

MiUR - AFAM

Alta Formazione

e Coreutica

Artistica Musicale

## ARTURO TOSCANINI

#### **ALLEGATO B**

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA SELETTIVO-COMPARATIVA PER SOLI TITOLI, FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN ESPERTO ADDETTO ALLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE E FINANZIARIE CONNESSE ALLE ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE E AL COORDINAMENTO GESTIONALE AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO DELL'UFFICIO INTERNAZIONALE e del PROGRAMMA ERASMUS+

#### **IL PRESIDENTE**

#### VISTI

gli artt. 21, 33 e 97 della Costituzione;

la Legge 21 dicembre 1999, n. 508 di Riforma delle Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale, e successive modifiche e integrazioni;

il Decreto del Presidente della Repubblica 28 febbraio 2003, n. 132 di emanazione del Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria regolamentare ed organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali;

lo Statuto del Conservatorio;

il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;

il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 recante Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, e successive modificazioni e integrazioni;

il Piano di indirizzo per le attività di didattica, produzione artistica e ricerca per l'Anno Accademico 2022-2023;

#### **ACCERTATA**

L'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili in Conservatorio per lo svolgimento della collaborazione di cui all'oggetto

#### **RAVVISATA**

la necessità di dover provvedere a procedura selettiva-comparativa pubblica per soli titoli ai fini dell'individuazione di un esperto addetto alle attività specificate in oggetto





VISTA

la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 98 del 13/03/2023 recante l'approvazione del presente bando;

#### **DISPONE**

### Art.1 Oggetto

È indetta presso il Conservatorio di musica A. Toscanini di Ribera una procedura selettivo- comparativa pubblica, per soli titoli, finalizzata all'individuazione di un esperto addetto alle procedure amministrative e finanziarie connesse alle attività di supporto, all'organizzazione e al coordinamento gestionale dell'ufficio internazionale, con particolare riferimento ai rapporti con l'Agenzia Indire Erasmus e relative pratiche legate a Programmazione, Coordinamento e gestione tecnico-amministrativa e finanziaria relativa al programma Erasmus+, domande annuali di finanziamento, Mobility tool, cofinanziamento fondo MUR, contributo Top up, stipula contratti, monitoraggio, report intermedi e finali e rendicontazione del Conservatorio e alla conseguente stipula di un contratto di prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del codice civile.

Il compenso previsto è di € 3.000,00 lordi, più IVA e contributi previdenziali qualora dovuti.

# Art.2 Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'unione europea;
- età non inferiore agli anni 18;
- idoneità fisica all'impiego;
- godimento dei diritti politici;
- assenze di situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente;

Non possono essere ammessi alla procedura selettivo-comparativa coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale.





Si richiede inoltre il possesso dei seguenti requisiti specifici:

- laurea magistrale o specialistica (o V. O.)
- esperienza almeno triennale nella gestione delle attività oggetto del presente avviso; l'esperienza dovrà essere attestata tramite autocertificazione e maturata attraverso incarichi presso istituzioni AFAM.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettivo-comparativa.

# Art.3 Oggetto dell'incarico

L'incarico avrà per oggetto le seguenti attività:

- Gestione delle procedure amministrative e finanziarie connesse alle attività di supporto, all'organizzazione e al coordinamento gestionale dell'ufficio internazionale;
- Gestione dei rapporti con l'Agenzia Indire Erasmus e relative pratiche legate a Programmazione,
   Coordinamento e gestione tecnico-amministrativa e finanziaria relativa al programma Erasmus+;
- Gestione domande annuali delle domande di finanziamento, gestione della piattaforma Beneficiary Module, e del cofinanziamento fondo MUR;
- Stipula accordi finanziario relativi alle mobilità Erasmus+;
- Monitoraggio attività docenti/studenti programma Erasmus;
- Report intermedi e finali;
- Rendicontazione dei progetti afferenti le azioni di Internazionalizzazione e Programma Erasmus+

# Art.4 Modalità di svolgimento dell'attività

Le attività di cui all'art. 3 saranno espletate personalmente dal professionista selezionato, in piena autonomia, con l'utilizzo di mezzi propri, senza vincoli di subordinazione, previo coordinamento con il Direttore e il responsabile dell'attività Erasmus del Conservatorio.

## Art. 5 Presentazione delle domande

La domanda di ammissione alla selezione (Modello A) e gli allegati presentati ai fini della partecipazione alla procedura selettivo-comparativa dovranno essere sottoscritti e indirizzati al Direttore del Conservatorio di Musica di Ribera, C.so Umberto I n. 359 – Ribera (Ag).

La domanda dovrà essere presentata, a pena di esclusione, entro le ore 12,00 del 05/03/2023.



MiUR - AFAM

Alta Formazione

e Coreutica

Artistica Musicale

## ARTURO TOSCANINI

Si precisa che, ai fini del rispetto del suddetto termine perentorio per la presentazione della domanda di partecipazione e dell'allegata documentazione, farà fede la data e l'orario dell'email di ricezione all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nel paragrafo seguente. Le domande e la documentazione che perverranno oltre il termine sopraindicato saranno considerate irricevibili e i relativi candidati non potranno essere ammessi alla selezione.

Le modalità di trasmissione delle domande e della relativa documentazione per la partecipazione alla selezione sono esclusivamente quelle dell'invio mediante posta elettronica certificata entro il termine perentorio all'indirizzo pec: istitutotoscanini@pec.it.

Nella domanda dovranno essere specificati, sotto la sua personale responsabilità, i seguenti dati del candidato :

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale;
- indirizzo, telefono ed eventuale e-mail per comunicazioni personali.
- possesso dei requisiti generali previsti per l'accesso al pubblico impiego.

I candidati dovranno, inoltre, dichiarare di impegnarsi al rispetto, in caso di aggiudicazione, delle norme comportamentali previste per i dipendenti pubblici ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, nonché il Codice di condotta del Conservatorio.

La firma apposta sulla domanda di ammissione e sulla dichiarazione dei titoli posseduti ha valore di autocertificazione ai sensi della normativa vigente in materia di dichiarazioni sostitutive.

La mancanza della sottoscrizione autografa comporta la nullità della domanda.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento di domande di ammissione alla selezione.

Il mancato rispetto del termine perentorio di presentazione previsto nel presente articolo comporta l'inammissibilità e l'esclusione dalla procedura della domanda tardiva.

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegato il curriculum vitae sottoscritto dal candidato che dovrà obbligatoriamente contenere:

- elenco dei titoli di studio conseguiti;
- elenco delle esperienze professionali con riferimento alla natura dell'incarico, con specifica indicazione di quelle maturate presso istituzioni AFAM e/o di altre Istituzioni pubbliche o enti e associazioni private nel settore della produzione musicale e artistica.
- Il candidato potrà inoltre riportare l'elenco di altri titoli ed esperienze professionali ritenute utili ai fini del conferimento dell'incarico.

Alla domanda dovranno essere allegate la fotocopia del codice fiscale e quella di un documento di identità in corso di validità.

Costituiranno titoli prioritari per l'individuazione dell'esperto:





- possesso di titoli di studio inerenti l'attività che costituisce oggetto del presente avviso;
- pluralità di esperienze professionali maturate nella stessa attività o in attività assimilabili all'interno delle Istituzioni AFAM o di altre Istituzioni pubbliche o enti e associazioni private nel settore della produzione musicale e artistica.

Ai fini delle proprie valutazioni, la commissione ha facoltà, qualora lo ritenga necessario, di richiedere al candidato l'esibizione di documentazione integrativa del curriculum.

Al candidato individuato per il conferimento dell'incarico sarà richiesto di esibire e depositare presso gli Uffici del Conservatorio la documentazione relativa alle dichiarazioni contenute nel curriculum presentato con la domanda di partecipazione alla selezione nonché di quella integrativa indicata nel paragrafo precedente.

Le dichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano l'esclusione immediata e automatica dalla procedura selettiva.

# Art. 6 Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice, nominata con decreto del Direttore, sarà formata dal Direttore (o da un suo delegato), dal Direttore di Ragioneria (o da un suo delegato) e da un Docente dell'Istituzione.

# Art. 7 Adempimenti della Commissione

La Commissione giudicatrice stabilisce preventivamente i criteri per la valutazione comparativa dei curricula presentati dai candidati. Al termine della valutazione la Commissione individua il destinatario dell'incarico con provvedimento motivato.

Il provvedimento, recepito in decreto del Direttore, è affisso all'Albo del Conservatorio ed è immediatamente efficace.

Dalla data di pubblicazione all'Albo decorre il termine di cinque giorni per eventuali impugnazioni amministrative. Il Conservatorio dispone, in sede di autotutela, rettifiche a eventuali errori materiali commessi in sede di valutazione comparativa.

# Art. 8 Durata e stipula del contratto

La durata del contratto è di un anno, rinnovabile per un ulteriore anno a insindacabile discrezionalità dell'Amministrazione.

La stipula del contratto di collaborazione è comunque subordinata:





- all'accertamento del possesso dei requisiti di cui all'art. 2;
- all'accertamento dell'assenza di incompatibilità previste dalla normativa vigente;
- alla sottoscrizione del Codice di condotta per i dipendenti del Conservatorio.

Il contratto non si configura né determina l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli del Conservatorio .

# Art. 9 Responsabile del procedimento amministrativo

Responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore Amministrativo del Conservatorio.

# Art. 10 Trattamento dei dati personali

Il Conservatorio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati da essi indicati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettivo-comparativa e, per il candidato risultato vincitore, alla stipula ed esecuzione del contratto, secondo le vigenti disposizioni normative, segnatamente il Regolamento europeo 2016/679 e il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, aggiornato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 (Codice privacy).

# Art. 11 Pubblicazione dell'avviso

Il presente avviso è pubblicato nel sito istituzionale del Conservatorio.

Ribera, 13/03/2023 F.to\* Il Presidente

Dott. Roberto Albergoni

\* Firma autografa sostituita ai sensi dell'art. 3 - c. 2 - D. lgs. 39/93







Modello A

Al Direttore del Conservatorio di Musica A. Toscanini di Ribera

Oggetto: Domanda di ammissione.

II/la sottoscritto/a			, nato/a a	
il	, residente a			, prov
via/piazza		, codice f	iscale	
telefono		, pec		
email			_	

#### CHIEDE

di partecipare alla procedura selettivo - comparativa pubblica, per soli titoli, finalizzata all'individuazione di un esperto addetto alle procedure amministrative e finanziarie connesse alle attività di supporto, all'organizzazione e al coordinamento gestionale dell'ufficio internazionale, con particolare riferimento ai rapporti con l'Agenzia Indire Erasmus e relative pratiche legate a Programmazione, Coordinamento e gestione tecnico-amministrativa e finanziaria relativa al programma Erasmus+, domande annuali di finanziamento, Mobility tool, cofinanziamento fondo MUR, contributo Top up, stipula contratti, monitoraggio, report intermedi e finali e rendicontazione del Conservatorio, a tal fine, sotto la propria responsabilità,

### DICHIARA

- di essere cittadino/a italiano/a o di uno degli Stati membri dell 'Unione Europea;
- di avere età non inferiore agli anni 18;
- di avere l'idoneità fisica all'impiego;
- di godere dei diritti politici;
- di non trovarsi in situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente;
- di essere in possesso dei requisiti generali previsti per l'accesso al pubblico impiego;





- di impegnarsi al rispetto, in caso di aggiudicazione, delle norme comportamentali previste per i dipendenti pubblici ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n . 62, nonché del Codice di condotta del Conservatorio;

DICHIARA, inoltre,

- di possedere i suddetti requisiti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- di non rientrare nelle situazioni di inammissibilità previste dall'art. 2, c. 2, del bando;

#### **ALLEGA**

il proprio curriculum vitae con

l'elenco dei titoli di studio conseguiti;

l'elenco delle esperienze professionali con riferimento alla natura dell'incarico, con specifica indicazione di quelle maturate nel campo della comunicazione istituzionale, ovvero culturale, dell'arte e della musica; di eventuali altri titoli posseduti ed esperienze professionali maturate;

fotocopia del documento di identità in corso di validità;

fotocopia del codice fiscale.

Luogo e data	Firma del/della Candidato/a