

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione



Ministero dell'Istruzione
Convitto Nazionale "G.Piazzi" – SONDRIO con scuole annesse
(Istituto Tecnico Agrario e IP "Besta/Fossati")

Ai docenti;
Al Sito Web Istituto;
Agli ATTI - SEDE

OGGETTO : Avviso pubblico selezione per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto il reperimento delle figure di esperti formatori e tutor necessarie all'attuazione del PNRR

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

Codice progetto H74D23002840006

Codice CUP M4C1I3.1-2023-1143-P-40063

Titolo del progetto: "A SCUOLA DI STEM"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 18/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”;

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 12 aprile 2023 prot. n° m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065, recante “Riparto delle risorse per l’investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” “Intervento straordinario finalizzato alla realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM”;

VISTO L’Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTO L’Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTO la nota prot. n. m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell’istruzione ha diramato le istruzioni operative per le “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche”;

CONSIDERATO che l’attuazione del PNRR prevede, per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” l’individuazione del Ministero dell’istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

VISTO l’accordo di concessione per il finanziamento di € 58.232,72 € prot. n.0032278 del 28/02/2024 stipulato tra il Soggetto attuatore Convitto Nazionale “G. Piazzi” di Sondrio e l’Unità di missione del PNRR del progetto: “A SCUOLA DI STEM” che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione della spesa;

VISTA la delibera del Commissario del 15/01/2024 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2024, con parere favorevole dei revisori dei conti;

VISTO il proprio Decreto di assunzione a bilancio del progetto “A scuola di STEM” del 29 febbraio 2024;

VISTA la delibera del Commissario Delibera 33 del Verbale n° 6 del 12/03/2024 di Assunzione del esercizio finanziario 2024 del progetto "A scuola di stem" di cui al DM 65 del 2023;

VISTO il regolamento per il conferimento di incarichi individuali delle figure professionali (ai sensi dell’art. 45, comma 2, lett. H del D.I. 129/2018) adottato dall’Istituzione Scolastica con delibera del Commissario Straordinario del 15/01/2024, anche nell’osservanza delle Linee guida attuative del nuovo Codice degli appalti Dlgs n. 36/23 e delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione*»;

VISTO l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati”;

CONSIDERATA la necessità, di avvalersi della collaborazione di formatori esperti in possesso di comprovate competenze nelle discipline STEM e Multilinguistiche e di tutor per il supporto ai corsisti ed in particolare di;

- **n. 2 Esperto-Formatore (Linea A)** per l’attività aventi ad oggetto “Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti”
- **n. 1 tutor (Linea A)** per l’attività aventi ad oggetto “Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti”

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva può essere individuato, quale responsabile del procedimento il dott. Dario Fascetta in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che il dott. Dario Fascetta ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTA la nomina a Responsabile unico del provvedimento protocollata da questa amministrazione con n. prot n. 305 del 13/01/2025;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO lo schema di avviso allegato da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Decreto;

EMANA

Il seguente avviso di selezione per il conferimento di incarichi a esperti.

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di incarichi individuali, per la figura di n. **2 Esperto-Formatore (Linea A) e di 1 tutor (linea A)** per la realizzazione di "Azioni per il potenziamento delle competenze STEM e Multilinguistiche", nell'ambito del menzionato progetto "A scuola di STEM":

Tutte le attività progettuali, e di conseguenza tutti gli incarichi, dovranno terminare tassativamente entro il 15 maggio 2025.

Nello specifico, per ogni corso, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento dei seguenti compiti:

Compiti degli Esperti-Formatori

- redigere la traccia programmatica del proprio intervento formativo declinando contenuto, tempi, metodologie, impostazione pedagogica adeguata;
- condurre l'attività di formazione coerente con l'argomento del modulo, in particolare:
 - organizzare situazioni di apprendimento per consolidare e ampliare le competenze STEM, Multilinguistiche e nell'uso dei dispositivi tecnologici e dell'Intelligenza artificiale in ambito didattico e organizzativo attraverso le diverse attività proposte;
- indicare quali materiali di approfondimento individuale saranno prodotti/segnalati ai corsisti;
- rispettare il calendario fissato e portare a termine nei tempi dati l'azione formativa come dichiarato nella traccia programmatica. Eventuali variazioni relativamente alla tempistica di svolgimento rispetto al calendario dovranno essere concordate con il tutor assegnatario dell'incarico e autorizzate dal Dirigente scolastico;
- redigere una relazione finale sulle attività svolte e sul grado di partecipazione dei corsisti;
- registrare puntualmente le attività svolte tramite timesheet con indicate le ore di svolgimento, le tematiche trattate e la data di svolgimento della singola attività formativa;
- gestire per la parte di competenza la piattaforma PNRR Futura.

Compiti dei Tutor

- accogliere i corsisti, rilevare le esigenze espresse dai corsisti di cui può farsi portavoce presso l'esperto formatore;
- monitorare e valutare le attività dell'apprendimento, del gradimento e dell'interesse;
- organizzare lo spazio fisico dell'aula, al fine di favorire un'interazione efficace ed efficiente tra i partecipanti al corso e l'Esperto;
- gestire i gruppi di lavoro con analisi e intervento sul "clima" d'aula;
- monitorare la frequenza intervenendo tempestivamente nei casi di 2 assenze consecutive o di assenze plurime;

- gestire per la parte di competenza la piattaforma PNRR Futura.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “Partecipanti”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnino a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - ix non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
 - x siano in servizio in qualità di docente presso questa istituzione scolastica o altre istituzioni scolastiche statali preferibilmente con contratto a tempo indeterminato;
 - xi siano in possesso del titolo di studio per l’accesso all’insegnamento di materie scientifiche/tecnologiche/linguistiche nella scuola secondaria e documentate esperienze e/o formazione nella tematica oggetto del corso (solo per le figure di Esperto);
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti competenze professionali:

Esperti-Formatori

- Competenze diffuse nelle discipline STEM e Multilinguistiche;
- competenze relazionali e organizzative per le attività di formazione;
- uso di piattaforme web per registrare attività e presenze;

Tutor

- competenze relazionali e organizzative per le attività di formazione e gestione dei contatti con i partner operativi;
- uso di piattaforme web per registrare attività e presenze;

2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati come segue:

Tabella A - Valutazione Titoli ESPERTI-FORMATORI

Titoli culturali Punti Punti max

A1. Laurea magistrale/vecchio ordinamento attinente all’attività oggetto dell’incarico

10 punti Max 10

A2. dottorato di ricerca – attinenti all’attività oggetto dell’incarico

5 punti Max 5

–A3. master universitari di I e II livello attinenti all’attività oggetto dell’incarico, di durata minima non inferiore a 1500 ore/60 CFU

3 punti cad. Max 6

A4. corsi di perfezionamento universitario attinenti all’attività oggetto dell’incarico

2 punti Max 2

A5. Altra Laurea vecchio ordinamento o specialistica II livello

2 punti Max 2

Specializzazioni, certificazioni, corsi di formazione e aggiornamento

B1. specializzazioni e certificazioni attinenti all’oggetto dell’incarico

5 punti Max 5

B2. Corso di formazione, aggiornamento o specializzazione della durata di almeno 25 ore attinenti all’oggetto dell’incarico

4 punti cad. Max 16

Esperienze professionali nello specifico settore in cui si concorre

C1. Attività di docenza/ricerca presso Università attinenti all'oggetto dell'incarico

5 punti cad. Max 10

C2. Attività di docenza in scuole del primo e secondo ciclo in discipline Scientifiche, Tecnologiche o Linguistiche

2 punti cad. Max 6

C3. Qualifica di formatore attinente all'oggetto dell'incarico, rilasciata da enti nazionali o internazionali riconosciuti dal MIM (è valutata altresì l'iscrizione ad albi o elenchi, appositamente predisposti)

4 punti Max 4

C4. Incarico di formatore in corsi di formazione o aggiornamento

organizzati da MIM o Istituzioni scolastiche attinenti all'oggetto dell'incarico

4 punti cad. Max 16

C5. Partecipazione in qualità di formatore a corsi di formazione o aggiornamento organizzati da altri enti o privati attinenti all'oggetto dell'incarico

2 punti cad. Max 6

C6. Libri o articoli pubblicati su riviste specialistiche o siti web istituzionali attinenti all'oggetto dell'incarico

1 punto cad. Max 2

Valutazione della traccia programmatica presentata dal candidato

Max 10

Totale punti max 100

La "traccia programmatica" sintetica che sarà valutata tenendo conto di:

- chiarezza nella descrizione delle attività pianificate nelle loro successive fasi;
- livello di innovatività del progetto formativo;
- riproducibilità delle attività formative pianificate anche all'interno della prassi lavorativa quotidiana (didattica / gestionale / amministrativa..);
- validità del quadro di riferimento teorico e metodologico;
- qualità della documentazione didattico - formativa di supporto ad incontri (materiale multimediale / slide - schemi - mappe concettuali originali / sitografia di riferimento..)

Tabella B - Valutazione Titoli TUTOR

L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE

Punti Punti max

A1. Laurea magistrale/vecchio ordinamento attinente all'attività oggetto dell'incarico

15 punti Max 15

A2. (in alternativa al punto A1) Diploma Magistrale o Diploma di Liceo Socio-Psico-Pedagogico o Diploma sperimentale a indirizzo linguistico conseguito entro l'anno scolastico 2001-2002 (DM 10 marzo 1997) (titolo abilitante all'insegnamento).

5 punti Max 5

A3. dottorato di ricerca- PhD attinenti all'attività oggetto dell'incarico

5 punti cad. Max 5

A4. master universitari di I e II livello attinenti all'attività oggetto dell'incarico, di durata minima non inferiore a 1500 ore/60 CFU

3 punti Max 6

A5. corsi di perfezionamento universitario attinenti all'attività oggetto dell'incarico

2 punti Max 2

A6. Altra Laurea vecchio ordinamento o specialistica II livello

2 punti Max 2

Specializzazioni, certificazioni, corsi di formazione e aggiornamento

B1. specializzazioni e certificazioni attinenti all'oggetto dell'incarico

5 punti Max 5

B2. Corso di formazione, aggiornamento o specializzazione della durata di almeno 25 ore attinenti all'oggetto dell'incarico

4 punti cad. Max 16

Esperienze professionali nello specifico settore in cui si concorre

C1. Attività di docenza/ricerca presso Università attinenti all'oggetto dell'incarico

5 punti cad. Max 10

C2. Attività di docenza in scuole del primo e secondo ciclo

2 punti cad. Max 12

C3. Qualifica di formatore attinente all'oggetto dell'incarico, rilasciata da enti nazionali o internazionali riconosciuti dal MIM (è valutata altresì l'iscrizione ad albi o elenchi, appositamente predisposti)

8 punti Max 8

C4. Incarico di formatore o tutor in corsi di formazione o aggiornamento organizzati da MIM o Istituzioni scolastiche attinenti all'oggetto dell'incarico

4 punti cad. Max 12

C5. Partecipazione in qualità di formatore o tutor a corsi di formazione o aggiornamento organizzati da altri enti o privati attinenti all'oggetto dell'incarico

2 punti cad. Max 6

C6. Libri o articoli pubblicati su riviste specialistiche o siti web istituzionali attinenti all'oggetto dell'incarico

1 punto cad. Max 1

Totale punti max 100

4. L'inserimento nella graduatoria non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento in relazione alla propria posizione in graduatoria e al numero di corsi attivati.

5. In caso di insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, gli incarichi verranno suddivisi in relazione alle istanze pervenute purché inseriti in posizione favorevole in graduatoria.

6. In caso di rinuncia di un candidato, si procederà ad assegnare l'incarico al candidato successivo.

7. Gli incarichi saranno assegnati anche in caso di una sola candidatura per graduatoria.

8. In caso di candidati con lo stesso punteggio, si procederà ad assegnare l'incarico al candidato con minore età anagrafica.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima del 15 maggio 2025.

2. Il Calendario dei corsi sarà stabilito dal Dirigente scolastico sentiti gli esperti e i tutor.

3. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo lordo orario è stabilito in 79,00 € (settantanove/00 €) per gli esperti-formatori e in 34,00 € per i tutor.

L'Unità di costo standard (UCS) relativa alla remunerazione dei costi per il personale componente del Gruppo di lavoro impegnato direttamente è complessivamente pari a € 34,00 / h per ciascuna figura.

Gli importi vanno intesi come comprensivi di eventuale Iva, cassa e bolli e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportati alle ore effettivamente prestate.

Di seguito la tabella che specifica l'incarico e l'attività del progetto:

Attività: Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento competenze stem digitali e di innovazione

N°1 Esperto-Formatore (€ 79,00 /ora) 30 ore per n° 1 edizione

N°1 Tutor (€ 34,00 /ora) 30 ore per n° 1 edizione

Attività : Percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere stem, anche con il coinvolgimento delle famiglie

N°1 Esperto-Formatore (€ 79,00 /ora) 12 ore per n° 1 edizione

2. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'erogazione dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, in formato PDF, a pena di esclusione, *entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 6 FEBBRAIO 2025*, presso l'Ufficio di Segreteria del Convitto Nazionale "G. Piazzi" di Sondrio secondo le seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) indirizzandole a sovc01000p@pec.istruzione.it;

- a mezzo posta elettronica (PEO) indirizzandola a sovc01000p@istruzione.it

2. L'oggetto della mail inviata via PEC o PEO, dovrà essere il seguente "Istanza di partecipazione Avviso di Selezione su "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e Multilinguistiche".

3. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

4. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'ALLEGATO A, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

i. il curriculum vitae in formato europeo del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

ii. la scheda di autovalutazione dei titoli (ALLEGATO B) per candidatura ad Esperto;

iii. la traccia programmatica dell'intervento formativo proposto (solo per le candidature ad Esperto);

IV. Dichiarazione insussistenza cause ostative per il ruolo di esperto e (ALLEGATO D).

5. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato.

6. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità nel caso di invio tramite PEO non appartenente al dominio @cnpiazzisondrio.edu.it.

7. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

8. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

9. I dipendenti di altre istituzioni scolastiche interessati alla selezione dovranno necessariamente essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 53 Dlgs 165/01.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri e sarà nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redigerà apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i punteggi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:

i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;

ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto sub i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Convitto Nazionale "G. Piazzi" di Sondrio, con sede a Sondrio (SO) in Salita Schenardi 6, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: sovc01000p@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Fornè Daniele. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: daniele.forne@cnpiazzisondrio.edu.it tel. 0342 515107.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

I dati personali, obbligatoriamente forniti, saranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del GDPR 679/2016 e solo per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

I curriculum vitae degli esperti incaricati, oscurati dei dati sensibili, saranno pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" della pubblicità legale del Convitto Nazionale "G. Piazzi" di Sondrio presente nel sito.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è Dario Fascetta, in qualità di Dirigente scolastico, e-mail istituzionale sovc01000p@istruzione.it numero di telefono 0342 212153.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link

<https://cnpiazzisondrio.edu.it/>

Articolo 13 – Rinvio all’art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 del 2001

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all’art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Sono allegati al presente Avviso pubblico:

- *All. A: Schema di Domanda di partecipazione*
- *All. B: Scheda Autovalutazione*
- *All. D Dichiarazione di insussistenza cause ostative per il ruolo di esperto e/o tutor*

F.to Digitalmente da

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Fascetta Dario