



**ISTITUTO COMPRENSIVO CAMPAGNOLA - GALILEI**

**Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado**

Via Gramsci, 3 - 42012 Campagnola Emilia (R.E.)

Cod. Mecc. REIC813004 - Tel. e Fax 0522/669167 - C.F. 80016490353

Email : [reic813004@istruzione.it](mailto:reic813004@istruzione.it) – PEC : [reic813004@pec.istruzione.it](mailto:reic813004@pec.istruzione.it)

Sito : [www.icgalileicampagnola.edu.it](http://www.icgalileicampagnola.edu.it)



Prot.n. 3985

Campagnola Emilia 16/07/2020

Al DSGA

All'Albo

Al Sito Web dell'I.C.

OGGETTO: DETERMINA a contrarre per acquisto camici da lavoro personale ATA - collaboratori scolastici - affidamento diretto.

**CIG: ZF42DB6E13**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n.129 , “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Regolamento di Esecuzione dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207), nella parte ancora in vigore;

VISTO il Decreto Legislativo n. 81 del 2008;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTO il D.L. n.18 del 17 marzo 2020,

VISTO il DM n. 186 del 26 marzo 2020;

VISTA la nota n. 8308 dell’1 aprile 2020 relativa all’assegnazione di risorse per “Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all’emergenza epidemiologica da COVID-19”

RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario disponibile, la procedura per l'acquisizione delle forniture di materiale igienico, sanitario, di dispositivi e strumenti di protezione mediante affidamento diretto, art. 36 D.Lgs 20/2016 e D.Lgs. 56/2017;

VISTA la Delibera, del Consiglio di Istituto del 29/11/2019, di approvazione del Programma Annuale esercizio finanziario 2020;

VISTO il Regolamento di Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;

VALUTATO che bisogna provvedere all'acquisto di camici da lavoro per i collaboratori scolastici del nostro istituto;

VISTI i preventivi, richiesti per le vie brevi alle ditte Conf. STYLE FRANCA Snc di Carpi, Gblor's Srl – Flagship store Carpi e DIVISE per TUTTI di Modena;

VISTA la convenienza economica del preventivo, della ditta Conf. STYLE FRANCA Snc di Carpi, pervenuto in data 03/07/2020;

CONSIDERATO che la cifra resta al di sotto della soglia dei 37.000 euro, tetto stabilito dal Consiglio di Istituto nella seduta del 26/06/2020;

ATTESO che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del servizio richiesto risulta finanziariamente compatibile con la disponibilità di bilancio dell'Istituto;

DATO ATTO che alla suddetta fornitura è stato assegnato il CIG ZF42DB6E13;

RITENUTO la correttezza della procedura eseguita;

#### DETERMINA

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Si procede all'affido diretto per l'acquisto di n. 32 camici da lavoro per una spesa di €.425,00+ IVA alla ditta Conf. STYLE FRANCA Snc di Carpi .
3. Si assume apposito impegno di spesa per una somma complessiva di €425,00 +IVA da imputare al Programma Annuale E.F.2020.
4. Si dispone che i pagamenti in dipendenza del presente provvedimento saranno effettuati a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica, previa verifica di regolarità della fornitura e previa acquisizione del DURC, mediante accredito su apposito conto corrente dedicato ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.
5. Si affida il presente provvedimento al DSGA dell'istituzione scolastica per gli adempimenti .
6. Si nomina, ai sensi dell'art.31 del Decreto Legislativo 50 del 18 aprile 2016 e dell'art. 5 Legge 241/90, Responsabile Unico del Procedimento in Dirigente Scolastico, Prof. ssa Pasqualina Rubino.
7. Si dispone la pubblicazione della seguente determina all'albo e sul sito web dell'istituzione scolastica

. IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. ssa Pasqualina Rubino

