



Ministero dell'Istruzione
 UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA TOSCANA
 ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PIERO DELLA FRANCESCA
 VIA G. BUGIARDINI 25 – 50143 FIRENZE (FI) – tel. 0557320404/7322724 – fax 0557322380
 C.F. 94066370480 – C.M. FIIC840007 – Cod. Univoco UFRVA6
fiic840007@istruzione.it - fiic840007@pec.istruzione.it - www.icpirodellafrancesca.edu.it

Firenze, 23 settembre 2022

Alla docente
 Fernandez Rosaria
 Scuola primaria Don Milani

Oggetto: Conferimento incarico di Docente Funzione Strumentale a.s. 2022/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il DPR 8 marzo 1999, n. 275 Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- Visto** l'art. 33 del CCNL scuola del 29/11/2007;
- Visto** l'art. 37 del CCNL scuola del 31/08/1999, che disciplina ruoli e competenze delle Funzioni Strumentali;
- Visti** gli artt. 5/40 del D. Lgs. 165/01, integrato dal D. Lgs. 150/09;
- Preso atto** del verbale del Collegio Docenti del 5 settembre 2022 con il quale il Collegio ha identificato, con del. 7, le aree previste dal PTOF definendo, altresì, le competenze e i requisiti professionali necessari per l'accesso a ciascuna delle Funzioni medesime;
- Considerato** che nella stessa seduta, con delibera n. 8 veniva nominata la commissione per la valutazione delle candidature;
- Viste** le candidature presentate dai docenti;
- Preso atto** del verbale della commissione prot. N.9267 del 13/09/2022;
- Visto** il Collegio Docenti del 13/09/2022 in occasione del quale, con del. 13, si è proceduto alla designazione dei Docenti cui assegnare le Funzioni Strumentali;

Nomina

la S.V. quale docente incaricato dello svolgimento della seguente Funzione Strumentale incarico di Funzione Strumentale al Piano dell'Offerta Formativa per **Coordinamento dell'utilizzo delle risorse informatiche e multimediali** cui sono assegnati i seguenti compiti:

- gestione sito web;
- supporto informatico agli uffici di segreteria;
- supporto alla dirigenza circa gli acquisti di materiale informatico e adeguamento dell'impiantistica;
- manutenzione dei laboratori e dei computer dell'istituto;
- supporto alla dirigenza sulle tecnologie informatiche;
- valutazione dei beni (compresi i beni dati in donazione da Enti o privati) fuori uso ovvero obsoleti ovvero non più utilizzabili.

Si invita il docente a predisporre il Piano di lavoro da consegnare all'ufficio Presidenza entro 15 giorni secondo il modello che sarà trasmesso via email.

Si informa, la S.V., che la retribuzione relativa all'incarico sarà oggetto della Contrattazione Integrativa di Istituto sulla base dei finanziamenti effettivamente ricevuti e strettamente correlati al conseguimento degli obiettivi previsti.

Per accettazione

Alla docente Fernandez Rosaria

Rosarie Fernandez

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Annarita Fasulo
 Firmato digitalmente da: Annarita Fasulo
 Data: 25/09/2022 13:01:31