CPIA 1 PISA - AOO A365553 - PR. U. N. 0004268 DEL 24/09/2026 - II.5

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI 1 PISA
Via Brigate Partigiane 4, 56025 Pontedera (PI)
Telefono 0587.299.512 Sito web www.cpia1pisa.edu.it
Mail pimm61000c@istruzione.it pimm61000c@pec.istruzione.it

Circolare n. 10

Ai docenti del CPIA 1 Pisa
Al personale ATA del CPIA 1 Pisa
Alla DSGA
Alla RSU
Al sito web – Registro Elettronico – Albo Pretorio – Amministrazione Trasparente
ATTI

Oggetto: Dispositivo di pubblicazione e richiamo all'osservanza del Codice di Comportamento, del Codice Disciplinare e quadro della normativa di riferimento per tutto il personale scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visto** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297;
- **Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;
- **Visto** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (in particolare l'art. 25 e gli artt. dal 55 al 55-octies e s.m.i.);
- **Visto** il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 (art. 68);
- **Visto** il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e le successive modifiche di cui al **D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81**;
- **Visto** il D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 in materia di procedimenti disciplinari nei pubblici uffici;
- **Visti** il C.C.N.L. Comparto Scuola del 29 novembre 2007 (art. 95, comma 9) e il **C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021** sottoscritto il 18 gennaio 2024;
- **Vista** la delibera del 1° Collegio dei Docenti del 02.09.2025 (punto n. 14 all'O.d.G.);

RICHIAMA E DISPONE

In qualità di Dirigente Scolastico, richiamo l'attenzione di tutto il personale dipendente (docenti e ATA, a tempo indeterminato e determinato, a tempo pieno e parziale) sull'obbligo di scrupolosa osservanza delle norme di condotta e di disciplina previste dall'ordinamento scolastico e dalla Pubblica Amministrazione.
La conoscenza e il rispetto del **Codice di Comportamento** e del **Codice Disciplinare** costituiscono un preciso dovere d'ufficio e la premessa indispensabile per garantire l'imparzialità, il buon andamento e la qualità del servizio educativo erogato dal CPIA 1 Pisa.

1. Fonti normative pubblicate sul sito web dell'Istituto
Ai sensi dell'art. 55, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 17 del D.P.R. n. 62/2013, i documenti integrali e le relative fonti legislative sono consultabili sul sito istituzionale nella sezione dedicata Codice di Comportamento e Disciplinare, sul Registro Elettronico e nell'area *Amministrazione Trasparente*:

1. **Per tutto il personale:** *Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici* (**D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62**).
2. **Per tutto il personale:** *Regolamento recante modifiche al D.P.R. 62/2013* (**D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81**).
3. **Per tutto il personale:** *Codice di Comportamento dei dipendenti del MIUR* (**D.M. 30 giugno 2014, n. 525**).
4. **Per tutto il personale: Articoli dal 55 al 55-octies del D.Lgs. n. 165/2001** e successive integrazioni di cui al **D.Lgs. n. 75/2017** in materia di responsabilità e procedimenti disciplinari.
5. **Per il personale ATA: Titolo V del C.C.N.L. Istruzione e Ricerca 2019-2021** (sottoscritto il 18/01/2024), "Responsabilità disciplinare", artt. dal 22 al 29.
6. **Per il personale Docente: Art. 48 del C.C.N.L. Istruzione e Ricerca 2019-2021** e **artt. da 492 a 501 del**

File firmato digitalmente da Gori Paolo

CPIA 1 PISA - AOO A365553 - PR. U. N. 0004268 DEL 24/09/2026 - II.5

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI 1 PISA
Via Brigate Partigiane 4, 56025 Pontedera (PI)
Telefono 0587.299.512 Sito web www.cpia1pisa.edu.it
Mail pimm61000c@istruzione.it pimm61000c@pec.istruzione.it

D.Lgs. n. 297/1994 recanti l'indicazione delle infrazioni e delle relative sanzioni.

2. Principali Doveri del Personale

La violazione degli obblighi di comportamento costituisce inosservanza dei doveri d'ufficio ed è fonte di responsabilità disciplinare, oltre che penale, civile e amministrativo-contabile nei casi previsti dalla legge. Tutti i dipendenti sono tenuti ad attenersi ai seguenti principi generali:

- **Diligenza, lealtà e imparzialità:** Orientare la propria condotta al servizio dell'interesse pubblico, assicurando parità di trattamento ed evitando favoritismi.
- **Rispetto dell'orario e svolgimento delle mansioni:** Assicurare la presenza in servizio, la puntualità e il compimento accurato delle mansioni assegnate al proprio profilo professionale.
- **Uso corretto dei beni pubblici e delle tecnologie:** Custodire con cura i beni dell'istituto e utilizzare in modo appropriato le dotazioni informatiche, la posta elettronica istituzionale e i canali di comunicazione, in conformità con le direttive sull'utilizzo dei social media e delle tecnologie.
- **Prevenzione dei conflitti di interesse e riservatezza:** Astenersi da decisioni o attività che possano configurare situazioni di conflitto di interesse anche potenziale, garantendo la tutela della privacy e dei dati personali.
- **Doveri specifici del personale Docente:** Garantire il regolare svolgimento della funzione docente (insegnamento, valutazione imparziale degli studenti adulti, coordinamento), nel rispetto della dignità degli utenti e della collaborazione collegiale.
- **Doveri specifici del personale ATA:** Fornire supporto efficace ed efficiente alle attività didattiche e amministrative, mantenendo un atteggiamento di massima disponibilità, cortesia e riservatezza.

3. Principali Diritti del Dipendente

Nel quadro delle garanzie previste dalla legge e dalla contrattazione collettiva, a ciascun lavoratore sono riconosciuti:

- **Diritto alla trasparenza e conoscibilità delle norme:** Diritto di accedere tempestivamente e chiaramente a tutte le norme comportamentali e disciplinari applicabili.
- **Diritto di difesa e al contraddittorio:** In presenza di un procedimento disciplinare, il dipendente ha il diritto inderogabile di ricevere la contestazione d'addebito per iscritto, accedere agli atti del fascicolo, disporre di un congruo termine per la presentazione di memorie difensive e farsi assistere da un rappresentante sindacale o da un procuratore (art. 55 e ss. D.Lgs. 165/2001).
- **Diritto alla tutela della dignità e alla parità di trattamento:** Garanzia di un ambiente di lavoro sicuro, salubre e privo di discriminazioni.
- **Diritti contrattuali:** Diritto al rispetto delle tutele previste dal C.C.N.L. in materia di formazione, fruizione di congedi, permessi e trattamento economico.

4. Valore di Notifica Formale

Si rammenta che la pubblicazione della presente circolare sul sito web istituzionale, sull'Albo Pretorio online e sul Registro Elettronico **equivale a tutti gli effetti alla sua affissione all'ingresso della sede di lavoro**, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 165/2001, e **ha valore di notifica formale a tutto il personale**.
Tutto il personale è invitato a confermare la presa visione del presente documento e dei relativi allegati attraverso le apposite funzionalità del Registro Elettronico.

Pontedera, 24 settembre 2026

Il Dirigente Scolastico
Prof. Paolo Gori
Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

CPIA 1 PISA - AOO A365553 - PR. U. N. 0004268 DEL 24/09/2026 - II.5