



**Ministero dell'Istruzione**  
 UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA TOSCANA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PIERO DELLA FRANCESCA**  
 VIA G. BUGIARDINI 25 – 50143 FIRENZE (FI) – tel. 0557320404/7322724 – fax 0557322380  
 C.F. 94066370480 - C.M. FIIC840007 – Cod. Univoco UFRVA6  
[fiic840007@istruzione.it](mailto:fiic840007@istruzione.it) - [fiic840007@pec.istruzione.it](mailto:fiic840007@pec.istruzione.it) - [www.icpiero della francesca.edu.it](http://www.icpiero della francesca.edu.it)

Firenze, 23 settembre 2022

Al prof.  
**FERRO GABRIELE**  
 Scuola secondaria di I grado  
 Piero della Francesca

**Oggetto:** Conferimento incarico di Docente Funzione Strumentale a.s. 2022/2023

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il DPR 8 marzo 1999, n. 275 Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- Visto** l'art. 33 del CCNL scuola del 29/11/2007;
- Visto** l'art. 37 del CCNL scuola del 31/08/1999, che disciplina ruoli e competenze delle Funzioni Strumentali;
- Visti** gli artt. 5/40 del D. Lgs. 165/01, integrato dal D. Lgs. 150/09;
- Preso atto** del verbale del Collegio Docenti del 5 settembre 2022 con il quale il Collegio ha identificato, con del. 7, le aree previste dal PTOF definendo, altresì, le competenze e i requisiti professionali necessari per l'accesso a ciascuna delle Funzioni medesime;
- Considerato** che nella stessa seduta, con delibera n. 8 veniva nominata la commissione per la valutazione delle candidature;
- Viste** le candidature presentate dai docenti;
- Preso atto** del verbale della commissione prot. N.9267 del 13/09/2022;
- Visto** il Collegio Docenti del 13/09/2022 in occasione del quale, con del. 13, si è proceduto alla designazione dei Docenti cui assegnare le Funzioni Strumentali;

### Nomina

la S.V. quale docente incaricato dello svolgimento della seguente Funzione Strumentale incarico di Funzione Strumentale al Piano dell'Offerta Formativa per **Coordinamento dell'utilizzo delle risorse informatiche e multimediali** cui sono assegnati i seguenti compiti:

- gestione sito web;
- supporto informatico agli uffici di segreteria;
- supporto alla dirigenza circa gli acquisti di materiale informatico e adeguamento dell'impiantistica;
- manutenzione dei laboratori e dei computer dell'istituto;
- supporto alla dirigenza sulle tecnologie informatiche;
- valutazione dei beni (compresi i beni dati in donazione da Enti o privati) fuori uso ovvero obsoleti ovvero non più utilizzabili.

**Si invita il docente a predisporre il Piano di lavoro da consegnare all'ufficio Presidenza entro 15 giorni secondo il modello che sarà trasmesso via email;**

**Si informa, la S.V., che la retribuzione relativa all'incarico sarà oggetto della Contrattazione Integrativa di Istituto sulla base dei finanziamenti effettivamente ricevuti e strettamente correlati al conseguimento degli obiettivi previsti.**

**Per accettazione**  
 Prof. Gabriele Ferro

Il Dirigente Scolastico  
 Prof. Annarita Fasulo  
 Fissa e digitalmente da: Annarita Fasulo  
 Data: 25/09/2022 13:01:59