinvia a tal proposito al Titolo III (artt. 10 e seguenti) del D.P.C.M. 26/01/2011, in base al quale, per le finalità relative alla valutazione delle performance dei docenti degli Enti del Comparto AFAM, l'Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e delle Ricerca (ANVUR), d'intesa con la Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni Pubbliche, secondo quanto previsto dal DPCM, attuativo dell'art. 13, dodicesimo comma, del D. Lgs. n.150/2009, individua specifici obiettivi, indicatori e standard nonché le modalità per assicurare il ciclo di gestione della performance dei docenti delle istituzioni AFAM. Nella stessa relazione dell'ANVUR sul piano delle performance 2012/2014, si chiarisce che, stante le particolari caratteristiche del settore AFAM, l'Agenzia ha avviato una fase istruttoria, intendendone sviluppare una riflessione sul sistema di valutazione delle Istituzioni, analogo a quello che è in corso di definizione per le Università.

Pertanto con il presente piano sono stati fissati gli obiettivi operativi limitatamente al personale amministrativo ed al personale coadiutore.

## **2. Sintesi delle informazioni sul Conservatorio di interesse per i cittadini e di tutti i portatori di interessi esterni**

### **2.1 Chi siamo**

Il Conservatorio Statale di Musica "Gioachino Rossini" di Pesaro è Istituto Superiore di Studi Musicali inquadrato nell'area dell'Alta Formazione Artistica e Musicale (AFAM) del Ministero ora dell'Università e della Ricerca, cui l'articolo 33 della Costituzione riconosce il diritto di darsi ordinamenti autonomi, ai sensi della Legge 21 dicembre 1999, n. 508.

E' dotato di personalità giuridica, nonché di autonomia didattica, artistica, scientifica, organizzativa, finanziaria e contabile.

Gli organi del Conservatorio sono:

- il Presidente: è il rappresentante legale dell'Istituzione, convoca e presiede il Consiglio di Amministrazione. Gestisce i rapporti istituzionali e sociali. Sovrintende alle pubblicazioni ed al sito del Conservatorio.
- il Direttore: è responsabile dell'andamento didattico, scientifico ed artistico dell'istituzione e ne ha la rappresentanza legale in ordine alle collaborazioni ed alle attività per conto terzi che riguardano la didattica, la ricerca, le sperimentazioni e la produzione. Convoca e presiede il Consiglio Accademico;
- il Consiglio di Amministrazione: in attuazione delle linee di intervento e sviluppo della didattica, della ricerca e della produzione, definite dal Consiglio Accademico, stabilisce gli obiettivi ed i programmi della gestione amministrativa e promuove le iniziative volte a potenziare le dotazioni finanziarie dell'Istituzione anche secondo programmazioni pluriennali;
- il Consiglio Accademico: definisce la politica generale dell'Istituzione in funzione dello sviluppo dell'attività didattica, di ricerca e di produzione artistica, tenuto conto delle disponibilità di bilancio relative all'esercizio finanziario di riferimento;

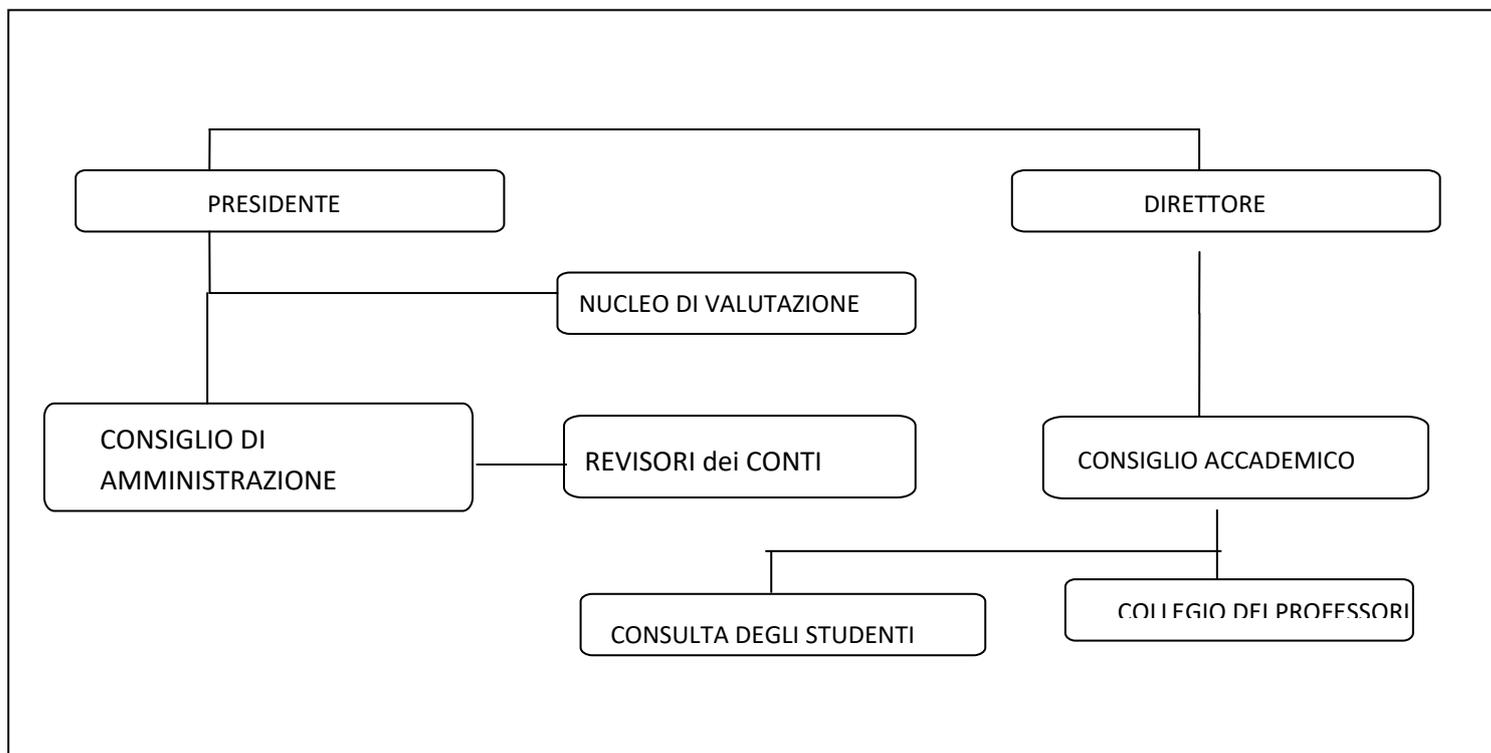


- i Revisori dei Conti: vigilano sulla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, espletano i controlli di regolarità amministrativa e contabile di cui all'articolo 9 del DPR n. 132 del 2003.
- il Nucleo di valutazione: ha compiti di valutazione dei risultati dell'attività didattica e scientifica e del funzionamento complessivo dell'istituzione, verificando, anche mediante analisi comparative dei costi e dei rendimenti, l'utilizzo ottimale delle risorse;
- il Collegio dei professori: svolge funzioni di supporto alle attività del Consiglio Accademico, secondo modalità definite dallo Statuto dell'Istituzione;
- la Consulta degli studenti: può indirizzare richieste e formulare proposte al Consiglio Accademico ed al Consiglio di Amministrazione, con particolare riferimento all'organizzazione didattica ed ai servizi per gli studenti.

Sono inoltre presenti, quali strutture didattiche previste dallo Statuto, sette (7) Dipartimenti con compiti di coordinamento dell'attività didattica, di ricerca e produzione artistica e sono responsabili dell'offerta formativa complessiva delle Scuole in essi ricompresi; sono organi consultivi e propositivi del Conservatorio.

La gestione amministrativa è affidata al Direttore Amministrativo che sovrintende al funzionamento degli uffici e delle strutture amministrative e svolge una attività generale di indirizzo, di coordinamento e di controllo nei confronti del personale non docente.

**PROSPETTO DELLA GOVERNANCE DEL CONSERVATORIO**





## 2.2 Cosa facciamo

Il Conservatorio è sede primaria di alta formazione, di specializzazione e di ricerca nel settore artistico e musicale e svolge correlata attività di produzione.

Con il Decreto MIUR del 30 settembre 2009, n. 124, e del 9 gennaio 2019, n. 14, di definizione dei nuovi ordinamenti didattici dei corsi di studio di primo e secondo livello dei Conservatori di Musica si conclude la fase sperimentale relativa al nuovo assetto ordinamentale, conseguente alla applicazione della legge di riforma n. 508/1999. Con l'adozione dei nuovi ordinamenti didattici non sono più possibili nuove iscrizioni ai percorsi didattici secondo il precedente ordinamento, mentre i corsi di studio di primo livello (triennio) e secondo livello (biennio), perso il carattere della sperimentazione, sono diventati "percorso formativo ordinario".

Con decreto Direttoriale 7 aprile 2011, n. 3138, è stato adottato il Regolamento Didattico del Conservatorio Rossini, approvato con D. D. Generale dell'1/02/2011, n. 24.

Ai sensi dell'art. 14 del citato regolamento sono previsti:

- **Corsi Accademici triennali**, al termine dei quali si consegue il diploma accademico di I livello;
- **Corsi Accademici biennali**, al termine dei quali si consegue il diploma accademico di II livello.
- **Corsi di pregresso ordinamento**, ad esaurimento.

Ai sensi del comma 5 dell'art. 14, oltre ai corsi di studio sopracitati, il Conservatorio ha attivato dal corrente anno accademico 2019/2020 ulteriori attività formative:

- **Corsi propedeutici**, al termine dei quali si conseguono le competenze utili per accedere ai corsi accademici di primo livello (triennio);
- **Corsi preaccademici** che, con l'attivazione dei corsi propedeutici preparatori al triennio, vanno ad esaurimento;
- **Laboratori** di avviamento strumentale.

## 2.3 Come operiamo

Il Conservatorio opera nell'ambito della didattica, della produzione artistica e della ricerca.

### Attività didattica

Con decreto Direttoriale 8 maggio 2015, n. 3413, è stato approvato il Regolamento per l'attivazione ed il funzionamento dei Dipartimenti e delle Strutture didattiche, poi modificato, in data 6 novembre 2018, dal Regolamento delle Strutture Didattiche.

<b>DIPARTIMENTI</b>	<b>SAD (Settore artistico-disciplinare) in pianta organica</b>
<b>Canto e teatro musicale</b>	Canto Canto rinascimentale e barocco Teoria e tecnica dell'interpretazione scenica Accompagnamento pianistico Musica vocale da Camera
<b>Nuove tecnologie e linguaggi musicali</b>	Basso elettrico Batteria e Percussioni jazz Canto jazz Chitarra jazz Pianoforte jazz Composizione jazz Saxofono jazz Composizione musicale elettroacustica

	Elettroacustica Informatica musicale
<b>Strumenti a fiato</b>	Basso tuba Clarinetto Corno Fagotto Flauto Oboe Saxofono Tromba Trombone Musica d'insieme per strumenti a fiato
<b>Strumenti a tastiera e a percussione</b>	Clavicembalo e tastiere storiche Fisarmonica Organo Pratica organistica e canto gregoriano Pianoforte Strumenti a percussione Pratica e lettura pianistica
<b>Strumenti ad arco e a corda</b>	Arpa Chitarra Contrabbasso Viola Violino Violoncello Viola da gamba Musica d'insieme per strumenti ad arco Liuto Violino barocco
<b>Teoria e analisi, composizione e direzione</b>	Composizione Direzione di coro e composizione Direzione d'orchestra Strumentazione e composizione per orchestra di fiati Teoria dell'armonia e analisi Lettura della partitura Teoria, ritmica e percezione musicale Esercitazioni corali Esercitazioni orchestrali Musica da camera Bibliografia e biblioteconomia musicale Storia della musica Poesia per musica e drammaturgia musicale Lingua straniera comunitaria
<b>Didattica</b>	Direzione di coro e repertorio corale per D.d.m. Elementi di composizione per D.d.m. Pedagogia musicale per D.d.m.



	Pratica della lettura vocale e pianistica per D.d.m. Storia della musica per D.d.m.
--	--

Il Conservatorio “G. Rossini” offre, altresì, ai propri studenti e ai frequentatori esterni un intenso calendario annuale di **masterclass, laboratori e seminari**. Le Masterclass sono finalizzate all’approfondimento di specifiche tematiche del repertorio strumentale e della musicologia sotto la guida di alcuni dei più prestigiosi musicisti e docenti di livello nazionale ed internazionale.

Fra queste attività è doveroso segnalare, come evento di rilievo internazionale, la Masterclass di canto tenuta dal tenore Josè Carreras, che si sta realizzando ormai come appuntamento consueto e tipizzato dall’a.a. 2016/2017; si tratta di un’iniziativa interamente autofinanziata dai contributi di partecipazione degli iscritti esterni. La masterclass si conclude tradizionalmente con un concerto finale aperto al pubblico in cui i migliori allievi, selezionati dal M° Carreras, si esibiscono a fianco del celebre artista.

La **produzione artistica** si articola negli ormai tradizionali appuntamenti annuali dell’Istituto: Giornata del Malato, Concerto di S. Cecilia, Concerto di Inaugurazione dell’Anno Accademico, Concerto per la Giornata della Memoria, Concerti del Sabato, Messa solenne con Canto Gregoriano, Open Day, Concerti dei docenti, Concerto per la Festa della Musica (Orchestra di Fiati), Concerto dell’Orchestra Ritmica del Conservatorio Rossini, Concerto di Natale, Concerto dell’Orchestra di Fiati del Conservatorio Rossini.

A fronte delle restrizioni imposte dall’emergenza epidemiologica a partire dal marzo 2020 che hanno profondamente colpito il settore della musica dal vivo, il Conservatorio Rossini si è attivato al fine di dotarsi di strumentazioni, applicativi, competenze interne e collaboratori esterni per la realizzazione di eventi in streaming. Il lavoro è stato coronato con la trasmissione di in cui l’Orchestra del Conservatorio Rossini si è esibita in diretta streaming, raccogliendo lo straordinario risultato di migliaia di visualizzazioni online e apprezzamenti unanimi da parte del pubblico, con numerosi spettatori collegati dall’estero. Il calendario di eventi in streaming prosegue annualmente

Tutte le attività delle diverse compagini strumentali, la tradizionale rassegna dei Concerti del Sabato e le altre manifestazioni, anche in collaborazione con enti pubblici e privati, rientrano nell’attività di produzione artistica già prevista tra i compiti istituzionali e forniscono agli studenti ulteriori opportunità di maturazione professionale.

Dal 1994 il Conservatorio Rossini indice inoltre il Concorso di Fagotto “G. Rossini”, riservato inizialmente ai giovani fagottisti italiani. Il Concorso ha successivamente acquisito cadenza biennale ed è divenuto internazionale. Della giuria del Concorso hanno fatto parte alcuni tra i maggiori fagottisti italiani ed europei. A distanza di circa vent’anni dalla sua prima edizione, il Concorso internazionale di fagotto Gioachino Rossini, organizzato dal Conservatorio Rossini di Pesaro, si è ormai affermato a livello internazionale come uno dei concorsi dedicati al fagotto tra i più prestigiosi. Lo dimostra il numero considerevole di partecipanti all’edizione del 2023, se consideriamo la scarsa visibilità che il fagotto ha purtroppo ancora oggi sia tra il grande pubblico sia tra gli addetti ai lavori: 44 giovani talenti provenienti da 16 paesi diversi, dal Canada a Hong Kong.

Dal 5 al 7 ottobre 2023, i 44 candidati si sono esibiti davanti ad una giuria composta da maestri della scena internazionale (Giuseppe Ciabocchi, Carlo Colombo, Giorgio Mandolesi, Andrea Zucco), presieduta, come nella precedente edizione, da Milan Turkovic, fagottista di fama internazionale (dai Wiener al Concentus Musicum di Harnoncourt), docente al Mozarteum di Salisburgo nonché scrittore e divulgatore musicale.

Dopo aver superato due prove eliminatorie, la prova finale ha visto i candidati selezionati nel ruolo di solista nell’esecuzione del Concerto in si bemolle maggiore K 191 di Mozart. Ed è proprio con questo concerto di Mozart, dall’acceso virtuosismo, che Sarah Carbonare è stata proclamata la sera di sabato 7 ottobre vincitrice dell’edizione 2023 dalla prestigiosa giuria. Secondo classificato è risultato Michele Zaccarini.

La vincitrice si è esibita nel Concerto di premiazione di domenica 8 ottobre 2023, con l’Orchestra del Conservatorio Rossini, preparata da Luca Ferrara (direttore d’orchestra e docente di esercitazioni orchestrali



del Conservatorio Rossini) e diretta per l'occasione da Milan Turkovic. Un onore e una grande opportunità per la giovane fagottista che ha potuto 'dialogare' musicalmente con il M<sup>o</sup> Turkovic. Il Concerto di premiazione ha visto sul palco anche due dei giurati – Giuseppe Ciabocchi (docente dell'Istituto pesarese, già primo fagotto dell'Orchestra sinfonica di Roma e direttore artistico della manifestazione) e Carlo Colombo (primo fagotto solista dell'Orchestre Opéra de Lyon) – nell'esecuzione della Sinfonia concertante per due fagotti e orchestra di August Gottfried Ritter; a conclusione dell'evento, la Sinfonia n. 39 in mi bemolle maggiore K 543 di Mozart.

Il successo del Concorso internazionale di fagotto Gioachino Rossini è testimoniato non solo dal numero crescente di iscritti di edizione in edizione, ma anche dal supporto che riceve e ha ricevuto da realtà private (Gebrüder Mönning dalla Germania, Buffet Crampon e BG France dalla Francia, Chiarugi, Marchi Fiati e Atelier Bulgheroni dall'Italia), grazie al lavoro di concerto delle forze musicali e amministrative del Conservatorio coordinate dal vice-direttore Michele Mangani e da Giuseppe Ciabocchi.

Il Conservatorio Rossini indice, dal 1998, il Concorso internazionale di Clavicembalo "Gianni Gambi", giunto (nel 2024) alla XIX edizione. La manifestazione si svolge dal 2011 con cadenza biennale ed è aperta a studenti di cembalo di tutti i Conservatori, Hochschule e Università europee. Da alcuni anni al concorso di esecuzione solistica è stato affiancato inoltre un premio autonomo dedicato al basso continuo.

Il concorso registra una stabile e ottima partecipazione di studenti da svariate parti di Italia ed Europa, e ha mantenuto e incrementato negli anni un alto livello qualitativo: tra i vincitori del concorso "Gambi" si trovano professionisti ormai affermati e solisti delle nazionalità più diverse. L'edizione dell'anno 2022 si è svolta dal 24 al 26 marzo, ed è stata una delle più riuscite, per il numero e la qualità dei concorrenti: 32 candidati provenienti da tutto il mondo sono stati ascoltati e selezionati da una prestigiosa giuria internazionale della quale facevano parte i Professori Temenuschka Vesselinova (Presidente), Maria Luisa Baldassari, Francesco Cera, Carmen Leoni, Luca Scandali.

L'alto livello dei partecipanti ha consentito alla giuria di assegnare tutti i premi in palio.

Altrettanto importante è la rete delle **relazioni internazionali** nell'ambito del progetto "Erasmus +". A tal fine il Conservatorio, in conformità e nel rispetto dei Regolamenti governativi di cui all'articolo 2, comma 7, della L. n. 508/1999, ha la facoltà di stipulare accordi e convenzioni con istituzioni culturali e scientifiche di altri Paesi, promuovendo ed incoraggiando gli scambi internazionali di docenti e studenti.

Il progetto "Erasmus +" consente:

- agli studenti di trascorrere da tre a dodici mesi presso istituti europei di formazione superiore (Università, Conservatori, Accademie, Hochschulen ecc.), di frequentarne i corsi, sostenere i relativi esami ed ottenere il riconoscimento dell'attività didattica svolta;
- ai docenti di essere ospitati da un Istituto estero per lo svolgimento di una masterclass o di un periodo di insegnamento, oppure di partecipare a seminari, giornate di studio, corsi o altro, per un arricchimento professionale del docente, nel suo ambito o in ambiti attinenti.

La mobilità è garantita tra i Paesi con i quali sono stati stretti accordi; attualmente sono in vigore i seguenti accordi internazionali:

<i>Paese</i>	<i>Città</i>	<i>Istituto</i>	<i>Durata</i>
<b>AUSTRIA</b>	<b>Graz</b>	University of Music and Performing Arts – Graz	2021/2028
<b>BELGIUM</b>	<b>Liege</b>	Conservatoire royal de Liège (Liegi)	2022/2029
<b>BULGARIA</b>	<b>Sofia</b>	National Academy of Music "Prof. Pancho Vladigerov" - Sofia	2022/2029
<b>DENMARK</b>	<b>Ahrus</b>	Royal Academy of Music – Arhus	2021/2028
<b>FRANCE</b>	<b>Nice</b>	Université Côte d'Azur – Nice (Nizza)	2021/2028
	<b>Paris</b> (Boulogne-Billancourt)	Pôle supérieur d'enseignement artistique Paris - Boulogne-Billancourt	2023/2029
<b>GERMANY</b>	<b>Köln</b>	Hochschule für Musik und Tanz – Köln (Colonia)	2021/2027
	<b>Stuttgart</b>	University of Music and Performing Arts – Stuttgart	2021/2027
	<b>Mainz</b>	Johannes Gutenberg-Universität – Mainz	2022/2029
<b>HUNGARY</b>	<b>Budapest</b>	Liszt Ferenc Academy of Music - Budapest	2022/2029
<b>LITHUANIA</b>	<b>Kaunas</b>	Vytauto Didziojo Universitetetas - Kaunas	2022/2029
	<b>Vilnius</b>	Lituanian Academy of Music and Theatre – Vilnius	2021/2029
<b>NORWAY</b>	<b>Agder</b>	University of Agder	2023/2029
<b>POLAND</b>	<b>Bydgoszcz</b>	The Feliks Nowowiejski Academy of Music - Bydgoszcz	2023/2029
	<b>Gdańsk</b>	Stanisław Moniuszko Academy of Music – Gdańsk	2022/2029
	<b>Kraków</b>	Academy of Music – Kraków (Cracovia)	2022/2029
	<b>Warsaw</b>	The Fryderyk Chopin University of Music - Warsaz (Varsavia)	2023/2029
<b>SPAIN</b>	<b>Alicante</b>	Conservatorio Superior de Música “Oscar Espla” – Alicante	2021/2029
	<b>Las Palmas</b>	Conservatorio Superior de Musica de Canarias - Las Palmas de Gran Canaria	2022/2029
	<b>Madrid</b>	Real Conservatorio Superior de Música – Madrid	2021/2029
	<b>Sevilla</b>	Conservatorio Superior de Música "Manuel Castillo” – Sevilla (Siviglia)	2022/2029
<b>SWEDEN</b>	<b>Stockholm</b>	Real College of Music – Stockholm (Stoccolma)	2022/2024
<b>TURKEY</b>	<b>Ankara</b>	Ankara University State Conservatory – Ankara	2022/2028



Nell'ambito della rete delle relazioni internazionali vanno annoverati accordi bilaterali stipulati con Istituzioni Musicali Internazionali e precisamente con l'Accademia dell'Arte di Astana (KazaKhstan), il "Kurmangazy Kazakh National Conservatory" of Almaty (KazaKhstan), il "S. Toraighyrov State University" di Pavlodar (KazaKhstan), il "State Conservatory Rimsky-Korsakov" di San Pietroburgo (Russia), la "University of Arizona - College of Fine Arts" di Tucson (Arizona), l'Istituto di Tashkent (Uzbekistan), il Belarusian State Academy of Music (Minsk – Republic of Belarus).

Il Conservatorio Rossini è membro fondatore della GMEL, Associazione che riunisce alcune delle più importanti istituzioni di alta formazione musicale al mondo. Scopo dell'Associazione è quello di condividere elementi e risorse rivolte allo sviluppo dell'educazione musicale a livello globale, sostenendo scambi e attività di cooperazione internazionale. Il network è composto da direttori e rettori di oltre 30 Conservatori di musica da tutto il mondo: Cina, Stati Uniti, Regno Unito, Italia, Svizzera, Finlandia, Australia, Olanda, Nuova Zelanda, Slovenia, Thailandia, Corea del Sud. I responsabili degli Istituti si sono confrontati nel 2017, all'interno della piattaforma Global Leadership Network on Higher Music Education, su alcune tematiche specifiche: "Music schools' contributions to human civilization", "Music education's globalization development trend" e "Music culture is the messenger of world peace".

Attualmente il network è presieduto da Wang Liguang, Presidente del China Conservatory of Music di Pechino.

L'Istituto è inoltre membro dell'AEC – Association Européenne des Conservatoires, l'Associazione volontaria di istituti di istruzione musicale superiore in Europa e oltre che lavora per il progresso dell'istruzione nelle arti dello spettacolo, concentrandosi principalmente sulla musica, con circa 300 membri in 57 paesi, che ha sede in Belgio, a Bruxelles.

Dal 2019, è membro di AGM, Associazione Grandi Maestri, che promuove lo studio della musica classica e della lingua italiana a studenti cinesi tramite appositi progetti internazionali.

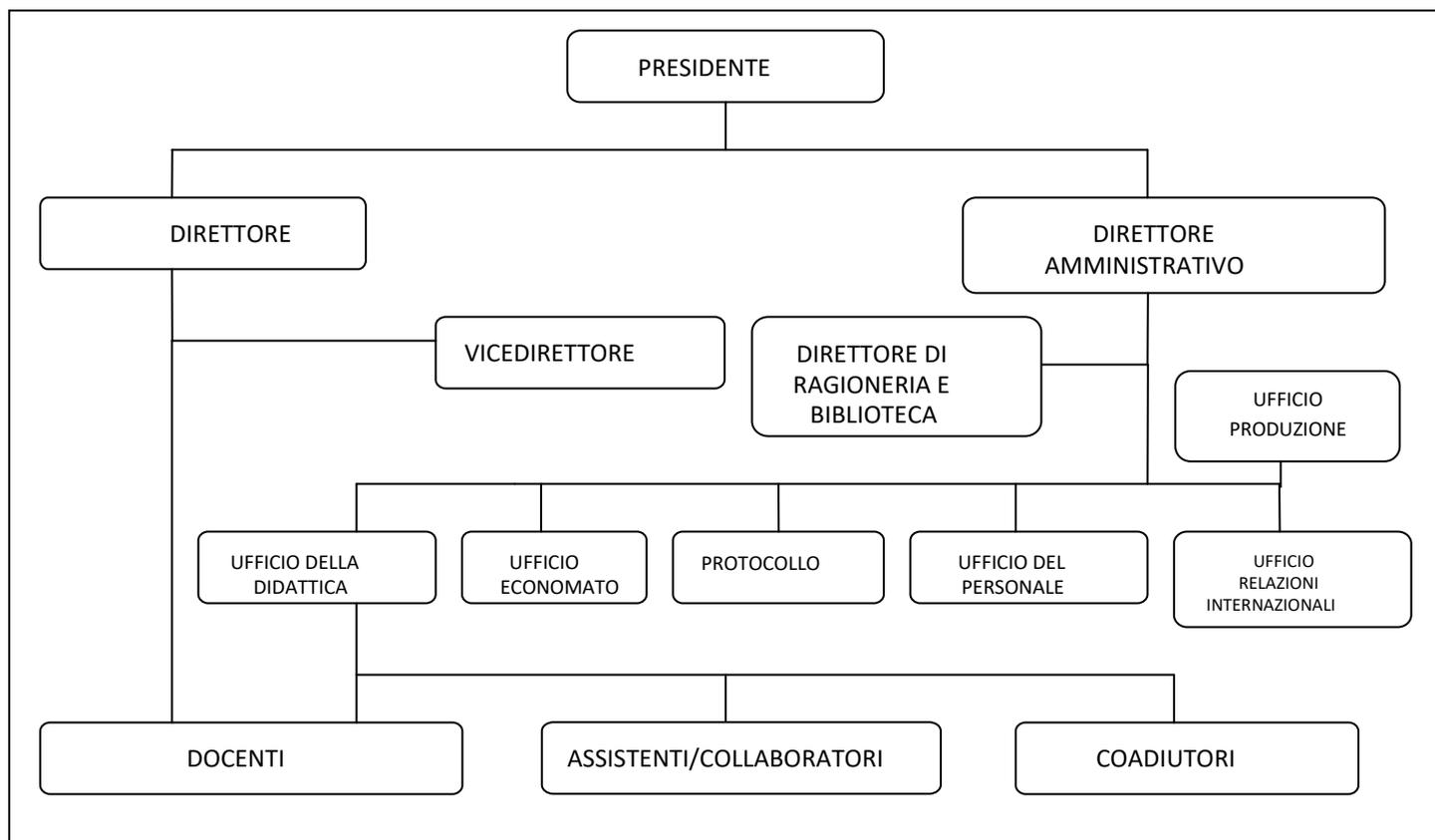
Il Conservatorio Rossini partecipa ogni anno al St. Petersburg International Forum, Forum Internazionale promosso annualmente dal governo russo nella città di San Pietroburgo che riunisce migliaia di operatori nel settore cultura da tutto il globo: attori e registi teatrali, danzatori, musicisti e direttori d'orchestra, autorità politiche e rappresentanti del mondo economico, rettori e direttori delle principali istituzioni accademiche e universitarie.

#### **2.4 Organico del Conservatorio**

L'organico del Conservatorio, alla data del presente piano, è così composto:

- Direttore incaricato: 1 (con esonero dall'insegnamento)
- Docenti: 147 +1 sovrannumero
- Direttore amministrativo: 1
- Direttore di ragioneria
- Direttore di biblioteca: 1
- Collaboratore di biblioteca: 1 (unità in part-time)
- Collaboratore Informatico: 1
- Assistenti: 13 (di cui 3 unità in part-time)
- Coadiutori: 27 (di cui 5 unità in part-time)

**ORGANIGRAMMA**



**3. Identità del Conservatorio**

**3.1 L'amministrazione in cifre**

*Bilancio di previsione 2024 - Quadro generale riassuntivo*

<b>ENTRATE</b>	<b>ANNO 2024</b>		<b>ANNO 2023</b>	
	<i>Competenza</i>	<i>Cassa</i>	<i>Competenza</i>	<i>Cassa</i>
Entrate contributive	250.000,00	250.000,00	250.000,00	251.393,06
Entrate derivanti da trasferimenti da privati	73.000,00	73.000,00	148.675,64	190.475,64
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>a. ENTRATE CORRENTI</b>	<b>323.000,00</b>	<b>323.000,00</b>	<b>398.675,64</b>	<b>440.475,64</b>
Entrate per alienazione di beni	0,00	0,00	0,00	0,00

patrimoniali				
Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	8.464,15	4.563.334,15
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>b. ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.464,15</b>	<b>4.563.334,15</b>
<b>c. PARTITE DI GIRO</b>	<b>71.500,00</b>	<b>71.500,00</b>	<b>71.500,00</b>	<b>71.500,00</b>
<b>TOTALE ENTRATE (a+b+c)</b>	<b>394.500,00</b>	<b>394.500,00</b>	<b>478.639,79</b>	<b>5.075.309,79</b>
Avanzo di amministrazione utilizzato	5.974.221,00	0,00	6.304.559,70	0,00
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>6.368.721,00</b>	<b>394.500,00</b>	<b>6.783.199,49</b>	<b>5.075.309,79</b>

USCITE	ANNO 2024		ANNO 2023	
	Competenza	Cassa	Competenza	Cassa
Funzionamento	311.663,76	311.663,76	382.886,18	395.521,21
Interventi diversi	493.088,18	493.088,18	530.579,32	564.041,82
<b>a. USCITE CORRENTI</b>	<b>804.751,94</b>	<b>804.751,94</b>	<b>913.465,50</b>	<b>959.563,03</b>
Investimenti	5.492.469,06	5.492.469,06	5.798.233,99	5.833.953,54
Oneri comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
Accantonamenti per uscite future	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>b. USCITE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>5.492.469,06</b>	<b>5.492.469,06</b>	<b>5.798.233,99</b>	<b>5.833.953,54</b>
<b>c. PARTITE DI GIRO</b>	<b>71.500,00</b>	<b>71.500,00</b>	<b>71.500,00</b>	<b>141.052,62</b>
<b>TOTALE USCITE (a+b+c)</b>	<b>6.368.721,00</b>	<b>6.368.721,00</b>	<b>6.783.199,49</b>	<b>6.934.569,19</b>
Disavanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>6.368.721,00</b>	<b>6.368.721,00</b>	<b>6.783.199,49</b>	<b>6.934.569,19</b>

*Studenti iscritti ai corsi a.a. 2023-2024*

Progresso ordinamento	M.	F.
Pianoforte	0	1

Preaccademico	M.	F.
Basso Tuba	1	0
Clarinetto	1	0
Clavicembalo	1	0
Composizione	2	0
Contrabbasso	1	0
Direzione d'orchestra	2	0

Liuto	1	2
Oboe	1	0
Organo e comp. org.	1	0
Pianoforte	1	0
Saxofono	1	1
Strumenti a percussione	1	0
Viola da gamba	0	1
Violino	0	6
Violoncello	0	2

Triennio I livello	M.	F.
Arpa	0	2
Basso Elettrico	3	0
Batteria e percussioni jazz	6	0
Canto	13	8
Canto jazz	0	8
Canto rinascimento e barocco	2	1
Chitarra	6	1
Chitarra jazz	3	0
Clarinetto	6	6
Clavicembalo e tastiere storiche	1	0
Composizione	4	0
Didattica della musica	1	1
Direzione d'orchestra	1	0
Discipline storiche, critiche e analitiche della musica	3	2
Fagotto	2	1
Fisarmonica	2	1
Flauto	2	14
Musica elettronica	13	1
Musica vocale da camera	2	4
Oboe	1	5
Organo	4	1
Pianoforte	17	21
Pianoforte jazz	6	0
Saxofono	5	2
Strumenti a percussione	4	0
Tromba	1	0
Trombone	1	1
Viola	0	2
Violino	2	10
Violoncello	4	2

<b>Bienno II livello</b>	<b>M.</b>	<b>F.</b>
Basso elettrico	2	0
Basso tuba	2	0
Batteria e percussioni jazz	1	0
Canto	13	14
Canto rinascimentale barocco	0	3
Chitarra	2	0
Chitarra jazz	1	0
Clarinetto	10	4
Clavicembalo e tastiere storiche	1	1
Composizione	1	0
Composizione ind. musicologico	1	0
Composizione Jazz	4	0
Contrabbasso	0	1
<b>Corsi propedeutici</b>	<b>M.</b>	<b>F.</b>
<del>Basso tuba</del>	<del>1</del>	<del>0</del>
<del>Direzione orchestra</del>	<del>1</del>	<del>0</del>
<del>Batteria e percussioni jazz</del>	<del>2</del>	<del>0</del>
<del>Canto</del>	<del>0</del>	<del>0</del>
<del>Canto monica</del>	<del>0</del>	<del>0</del>
<del>Canto jazz</del>	<del>0</del>	<del>0</del>
<del>Canto rinascimentale e barocco</del>	<del>0</del>	<del>3</del>
<del>Maestro collaboratore</del>	<del>0</del>	<del>0</del>
<del>Chitarra</del>	<del>0</del>	<del>2</del>
<del>Musica d'insieme</del>	<del>0</del>	<del>2</del>
<del>Chitarra jazz</del>	<del>0</del>	<del>0</del>
<del>Clarinetto</del>	<del>4</del>	<del>5</del>
<del>Clavicembalo e tastiere storiche</del>	<del>0</del>	<del>0</del>
<del>Organo e musica liturgica</del>	<del>0</del>	<del>0</del>
<del>Composizione</del>	<del>15</del>	<del>3</del>
<del>Contrabbasso</del>	<del>3</del>	<del>0</del>
<del>Saxofono</del>	<del>0</del>	<del>0</del>
<del>Coro</del>	<del>0</del>	<del>1</del>
<del>Strumentazione per orchestra di fiati</del>	<del>0</del>	<del>0</del>
<del>Strumenti a percussione</del>	<del>1</del>	<del>0</del>
<del>Flauto</del>	<del>0</del>	<del>8</del>
<del>Tromba</del>	<del>0</del>	<del>0</del>
<del>Oboe</del>	<del>1</del>	<del>0</del>
<del>Trombone</del>	<del>0</del>	<del>0</del>
<del>Organo</del>	<del>1</del>	<del>1</del>
<del>Pianoforte</del>	<del>12</del>	<del>6</del>
<del>Pianoforte jazz</del>	<del>1</del>	<del>0</del>
<del>Pianoforte barocco</del>	<del>1</del>	<del>0</del>
<del>Saxofono</del>	<del>3</del>	<del>0</del>
<del>Violoncello</del>	<del>2</del>	<del>0</del>
Strumentazione per orchestra di fiati	3	0
Strumenti a percussione	1	0
Tromba	1	0
Trombone	1	0
Viola	1	2
Violino	2	6
Violoncello	1	0

Laboratori di avviamento strumentale	M.	F.
Arpa	0	1
Basso elettrico	1	0
Basso tuba	1	0
Chitarra	3	2
Clarinetto	3	0
Contrabbasso	2	1
Corno	3	0
Fagotto	2	0
Oboe	1	0
Pianoforte	0	1
Strumenti a percussione	2	0
Tromba	4	0
Trombone	1	0
Viola	0	1
Violino	0	5
Violoncelli	3	2

### 3.2

#### ***Mandato istituzionale e missione***

Il Conservatorio, tra le sue finalità, sostiene ed incoraggia la ricerca nei suoi aspetti interpretativi, storico filologici e bibliografici, con particolare attenzione alle realtà del territorio. Specifiche norme dello Statuto orientano l'attività dell'Istituto in questo senso.

Coordina l'innovazione e la sperimentazione di nuovi linguaggi espressivi, di nuove tecnologie e di nuove tecniche artistiche.

Tutela, incrementa e divulga il proprio patrimonio artistico e multimediale attraverso molteplici iniziative.

Il Conservatorio mira alla produzione di eventi concertistici, in tutte le loro possibili valenze, eventualmente accompagnati a registrazioni, per la raccolta e la divulgazione della stessa attività di ricerca e produzione.

Soggetti della ricerca e produzione sono gli studenti e i docenti del Conservatorio che, all'occorrenza, possono essere affiancati da collaboratori esterni per l'esercizio di funzioni alle quali non sia possibile far fronte attraverso l'impiego delle professionalità interne all'Istituto.

Destinatario è il pubblico, nella sua accezione più vasta, con particolare attenzione a quello del territorio, al cui coinvolgimento il Conservatorio mira.



### 3.3 L'albero della performance



## 4. Analisi del contesto

### 4.1 Analisi del contesto esterno

L’attività didattica del Conservatorio “G. Rossini” è espletata da n. 147 docenti dipendenti statali oltre a docenti assunti con contratti di prestazione d’opera intellettuale per attività di insegnamento e discipline (non in organico) estranee ai settori didattici di appartenenza dei docenti interni e relatori di chiara fama incaricati per tenere masterclass annuali.

Tutti i docenti afferiscono ai dipartimenti istituiti secondo modalità di cui al punto 2.3.

La gestione delle attività è svolta in collaborazione con le direzioni, didattica ed amministrativa, ed il personale tecnico-amministrativo. Ogni anno vengono assegnati al personale docente e al personale tecnico amministrativo ulteriori incarichi per la gestione delle aree strategiche e per la realizzazione dei progetti d’Istituto, quali attività concertistica, relazioni internazionali, realizzazione di masterclass, attività di ricerca, collaborazioni con enti istituzionali del territorio.

### 4.2 Analisi del contesto interno

Il Conservatorio Rossini è uno dei più antichi e prestigiosi Conservatori italiani, creato per precisa volontà testamentaria dell’illustre compositore Gioachino Rossini. Infatti nel suo testamento – compilato il 5 luglio 1858, dieci anni prima della morte – il musicista pesarese aveva disposto: “Quale erede della proprietà nomino il comune di Pesaro, mia patria, per fondare e dotare un Liceo Musicale in quella città”.

Il Liceo dà avvio ai corsi di musica nel 1882. Nel 1939, con la legge n. 1968, viene trasferito allo Stato. L’anno successivo un regio decreto approva l’apposita convenzione, prevista dalla legge, intervenuta tra Stato, enti locali e bancari di Pesaro con la quale si fissarono le condizioni per tale trasferimento.

Fin dal principio il livello artistico della scuola è stato garantito anche dalla presenza, in qualità di direttori, di alcuni tra i più grandi compositori dell’epoca. Il primo fu Carlo Pedrotti, operista veronese che, per assumere il nuovo incarico, lasciò la direzione dell’Orchestra del Teatro Regio di Torino e condusse a Pesaro docenti di primissimo livello. Al suo impegno si deve, tra l’altro, la costruzione dell’Auditorium – ora parte integrante della struttura del Conservatorio – che porta il suo nome e che venne inaugurato nel 1892.



A seguire, altri direttori di straordinario prestigio furono i compositori Pietro Mascagni, Amilcare Zanella e Riccardo Zandonai: ognuno di essi si circondò di valentissimi musicisti, come i violinisti Remy Principe, Attilio Crepax (maestro di Gioconda De Vito che si diplomò presso l'istituzione pesarese nel 1921 a soli 14 anni), Giovanni Chiti e Riccardo Brengola, i pianisti Adriano Ariani e Sergio Lorenzi, i violoncellisti Nerio Brunelli e Lino Filippini, il cornista Domenico Ceccarossi, i cantanti Arturo Melocchi e Carmen Melis. Da tali insegnamenti emersero artisti quali Mario Del Monaco e Renata Tebaldi. L'operato di tutti questi artisti di grande caratura ha creato nel tempo un autentico patrimonio culturale che ha poi alimentato una tradizione didattica ed artistica per la quale il Conservatorio Rossini è famoso nel mondo.

Nel 1978 viene attivata la sede staccata di Fermo, poi riconosciuta Conservatorio autonomo nel 1998.

Nel 1994 il Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione conferma che i rapporti conseguenti alla statizzazione del Conservatorio di Pesaro «sono definiti dalla convenzione» adottata nel 1940 in attuazione della legge del 1939.

#### ***4.3 Gli indicatori di performance per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa***

Come già segnalato in premessa, al momento non sono disponibili indicatori predisposti dall'ANVUR.

Il gruppo di lavoro incaricato di fornire proposte e raccomandazioni al Consiglio Direttivo dell'ANVUR, ha elaborato un documento strutturato ai fini della valutazione ed autovalutazione delle Istituzioni AFAM e identificare opportune linee al fine di giungere alla valorizzazione ed alla razionalizzazione del sistema AFAM.

Per quanto riguarda la performance individuale si segnala il summenzionato DPCM 26 gennaio 2011 ed in particolare i seguenti articoli:

- art. 5 (Sistema di misurazione e valutazione della performance), secondo cui il MIUR deve stabilire con apposito Provvedimento il Sistema di misurazione e valutazione della performance di cui all'art. 7 del D. Lgs. n.150/2009, di cui le Istituzioni devono avvalersi per adottare metodi e strumenti di misurazione e premio delle performance;
- art. 10 (Misurazione, valutazione e trasparenza della performance), secondo cui l'ANVUR individua specifici obiettivi, indicatori e standard nonché le modalità per assicurare il ciclo di gestione della performance, di cui le Istituzioni devono avvalersi per assicurare misurazione e valutazione della performance, sistemi premianti e trasparenza.

### **5. Personale amministrativo triennio 2023-2026 – Aree strategiche e obiettivi**

1. Le attività assegnate al Personale T.A. - di supporto amministrativo alla didattica, alla produzione ed alla ricerca - sono funzionali alle esigenze di razionalizzazione ed ottimizzazione del servizio reso, onde garantire all'utenza adeguati livelli di efficienza e produttività, e di snellimento della gestione didattica, amministrativa, contabile e finanziaria dell'Istituto. A tal fine risulta indispensabile incrementare l'utilizzo di specifici software in grado di agevolare l'espletamento delle procedure. In particolare, l'adozione del registro elettronico per docenti e studenti, all'inizio dell'anno accademico 2019/2020, mediante l'approvvigionamento di una piattaforma realizzata appositamente per l'Istituto dalla stessa software house che ha fornito il programma gestionale della didattica, ha comportato l'impegno aggiuntivo di acquisizione di nuove modalità procedurali, di trasposizione dei dati sulla nuova piattaforma e nella conoscenza delle funzionalità del nuovo software mediante specifico corso di formazione.

2. Si evidenziano i seguenti criteri generali, recepiti anche in ambito di Contrattazione di Istituto (RSU):
- valorizzazione dell'esperienza, del merito, delle competenze, della professionalità richiesta dalla specifica attività, nonché delle capacità legate alla realizzazione dei compiti all'interno dell'orario di lavoro, con intensificazione dei ritmi lavorativi quotidiani;
  - valorizzazione delle capacità di relazione con l'Utenza;
  - premio per la disponibilità all'assunzione di responsabilità, alla flessibilità delle mansioni da svolgere ed alla attitudine a lavorare in gruppo;
  - individuazione di punti di riferimento con responsabilità interna, per far fronte con razionalità alla crescente mole di lavoro afferente alle problematiche più svariate, con pieno coordinamento delle attività in una prospettiva sinergica e di sistema;
  - adeguato supporto alle numerose attività collaterali organizzate dal Conservatorio - scientifiche, artistiche, di ricerca e produzione - con tutte le incombenze burocratiche ed operative che ne conseguono;
  - necessità di realizzare un'economia per l'amministrazione, dal momento che alcune attività, se affidate all'esterno, comporterebbero costi di gran lunga maggiori.
3. Di seguito gli specifici obiettivi di supporto alle attività didattiche, di produzione e di ricerca da parte del Personale:

*a) Area Terza – Collaboratore di biblioteca e collaboratore informatico*

<b>Area</b>	<b>Obiettivi 2023/2026</b>	<b>Unità</b>
<b>Biblioteca</b>	Gestione, conservazione, ordinamento e catalogazione del patrimonio librario, multimediale, iconografico dell'Istituto. Cura del servizio di consultazione e del prestito del patrimonio librario.	1
<b>Informatico</b>	Gestione rete sia cablata che WIFI e degli apparati per la connessione alla rete, dei server e backup; Gestione dominio web, antivirus e licenze software; Assistenza tecnica informatica, contatti e coordinamento con assistenza tecnica esterna; Installazione gestione e delle postazioni informatiche e manutenzione	1

*b) Area Seconda - Assistenti*

<b>Area</b>	<b>Obiettivi 2023/2026</b>	<b>Unità</b>
<b>Didattica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione costante e aggiornamento, con impiego di mezzi sia cartacei sia informatizzati, dei fascicoli personali degli studenti, con specifico riferimento ad ammissioni, immatricolazioni, iscrizioni, piani di studio.</li> <li>- Preparazione elenchi degli iscritti ai Corsi.</li> <li>- Compilazione calendario sessioni di esami, verbali esami e tesi, incluse le convocazioni delle Commissioni di esame e tesi.</li> <li>- Trasferimenti, ritiri ed esoneri degli Studenti.</li> </ul>	5

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione documentazione e convenzioni di Tirocini e Stages degli Studenti presso ditte esterne.</li> <li>- Compilazione, registrazione e rilascio Diplomi e certificazioni varie agli Studenti.</li> <li>- Corsi sperimentali, equipollenze e passaggi di corso.</li> <li>- Statistiche MIUR sulla contribuzione studentesca e su iscritti e diplomati.</li> <li>- Informazione all'Utenza (URP), telefonica e con gestione dell'indirizzo di posta elettronica del Conservatorio.</li> <li>- Applicazione diritto allo studio.</li> <li>- Applicazione delle disposizioni di cui al CAD (Codice delle Amministrazione digitale) e riduzione progressiva dei flussi cartacei.</li> </ul>	
<b>Personale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione presenze del Personale Docente e T.A.</li> <li>- Gestione Assenza Personale Docente e T.A.</li> <li>- Certificati di servizio del Personale Docente e T.A.</li> <li>- Trasferimenti e Utilizzazioni Personale Docente e T.A., inclusi: inserimento domande online, tramite Cineca.</li> <li>- Procedure di reclutamento Personale Docente e T.A. a tempo indeterminato e determinato (GNE, GET, Graduatorie Legge n. 143/2004 e Graduatorie di Istituto), inclusi: redazione dei contratti, certificazione di rito, prese di servizio, dichiarazione dei servizi</li> <li>- Pratiche Personale Docente e T.A: a tempo indeterminato e determinato inclusi: compilazione Mod. C1 e C2, apertura di spesa fissa, inoltre pratiche RTS e invio dati online</li> <li>- Convocazioni RSU, Collegio docenti, Consiglio Accademico, Consiglio di Amministrazione: predisposizione relativa documentazione ed istruzione pratiche connesse</li> <li>- Perlapa (Funzione pubblica) per GEDAP e GEPAS</li> <li>- Utilizzo dei seguenti applicativi: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Sciop.net per rilevazione scioperi</li> <li>b) Perlapa (Funzione pubblica) per i permessi L.104/92</li> </ul> </li> <li>- Revisione annuale, per anno accademico, delle richieste relative ai permessi di cui alla Legge n.104</li> <li>- Conto annuale MIUR in collaborazione con i colleghi ufficio protocollo e economato</li> <li>- Statistiche MIUR relative a Studente ed al Personale</li> <li>- Applicazione delle disposizioni di cui al CAD (Codice delle Amministrazioni Digitali) e riduzione progressiva dei flussi cartacei</li> </ul>	2
<b>Ragioneria, Economato</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pratiche graduatorie di Istituto, inclusi i docenti esterni: bandi, convocazioni commissioni, verbali e graduatorie</li> <li>- Procedure di reclutamento degli esperti esterni e dei docenti esterni, inclusi: redazione dei contratti, registrazione nel registro cronologico dei contratti, eventuali contenziosi</li> <li>- Costituzione Posizione assicurativa Inps</li> <li>- Liquidazione stipendi docenti e collaborati esterni (prestazioni occasionali), supplenti brevi, Personale docente e T.A. (incluso F24 per versamento oneri e ritenute)</li> </ul>	3

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione competenze fiscali (Mod. F24, Mod. 770, Disoccupazione Inps, dichiarazione Irap, DMA, Uniemens, ecc.) per il Personale docente e T.A. di ruolo, supplenti brevi annuali e docenti esterni</li> <li>- Mod. CU per supplenti temporanei docenti T.A. e per indennità accessorie supplenti annuali ed esperti esterni</li> <li>- Rapporti con uffici esterni relativi al settore di competenza, con specifico riferimento alla competente R.T.S.</li> <li>- Redazione ed invio certificazioni uniche</li> <li>- Trattamento di fine rapporto (TFR1) e riliquidazioni (TFR2) Supplenti temporanei e annuali</li> <li>- Revisione annuale delle richieste di assegni per il nucleo familiare</li> <li>- PerlaPa Anagrafe delle Prestazioni, esperti esterni e dipendenti</li> <li>- Cedolino Unico: rilascio pin per servizi self-service, compensi accessori (inclusi fuori sistema ex Pre96)</li> <li>- Liquidazione compensi accessori personale docente e T.A.</li> <li>- Denuncia Inail degli infortuni del Personale Docente e T.A. e degli Studenti</li> <li>- Pratiche di ricostruzione carriera del Personale Docente e T.A.</li> <li>- Ogni ipotesi di cessazione dal servizio del Personale Docente e T.A., incluse le domande per il collocamento o proroga del collocamento a riposo</li> <li>- Indennità di Buonauscita</li> <li>- Computi, riscatti, ricongiunzioni e pensioni definitive (con utilizzo del programma S7 e compilazione del mod. PA04)</li> <li>- Gestione pratiche sicurezza</li> <li>- Gestione Inventario e beni mobili</li> <li>- Gestione procedure di affidamento lavori, servizi e forniture, con particolare riferimento a:             <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Acquisizione del CIG semplificato, tramite il servizio riservato sul sito <a href="http://www.avcp.it">www.avcp.it</a></li> <li>b) Predisposizione richieste di preventivo e lettere di ordinazione, anche con ricorso a specifico software</li> <li>c) Ricorso alle Convenzioni ed al MEPA</li> <li>d) Contatti con fornitori, per ogni aspetto operativo</li> </ul> </li> <li>- Istruzioni pratiche rimborsi per missioni svolte dal personale docente, T.A. dagli studenti e dagli Organi statuari</li> <li>- Gestione pratiche connesse alle attività di produzione artistica, ENPALS, SIAE, ecc.</li> <li>- Liquidazione compensi Organi statuari</li> <li>- Conto annuale MIUR, in collaborazione con Collegi ufficio personale e protocollo</li> <li>- Collaborazione con il Direttore Amministrativo nell'inserimento dati Preventivi/Consuntivi/Variazioni nel portale IGF Bilancio Enti</li> <li>- Gestione applicativo web "amministrazione Trasparente" e pubblicazione atti sul sito istituzionale e sui siti di competenza</li> <li>- Applicazione delle disposizioni di cui al CAD (Codice delle</li> </ul>	
--	--	--

	Amministrazioni Digitale) e riduzione progressiva dei flussi cartacei	
<b>Protocollo e archivio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione del protocollo informatico. Attuazione normativa sulla conservazione digitale</li> <li>- Archivio degli atti e relativo smistamento all'interno dell'Istituzione nonché all'esterno via posta, e-mail e PEC</li> <li>- Pratiche scarto materiale di Archivio</li> <li>- Supporto all'ufficio della didattica per pratiche di segreteria connesse alle masterclass</li> <li>- Gestione albo di Istituto</li> <li>- Conto annuale MIUR, in collaborazione con i colleghi dell'ufficio personale ed economato</li> <li>- Applicazione delle disposizioni di cui al CAD (Codice dell'amministrazione digitale) e riduzione progressiva dei flussi cartacei</li> </ul>	1
<b>Produzione, comunicazione, IT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ufficio Produzione: supporto allo svolgimento delle attività di ricerca e produzione deliberate dagli Organi di gestione, inclusi:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>a) realizzazione eventi organizzati dal Conservatorio</li> <li>b) razionalizzazione calendario eventi</li> <li>c) predisposizione materiale cartaceo e digitale, correzione bozze materiale promozionale</li> <li>d) prenotazioni e contatti sedi esterne eventi</li> <li>e) scheda tecnica movimentazione strumentazione</li> <li>f) sbigliettamento e statistiche presenze pubblico</li> <li>g) inviti autorità e presenze eventi</li> </ul> </li> <li>- attività di promozione:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>a) predisposizione materiale cartaceo e digitale</li> <li>b) comunicazioni Ufficio Cultura Comune di Pesaro, aggiornamento eventi sito <a href="http://eventi.pesaro.pu">eventi.pesaro.pu</a>, comunicazioni Enti, Amministrazioni e stakeholders</li> <li>c) aggiornamento sito web istituzionale</li> <li>d) gestione canali sociali facebook, instagram, twitter, linkedin, google my business</li> <li>e) gestione e invio newsletter eventi</li> <li>f) rassegna stampa, comunicati stampa</li> </ul> </li> <li>- assistenza e gestione IT:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>a) gestione sito web istituzionale</li> <li>b) gestione statistiche e analytics sito web</li> </ul> </li> <li>- normativa privacy e trattamento dati</li> <li>- Gestione Aule:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>a) supervisione gestione sistema prenotazione aule</li> <li>b) predisposizione calendario aule annuale delle attività didattica, produzione, eventi esterni, chiusure e festività</li> <li>c) gestione <a href="http://adminaule.conservatoriorossini.it">adminaule.conservatoriorossini.it</a></li> </ul> </li> </ul>	1
<b>Mobilità Erasmus+</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Razionalizzazione ed aggiornamento delle procedure online relative alla mobilità Erasmus+ (incluso progetto WWM+), nonché di eventuali ulteriori progetti internazionali</li> </ul>	1

## c) Area Prima - Coadiutori

Area	Obiettivi 2023/2026	Unità
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assicurare adeguato supporto alle attività inerenti la programmazione annuale delle attività didattiche, di ricerca e produzione artistica svolte anche al di fuori dell'Istituto</li> <li>- Assicurare adeguato supporto alla attività di segreteria curando anche l'accoglienza e la comunicazione con il personale interno all'Istituto e tra l'Istituto e l'utenza esterna, nonché l'espletamento dei servizi esterni</li> <li>- Migliorare l'efficienza dei servizi resi, mediante l'adeguata turnazione e disponibilità alla sostituzione dei colleghi assenti</li> <li>- Collaborare al mantenimento dell'efficienza degli immobili, mediante la cura degli spazi e la quotidiana verifica del funzionamento dei presiedi di sicurezza ivi comprese le uscite di sicurezza e quanto altro previsto dalla vigente normativa in maniera</li> <li>- Sorveglianza dei locali:               <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Apertura e chiusura delle varie Sedi, conformemente agli orari stabiliti in sede di programmazione delle attività</li> <li>b) Accoglienza e prima informazione all'Utenza</li> <li>c) Sorveglianza degli accessi e dei vari ambienti delle varie Sedi, con verifica della presenza di Studenti ed, in genere, dell'Utenza</li> <li>d) Ausilio Studenti disabili</li> </ul> </li> <li>- Pulizia reparti e pertinenze: scrupolosa pulizia e riordino quotidiano dei reparti e delle aree comuni, onde garantire un elevato livello di funzionalità organizzativa, amministrativa e tecnica degli uffici e dei servizi generali. Si intendono inclusi: aule, laboratori, scale, servizi igienici e finestre dei vari ambienti, fin dove è possibile arrivare</li> <li>- Movimentazione: piccola movimentazione, per esigenze didattiche ed amministrative, di arredi, strumenti e materiale vario</li> <li>- Servizio fotocopiatura: collaborazione con Uffici, nella fotocopiatura di documenti di interesse amministrativo e didattico</li> <li>- Servizio centralino: servizio di centralino telefonico, con smistamento (al di fuori dei casi di scelte in automatico) delle telefonate in entrata e chiamate esterne su richiesta degli Uffici</li> <li>- Servizi esterni: corriere esterno verso Posta, Banca, Ragioneria, altri Uffici Pubblici e Privati per pratiche varie</li> </ul>	27

**6. Obiettivi operativi per il personale coadiutore triennio 2023/2026**

Gli obiettivi operativi sono finalizzati a:

- garantire adeguato supporto alle iniziative inerenti alla programmazione annuale delle attività didattiche, di ricerca e produzione artistica svolte anche all'esterno;
- garantire adeguato supporto all'attività di segreteria, curando anche l'accoglienza e la comunicazione con il personale interno del Conservatorio, e tra l'Istituzione e l'utenza esterna, nonché con l'espletamento dei servizi esterni;



- migliorare l'efficienza dei servizi resi, mediante adeguata turnazione e disponibilità alla sostituzione dei colleghi assenti;
- collaborare al mantenimento dell'efficienza dell'immobile, mediante la cura degli spazi verdi, le pulizie straordinarie e gli interventi manutentivi di modesta entità.

#### *Attività aggiuntive*

Le attività aggiuntive per il personale tecnico-amministrativo sono disciplinate dal contratto integrativo di Istituto dell'anno accademico di riferimento.

La retribuzione accessoria per ogni tipologia di attività prestata dal personale amministrativo e coadiutore viene quantificata annualmente in sede di contrattazione integrativa di Istituto, la cui compatibilità finanziaria viene certificata dai Revisori del Conti, ai sensi dell'art. 40 bis, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001.

I compensi vengono corrisposti a consuntivo previa verifica del conseguimento degli obiettivi fissati e dell'effettività della prestazione resa, tenuto conto, in particolare, della diligenza prestata e dell'efficacia della attività svolta.

### **7. Azioni per il miglioramento del ciclo di gestione della performance**

Il Conservatorio indirizzerà la sua azione per impostare e consolidare una cultura organizzativa comune e per valorizzare i momenti di condivisione e di trasparenza dei processi nei confronti di tutti i portatori di interesse.

In particolare sono previste azioni conseguenti alle prime valutazioni che saranno effettuate dall'ANVUR.

È in programma la revisione dei regolamenti didattici per adeguarli ai nuovi programmi di studio e d'esame relativi ai diversi ordinamenti accademici attivi presso il Conservatorio Rossini dopo la messa ad ordinamento dei Bienni a conclusione della loro fase di sperimentazione e la definizione dei programmi dei corsi propedeutici di recente istituzione.

Dagli obiettivi e performance che l'Amministrazione si è prefissata di raggiungere sono individuate le figure di sistema che svolgeranno le attività funzionali agli obiettivi, nell'ambito della performance/produttività collettiva; a tal fine l'Istituto destina le relative risorse.

Gli obiettivi di cui sopra, in quanto stabiliti per l'Amministrazione, devono essere ritenuti comuni a personale docente e tecnico-amministrativo, pur nei diversi ambiti operativi.

#### *Pubblicizzazione standard di qualità*

Gli standard di qualità dei servizi e le azioni di miglioramento che l'Amministrazione ha attuato o intende attuare per aumentare il livello di qualità dei servizi erogati saranno resi accessibili agli utenti mediante pubblicazione del presente documento sul sito web istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

**IL PRESIDENTE**

**Avv. Salvatore GIORDANO**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)