CPIA 1 PISA - AOO A365553 - PR. U. N. 0002582 DEL 20/05/2026 - II.5
CPIA 1 PISA - AOO A365553 - PR. U. N. 0002582 DEL 20/05/2026 - II.5

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI 1 PISA
Via Brigate Partigiane 4, 56025 Pontedera (PI)
Telefono 0587.299.512 Sito web www.cpia1pisa.edu.it
Mail pimm61000c@istruzione.it pimm61000c@pec.istruzione.it

Circolare - 044

Al personale docente del CPIA 1 Pisa
Alle Funzioni strumentali AREA 1 - PTOF
Agli Enti locali, partner, associazioni territoriali del terzo settore
Alla DSGA
Alla Segreteria didattica
Al Commissario ad Acta
Alla RSU
Al sito web – Circolari – Albo – R.E.
Amministrazione Trasparente
ATTI

OGGETTO: Progetti e attività di A.O.F. e potenziamento 2025-26 – tempi e modalità di presentazione e iter di approvazione

Si comunica alle SSVV che nell'ultimo collegio docenti fissato in data 30/06/2026, si procederà alla **verifica finale** dei progetti, delle altre attività di ampliamento dell'offerta formativa (A.O.F.) e di potenziamento, presenti nel "**Piano annuale dei Progetti 2025-26"** e inserite nel PTOF.

Le **FFSS dell'AREA 1** – PTOF, CURRICOLO, OFFERTA FORMATIVA E PROGETTI (con l'eventuale contributo delle altre FFSS per le aree di loro competenza e degli incaricati / commissioni), dovranno procedere a raccogliere le **relazioni finali** e le schede di progetto delle attività di A.O.F. e a redigere il **documento finale di verifica**, da sottoporre a deliberazione collegiale.

Successivamente i docenti funzioni strumentali AREA 1 saranno pronti ad accogliere i progetti o le attività attuali (proposti, aggiornati o modificati) e le **nuove proposte progettuali** provenienti dall'interno dell'istituto oppure dall'esterno (enti locali, partner, associazione del terzo settore), in vista della redazione della parte progettuale del PTOF 2025-28.

A) PREMESSA

Tutti i progetti e le attività di A.O.F. e di potenziamento, devono essere attinenti agli **obiettivi istituzionali**, del PTOF, del Regolamento CPIA e delle Linee guida, considerando le esigenze e le possibilità offerte dal territorio e le specifiche istanze dell'utenza della scuola.

In riferimento al PTOF si devono ritenere **prioritari** i progetti inerenti allo sviluppo dell'alfabetizzazione sul territorio (Progetto "A scuola d'Italiano"), alla Qualità, Autovalutazione, Miglioramento e Bilancio Sociale, alla Formazione, Ricerca, Sperimentazione, all'Inclusione, Benessere e Intercultura, allo sviluppo delle Competenze Digitali, alla Internazionalizzazione (Erasmus+). Particolare attenzione deve essere data ai progetti culturali sulle **sedi carcerarie / REMS** e a eventuali progetti finanziati con fondi nazionali o europei.

Ogni progetto deve avere necessariamente un **Referente di progetto**, che ne cura l'ideazione, la progettazione, la realizzazione, la documentazione e la verifica, insieme con un eventuale gruppo di progetto.

B) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI, ATTIVITÀ DI A.O.F. E POTENZIAMENTO

Le schede di progetto e le richieste delle attività di A.O.F. e di potenziamento, devono essere inviati digitalmente alla segreteria didattica (Sig.ra Rosanna) **entro e non oltre il giorno 30 settembre 2026**, che provvederà a raccoglierli e a passarli alle FFSS AREA 1, per la necessaria valutazione iniziale, e per l'elencazione da sottoporre alla necessaria analisi e approvazione degli Organi Collegiali (OOCC). **Non saranno presi in considerazione i progetti inviati oltre tale data.**

- Non può iniziare nella maniera più assoluta nessun tipo di progetto o attività, prima della **necessaria approvazione da parte degli OOCC**. Unica eccezione per eventuali progetti dell'anno precedente in cui, nella scheda di progetto, è previsto un completamento / conclusione, entro ma non oltre il 31/12/2026.
- Nella scheda di progetto si dovranno esplicitare:
  - titolo del progetto,
  - referente di progetto,
  - gruppo di progetto,
  - destinatari,

File firmato digitalmente da Gori Paolo

CPIA 1 PISA - AOO A365553 - PR. U. N. 0002582 DEL 20/05/2026 - II.5

- durata,
- conclusione,
- descrizione sintetica,
- finalità,
- competenze da acquisire o potenziare,
- risultati attesi,
- indicatori da utilizzare per la valutazione del loro raggiungimento,
- risorse umane-esperti e modalità di individuazione,
- costi e fonti di finanziamento,
- materiali.

- I **progetti provenienti dall'esterno** (enti locali, partner, associazione del terzo settore) devo prevedere sia un referente esterno sia un referente interno che li presenti e che gestisca l'organizzazione, le fasi intermedie e lo svolgimento delle attività didattiche;
- Sia per i progetti interni sia per gli esterni, si dovrà presentare la relativa **scheda di progetto**;
- Devono essere presentare le schede di progetto anche per le **attività di A.O.F. e di potenziamento**.

C) FONTI DI FINANZIAMENTO E INDIVIDUAZIONE ENTI / ESPERTI ESTERNI

- Il referente di progetto deve esaminare attentamente le fonti di finanziamento dei progetti a titolo non gratuito.
- Eventuali enti e interlocutori esterni possono essere individuati solo e soltanto attraverso le fasi procedurale delle attività negoziali e mediante contrattualizzazione pubblica. Si ricorda che, ai sensi del D.I. 129/2018, il titolare delle attività negoziali è il Dirigente scolastico.
- In riferimento alle procedure negoziali si deve tenere in considerazione l'evoluzione del quadro normativo di riferimento, conseguente alle recenti innovazioni introdotte dall'entrata in vigore delle norme sulla totale digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici a partite dal 1° gennaio 2024.
- Anche le figure di eventuali esperti esterni devono essere individuate solo e soltanto mediante regolari procedure di selezione, in conformità al D. Lgs. 165/2001.
- Si ricorda che tutte le entrate e le uscite di una istituzione scolastica devono essere ascritte al Programma annuale, il documento contabile che viene predisposto ogni anno dalle scuole che include tutte le operazioni finanziarie per l'anno di riferimento, che va dal 1° gennaio al 31 dicembre. Questo documento fornisce una visione completa delle risorse finanziarie disponibili, permettendo una corretta ed efficace programmazione delle attività di istruzione, formazione e orientamento previste dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF).
- Si ricorda infine, come stabilito nella circolare n. 40 del 08/04/2025, che è vietata dalla legge la gestione di fondi fuori bilancio.

D) ATTIVITÀ LABORATORIALI DI POTENZIAMENTO

- Le attività laboratoriali che saranno presentate, dovranno essere volte al recupero, al potenziamento e alla valorizzazione del merito degli studenti.

E) ACCORDI E PARTENARIATI

- Le richieste di accordi e/o protocolli devono essere presentate entro e non oltre il giorno 30 settembre 2025.
- Gli accordi rientranti nel progetto "A scuola di Italiano" possono essere presentati anche durante il corso dell'anno scolastico, ma con un cospicuo anticipo per la necessaria analisi e l'approvazione da parte degli OOCC.
- Le richieste di partenariato possono essere presentate anche durante il corso dell'anno, con le stesse modalità.

F) USCITE DIDATTICHE

- Le uscite didattiche, come i progetti, devono essere programmate e presentate entro collegio di ottobre, per la necessaria analisi e approvazione da parte degli OOCC e l'inserimento nel PTOF.

Si allega il modello "**Scheda di progetto**".

N.B. La pubblicazione della presente sul sito web, sulla bacheca del RE, all'Albo Pretorio / Amm.ne trasparente di questa Istituzione Scolastica ha valore di notifica formale a tutti gli effetti.

Pontedera, 20 maggio 2026

Il Dirigente Scolastico
Prof. Paolo GORI
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del Decreto Legislativo n° 39/1993)