

 <p>Ministero dell' Istruzione e del Merito</p>	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIACOMO LEOPARDI"</b>	
	<p>Via Arturo Toscanini n.14 -63066-Grottammare-AP Tel. 0735 631077 - 736298 Codice meccanografico: APIC818001 C.F.: 82001510443      Codice univoco Ufficio: UFBJ8C E-Mail: <a href="mailto:apic818001@istruzione.it">apic818001@istruzione.it</a> E-Mail certificata: <a href="mailto:apic818001@pec.istruzione.it">apic818001@pec.istruzione.it</a> Sito Web: <a href="http://www.comprensivogrottammare.edu.it">www.comprensivogrottammare.edu.it</a></p>	

Prot.n. < vedi segnatura >

Grottammare > vedi segnatura >

Spett.le START SPA  
[m.cecchini@startspa.it](mailto:m.cecchini@startspa.it)

OGGETTO: Conferma preventivo di spesa e invio contratto per uscite didattiche:

**MONTEMONACO - 12 OTTOBRE 2023 -**

**CIG ZEA3B19345**

**FERMO - 20 OTTOBRE 2023 -**

**CIG ZA93CB5EDB**

**COLLE SAN MARCO (ASCOLI PICENO) – 16-18-20 OTTOBRE 2023 CIG ZA43CB5F78**

Con la presente si conferma la Vs. offerta per il preventivo di spesa prot.n. 15827 del 3/10/2023 relativo al servizio di cui all'oggetto come sotto descritta, CON LA MODIFICA CONCORDATA TELEFONICAMENTE DELLA VISITA GUIDATA A MONTEMONACO, RINVIATA DALLO SCORSO ANNO E CON COSTO BLOCCATO DI € 660,00 + 140,00 DI PENALE come da mail del 7/6/2023 prot.n. 10187:

INTINERARIO	DATA	IMPORTO	POSTI	N° BUS	AUTISTI
GROTTAMMARE - MONTEMONACO	12/10/2023	€ 800,00	73	2	1
GROTTAMMARE - FERMO	20/10/2023	€ 840,00	77	2	1
GROTTAMMARE - COLLE S. MARCO	16/10/2023	€ 420,00	47	1	1
GROTTAMMARE - COLLE S. MARCO	18/10/2023	€ 420,00	48	1	1
GROTTAMMARE - COLLE S. MARCO	20/10/2023	€ 420,00	43	1	1

(compreso di IVA 10% pedaggi autostradali, check-point ed eventuali parcheggi)

Si allega il contratto da restituire debitamente firmato digitalmente a cura del legale rappresentante dell'agenzia e modello di autodichiarazioni da compilare.

Distinti saluti.

F.to digitalmente da  
Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Luigina Silvestri

## CONTRATTO SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI PER REALIZZAZIONE USCITE DIDATTICHE:

**MONTEMONACO - 12 OTTOBRE 2023 - CIG ZEA3B19345**

**FERMO - 20 OTTOBRE 2023 - CIG ZA93CB5EDB**

**COLLE SAN MARCO (ASCOLI PICENO) – 16-18-20 OTTOBRE 2023 CIG ZA43CB5F78**

### TRA

L'Istituto "G. Leopardi" di seguito denominato "Istituto" con sede in via Toscanini 14, 63066, Grottammare (AP), rappresentato legalmente dal Dirigente scolastico prof.ssa Luigina Silvestri, nata ad Ascoli Piceno il 18/02/1960, c.f. SLVVLGN60B58A462B, domiciliata per la carica presso il medesimo istituto

### E

L'operatore economico ditta START SPA, con sede legale in fraz. Marino del Tronto 63100, Ascoli Piceno, P.IVA 01598350443 di seguito denominata "Agenzia" e legalmente rappresentata da Diomedei Enrico

### PREMESSO

PREMESSO che i consigli di classe hanno adottato gli orientamenti programmatici dei quali si rende promotore il Collegio dei Docenti;  
CHE il Piano Triennale dell'Offerta Formativa di questo Istituto approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto prevede lo svolgimento di scambi culturali, viaggi di istruzione, uscite didattiche e visite guidate per l'a.s. corrente;  
VISTO l'affidamento dell'incarico, da parte del dirigente scolastico, con determina prot.n. 16116 del 6/10/2023, per l'organizzazione del viaggio di istruzione/ uscita didattica a codesta ditta;  
VISTI il D.L.vo n.111 del 17/03/1995, la C.M. n.291/1992 e n. 623/1996 del M.P.I. e nota MIUR 674 del 3/2/2016;

### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

#### ART.1

Le parti si impegnano ad adottare, in via preventiva, tutte le misure organizzative idonee ad evitare situazioni di rischio o di pericolo per l'incolumità degli alunni.

#### ART.2

L'Istituto affida alla ditta il servizio di trasporto con noleggio bus per la realizzazione della seguente uscita didattica alle condizioni indicate nella richiesta di preventivo, sulla base dell'offerta pervenuta agli atti dell'Istituto (non si prevede alcuna possibilità di revisione in aumento del prezzo convenuto):

Località: MONTEMONACO

Data: 12 OTTOBRE 2023

N. partecipanti: 67 studenti + 6 docenti accompagnatori

Luogo e ora di partenza: GROTTAMMARE – alle ore: 8,00 - rientro alle ore 18,00.

Mezzo di trasporto: PULLMAN

COSTO € 800

Località: FERMO

Data: 20 OTTOBRE 2023

N. partecipanti: 71 studenti + 6 docenti accompagnatori

Luogo e ora di partenza: GROTTAMMARE – alle ore: 7,45 - rientro alle ore 14,00.

Mezzo di trasporto: PULLMAN

COSTO € 840,00

Località: COLLE SAN MARCO (ASCOLI PICENO)

Data: 16 OTTOBRE 2023

N. partecipanti: 43 studenti + 4 docenti accompagnatori

Luogo e ora di partenza: GROTTAMMARE – alle ore: 8,10 - rientro alle ore 13,45.

Mezzo di trasporto: PULLMAN

COSTO € 420,00

Località: COLLE SAN MARCO (ASCOLI PICENO)

Data: 18 OTTOBRE 2023

N. partecipanti: 34 studenti + 4 docenti accompagnatori

Luogo e ora di partenza: GROTTAMMARE – alle ore: 8,10 - rientro alle ore 13,45.

Mezzo di trasporto: PULLMAN

COSTO € 420,00

Località: COLLE SAN MARCO (ASCOLI PICENO)

Data: 20 OTTOBRE 2023

N. partecipanti: 38 studenti + 5 docenti accompagnatori

Luogo e ora di partenza: GROTTAMMARE – alle ore: 8,10 - rientro alle ore 13,45.

Mezzo di trasporto: PULLMAN

COSTO € 420,00

### ART.3

La ditta si impegna a rispettare il programma sottoscritto dal dirigente scolastico e a garantire i servizi indicati nella formulazione dell'offerta accettata dall'Istituto.

Si richiamano i contenuti della richiesta di preventivo inviata dall'Istituto, dell'offerta della ditta e del programma.

### ART.4

I prezzi si intendono comprensivi di IVA, carburante, pedaggi autostradali, parcheggi ed eventuali "city pass", diaria, eventuale secondo autista, in base alla normativa vigente e già prevista dalla C.M. 291/92.

### ART.5

La quota, sulla base del programma del viaggio definito in sede di affidamento incarico, comprende il trasporto in pullman GT Granturismo che resterà a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti l'itinerario previsto con visite ed escursioni come da programma; ove possibile utilizzare al via autostradale.

### ART.6

In caso di viaggi in pullman, la verifica dell'idoneità e della condotta del conducente avverrà come segue:

- L'idoneità alla guida del conducente sarà provata principalmente dal possesso della patente di guida categoria D e dalla Carta di qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto di persone, in corso di validità;
- il conducente dovrà portare al seguito, durante la guida, la dichiarazione rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa che attesti la tipologia e la regolarità del rapporto di lavoro;
- durante la guida non potrà far uso di apparecchi radiotelefonici o usare cuffie sonore, salvo apparecchi a viva voce o dotati di auricolare.

La ditta dovrà preventivamente dimostrare, mediante apposita documentazione, e nel caso con autocertificazione:

- di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio autobus con conducente;
- di essere in regola con la normativa sulla sicurezza sul lavoro e di aver provveduto alla redazione del documento di valutazione dei rischi;
- di essere autorizzati all'esercizio della professione (AEP) e iscritte al registro Nazionale (REN) del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti;
- di avvalersi di conducenti in possesso dei prescritti titoli abilitativi e di mezzi idonei,
- dimostrare che il mezzo sia regolarmente dotato dello strumento di controllo dei tempi di guida e di riposo del conducente (cronotachigrafo o tachigrafo digitale);
- dimostrare che il mezzo sia coperto da polizza assicurativa RCA;
- dimostrare che il personale, addetto alla guida sia titolare di rapporto di lavoro dipendente ovvero che sia titolare, socio o collaboratore dell'impresa stessa e che sia in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL;

Dovrà essere altresì attestato, per quanto attiene alla **verifica dell'idoneità del veicolo**:

- visita di revisione annuale, il cui esito è riportato sulla carta di circolazione.

- L'autobus dovrà essere dotato di estintori e di dischi indicanti la velocità massime consentite, applicati nella parte posteriore del veicolo (80km/h e 100 km/h).
- La copertura assicurativa RCA sarà rilevabile dal certificato assicurativo che dovrà trovarsi a bordo del veicolo.
- Dalla carta di circolazione sarà rinvenibile il numero massimo di persone che l'autobus potrà trasportare.

Per consentire alla Polizia stradale di organizzare i servizi di controllo l'Istituto, l'istituto invierà alla Sezione Polizia Stradale del capoluogo di Provincia della località in cui avrà inizio il viaggio, una **comunicazione** dove saranno riportati:

- indicazione del giorno in cui si effettuerà il viaggio;
- numero di studenti partecipanti;
- numero pullman e indicazione del nome dell'impresa, nonché numero di targa del veicolo;
- orario previsto per la partenza e per il ritorno e itinerario previsto;
- nome e utenza telefonica del referente del viaggio.

#### **ART.7**

L'istituto, nella persona del docente referente accompagnatore, ha l'obbligo di contestare immediatamente alla Ditta ogni mancanza nell'esecuzione del contratto, affinché vi si ponga tempestivamente rimedio.

L'istituto ha facoltà, entro il termine di 15 giorni dalla data del rientro, di produrre reclamo scritto in merito al servizio offerto, con lettera raccomandata indirizzata alla Ditta e di trattenere una cifra non inferiore al 10% del prezzo convenuto, se il disservizio ha comportato disagi o disagi rilevanti ai partecipanti o oneri di qualsiasi tipo.

In caso di mancata fornitura dei servizi previsti, al momento del pagamento l'istituto ha diritto di detrarre dall'importo totale il costo delle prestazioni non effettuate.

In caso di guasto tecnico del pullman la ditta garantisce un tempestivo intervento, al fine di limitare il disagio della comitiva e comunque assumendo a proprio carico tutti gli eventuali oneri e spese.

#### **ART.8**

Il saldo verrà liquidato dall'Istituto a prestazione avvenuta entro 30 gg. dall'emissione della relativa fattura elettronica, intestata a Istituto Comprensivo G. Leopardi CF: 82001510443, via Toscanini 14, 63066 Grottammare, con bonifico a favore della ditta, previa acquisizione del D.U.R.C. documento unico regolarità contributiva e relazione sulla regolarità del viaggio del docente capogruppo. Ai sensi della vigente normativa in materia di fatturazione elettronica, si indicano di seguito i dati relativi all'Istituto - CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFBJ8C.

#### **ART.9**

La ditta dichiara, sotto la propria responsabilità, di attenersi a quanto previsto dalla normativa in materia di viaggi di istruzione, con particolare riguardo alla C.M. 291/1992 e si impegna, a richiesta dell'Istituto, a fornire tutte le certificazioni previste al comma 7 e 10 dell'art.9 della circolare stessa, anche tramite autocertificazione del legale rappresentante.

#### **ART.10**

Ai sensi dell'art. 3, comma 8, della legge 13 agosto 2010, n. 136, il legale rappresentante dell'agenzia si assume l'obbligo di rispettare la normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari pena nullità assoluta del contratto.

#### **Art. 11**

Per tutta quanto non disciplinato dal presente contratto si rimanda alla normativa in materia e al codice civile.

Per ogni controversia relativa al presente contratto si elegge competente il foro di Fermo.

Letto, confermato e sottoscritto.

Grottammare 6/10/2023

per la START SPA.  
F.to digitalmente da  
Il legale rappresentante

per l'Istituto  
F.to digitalmente da  
Il Dirigente scolastico  
prof.ssa Luigina Silvestri