



Circolare n. 53

Ai Docenti Commissari d'Esame  
Ai Candidati agli Esami di Stato del Primo Ciclo e  
alle famiglie / tutori dei minori  
Ai Referenti di Sede (tutte le sedi del CPIA 1 Pisa  
comprese le sedi carcerarie e REMS-D)  
Al Personale ATA  
E p.c.  
Alla DSGA  
Al Commissario straordinario  
Al sito web – Circolari – Albo – R.E.  
Amministrazione Trasparente  
ATTI

**Oggetto: Disposizioni regolamentari per lo svolgimento degli Esami di Stato: accesso di esterni, divieto di utilizzo dispositivi elettronici e specifiche per le sedi speciali.**

Buongiorno,

in vista dell'avvio delle prove d'esame per il conseguimento del diploma conclusivo del primo ciclo di istruzione, si richiamano le disposizioni vigenti volte a garantire la regolarità, la trasparenza e la sicurezza dello svolgimento delle prove.

## 1. REGOLAMENTAZIONE DELLA PRESENZA DI ESTERNI

L'accesso ai locali d'esame è regolato secondo una distinzione fondamentale tra prove scritte e colloquio orale:

- **Durante le prove scritte:** Vigè il **divieto assoluto** di accesso ai locali (aule e corridoi adiacenti) per chiunque non faccia parte della Commissione d'esame o non sia personale scolastico autorizzato. Tale divieto include genitori, parenti e docenti dell'istituto non nominati commissari, al fine di evitare ogni possibile interferenza o distrazione che possa compromettere la regolarità delle prove.
- **Durante il colloquio orale:** Per il principio di **pubblicità degli esami di Stato**, l'accesso è consentito al pubblico. Tuttavia per favorire un buon svolgimento dei lavori si limitano le presenze a **non più di n. 2 persone per ogni candidato**. I docenti Vicepresidenti delle Sottocommissioni e il personale ATA presente avranno cura di disciplinare gli ingressi, verificando la situazione e la capienza delle aule, allontanando chiunque disturbi lo svolgimento dei lavori.

## 2. DIVIETO DI UTILIZZO DI TELEFONI CELLULARI E DISPOSITIVI ELETTRONICI

L'uso dello smartphone e di altri dispositivi analoghi è sottoposto a un controllo estremamente rigido.

- **Per i candidati:** Vigè la **tolleranza zero** durante le prove scritte. È fatto obbligo di **spegnere e consegnare** ai commissari smartphone, smartwatch, tablet, auricolari bluetooth e qualsiasi altro strumento in grado di connettersi alla rete o consultare file. La violazione di tale norma comporta la sanzione della **esclusione immediata da tutte le prove d'esame**, pregiudicando il conseguimento del diploma.
- **Per i commissari:** Il divieto è esteso anche ai membri della Commissione nei locali delle prove scritte, fatto salvo per compiti istituzionali urgenti, per non turbare la sicurezza e la concentrazione necessaria.
- **Per il pubblico:** Durante gli orali, è vietato tenere la suoneria attiva e, per ragioni di privacy, è **rigorosamente vietato registrare audio o video** senza esplicita autorizzazione della Commissione e dei candidati.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI 1 PISA**  
Via Brigate Partigiane 4, 56025 Pontedera (PI)  
Telefono 0587.299.512 Sito web [www.cpia1pisa.edu.it](http://www.cpia1pisa.edu.it)  
Mail [pimm61000c@istruzione.it](mailto:pimm61000c@istruzione.it) [pimm61000c@pec.istruzione.it](mailto:pimm61000c@pec.istruzione.it)

### 3. SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI NELLE SEDI CARCERARIE E REMS-D

- Per gli esami che avranno luogo presso le sedi carcerarie di **Pisa** e **Volterra**, lo svolgimento delle prove dovrà armonizzarsi con le indicazioni e i protocolli di sicurezza emanati dall'**autorità penitenziaria**.
- Analogamente, per quanto riguarda lo svolgimento dell'esame presso il **REMS-D di Volterra** (Residenza Esecuzione Misure Sicurezza Detentive), la Commissione e i candidati dovranno attenersi scrupolosamente alle indicazioni e alle norme di comportamento fornite dall'**USL Nord-Ovest Toscana**.

Si confida nella massima collaborazione di tutto il personale e dei candidati per assicurare il sereno e corretto svolgimento delle prove.

**La pubblicazione della presente sul sito web, sulla bacheca del RE, all'Albo Pretorio / Amm.ne trasparente di questa Istituzione Scolastica ha valore di notifica formale a tutti gli effetti.**

Pontedera, 12 giugno 2026

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Paolo Gori

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa