CPIA 1 PISA - AOO A365553 - PR. U. N. 0002599 DEL 21/05/2026 - II.5
CPIA 1 PISA - AOO A365553 - PR. U. N. 0002599 DEL 21/05/2026 - II.5

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI 1 PISA
Via Brigate Partigiane 4, 56025 Pontedera (PI)
Telefono 0587.299.512 Sito web www.cpia1pisa.edu.it
Mail pimm61000c@istruzione.it pimm61000c@pec.istruzione.it

Circolare n. 47

A tutto il personale docente e ATA del CPIA 1 Pisa
Alla DSGA
Al Commissario ad Acta
Alla RSU
Al Sito Web – Sez. Circolari / Albo Pretorio / Registro Elettronico
In Amministrazione Trasparente
AGLI ATTI

Oggetto: divieto di gestione di fondi fuori bilancio e rispetto del principio di unicità della gestione contabile

Si ricorda a tutto il personale in indirizzo che, in conformità ai principi cardine della contabilità pubblica e alla normativa vigente, **è assolutamente vietata qualsiasi forma di gestione di fondi al di fuori del bilancio dell'Istituzione Scolastica**.

1. Quadro Normativo di Riferimento
La gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche è rigorosamente subordinata ai principi di armonizzazione e trasparenza della Pubblica Amministrazione. Le fonti normative di riferimento sono:

- **Legge 31 dicembre 2009, n. 196** (Art. 2) – *Legge di contabilità e finanza pubblica*.
- **D.Lgs. 31 maggio 2011, n. 91** – *Disposizioni in materia di adeguamento ed armonizzazione dei sistemi contabili*.
- **D.I. 28 agosto 2018, n. 129** (Art. 2, comma 1 e Art. 5) – *Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge n. 107/2015.
- **Art. 2269 del Codice Civile** e normative correlate in materia di responsabilità amministrativo-contabile e danno erariale.

2. I Principi di Universalità, Integrità e Unicità del Bilancio
In virtù dei principi di **universalità**, **integrità** e **unicità** del bilancio dello Stato e delle sue articolazioni (art. 24 D.Lgs. 91/2011 e art. 2 D.I. 129/2018):

- Tutte le entrate e tutte le spese devono essere iscritte nel Programma Annuale.
- È vietata ogni gestione di risorse finanziarie (moneta contante, bonifici, quote di iscrizione, contributi volontari o sponsorizzazioni) che non transiti formalmente per i conti correnti dell'Istituto.
- Il bilancio (Programma Annuale e Conto Consuntivo) è l'**unico documento programmatico e gestionale** autorizzato. Pertanto, la costituzione di "fondi cassa" separati, autogestiti da singoli docenti, dipartimenti o plessi, configura una grave irregolarità contabile, perseguibile sul piano disciplinare e amministrativo-contabile.

3. Procedure per Progetti e Attività Didattiche
Qualsiasi flussi finanziario destinato a progetti, uscite didattiche, acquisto di materiali o eventi scolastici deve essere preventivamente programmato.

1. **Pianificazione:** Le attività devono essere deliberate dagli Organi Collegiali e inserite nel PTOF e nel Programma Annuale.
2. **Canale Unico:** Qualsiasi riscossione o pagamento deve avvenire **esclusivamente tramite i servizi di segreteria** e i canali di pagamento della Pubblica Amministrazione (es. PagoInRete / PagoPA).
3. **Divieto di Maneggio Contante:** Il personale docente e ATA non è autorizzato a incassare o trattenere somme di denaro per conto della scuola, se non nei casi espressamente previsti e formalizzati dalla

File firmato digitalmente da Gori Paolo

CPIA 1 PISA - AOO A365553 - PR. U. N. 0002599 DEL 21/05/2026 - II.5
CPIA 1 PISA - AOO A365553 - PR. U. N. 0002599 DEL 21/05/2026 - II.5

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI 1 PISA
Via Brigate Partigiane 4, 56025 Pontedera (PI)
Telefono 0587.299.512 Sito web www.cpia1pisa.edu.it
Mail pimm61000c@istruzione.it pimm61000c@pec.istruzione.it

DSGA (es. fondo economale per minute spese, nei limiti di legge).

La violazione delle presenti disposizioni comporta l'insorgere di responsabilità diretta (civile, penale e contabile per danno erariale) in capo al trasgressore.

La pubblicazione della presente circolare sul sito web istituzionale, sulla bacheca del Registro Elettronico e all'Albo Pretorio/Amministrazione Trasparente assolve agli obblighi di informativa e ha valore di notifica formale a tutti gli effetti di legge per tutto il personale.

Pontedera, 21 maggio 2026

Il Dirigente Scolastico
Prof. Paolo Gori
Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa