



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**
**pon  
2014-2020**


MIUR

 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
 Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
 Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
 Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
 l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
 Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)


 Ministero  
 Istruzione  
 Università  
 Ricerca

**Scuola Statale CPIA A. Manzi**  
**Centro Provinciale Istruzione Adulti**

 C.F. - 93075960893 CODICE MECCANOGRAFICO: SRMM07100L  
 SEDE AMMINISTRATIVA: VIA M. CARACCIOLLO, 2 - 96100 SIRACUSA  
 TEL. 0931496900 FAX 0931490942 C.U. UFVQ66  
 P.E.O.: [SRMM07100L@ISTRUZIONE.IT](mailto:SRMM07100L@ISTRUZIONE.IT) - P.E.C.: [SRMM07100L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:SRMM07100L@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
 SITO WEB: [www.cpiasiracusa.edu.it](http://www.cpiasiracusa.edu.it)


### Verbale n. 3 – riunione di coordinamento

Cod. Progettuale 10.3.1A-FSEPON-SI-2019-32 – CUP: G38H17000430007 - Progetto “Inter-kludo”.

**Giorno 09/06/2021 alle ore 12.30**, presso l’Ufficio di presidenza del CPIA di Siracusa, Via M. Caracciolo 2, si è tenuta la riunione, a seguito di regolare convocazione, del gruppo di docenti interni che hanno partecipato all’Avviso di selezione interna per esperto, tutor e valutatore, per definire le modalità di organizzazione delle attività previste dal progetto PON “**Inter-Kludo**”, **Cod. progetto e 10.3.1A-FSEPON-SI-2019-32 – CUP: G38H17000430007**.

Presiede l’incontro il dirigente scolastico, Prof.ssa Simonetta Arnone, sono presenti i docenti: Santo Geracitano, Stefania De Marco, Raffaella Musumeci e Antonio Mazzara.

Il dirigente sottolinea la necessità di avviare, per motivi organizzativi, almeno un modulo del progetto, pur essendo a conclusione dell’anno scolastico.

Il dirigente scolastico, verificate le posizioni dei vari docenti nelle specifiche graduatorie definitive, riferite ai moduli per i quali è stata presentata istanza di selezione, chiede al primo di ogni graduatoria di manifestare la volontà di accettare l’incarico che sarà successivamente formalizzato in un contratto. In riferimento al modulo 7, i docenti in graduatoria: Stefania De Marco, Raffaella Musumeci, avendo accettato rispettivamente incarico di tutor e di esperto in altri moduli, dichiarano di non accettare l’incarico di tutor

Sulla base delle graduatorie, vengono attribuiti gli incarichi di esperti, tutor e referente per la valutazione, così come si evince dalla griglia che segue:

N.	Titolo modulo	Esperto	Tutor
1	L’Italiano che include ...	Nessuna istanza pervenuta	Nessuna istanza pervenuta
2	Gioielli dal mondo	Nessuna istanza pervenuta	Nessuna istanza pervenuta
3	Evadiamo nell’arte!	Nessuna istanza pervenuta	Nessuna istanza pervenuta
4	Lo Sport ci rende fratelli!	Nessuna istanza pervenuta	Nessuna istanza pervenuta
5	Fratelli di Sport!	Nessuna istanza pervenuta	De Marco Stefania
6	A scuola dal mondo!	Musumeci Raffaella	De Marco Stefania
7	Cittadinanza digitale	Geracitano Santo	Mazzara Antonio
8	Il carcere in viaggio nella Rete	Nessuna istanza pervenuta	Nessuna istanza pervenuta
<b>Referente per la valutazione</b>			De Marco Stefania

Per i moduli in cui non risulta pervenuta nessuna istanza, a settembre, con l'inizio del nuovo anno scolastico, l'avviso di selezione sarà reiterato nuovamente per gli interni e in subordine:

- ai docenti presso altre scuole della Provincia (*COLLABORAZIONE PLURIMA*)
- al personale *ESTERNO*.
- 

Il dirigente, al fine di supportare una efficace organizzazione ed una esaustiva conoscenza della gestione dei piani e dei percorsi invierà, alle figure individuate, i documenti e il vademecum funzionali ad un corretto espletamento degli incarichi ricevuti.

Il Manuale Operativo Gestione (MOG) è destinato, infatti, a coloro che hanno necessità di svolgere, nel Sistema di Gestione Unitaria del Programma (GPU 2014-2020), le operazioni necessarie per la gestione e documentazione dei progetti autorizzati dall'Autorità di Gestione.

Alle ore 14.00, conclusi i lavori, viene redatto il presente verbale che viene letto, approvato e sottoscritto.

Il segretario verbalizzante

***Musumeci Raffaella***

**Il Dirigente Scolastico**  
***Prof.ssa Simonetta Arnone***  
*firmato digitalmente*