



AVVISO

Ricerca di un Casiere per la Villa del Poggio Imperiale

L'incarico sarà conferito a far data dal 1 settembre 2020 ad un dipendente dello Stato, mediante la stipula di un contratto di natura privatistica. Scadenza per la presentazione della domanda 28 luglio 2020.

Tutti i riferimenti dell'avviso sono indicati al sito <https://poggio-imperiale.gov.it>

Scadenza per la presentazione della domanda ore 12,00 del 28 luglio 2020.



Il Presidente del CDA

Dott. Prof. Giorgio Fiorenza



Villa del Poggio Imperiale, patrimonio mondiale dell'umanità tutelato dall' UNESCO

Firenze, 13 luglio 2020

AVVISO

Questa Amministrazione ha necessità di **individuare un nuovo Casiere per la Villa del Poggio Imperiale** a far data dal 1 settembre 2020.

L'incarico sarà conferito ad un dipendente dello Stato, privilegiando, ove ne sussistano i requisiti, un Dipendente dell'Educandato, mediante la stipula di un contratto di natura privatistica che prevede:

la cessione al Casiere, in comodato gratuito limitatamente alla durata dell'incarico, di un alloggio di servizio, costituito: al piano terreno da ampio ingresso-soggiorno con angolo cottura, due servizi igienici, disimpegno di collegamento ed un ulteriore vano di più ampie dimensioni ma sempre ad uso disimpegno dal quale dipartono le scale di collegamento con il piano superiore costituito da un ampio vano ad uso camera parzialmente soppalcato. La cessione comprenderà anche la fruizione a titolo gratuito delle utenze quali l'energia elettrica, il gas e l'acqua. Al Casiere verrà altresì assegnato lo spazio esterno per il parcheggio di un'auto e di uno scooter in aree all'uopo specificatamente destinate.

L'obbligo del Casiere, a fronte dell'uso gratuito dell'alloggio, è quello di assicurare la propria presenza continuativa, notturna e diurna, festiva e non festiva, al fine della sorveglianza e custodia della Villa nei termini che saranno concordati e sottoscritti con il richiamato contratto. Il Casiere dovrà peraltro occuparsi della manutenzione dei giardini interni (ingresso principale, cortile erba, corte Baroncelli e giardino compreso tra fabbricato e l'area denominata "boschetto" oltre che dell'area tergaie interna delimitata da recinzione, dal cancello di accesso dalla Piazza Enrico Fermi alla facciata di ingresso alla palestra).

Nel contratto verranno regolati:

- i riposi, le ferie, i permessi, che peraltro non potranno coincidere obbligatoriamente con i periodi di sospensione delle attività didattiche dell'Educandato;
- le modalità di svolgimento delle manutenzioni dei giardini in precedenza descritti.

Il contratto avrà durata annuale, da rinnovarsi almeno due mesi prima della scadenza annuale e comunque, in nessun caso, da ritenersi tacitamente rinnovabile.

I Candidati dovranno:

- essere dipendenti di ruolo presso la pubblica amministrazione statale da almeno tre anni;

Piazzale Poggio Imperiale, 1 - 50125 Firenze - Tel. 055 2261729
 e-mail: segreteria@poggio-imperiale.gov.it - sito web: www.poggio-imperiale.gov.it
 C.F. 80020110484

- essere psico-fisicamente idonei all'incarico da ricoprire;
- di non aver subito condanne penali negli ultimi cinque anni, né aver subito sanzioni disciplinari gravi e di non essere a conoscenza di essere oggetto di procedimenti penali in corso.

Ai fini della scelta del Candidato per la posizione di Casiere, verranno valutati positivamente i seguenti elementi:

- età superiore a 40 anni;
- coniugato/a o convivente da oltre 5 anni con l'impegno alla convivenza presso l'immobile messo a disposizione dall'Educandato;
- dipendente di ruolo presso la pubblica amministrazione statale da almeno tre anni;
- appartenenza ai ruoli dei collaboratori scolastici dell'USR per la Toscana;
- aver prestato servizio presso l'Educandato anche per periodi non continuativi, per complessivamente almeno due anni;
- la dimostrazione, con idonea documentazione, di aver sempre svolto il proprio lavoro, con assiduità, interessamento, senso di responsabilità.

I Candidati, dovranno presentare apposita domanda in forma scritta, utilizzando il modello allegato, entro le ore **12,00** del **28 luglio 2020**, opportunamente corredata dal curriculum lavorativo e da tutte quelle informazioni che riterranno utili ai fini di una migliore valutazione delle proprie caratteristiche personali e professionali. La consegna potrà avvenire manualmente presso la Segreteria dell'Educandato (Piazzale del Poggio Imperiale 1 – Firenze) dalle ore 9.00 alle ore 13.00 oppure tramite invio per posta elettronica all'indirizzo PEC educandatofi@pec.net. Gli interessati potranno altresì chiedere informazioni entro la data ultima del 22 luglio 2020 scrivendo all'indirizzo e-mail: segreteriaacda@poggio-imperiale.gov.it.

Il Consiglio di Amministrazione, sulla base degli elementi forniti dal candidato, dai dati di conoscenza messi a disposizione dall' Amministrazione di provenienza del Candidato stesso e riservandosi comunque di assumere informazioni in proprio, eventualmente accertato che sussistano candidature rispondenti al profilo professionale sopra descritto, provvederà entro il **28/08/2020**, ove ne ricorrano i presupposti oggettivi e soggettivi, ad individuare la persona più idonea a ricoprire il posto di Casiere.



IL PRESIDENTE

del Consiglio di Amministrazione

Dott. Prof. Giorgio Fiorenza

Il presente avviso unitamente con il modello della domanda di viene pubblicato in data odierna sul sito <https://poggio-imperiale.gov.it>

MODELLO DOMANDA

All'Educandato Statale S.S. Annunziata
Piazzale del Poggio Imperiale, 1
50125 Firenze

Oggetto: Domanda per l'assegnazione del servizio di casierato presso la Villa del Poggio Imperiale, pubblicato sul sito dell'Educandato – Amministrazione trasparente pubblicato in data con protocollo.....

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____

Presenta domanda per l'assegnazione del servizio indicato in oggetto e del relativo alloggio e dichiara quanto segue:

- a) appartenere ai ruoli del _____ con inquadramento nel profilo professionale appartenente all'area _____, con contratto a tempo indeterminato e di prestare attualmente servizio presso _____ ;
- b) avere un'anzianità di servizio di anni _____ (*non inferiore a tre*);
- c) essere psico-fisicamente idoneo all'incarico da ricoprire,
- d) non aver subito condanne penali negli ultimi cinque anni, né di aver subito sanzioni disciplinari gravi e di non essere a conoscenza di essere oggetto di procedimenti penali in corso.

Il/la sottoscritto/a, ai fini della valutazione della domanda dichiara altresì quanto segue (*possesso degli elementi da valutare positivamente*):

In fede

-----,li.....

firma