ACCADEMIA DI BELLE ARTI VERONA

Decisione di contrarre n. 97 Verona, lì 22/07/2026 Prot. n. 4620

DECISIONE DI CONTRARRE
(Art. 17 D.Lgs. 36/2023)
Affidamento del servizio di elaborazione cedolini e relativi adempimenti amministrativi
CIG:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Visto il D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023, come modificato dal D.Lgs. 31 dicembre 2024, n. 209, recante "Codice dei contratti pubblici", con particolare riferimento agli artt. 17 e 50, comma 1, lett. b);

Visto il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'Accademia di Belle Arti statale di Verona, approvato dal Consiglio di amministrazione in data 14/05/2024 e approvato dal MUR con decreto n. 1114 del 26/08/2024;

Visto il bilancio di previsione esercizio 2026, il bilancio pluriennale e la relazione previsionale e programmatica;

Visto l'art. 5, comma 1, lettera b), del D.P.R. 24 aprile 2024, n. 83, che consente alle Istituzioni AFAM, in coerenza con le proprie finalità, di stipulare specifiche convenzioni per l'utilizzo congiunto di personale;

Vista la convenzione per l'utilizzo congiunto del Direttore Amministrativo area EQ Dott. Francesco Gabrielli, ai sensi dell'art. 5, comma 1, lettera b), del D.P.R. 24 aprile 2024, n. 83, acquisita a prot. n. 1975 del 01/04/2026;

Considerato che è intenzione dell'Accademia affidare all'esterno il servizio di elaborazione buste paga e dei conseguenti adempimenti previdenziali, fiscali, contabili e contrattuali a favore del personale dipendente supplente ed assimilato dell'Accademia dal 1/11/2026 al 31/10/2028

Considerato che sussiste la necessità e l'urgenza di fornire supporto al personale coinvolto nei sopraccitati adempimenti al fine di garantire la funzionalità dell'Amministrazione;

Considerato che il servizio rientra nei limiti previsti per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, in quanto l'importo complessivo è inferiore a € 140.000,00;

Considerato che la spesa è stata autorizzata dal CdA nella seduta del 21/07/2026;

Preso atto della richiesta di preventivo inviata all'operatore economico **INAZ S.r.l**;

ACCADEMIA DI BELLE ARTI VERONA

Preso atto della proposta economica presentata dall'operatore economico **INAZ S.r.l**, datata 09/07/2026 e acquisita al protocollo n. 4486/2026, relativa al *servizio di elaborazione cedolini e relativi adempimenti amministrativi;*

Considerato che il servizio prevede durata dal 1° novembre 2026 al 31 ottobre 2028;

Preso atto che l'offerta prevede i seguenti corrispettivi, tutti al netto dell'IVA: € 30,00 per ciascun cedolino, € 30,00 per ciascuna anagrafica caricata, € 30,00 per ciascuna Certificazione Unica, € 3.100,00 una tantum per il setup e la predisposizione dell'ambiente Cloud ed € 1.000,00 per l'eventuale esportazione finale dei dati in formato CSV;

Considerato che, sulla base della stima annua di n. 150 percipienti, n. 150 cedolini e n. 150 Certificazioni Uniche, il valore complessivo del servizio per il biennio, comprensivo del caricamento iniziale delle anagrafiche, del setup e dell'eventuale esportazione finale dei dati, è determinato in **€ 25.600,00 (IVA esclusa)**, pari a complessivi € 31.232,00 (IVA inclusa);

Preso atto che l'eventuale esportazione finale dei dati in formato CSV, quotata in € 1.000,00 (IVA esclusa) per ciascuna esportazione richiesta, nonché le attività di consulenza specialistica, quotate in € 135,00 per ora (IVA esclusa), non sono incluse nell'importo del presente affidamento e quest'ultime potranno essere attivate esclusivamente previa specifica richiesta e separata autorizzazione dell'Accademia;

Ritenuto congruo il prezzo indicato nella proposta economica presentata;

Ritenuto di procedere all'acquisizione del servizio nel rispetto del "Principio del risultato" di cui all'art. 1, del "Principio della fiducia" di cui all'art. 2 e del "Principio dell'accesso al mercato" del D.Lgs. 36/2023;

Accertata l'opportunità di procedere mediante affidamento diretto tramite il portale Traspare, trattandosi di servizio di importo inferiore a € 140.000,00 ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023;

Dichiarata dal sottoscritto, in qualità di RUP, l'assenza di situazioni di conflitto di interesse;

Accertata la copertura finanziaria sul capitolo **126 UPB 1.1.3** , dell'uscita del bilancio di previsione e.f. 2026 e sui corrispondenti capitoli degli esercizi successivi;

Dispone

Per le motivazioni indicate in premessa:

ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, di affidare direttamente all'operatore economico **INAZ S.r.l**, con sede legale in Viale Monza 268, 20128 Milano - C.F./P. IVA 05026960962, il servizio di elaborazione cedolini e relativi adempimenti amministrativi per il periodo dal 1° novembre 2026 al 31 ottobre 2028, per un importo complessivo massimo pari a **€ 25.600,00** (IVA esclusa);

di dare atto che il corrispettivo sarà liquidato sulla base delle prestazioni effettivamente eseguite e rendicontate, entro il limite massimo dell'importo affidato;

di dare atto che l'esportazione finale dei dati in formato CSV, quotata in € 1.000,00 (IVA esclusa) e le attività di consulenza specialistica, quotate in € 135,00 (IVA esclusa), non sono comprese nell'importo dell'affidamento;

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, è il Direttore Amministrativo in utilizzo congiunto, dott. Francesco Gabrielli.

La spesa grava sul capitolo **126 UPB 1.1.3**, dell'uscita del bilancio di previsione e.f. 2026 e sui corrispondenti capitoli degli esercizi successivi;

La presente decisione è immediatamente esecutiva.

Il Direttore Amministrativo in utilizzo congiunto
Dott. Francesco Gabrielli