



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI 1 PISA
 Via Brigate Partigiane 4, 56025 Pontedera (PI)
 Telefono 0587.299.512 Sito web www.cpia1pisa.edu.it
 Mail pimm61000c@istruzione.it pimm61000c@pec.istruzione.it

Documento di istituto sulla valutazione - CPIA 1 Pisa

*Approvato dal collegio dei docenti del 13.05.2026 con delibera n. 31 e
 dal Commissario straordinario nella riunione del 15.05.2026 con delibera n. 44.*

DOCUMENTO DI ISTITUTO SULLA VALUTAZIONE (A.S. 2025-2026) – CPIA 1 PISA

INDICE SISTEMATICO

1. **Quadro Normativo di Riferimento**
2. **Identità Pedagogica e Principi della Valutazione**
3. **Finalità e Oggetto della Valutazione**
4. **Articolazione del Processo: Le Fasi della Valutazione**
5. **Il Percorso Personalizzato: Accoglienza, Crediti e PSP**
 - 5.1 La Commissione per il Patto Formativo
 - 5.2 Riconoscimento dei Crediti (Formali, Informali, Non formali)
 - 5.3 Definizione del PSP e Calcolo del Monte Ore
 - 5.4 Validità dell'Anno e Criteri di Deroga
6. **Metodologie e Strumenti per la Valutazione delle Competenze**
 - 6.1 Compiti di Realtà e Prove Autentiche
 - 6.2 Osservazioni Sistematiche e Indicatori
 - 6.3 Autobiografia Cognitiva e Narrazione
7. **Standard e Criteri di Valutazione degli Apprendimenti**
 - 7.1 Criteri Generali di Attribuzione della valutazione
 - 7.2 Tabelle Descrittive per le Discipline
 - 7.3 Valutazione per Assi Culturali (Livelli Ministeriali)
8. **La Valutazione del Comportamento (Nuova Disciplina L. 150/2024)**
 - 8.1 Indicatori e Scala di Valutazione
9. **Esame di Stato Conclusivo del Primo Periodo Didattico**
10. **9.1 Criteri di Ammissione**
 - 9.2 Prove Scritte: Italiano, Matematica, Lingua Straniera
 - 9.3 Il Colloquio Pluridisciplinare
 - 9.4 Giudizi Globali Finali
 - 9.5 Esiti degli esami
11. **Comunicazione, Trasparenza e Certificazione**

1. QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Il presente documento è redatto in conformità al seguente quadro normativo, ordinato cronologicamente, che disciplina l'assetto dei CPIA e le modalità di valutazione:

- **Legge 27 dicembre 2006, n. 296:** Fondamenta per la ridefinizione dei Centri Territoriali Permanenti (CTP) in CPIA.
- **Legge 6 agosto 2008, n. 133:** Basi della riforma e dell'autonomia didattica dei Centri.
- **Legge 30 ottobre 2008, n. 169 (art. 3):** Intervento sulle modalità di valutazione e introduzione del voto in decimi al termine della secondaria di primo grado.
- **D.P.R. 22 giugno 2009, n. 122:** Regolamento sul coordinamento delle norme per la valutazione



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI 1 PISA
 Via Brigate Partigiane 4, 56025 Pontedera (PI)
 Telefono 0587.299.512 Sito web www.cpia1pisa.edu.it
 Mail pimm61000c@istruzione.it pimm61000c@pec.istruzione.it

degli alunni.

- **D.M. 26 agosto 1981 e D.M. 22/2009:** Criteri per gli esami di licenza media e diploma conclusivo del primo ciclo.
- **D.P.R. 29 ottobre 2012, n. 263:** Regolamento recante norme sull'assetto organizzativo e didattico dei Centri per l'Istruzione degli Adulti.
- **D.Lgs. 16 gennaio 2013, n. 13:** Istituzione del Sistema Nazionale di Certificazione delle Competenze (formali, non formali e informali).
- **C.M. n. 48 del 31/05/2012 e C.M. n. 48 del 2014:** Disposizioni sull'Esame di Stato e modelli di certificazione transitori.
- **Decreto Interministeriale 10 aprile 2014:** Riorganizzazione dei percorsi di istruzione per adulti.
- **Linee Guida (Decreto 12 marzo 2015):** Indicazioni per il passaggio al nuovo ordinamento e la personalizzazione dei percorsi.
- **Circolare Ministeriale n. 9 del 3/11/2017:** Istruzioni per lo svolgimento dell'esame conclusivo del primo periodo.
- **Nota n. 22381 del 31/10/2019:** Modalità di valutazione e certificazione nei percorsi di istruzione degli adulti (IDA).
- **OCSE/UE (2022), Il riconoscimento dei crediti nei CPIA: Linee guida** (progetto REFORM/IM2020/004, MIM – OCSE – DG REFORM della Commissione Europea)
- **Legge 1 ottobre 2024, n. 150:** Revisione della disciplina in materia di valutazione delle studentesse e degli studenti e del comportamento.
- **O.M. n. 3 del 9 gennaio 2025:** Finalità della valutazione, della certificazione delle competenze e del comportamento.
- **Nota MIM n. 1529 del 09/09/2025:** Istruzioni specifiche per il funzionamento dei CPIA nell'anno scolastico 2025-26.

2. IDENTITÀ PEDAGOGICA E PRINCIPI DELLA VALUTAZIONE

La valutazione nei CPIA non è un mero controllo finale, ma un processo integrato che valorizza l'esperienza di vita e i saperi pregressi degli adulti.

2.1 Una visione formativa

Gestire correttamente la valutazione è un fattore di qualità dell'azione educativa. Essa contribuisce a determinare l'identità dell'adulto, accrescendone la fiducia in sé come presupposto della riuscita nella scuola e nella vita.

2.2 La prospettiva proattiva

La valutazione è definita **proattiva** quando mette in moto gli aspetti motivazionali, evidenziando i progressi compiuti e facendo crescere le "emozioni di riuscita" necessarie per i passi successivi. In questo modo, l'adulto costruisce una propria **biografia cognitiva**, riflettendo sui propri lavori e sviluppando una struttura critica più ricca.

3. FINALITÀ E OGGETTO DELLA VALUTAZIONE

La valutazione è espressione dell'autonomia professionale docente, sia individuale che collegiale.

3.1 Funzioni fondamentali

La valutazione risponde a molteplici scopi:

- Verificare l'acquisizione degli apprendimenti programmati.
- Adeguare le proposte didattiche ai ritmi individuali e del gruppo.
- Predisporre interventi di recupero o consolidamento.
- Promuovere l'autoconsapevolezza dell'apprendente circa potenzialità e difficoltà.

3.2 Oggetto della valutazione

In base al quadro normativo, sono oggetto di valutazione:

1. **Gli Apprendimenti:** Conoscenze e abilità disciplinari indicate negli obiettivi ministeriali.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI 1 PISA
 Via Brigate Partigiane 4, 56025 Pontedera (PI)
 Telefono 0587.299.512 Sito web www.cpia1pisa.edu.it
 Mail pimm61000c@istruzione.it pimm61000c@pec.istruzione.it

2. **Le Competenze:** Capacità di utilizzare le conoscenze per risolvere situazioni problematiche complesse.
3. **Il Comportamento:** Qualità della relazione con gli altri e con l'ambiente scolastico.

4. ARTICOLAZIONE DEL PROCESSO: LE FASI DELLA VALUTAZIONE

Il processo valutativo accompagna e regola l'azione didattica in tre momenti distinti:

1. **Valutazione Iniziale o Diagnostica:** Serve a conoscere l'apprendente per individualizzare il percorso. Si focalizza su stili di apprendimento, motivazione e conoscenze in ingresso. I risultati delle prove d'ingresso non concorrono alla valutazione sommativa ma servono a definire i livelli di partenza.
2. **Valutazione Intermedia o Formativa:** Accerta la dinamica degli apprendimenti in itinere, permette di modificare tempi e modalità didattiche e informa il corsista del suo progresso.
3. **Valutazione Finale o Sommativa:** Rileva l'incidenza formativa complessiva ed è sintetizzata in un voto o giudizio finale (quadrimestrale o annuale).

5. IL PERCORSO PERSONALIZZATO: ACCOGLIENZA, CREDITI E PSP

Il successo formativo nei CPIA si basa sulla **personalizzazione**, formalizzata nel **Patto Formativo Individuale (PFI)**.

5.1 La Commissione per il Patto Formativo

Istituita dal CPIA, è composta da docenti dei diversi periodi e dei percorsi alfa e ha il compito di analizzare la storia individuale dell'adulto per ricostruirne il patrimonio culturale e professionale.

5.2 Riconoscimento dei Crediti

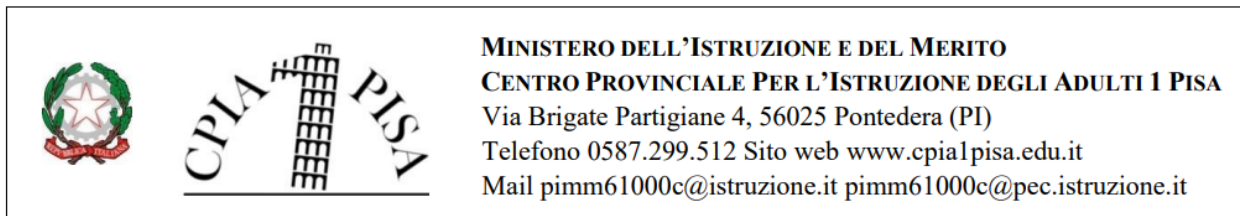
In conformita' con il D.Lgs. 13/2013 e le Linee Guida 2015, si distinguono tre tipologie di apprendimento pregressi riconoscibili:

Crediti formali: derivano da apprendimenti avvenuti in contesti istituzionali e che si concludono con il conseguimento di un titolo di studio, una qualifica o una certificazione riconosciuta dall'ordinamento. Sono documentabili tramite titoli ufficiali: Art. 2, c. 1, lett. a, D.Lgs. 13/2013: "*apprendimento formale: apprendimento che si attua nel sistema di istruzione e formazione e nelle universita' e istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica, e che si conclude con il conseguimento di un titolo di studio o di una qualifica o diploma professionale, conseguiti anche in apprendistato, o di una certificazione riconosciuta*".

Crediti non formali: derivano da apprendimenti intenzionali e organizzati, svolti al di fuori del sistema scolastico/formativo ufficiale. Sono documentabili tramite attestati di enti di formazione, associazioni, corsi professionali non accreditati: Art. 2, c. 1, lett. b, D.Lgs. 13/2013: "*apprendimento non formale: apprendimento caratterizzato da una scelta intenzionale del soggetto, che si realizza al di fuori dei sistemi indicati alla lettera a), in ogni organismo che persegua scopi educativi e formativi, anche del volontariato, del servizio civile nazionale e del privato sociale e nelle imprese*".

Crediti informali: derivano da apprendimenti acquisiti in modo non intenzionale e non strutturato attraverso l'esperienza di vita, il lavoro, il volontariato, l'autoformazione. Possono essere autodichiarati o documentati da terzi: Art. 2, c. 1, lett. c), D.Lgs. 13/2013: "*apprendimento informale: apprendimento che, anche a prescindere da una scelta intenzionale, si realizza nello svolgimento, da parte di ogni persona, di attivita' nelle situazioni di vita quotidiana e nelle interazioni che in essa hanno luogo, nell'ambito del contesto di lavoro, familiare e del tempo libero*".

In conformita' con le Linee Guida 2015 (par. 3.3) e il Regolamento della Commissione adottato dal CPIA 1



Pisa, il processo di riconoscimento si articola in tre fasi obbligatorie e progressive:

1. Identificazione: il corsista, supportato dal docente referente, ricostruisce il proprio percorso di apprendimento formale, non formale e informale e lo documenta attraverso un dossier individuale. Il dossier puo' contenere:

- Per crediti formali: titoli di studio, pagelle, attestati di qualifica professionale, certificazioni linguistiche ufficiali (PLIDA, CELI, CILS, DELF, PET, ecc.), ECDL/EIPASS, titoli stranieri con dichiarazione di valore, attestati di superamento di moduli presso altri CPIA o CTP.
 - Per crediti non formali: attestati di corsi presso enti di formazione non accreditati, certificati di frequenza a workshop o seminari, attestati di servizio civile o volontariato.
 - Per crediti informali: dichiarazione del datore di lavoro con mansioni e durata, dichiarazioni di autoformazione, documentazione di esperienze all'estero, autodichiarazioni.
- 2. Valutazione: la Commissione o membri delegati esamina la documentazione e, ove necessario, sottopone il corsista a colloquio o prove pratiche/specifiche per accertare il possesso effettivo delle competenze dichiarate. Ogni competenza valutata positivamente viene ricondotta alle competenze attese in esito al periodo didattico richiesto, come declinate nelle Linee Guida 2015 (allegati A e B). L'esito della valutazione e' verbalizzato.
 - 3. Attestazione: la Commissione, in seduta plenaria, ratifica il riconoscimento e rilascia il Certificato di riconoscimento dei crediti, sottoscritto dal Dirigente Scolastico del CPIA. Il certificato indica le competenze riconosciute e la relativa quota oraria esonerabile dal percorso. Questo documento e' allegato al Patto Formativo Individuale.

Limite massimo dei crediti riconoscibili

I crediti riconoscibili non possono superare, di norma, il 50% del monte ore complessivo del periodo didattico. Questo limite e' stabilito dalla Nota MIM 22381/2019 ed e' condizione necessaria affinche' il riconoscimento sia valido ai fini della costruzione del PSP. Il CPIA verifica che i percorsi siano progettati per unita' di apprendimento prima di procedere al riconoscimento.

Le Linee guida OCSE/UE 2022 identificano quattro principi che contribuiscono ad assicurare la qualita' e la coerenza del processo di riconoscimento dei crediti in tutti i CPIA

1. L'adulto che si rivolge al CPIA porta con sé un patrimonio di esperienze eterogeneo. Il processo deve valorizzare questa eterogeneita', adattando gli strumenti di riconoscimento alle diverse storie individuali senza standardizzare in modo rigido.
2. Massimizzare l'utilizzo delle evidenze utili. Prima di ricorrere a prove specifiche, la Commissione deve raccogliere e analizzare tutte le evidenze documentali disponibili (titoli, attestati, dichiarazioni, dossier). Le prove vengono somministrate solo quando la documentazione non e' sufficiente ad accertare il possesso della competenza.
3. Identificare correttamente gli studenti a cui somministrare le prove. Non tutti i corsisti hanno necessita' di sostenere prove per il riconoscimento dei crediti. La Commissione deve individuare con precisione, sulla base del dossier, quali competenze richiedono una verifica diretta e per quali corsisti.
4. Attribuire i crediti in modo coerente. I criteri di riconoscimento devono essere definiti a priori dalla Commissione, applicati in modo uniforme tra le diverse sedi e documentati in modo trasparente. L'attribuzione dei crediti deve essere ricondotta alle competenze attese in esito al periodo didattico, come declinate nelle Linee Guida 2015.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI 1 PISA
 Via Brigate Partigiane 4, 56025 Pontedera (PI)
 Telefono 0587.299.512 Sito web www.cpia1pisa.edu.it
 Mail pimm61000c@istruzione.it pimm61000c@pec.istruzione.it

5.3 Definizione del PSP e Calcolo del Monte Ore

La definizione del Percorso di Studio Personalizzato (PSP) e' disciplinata da:

- DPR 263/2012, art. 5, c. 1, lett. e): il PFI formalizza il PSP come elemento essenziale del contratto formativo con l'adulto.
- Linee Guida 2015, par. 3.2: indicano i contenuti minimi del PFI e la formula per il calcolo del monte ore del PSP.
- Nota MIM 22381/2019: precisa le modalita' di calcolo e conferma il limite del 50% per i crediti e del 10% per l'accoglienza.

Il Percorso di Studio Personalizzato (PSP) e' la quota del monte ore complessivo del periodo didattico che l'adulto e' tenuto a frequentare effettivamente, al netto delle ore esonerate per accoglienza e per crediti riconosciuti. Rappresenta il "contratto orario" formalizzato nel PFI e costituisce il riferimento per il calcolo della frequenza minima richiesta ai fini della validita' dell'anno. In conformita' con le Linee Guida 2015 (par. 3.2) e la Nota 22381/2019, il monte ore del PSP si calcola come segue:

Monte ore PSP = Monte ore complessivo del periodo – Quota accoglienza – Crediti riconosciuti

Con i seguenti vincoli normativi:

- Quota accoglienza: non puo' superare il 10% del monte ore complessivo del periodo didattico. Comprende le attività di accoglienza, orientamento e prima valutazione in ingresso.
- Crediti riconosciuti: non possono superare, **di norma**, il 50% del monte ore complessivo del periodo didattico. Corrispondono alle quote orarie delle competenze esonerate dalla frequenza a seguito del riconoscimento dei crediti formali, non formali e informali.

5.4 Validità dell'Anno e Criteri di Deroga

L'anno è valido se la frequenza è pari ad almeno il **70% del PSP**. Il Collegio dei Docenti del CPIA 1 Pisa delibera deroghe per:

- Gravi motivi di salute documentati.
- Impegni lavorativi documentati.
- Gravi motivi familiari.

Si ribadisce la condizione essenziale per cui le assenze non devono pregiudicare la possibilità di procedere alla valutazione finale.

6. METODOLOGIE E STRUMENTI PER LA VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE

Le prove tradizionali non sono adatte a valutare le competenze, che richiedono un approccio più complesso e processuale.

6.1 Compiti di realtà e Prove Autentiche

Consistono nella richiesta di risolvere una situazione problematica, nuova e vicina al mondo reale, utilizzando conoscenze e abilità in modo integrato. Anche i progetti (teatro, ambiente, legalità) sono considerati percorsi di realtà.

6.2 Osservazioni Sistematiche e Indicatori



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI 1 PISA
 Via Brigate Partigiane 4, 56025 Pontedera (PI)
 Telefono 0587.299.512 Sito web www.cpia1pisa.edu.it
 Mail pimm61000c@istruzione.it pimm61000c@pec.istruzione.it

Monitorano il processo che l'allievo compie per arrivare al risultato. Gli indicatori principali sono:

- **Autonomia:** Capacità di reperire materiali e usarli efficacemente.
- **Relazione:** Interazione positiva con i compagni.
- **Partecipazione:** Collaborazione e offerta del proprio contributo.
- **Responsabilità:** Rispetto dei tempi e delle consegne.
- **Flessibilità:** Reazione a imprevisti con soluzioni funzionali.
- **Consapevolezza:** Consapevolezza degli effetti delle proprie scelte.

6.3 Autobiografia Cognitiva e Narrazione

L'adulto racconta il proprio percorso cognitivo: le difficoltà incontrate, come le ha superate, gli errori e i possibili miglioramenti. Questo favorisce l'autovalutazione del processo produttivo.

7. STANDARD E CRITERI DI VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

La valutazione finale deve essere **omogenea, equa e trasparente**.

7.1 Criteri Generali

I docenti tengono conto di:

- Esiti registrati rispetto agli standard attesi.
- Impegno e regolarità nello studio.
- Progressi rispetto alla situazione di partenza.
- Organizzazione del lavoro e metodo di studio.

7.2 Rubrica di Valutazione per Assi Culturali – I Livello (Primo e secondo periodo didattico)

La seguente rubrica è generale e trasversale a tutti e quattro gli assi culturali (asse dei linguaggi, asse matematico, asse storico-sociale, asse scientifico-tecnologico). I descrittori per asse specifico sono declinati negli strumenti di valutazione dei 4 assi (si vedano programmazioni disciplinari). La corrispondenza livello/valutazione adottata e' quella raccomandata dalla Nota MIM n. 22381/2019: Livello D – Iniziale = 6; Livello C – Base = 7; Livello B – Intermedio = 8; Livello A – Avanzato = 9/10.

| Livello / Voto | Conoscenze e comprensione | Applicazione e risoluzione di problemi | Autonomia e metodo | Uso dei linguaggi specifici | Autovalutazione |
|--------------------------------------|--|--|--|--|--|
| A – Avanzato 9 – 10 | Possiede conoscenze complete, approfondite e ben strutturate. Coglie relazioni e connessioni tra i contenuti in modo autonomo. | Svolge compiti complessi anche in situazioni nuove e non note. Risolve problemi con padronanza, originalità e piena consapevolezza delle strategie | Lavora in modo del tutto autonomo e con continuità'. Organizza il proprio percorso in modo efficace, rielaborando in modo personale quanto | Usa i codici e i linguaggi specifici dell'asse in modo accurato, appropriato e originale, anche in contesti nuovi. | Riflette in modo critico e consapevole sul proprio percorso. Riconosce punti di forza e aree di miglioramento con autonomia e propone strategie di |



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI 1 PISA
 Via Brigate Partigiane 4, 56025 Pontedera (PI)
 Telefono 0587.299.512 Sito web www.cpia1pisa.edu.it
 Mail pimm61000c@istruzione.it pimm61000c@pec.istruzione.it

| | | adottate. | acquisito. | | sviluppo. |
|--|--|--|---|---|--|
| B – Intermedi 0 8 | Possiede conoscenze complete e ben consolidate. Comprende i contenuti in modo sicuro e li collega in modo soddisfacente. | Svolge compiti anche in situazioni nuove, compiendo scelte consapevoli. Mostra di saper applicare le conoscenze e le abilità acquisite in modo adeguato. | Lavora in modo autonomo e con buona continuità. Sa organizzare il proprio studio e il proprio lavoro con metodo. | Usa i linguaggi specifici in modo corretto e appropriato nella maggior parte dei contesti affrontati. | Riflette con discreta consapevolezza sul proprio apprendimento. Riconosce errori e progressi e sa indicare possibili correzioni con buona autonomia. |
| C – Base 7 | Possiede le conoscenze fondamentali previste. La comprensione è nel complesso adeguata, con qualche semplificazione. | Svolge compiti semplici anche in situazioni nuove. Risolve problemi di base mostrando di possedere le abilità fondamentali. | Lavora in modo prevalentemente autonomo in situazioni note. Il metodo è essenziale ma funzionale. | Usa i linguaggi specifici in modo sostanzialmente corretto nelle situazioni più consuete, con qualche incertezza. | Riflette sul proprio percorso se sollecitato. Riconosce in modo generale i propri progressi e le principali difficoltà. |
| D – Iniziale 6 | Possiede le conoscenze minime previste per il livello. La comprensione è parziale e necessita di guida per | Svolge compiti semplici in situazioni note se guidato. Applica le conoscenze in modo elementare e con il supporto | Lavora con discontinuità e necessita di supporto per organizzare il proprio apprendimento. Il metodo è ancora in fase | Usa i linguaggi specifici in modo essenziale e non sempre appropriato; commette errori che non pregiudicano la | Se guidato, riconosce alcune difficoltà e qualche risultato positivo. La capacità di autovalutazione è in via di |



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI 1 PISA
 Via Brigate Partigiane 4, 56025 Pontedera (PI)
 Telefono 0587.299.512 Sito web www.cpia1pisa.edu.it
 Mail pimm61000c@istruzione.it pimm61000c@pec.istruzione.it

| | essere consolidata. | del docente. | di acquisizione. | comprensione. | sviluppo. |
|----------------------------------|---|--|---|---|--|
| Non raggiunto 5 | Le conoscenze sono frammentarie e lacunose. La comprensione dei contenuti è superficiale e non sistematica. | Incontra difficoltà nello svolgere compiti anche semplici, anche in situazioni note. L'applicazione delle conoscenze è incerta e incompleta. | Fatica a organizzare il proprio lavoro in modo autonomo. Necessita di guida costante e non mantiene un metodo continuativo. | Usa i linguaggi specifici in modo inadeguato; gli errori rendono la comunicazione non sempre comprensibile. | Mostra difficoltà nel riflettere sul proprio apprendimento. Riconosce solo in parte le proprie difficoltà anche se supportato. |
| Non raggiunto 4 | Le conoscenze sono assenti o gravemente errate. I contenuti fondamentali non sono stati acquisiti. | Non è in grado di svolgere compiti semplici neppure in situazioni note, anche con il supporto del docente. | Non mostra autonomia né metodo di lavoro riconoscibili. Non riesce a organizzare il proprio percorso di apprendimento. | L'uso dei linguaggi specifici è assente o gravemente scorretto; la comunicazione risulta incomprensibile. | Non è in grado di riflettere sul proprio percorso. Non riconosce difficoltà né progressi, anche se guidato. |

7.3 LA VALUTAZIONE DELL'EDUCAZIONE CIVICA

VALUTAZIONE PERCORSI DI ALFABETIZZAZIONE E APPRENDIMENTO DELLA LINGUA ITALIANA

La valutazione è espressa in decimi. Il singolo docente o il coordinatore del percorso, acquisiti gli opportuni elementi conoscitivi, formula la proposta di voto.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI 1 PISA
 Via Brigate Partigiane 4, 56025 Pontedera (PI)
 Telefono 0587.299.512 Sito web www.cpia1pisa.edu.it
 Mail pimm61000c@istruzione.it pimm61000c@pec.istruzione.it

| Voto | Descrittori |
|---------|--|
| Voto 6 | Le conoscenze sui temi proposti sono essenziali e ravvisabili con l'aiuto del docente. Lo studente mette in atto le abilità connesse con le tematiche trattate solo in situazioni elementari e prossime al suo vissuto. Adotta comportamenti e atteggiamenti generalmente in linea con i principi dell'educazione civica. |
| Voto 7 | Le conoscenze sui temi proposti sono sostanzialmente acquisite e organizzate autonomamente. Lo studente mette in atto le abilità connesse con le tematiche trattate in situazioni elementari e prossime al suo vissuto e con riflessione guidata opera connessioni in ambiti più ampi. Adotta sempre più spesso comportamenti e atteggiamenti in linea con i principi dell'educazione civica. |
| Voto 8 | Le conoscenze sui temi proposti sono acquisite e organizzate autonomamente. Lo studente mette in atto le abilità connesse con le tematiche trattate in situazioni elementari anche non prossime al suo vissuto e opera connessioni in ambiti più ampi. Adotta consapevolmente comportamenti e atteggiamenti in linea con i principi dell'educazione civica. |
| Voto 9 | Le conoscenze sui temi proposti sono ben consolidate e organizzate autonomamente. Lo studente mette in atto le abilità connesse con le tematiche trattate in situazioni ampie e varie operando connessioni in ambiti più vasti. Adotta consapevolmente comportamenti e atteggiamenti in linea con i principi dell'educazione civica talvolta orientandovi le proprie scelte di vita. |
| Voto 10 | Le conoscenze sui temi proposti sono ben consolidate, organizzate autonomamente e sostenute da interesse personale. Lo studente mette in atto le abilità connesse con le tematiche trattate in situazioni ampie e varie, operando connessioni in ambiti più vasti cominciando ad argomentarle. Adotta consapevolmente comportamenti e atteggiamenti responsabili orientando le proprie scelte di vita verso principi dell'educazione civica. |



VALUTAZIONE PERCORSI DI 1° LIVELLO (Primo e secondo periodo)

La valutazione viene espressa in decimi. In sede di scrutinio finale il coordinatore del corso, acquisiti dai singoli docenti gli opportuni elementi conoscitivi, formula la proposta di voto al Consiglio di Classe.

- Descrittori dei livelli di competenza per i percorsi di 1° livello

| Livelli di competenza | Descrittori |
|-----------------------|--|
| ▪ Iniziale (voto 6) | Le conoscenze sui temi proposti sono essenziali, organizzabili e recuperabili con l'aiuto dei docenti. Lo studente mette in atto le abilità connesse con le tematiche trattate in situazioni elementari e/o vicine alla propria esperienza. Adotta in modo talvolta autonomo e consapevole comportamenti e atteggiamenti generalmente coerenti con i principi dell'educazione civica. |
| ▪ Base (voto 7) | Le conoscenze sui temi proposti sono sufficientemente acquisite e organizzate in modo generalmente autonomo. Lo studente mette in atto le abilità connesse con le tematiche trattate in situazioni semplici e vicine all'esperienza diretta e, con il supporto del docente, opera alcuni semplici collegamenti. Adotta in modo generalmente autonomo e consapevole comportamenti e atteggiamenti coerenti con i principi dell'educazione civica. |
| ▪ Intermedio (voto 8) | Le conoscenze sui temi proposti sono ben consolidate e organizzate in modo autonomo. Lo studente mette in atto le abilità connesse con le tematiche trattate in situazioni diverse, anche non legate all'esperienza diretta, e opera opportune riflessioni e/o collegamenti. Adotta in modo autonomo e consapevole comportamenti e atteggiamenti coerenti con i principi dell'educazione civica. |



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI 1 PISA
 Via Brigate Partigiane 4, 56025 Pontedera (PI)
 Telefono 0587.299.512 Sito web www.cpia1pisa.edu.it
 Mail pimm61000c@istruzione.it pimm61000c@pec.istruzione.it

| | | |
|--|-----------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Avanzato | (voto 9) | <p>Le conoscenze sui temi proposti sono ampiamente consolidate e organizzate in piena autonomia. Lo studente mette in atto le abilità connesse con le tematiche trattate in situazioni diverse e opera riflessioni e/o collegamenti avvalendosi di argomentazioni pertinenti. Adotta in modo autonomo e consapevole comportamenti, atteggiamenti e scelte di vita coerenti con i principi dell'educazione civica.</p> |
| | (voto 10) | <p>Le conoscenze sui temi proposti sono perfettamente consolidate e organizzate in modo autonomo e personale. Lo studente mette in atto le abilità connesse con le tematiche trattate in situazioni diverse, anche complesse, e opera riflessioni e/o collegamenti avvalendosi di argomentazioni pertinenti ed originali. Adotta in modo autonomo, consapevole e responsabile comportamenti, atteggiamenti e scelte di vita coerenti con i principi dell'educazione civica.</p> |

8. LA VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO (L. 150/2024)

La valutazione del comportamento non è solo "disciplina", ma si riferisce allo sviluppo delle competenze di cittadinanza.

CPIA 1 PISA

VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI 1 PISA
 Via Brigate Partigiane 4, 56025 Pontedera (PI)
 Telefono 0587.299.512 Sito web www.cpia1pisa.edu.it
 Mail pimm61000c@istruzione.it pimm61000c@pec.istruzione.it

| | |
|--|-------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Lo/la studente evidenzia una solida consapevolezza dei propri limiti, delle proprie capacità e delle proprie necessità, che è in grado di gestire con padronanza e senso critico. • Sa porsi obiettivi ambiziosi, che si adopera a perseguire con tenacia e perseveranza, organizzando perfettamente il proprio processo di apprendimento. • Mostra un atteggiamento di grande apertura e disponibilità nei confronti di esperienze culturali diverse, che riconosce come essenziali opportunità di crescita personale. • È dotato/a di un solido senso del dovere e non esita ad assumersi responsabilità, anche in situazioni di complessa gestione. • Manifesta un profondo rispetto per gli altri e per i loro diritti ed evidenzia una sincera e consapevole accettazione della diversità. • È estremamente collaborativo/a nei confronti delle docenti e dei compagni e riveste un ruolo propositivo e costruttivo nel gruppo classe. | <p>OTTIMO (10)</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Lo/la studente evidenzia una buona consapevolezza dei propri limiti, delle proprie capacità e delle proprie necessità, che è in grado di gestire con autonomia e senso critico. • Sa porsi obiettivi precisi, che si adopera a perseguire con tenacia, organizzando al meglio il proprio processo di apprendimento. • Mostra un atteggiamento di apprezzabile apertura e disponibilità nei confronti di esperienze culturali diverse, che riconosce come opportunità di crescita personale. • È dotato/a di un grande senso del dovere e non esita ad assumersi responsabilità. • Manifesta un considerevole rispetto per gli altri e per i loro diritti ed evidenzia una piena accettazione della diversità. • È sempre collaborativo/a nei confronti delle docenti e dei compagni e riveste un ruolo propositivo nel gruppo classe. | <p>MOLTO BUONO (9)</p> |



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI 1 PISA
 Via Brigate Partigiane 4, 56025 Pontedera (PI)
 Telefono 0587.299.512 Sito web www.cpia1pisa.edu.it
 Mail pimm61000c@istruzione.it pimm61000c@pec.istruzione.it

| | |
|---|----------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Lo/la studente evidenzia una apprezzabile consapevolezza dei propri limiti, delle proprie capacità e delle proprie necessità, che è in grado di gestire opportunamente. • Sa porsi obiettivi adeguati, che si adopera a perseguire con impegno, organizzando convenientemente il proprio processo di apprendimento. • Mostra un atteggiamento di apertura e disponibilità nei confronti di esperienze culturali diverse, che riconosce come possibili opportunità di crescita personale. • È dotato/a di un apprezzabile senso del dovere ed è solitamente propenso/a ad assumersi responsabilità. • Manifesta un doveroso rispetto per gli altri e per i loro diritti ed evidenzia una buona accettazione della diversità. • È collaborativo/a nei confronti delle docenti e dei compagni e riveste un ruolo positivo nel gruppo classe. | <p>BUONO (8)</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Lo/la studente evidenzia una sufficiente consapevolezza dei propri limiti, delle proprie capacità e delle proprie necessità, che di solito è in grado di gestire. • Si pone obiettivi semplici, che generalmente si adopera a perseguire con un certo impegno, organizzando il proprio processo di apprendimento secondo le proprie capacità. • Mostra un atteggiamento di sufficiente apertura e disponibilità nei confronti di esperienze culturali diverse, che tendenzialmente coglie come possibili opportunità di crescita personale. • È dotato/a di un accettabile senso del dovere ed è talvolta propenso/a ad assumersi responsabilità. • Manifesta un adeguato rispetto per gli altri e per i loro diritti ed evidenzia in genere una corretta accettazione della diversità. • È di solito collaborativo/a nei confronti delle docenti e dei compagni e instaura relazioni sostanzialmente positive con il gruppo classe. | <p>DISCRETO (7)</p> |



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI 1 PISA
 Via Brigate Partigiane 4, 56025 Pontedera (PI)
 Telefono 0587.299.512 Sito web www.cpia1pisa.edu.it
 Mail pimm61000c@istruzione.it pimm61000c@pec.istruzione.it

| | |
|--|--------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Lo/la studente evidenzia una minima consapevolezza dei propri limiti, delle proprie capacità e delle proprie necessità, che talvolta, guidato/a, è in grado di gestire. • Si pone obiettivi semplici e concreti, che si adopera sostanzialmente a perseguire, organizzando alcuni aspetti del proprio processo di apprendimento secondo le proprie capacità. • Mostra un atteggiamento di apertura e disponibilità essenziali nei confronti di esperienze culturali diverse, che talvolta coglie come possibili opportunità di crescita personale. • È dotato/a di un misurato senso del dovere e tende ad assumersi responsabilità sostanzialmente in funzione delle proprie esigenze. • Manifesta di solito sufficiente rispetto per gli altri e per i loro diritti ed evidenzia generalmente una certa accettazione della diversità. • È talvolta collaborativo/a nei confronti dei docenti e dei compagni e instaura relazioni sostanzialmente positive con il gruppo classe. | SUFFICIENTE (6) |
| <ul style="list-style-type: none"> • Lo/la studente appare scarsamente consapevole dei propri limiti, delle proprie capacità e delle proprie necessità, che non è in grado di gestire, anche con il supporto dei docenti. • Ha difficoltà a porsi obiettivi adeguati, anche semplici, e fatica ad organizzare il proprio processo di apprendimento. • Mostra un atteggiamento di scarsa apertura nei confronti di esperienze culturali diverse, che stenta a cogliere come possibili opportunità di crescita personale. • È dotato/a di scarso senso del dovere e tende a non assumersi responsabilità. • Non sempre manifesta rispetto per gli altri e per i loro diritti ed evidenzia una inadeguata accettazione della diversità. • È scarsamente collaborativo/a nei confronti dei docenti e dei compagni e ha difficoltà nell'instaurare relazioni con il gruppo classe. | INSUFFICIENTE (5) |

9. ESAME DI STATO CONCLUSIVO (I LIVELLO - I PERIODO)

L'esame finalizzato al rilascio del diploma di licenza conclusiva del primo ciclo.

9.1 Criteri di Ammissione

L'ammissione è deliberata dai docenti del gruppo di livello e richiede:

1. Frequenza del 70% del PSP.
2. Voto di comportamento non inferiore a 6/10.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI 1 PISA
 Via Brigate Partigiane 4, 56025 Pontedera (PI)
 Telefono 0587.299.512 Sito web www.cpia1pisa.edu.it
 Mail pimm61000c@istruzione.it pimm61000c@pec.istruzione.it

3. Superamento dello scrutinio finale (anche con una singola votazione inferiore a 6/10 se adeguatamente motivata).

GIUDIZIO DI AMMISSIONE

| | |
|--|-----------|
| <p>Ha frequentato il percorso scolastico nel rispetto del monte ore previsto dal PSP. ▪ Ha partecipato in modo assiduo, attivo e consapevole alle attività proposte in presenza e a distanza, sincrone e/o asincrone, evidenziando una motivazione spiccata e un interesse vivace e svolgendo i compiti assegnati con impegno costante e produttivo. ▪ Ha organizzato il lavoro in autonomia e con originalità, mostrando sicura consapevolezza delle proprie capacità, dei propri limiti e dei risultati conseguiti. ▪ Si rilevano sensibili progressi ed il raggiungimento di ottimi livelli di competenza in tutti gli assi culturali, anche in riferimento al curriculum di Educazione civica.</p> | 10 |
| <p>Ha frequentato il percorso scolastico nel rispetto del monte ore previsto dal PSP. ▪ Ha partecipato attivamente e in modo assiduo alle attività proposte in presenza e a distanza, sincrone e/o asincrone, evidenziando una motivazione solida e un notevole interesse e svolgendo i compiti assegnati con impegno costante. ▪ Ha organizzato il lavoro in autonomia, mostrando piena consapevolezza delle proprie capacità, dei propri limiti e dei risultati conseguiti. ▪ Si rilevano sensibili progressi ed il raggiungimento di livelli di competenza molto buoni in tutti gli assi culturali, anche in riferimento al curriculum di Educazione civica.</p> | 9 |
| <p>Ha frequentato il percorso scolastico nel rispetto del monte ore previsto dal PSP. ▪ Ha partecipato regolarmente alle attività proposte in presenza e a distanza, sincrone e/o asincrone, evidenziando una buona motivazione e un soddisfacente interesse e svolgendo i compiti assegnati con impegno apprezzabile. ▪ Ha organizzato il lavoro in modo generalmente autonomo, mostrando adeguata consapevolezza delle proprie capacità, dei propri limiti e dei risultati conseguiti. ▪ Si rilevano discreti progressi ed il raggiungimento di buoni livelli di competenza in tutti gli assi culturali, anche in riferimento al curriculum di Educazione civica.</p> | 8 |
| <p>Ha frequentato il percorso scolastico nel rispetto del monte ore previsto dal PSP. ▪ Ha partecipato abbastanza regolarmente alle attività proposte in presenza e a distanza, sincrone e/o asincrone, evidenziando una sufficiente motivazione e un interesse accettabile e svolgendo i compiti assegnati con impegno adeguato. ▪ Ha organizzato il lavoro in modo sostanzialmente autonomo in contesti semplici, mostrando quasi sempre consapevolezza delle proprie capacità, dei propri limiti e dei risultati conseguiti. ▪ Si rilevano sufficienti progressi ed il raggiungimento di livelli di competenza accettabili nei vari assi disciplinari, anche in riferimento al curriculum di Educazione civica.</p> | 7 |
| <p>Ha frequentato il percorso scolastico nel rispetto del monte ore previsto dal PSP. ▪ Sollecitato/a, ha generalmente partecipato alle attività proposte in presenza e a distanza, sincrone e/o asincrone, evidenziando in linea di massima sufficienti motivazione e interesse e svolgendo i compiti assegnati con impegno sostanzialmente accettabile. ▪ Guidato/a, ha organizzato il lavoro con semplicità, mostrando talvolta una certa consapevolezza delle proprie capacità, dei propri limiti e dei risultati conseguiti. ▪ Si rilevano progressi modesti ed il raggiungimento di livelli di competenza essenziali nella maggior parte degli assi disciplinari, anche in riferimento al curriculum di Educazione civica.</p> | 6 |



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI 1 PISA
 Via Brigate Partigiane 4, 56025 Pontedera (PI)
 Telefono 0587.299.512 Sito web www.cpia1pisa.edu.it
 Mail pimm61000c@istruzione.it pimm61000c@pec.istruzione.it

Ha frequentato il percorso scolastico nel rispetto del monte ore previsto dal PSP. ▪ Solo se sollecitato/a, ha partecipato alle attività proposte in presenza e a distanza, sincrone e/o asincrone, evidenziando poca motivazione e interesse e svolgendo i compiti assegnati con impegno non sempre accettabile. ▪ Solo se guidato/a, è talvolta riuscito ad organizzare il lavoro con estrema superficialità, mostrando di rado consapevolezza delle proprie capacità, dei propri limiti e dei risultati conseguiti. ▪ Non si rilevano progressi degni di nota e il raggiungimento dei livelli di competenza risulta in via di prima acquisizione nella maggior parte degli assi disciplinari e anche in riferimento al curriculum di Educazione civica.

5

9.2 Prove Scritte

Sono previste **tre prove scritte e il colloquio interdisciplinare**.

Le prove scritte sono le seguenti

- **prima prova scritta, in italiano:** La commissione predispone almeno tre temi di tracce, formulate in coerenza con il profilo dello studente e i traguardi di sviluppo delle competenze delle Indicazioni nazionali per il curriculum della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione, con particolare riferimento alle seguenti tipologie: a) testo narrativo o descrittivo coerente con la situazione, l'argomento, lo scopo e il destinatario indicati nella traccia; b) testo argomentativo, che consenta l'esposizione di riflessioni personali, per il quale devono essere fornite indicazioni di svolgimento; c) comprensione e sintesi di un testo letterario, divulgativo, scientifico anche attraverso richieste di riformulazione. 3. La prova può essere strutturata in più parti riferibili alle diverse tipologie di cui al comma 2.
- **seconda prova scritta, in lingua straniera.** La prova è finalizzata ad accertare le competenze di comprensione e produzione scritta in lingua inglese, formulata in coerenza con il profilo dello studente e i traguardi di sviluppo delle competenze delle Indicazioni nazionali per il curriculum della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione. La prova può consistere, in alternativa o in combinazione, in: comprensione di un breve testo scritto seguita da domande aperte e/o a scelta multipla; produzione di un breve testo (lettera personale, e-mail, descrizione, racconto di esperienze quotidiane) su traccia relativa ad ambiti familiari e concreti. Per gli studenti con bisogni linguistici specifici la commissione può prevedere misure compensative coerenti con il percorso individualizzato documentato nel PFI (uso del dizionario bilingue inglese/italiano o inglese/lingua madre).
- **terza prova scritta,** relativa ai risultati di apprendimento dell'**Asse matematico**.
- Il **colloquio**, che ha inizio con la discussione sulle prove scritte, è finalizzato ad accertare le competenze a conclusione del primo periodo didattico dei percorsi di primo livello con particolare riferimento a quelle non oggetto di prova scritta. La circolare raccomanda di **valorizzare il patrimonio culturale e professionale della persona** a partire dalla sua storia individuale anche nella prospettiva dell'**apprendimento permanente**. Inoltre il colloquio può riguardare la **discussione di un progetto di vita e di lavoro** elaborato dall'adulto nel corso dell'anno, in modo anche da accertare il livello di acquisizione delle competenze chiave di cittadinanza.

NB. la seconda e la terza prova potranno essere calendarizzate in modo alternato, a secondo delle esigenze organizzative delle sedi, tenendo conto anche della festività del Santo Patrono di Pisa.

Di seguito le rubriche di valutazione delle prove scritte



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI 1 PISA
 Via Brigate Partigiane 4, 56025 Pontedera (PI)
 Telefono 0587.299.512 Sito web www.cpia1pisa.edu.it
 Mail pimm61000c@istruzione.it pimm61000c@pec.istruzione.it

ITALIANO

1) COMPETENZA. Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo (traccia)

| TRACCIA | DESCRITTORI | VALUTAZIONE E LIVELLO |
|------------|--|-------------------------|
| 1; 2; 3 | A) Comprende pienamente la richiesta della traccia, che sviluppa integralmente, con padronanza e originalità. | 10 livello avanzato |
| | B) Comprende pienamente la richiesta della traccia, che sviluppa integralmente e con pertinenza. | 9 livello avanzato |
| | C) Comprende la richiesta della traccia, che sviluppa con strutturazione e pertinenza adeguate. | 8 livello intermedio |
| | D) Comprende la richiesta della traccia, che sviluppa sostanzialmente e con discreta pertinenza. | 7 livello base |
| | E) Comprende gli elementi basilari di quanto richiesto dalla traccia che sviluppa in modo essenziale con accettabile pertinenza. | 6 livello iniziale |
| | F) Mostra difficoltà nel comprendere la richiesta della traccia che sviluppa in modo parziale e non del tutto pertinente. | 5 comp non raggiunta |
| | G) Mostra gravi difficoltà nel comprendere quanto richiesto dalla traccia che sviluppa in modo limitato e non pertinente. | 4 comp. non raggiunta |

2) COMPETENZA. Produrre testi di vario tipo adeguati ai diversi contesti (adeguatezza alla situazione comunicativa)

| TRACCIA | DESCRITTORI | VALUTAZIONE E LIVELLO |
|---------|---|-------------------------|
| 1; 2; 3 | A) Produce un testo coerente, coeso, pienamente adeguato alla situazione comunicativa, ampiamente articolato e originale. | 10 livello avanzato |
| | B) Produce un testo coerente, coeso, pienamente adeguato alla situazione comunicativa e ampiamente articolato. | 9 livello avanzato |
| | C) Produce un testo coerente, coeso, adeguato alla situazione comunicativa, ben articolato. | 8 livello intermedio |
| | D) Produce un testo coerente, coeso, corrispondente alla situazione comunicativa e discretamente articolato. | 7 livello base |
| | E) Produce un testo coerente, il cui sviluppo è lineare ed essenziale. | 6 livello iniziale |
| | F) Produce un testo il cui sviluppo è poco lineare e parziale. | 5 comp. non raggiunta |
| | G) Produce un testo il cui sviluppo è confuso e limitato. | 4 comp. non raggiunta |

3) COMPETENZA. Produrre testi di vario tipo adeguati ai diversi contesti (correttezza formale)

| TRACCIA | DESCRITTORI | VALUTAZIONE E LIVELLO |
|---------|-------------|-----------------------|
|---------|-------------|-----------------------|



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI 1 PISA
 Via Brigate Partigiane 4, 56025 Pontedera (PI)
 Telefono 0587.299.512 Sito web www.cpia1pisa.edu.it
 Mail pimm61000c@istruzione.it pimm61000c@pec.istruzione.it

| | | |
|---------|--|--------------------------|
| 1; 2; 3 | A) Applica in modo sicuro, consapevole ed espressivo le regole ortografiche e morfosintattiche. | 10 livello avanzato |
| | B) Applica in modo sicuro le regole ortografiche e morfosintattiche. | 9 livello avanzato |
| | C) Applica correttamente le regole ortografiche e morfosintattiche. | 8 livello intermedio |
| | D) Applica con qualche occasionale incertezza le regole ortografiche e morfosintattiche. | 7 livello base |
| | E) Applica con delle incertezze le regole ortografiche e morfosintattiche senza pregiudicare la comprensione del testo. | 6 livello iniziale |
| | F) Applica in modo inadeguato le regole ortografiche e morfosintattiche, il testo prodotto non è sempre sviluppato con chiarezza. | 5 comp. non raggiunta |
| | G) Applica in modo inadeguato le regole ortografiche e morfosintattiche causando gravi difficoltà alla comprensione del testo prodotto | 4 comp. non raggiunta |

4) COMPETENZA. Produrre testi di vario tipo adeguati ai diversi contesti (adeguatezza lessicale)

| TRACCIA | DESCRIPTORI | VALUTAZIONE E LIVELLO |
|------------|---|-------------------------|
| 1; 2; 3 | A) Utilizza un lessico appropriato, accurato e originale. | 10 livello avanzato |
| | B) Utilizza un lessico appropriato e accurato. | 9 livello avanzato |
| | C) Utilizza un buon lessico. | 8 livello intermedio |
| | D) Utilizza un lessico adeguato. | 7 livello base |
| | E) Utilizza un lessico semplice | 6 livello iniziale |
| | F) Utilizza un lessico inadeguato. | 5 comp. non raggiunta |
| | G) Utilizza un lessico completamente inadeguato. | 4 comp. non raggiunta |

MATEMATICA

Di seguito le rubriche di valutazione per la prova scritta di matematica

| Indicatore | Indicatore e Livello |
|---|--|
| Operare con numeri interi e razionali, padroneggiando scrittura e proprietà formali | Padroneggia le procedure del calcolo aritmetico in situazioni complesse (9/10) |
| | Applica correttamente le procedure di calcolo aritmetico in situazioni di media complessità (8). |



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI 1 PISA
 Via Brigate Partigiane 4, 56025 Pontedera (PI)
 Telefono 0587.299.512 Sito web www.cpia1pisa.edu.it
 Mail pimm61000c@istruzione.it pimm61000c@pec.istruzione.it

| | |
|--|--|
| | <p>Applica in modo sostanzialmente corretto le procedure di calcolo aritmetico in situazioni di media complessità (7).</p> <p>Applica le procedure essenziali del calcolo aritmetico (6).</p> <p>Mostra difficoltà nell'applicazione delle procedure essenziali del calcolo aritmetico (5).</p> <p>Mostra gravi difficoltà nell'applicazione delle procedure essenziali del calcolo aritmetico (<5).</p> |
| <p>Affrontare situazioni problematiche traducendole in termini matematici, sviluppando correttamente il procedimento risolutivo e verificando l'attendibilità dei risultati.</p> | <p>Contestualizza e comprende con facilità il testo e le richieste di un problema, per il quale individua strategie risolutive appropriate e originali. Verifica e valuta con sicurezza l'attendibilità dei risultati (9/10).</p> <p>Comprende autonomamente il testo e le richieste di un problema, per il quale utilizza strategie risolutive appropriate. E' in grado di valutare l'attendibilità dei risultati (8).</p> <p>Comprende in modo sostanzialmente corretto il testo e la maggior parte delle richieste di un problema, per il quale individua semplici strategie risolutive (7).</p> <p>Comprende le richieste esplicite di un problema, per le quali riesce a mettere in atto semplici strategie risolutive (6).</p> <p>Mostra difficoltà nella comprensione delle richieste di un problema e/o nell'applicazione delle strategie risolutive (5).</p> <p>Mostra gravi difficoltà nella comprensione delle richieste di un problema e nell'applicazione delle strategie risolutive (<5).</p> |
| <p>Riconoscere e confrontare figure geometriche del piano individuando invarianti e relazioni.</p> | <p>Costruisce e riconosce le figure del piano, individuandone con sicurezza e compattezza caratteristiche e relazioni (9/10).</p> <p>Costruisce e riconosce le figure del piano, individuandone caratteristiche e relazioni (8).</p> <p>Costruisce e riconosce le figure del piano, individuando la maggior parte delle principali caratteristiche e relazioni (7).</p> <p>Costruisce le figure del piano, riconoscendone la maggior parte ed individuando alcune delle principali caratteristiche e relazioni (6).</p> <p>Mostra difficoltà nella costruzione e/o nel riconoscimento delle figure del piano e nell'individuazione delle principali caratteristiche e</p> |



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI 1 PISA
 Via Brigate Partigiane 4, 56025 Pontedera (PI)
 Telefono 0587.299.512 Sito web www.cpia1pisa.edu.it
 Mail pimm61000c@istruzione.it pimm61000c@pec.istruzione.it

| | |
|--|--|
| | relazioni (5). |
| | Mostra gravi difficoltà nella costruzione e nel riconoscimento delle figure del piano (<5). |
| Registrare, ordinare, correlare dati e rappresentarli anche valutando la probabilità di un evento. | Con sicurezza seleziona, analizza, organizza e rappresenta dati e informazioni, individua, calcola ed interpreta gli indici di posizione, calcola e valuta la probabilità di un evento (9/10). |
| | Seleziona, organizza e rappresenta correttamente dati e informazioni, individua e calcola gli indici di posizione, calcola e valuta la probabilità di un evento (8). |
| | Seleziona, organizza e rappresenta dati e informazioni in modo sostanzialmente corretto, individua i principali indici di posizione, calcola la probabilità di un evento (7). |
| | Utilizza semplici costruzioni grafiche per rappresentare dati, di cui intuisce i principali indici di posizione (6). |
| | Mostra difficoltà nella selezione, nell'organizzazione e/o nella rappresentazione dei dati, nell'individuazione degli indici di posizione e nel calcolo della probabilità (5). |
| | Mostra gravi difficoltà nella selezione, nell'organizzazione e/o nella rappresentazione dei dati (<5). |

LINGUA STRANIERA - INGLESE

Di seguito le rubriche di valutazione per le prove di comprensione scritta e produzione scritta.

| TRACCE GENERALI | DESCRITTORI | VALUTAZIONE E LIVELLO |
|-----------------|-------------|--------------------------|
|-----------------|-------------|--------------------------|



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI 1 PISA
 Via Brigate Partigiane 4, 56025 Pontedera (PI)
 Telefono 0587.299.512 Sito web www.cpia1pisa.edu.it
 Mail pimm61000c@istruzione.it pimm61000c@pec.istruzione.it

| | | |
|---|---|------------------------------------|
| Comprensione del testo; Produzione di testi. | <p>Comprende in modo completo, sicuro e dettagliato testi scritti, cogliendo tutti i particolari significativi . La rielaborazione è riccamente originale e accurata.</p> <p>Produce e rielabora con sicurezza e in modo personale usando funzioni e strutture appropriate, un lessico ricco e una corretta ortografia. Sviluppa la traccia in modo ampio e pertinente.</p> | <p>10</p> <p>livello avanzato</p> |
| | <p>Comprende in modo completo e dettagliato testi scritti. La rielaborazione è personale e originale.</p> <p>Produce con sicurezza usando funzioni e strutture adeguate; usa un lessico ricco e una corretta ortografia. Sviluppa la traccia in modo esauriente e pertinente.</p> | <p>9</p> <p>livello avanzato</p> |
| | <p>Comprende in modo completo testi scritti. La rielaborazione è personale.</p> <p>Produce usando funzioni e strutture corrette; usa un lessico appropriato ed una ortografia corretta. Sviluppa la traccia in modo esauriente.</p> | <p>8</p> <p>livello intermedio</p> |
| | <p>Comprende in modo adeguato testi scritti. La rielaborazione è abbastanza personale.</p> <p>Produce usando funzioni e strutture in modo abbastanza corretto; usa un lessico nel complesso appropriato e l'ortografia è a volte imprecisa. Sviluppa la traccia in modo abbastanza esauriente.</p> | <p>7</p> <p>livello base</p> |
| | <p>Comprende in modo essenziale testi scritti. La rielaborazione è coerente ma riproduce in modo meccanico i modelli proposti.</p> <p>Produce usando funzioni e strutture grammaticali e lessicali in modo accettabile. Sviluppa la traccia in modo essenziale.</p> | <p>6</p> <p>livello iniziale</p> |



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI 1 PISA
 Via Brigate Partigiane 4, 56025 Pontedera (PI)
 Telefono 0587.299.512 Sito web www.cpia1pisa.edu.it
 Mail pimm61000c@istruzione.it pimm61000c@pec.istruzione.it

| | | |
|--|--|-------------------------|
| | <p>Comprende in modo frammentario le informazioni essenziali dei testi scritti. La rielaborazione è meccanica o appena accennata.</p> <p>Produce usando funzioni e strutture inadeguate al contesto; un lessico limitato ed una ortografia con vari errori.</p> <p>Sviluppa la traccia solo parzialmente.</p> | 5 comp non raggiunta |
| | <p>Comprende le informazioni più esplicite dei testi proposti, in minima parte o non le comprende affatto. La rielaborazione è inesistente.</p> <p>Produce testi non contestualizzati usando funzioni e strutture con gravi errori grammaticali lessicali e ortografici, o non è in grado di produrli affatto. Sviluppa la traccia solo in minima parte.</p> | 4 comp. non raggiunta |

Per quanto riguarda la prova orale in lingua inglese, i candidati possono scegliere tra due opzioni: presentarsi con un breve monologo oppure esporre un argomento a piacere, collegandolo alle altre materie attraverso le competenze maturate. La valutazione viene integrata nel giudizio complessivo del colloquio (i cui criteri sono illustrati nel prossimo paragrafo).

9.3 Il Colloquio Pluridisciplinare

Accerta la capacità di rielaborazione autonoma, la maturità di pensiero e le competenze del PFI. Di seguito la rubrica di valutazione adottata dall'Istituto.

GIUDIZI COLLOQUIO

| | |
|--|-----------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Il/La candidato/a ha riferito relativamente a un argomento di studio e/o al proprio progetto di vita e/o di lavoro, avvalendosi di argomentazioni solide, ben strutturate e originali. • Si è orientato/a nelle tematiche affrontate con padronanza e ottime capacità critiche e riflessive, evidenziando competenze molto buone. • L'esposizione è stata sicura e accurata. | 10 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Il/La candidato/a ha riferito relativamente a un argomento di studio e/o al proprio progetto di vita e/o di lavoro, avvalendosi di argomentazioni solide e ben strutturate. • Si è orientato/a nelle tematiche affrontate con sicurezza apprezzabile e soddisfacenti capacità critiche e riflessive, evidenziando buone competenze. • L'esposizione è stata sicura. | 9 |



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI 1 PISA
 Via Brigate Partigiane 4, 56025 Pontedera (PI)
 Telefono 0587.299.512 Sito web www.cpia1pisa.edu.it
 Mail pimm61000c@istruzione.it pimm61000c@pec.istruzione.it

| | |
|--|----------|
| <p>Il/La candidato/a ha riferito relativamente a un argomento di studio e/o al proprio progetto di vita e/o di lavoro, avvalendosi di argomentazioni adeguatamente strutturate.</p> <p>Si è orientato/a nelle tematiche affrontate con una certa sicurezza, operando opportuni collegamenti ed evidenziando complessivamente competenze soddisfacenti.</p> <p>L'esposizione è stata chiara e ordinata.</p> | 8 |
| <p>Il/La candidato/a ha riferito relativamente a un argomento di studio e/o al proprio progetto di vita e/o di lavoro, avvalendosi di argomentazioni semplici e chiare.</p> <p>Si è orientato/a in molte delle tematiche affrontate con sufficiente grado di autonomia, operando alcuni collegamenti ed evidenziando competenze complessivamente adeguate.</p> <p>L'esposizione è stata semplice e sostanzialmente corretta.</p> | 7 |
| <p>Il/La candidato/a ha riferito relativamente a un argomento di studio e/o al proprio progetto di vita e/o di lavoro, avvalendosi di argomentazioni elementari.</p> <p>Guidato/a, in base alle proprie capacità, si è orientato/a in alcune delle tematiche affrontate, evidenziando competenze essenziali.</p> | 6 |
| <p>Il/La candidato/a ha riferito relativamente a un argomento di studio e/o al proprio progetto di vita e/o di lavoro, rivelando gravi incertezze nelle argomentazioni.</p> <p>Seppur guidato/a, ha mostrato notevoli difficoltà ad orientarsi nelle tematiche affrontate, evidenziando competenze del tutto inadeguate.</p> <p>L'esposizione è stata stentata e imprecisa.</p> | 5 |

9.4 Giudizi Globali Finali

Riassumono il percorso triennale o annuale, l'evoluzione della personalità e il livello di preparazione raggiunto.

Di seguito la rubrica di valutazione adottata dall'Istituto. I giudizi potranno comprendere anche voci corrispondenti a valutazioni diverse, ad esempio alcune corrispondenti al 9 ed alcune corrispondenti al 7, purché la media complessiva risulti quella assegnata in sede di scrutinio finale.

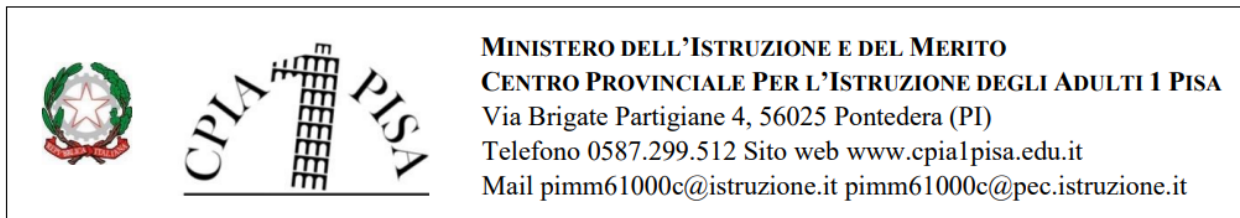
ESAME DI STATO CONCLUSIVO DEL I CICLO DI ISTRUZIONE

GIUDIZI FINALI



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI 1 PISA
 Via Brigate Partigiane 4, 56025 Pontedera (PI)
 Telefono 0587.299.512 Sito web www.cpia1pisa.edu.it
 Mail pimm61000c@istruzione.it pimm61000c@pec.istruzione.it

| | |
|--|-----------|
| <p>Il/La candidato/a ha affrontato l'esame con grande serietà e impegno, dando prova di aver saputo utilizzare quanto appreso durante il percorso in modo proficuo e produttivo. ▪ Svolge compiti e risolve problemi anche molto complessi, mostrando padronanza nell'uso delle conoscenze e delle abilità. Si avvale di ottime capacità argomentative, critiche e rielaborative, propone e sostiene con sicurezza le proprie opinioni e assume in modo responsabile decisioni consapevoli. Usa i codici comunicativi con maestria. È in grado di trasferire conoscenze e abilità in vari contesti, anche non noti, con contributi pertinenti e originali. ▪ Dimostra di aver acquisito competenze di livello avanzato e ben strutturate, in tutti gli ambiti disciplinari, anche in riferimento al curriculum di Educazione civica.</p> | 10 |
| <p>Il/La candidato/a ha affrontato l'esame con serietà e impegno, dando prova di aver saputo utilizzare in modo proficuo quanto appreso durante il percorso. ▪ Svolge compiti e risolve problemi complessi, mostrando padronanza nell'uso delle conoscenze e delle abilità possedute. Si avvale di capacità argomentative, critiche e rielaborative molto buone, propone e sostiene le proprie opinioni e assume decisioni consapevoli. Usa i codici comunicativi in modo efficace. È in grado di trasferire conoscenze e abilità in vari contesti con contributi personali e coerenti. ▪ Dimostra di aver acquisito competenze di livello avanzato, in tutti gli ambiti disciplinari, anche in riferimento al curriculum di Educazione civica.</p> | 9 |
| <p>Il/La candidato/a ha affrontato le prove d'esame con impegno apprezzabile, dando prova di aver saputo utilizzare convenientemente quanto appreso durante il percorso. ▪ Svolge compiti e risolve problemi di una certa complessità, mostrando di saper utilizzare adeguatamente le conoscenze e le abilità possedute. Si avvale di soddisfacenti capacità argomentative e rielaborative e compie scelte consapevoli. Usa i codici comunicativi in modo corretto. È in grado di trasferire conoscenze e abilità in vari contesti, per lo più noti, con adeguati contributi personali. ▪ Dimostra di aver acquisito competenze di livello intermedio nei vari ambiti disciplinari, anche in riferimento al curriculum di Educazione civica.</p> | 8 |
| <p>Il/La candidato/a ha affrontato le prove d'esame con impegno, dando prova di aver saputo utilizzare correttamente gli aspetti basilari di quanto appreso durante il percorso. ▪ Svolge compiti e risolve problemi semplici, mostrando di possedere conoscenze e abilità fondamentali. Si avvale di capacità argomentative sostanzialmente coerenti e compie di solito scelte consapevoli. Usa i codici comunicativi in modo semplice e sostanzialmente corretto. È in grado di trasferire alcune conoscenze e abilità in contesti familiari, con semplici contributi personali. ▪ Dimostra di aver acquisito competenze di livello base nei vari ambiti disciplinari, anche in riferimento al curriculum di Educazione civica.</p> | 7 |
| <p>Il/La candidato/a ha affrontato le prove d'esame con impegno accettabile, dando prova di aver saputo utilizzare alcuni aspetti basilari di quanto appreso durante il percorso. ▪ Opportunamente guidato/a, svolge compiti e risolve problemi semplici in situazioni note, mostrando di possedere conoscenze e abilità essenziali. Si avvale di capacità argomentative semplici e compie scelte sostanzialmente consapevoli. Usa i codici comunicativi in modo elementare. Guidato/a, è in grado di operare alcuni semplici collegamenti in contesti familiari. ▪ Dimostra di aver acquisito competenze di livello iniziale nella maggior parte degli ambiti disciplinari, anche in riferimento al curriculum di Educazione civica.</p> | 6 |
| <p>Il/La candidato/a ha affrontato le prove d'esame in modo non responsabile, dando prova di non aver saputo utilizzare convenientemente quanto appreso durante il percorso. ▪ Anche se opportunamente guidato/a, non è in grado di svolgere compiti semplici in situazioni note. Evidenzia capacità argomentative disorganiche e confuse e difficoltà nel compiere scelte consapevoli. L'uso dei codici comunicativi è del tutto inappropriato. ▪ Dimostra livelli di competenza complessivamente inadeguati in tutti gli ambiti disciplinari.</p> | 5 |



10. Esito dell'esame

La sottocommissione attribuisce a **ciascuna prova scritta e al colloquio un voto espresso in decimi**, senza utilizzare frazioni decimali.

Per l'**attribuzione del voto finale** dell'esame la sottocommissione deve

- calcolare la media tra i voti delle singole prove scritte e del colloquio, senza applicare, in questa fase, arrotondamenti all'unità superiore o inferiore
- determinare il voto finale, che deriva dalla media tra il voto di ammissione e la media dei voti di cui al punto precedente. Tale voto viene arrotondato all'unità superiore per frazione pari o superiore a 0,5 e proposto alla commissione in seduta plenaria.

Supera l'esame il candidato che abbia ottenuto un voto finale di **almeno sei decimi**.

Ai candidati che abbiano ottenuto una votazione di dieci decimi può essere attribuita la **lode** con deliberazione assunta all'unanimità della commissione, su proposta della sottocommissione.

La commissione redige, inoltre, un **motivato giudizio complessivo** sulla base dei criteri definiti nella seduta preliminare.

Certificazione delle competenze

Ad esito dell'esame di Stato viene rilasciato il certificato delle competenze a conclusione dei percorsi di primo livello primo periodo didattico.

Esame di Stato presso gli Istituti di prevenzione e pena

I CPIA devono adottare **ogni opportuno intervento** finalizzato a consentire lo svolgimento dell'esame di Stato da parte degli adulti detenuti regolarmente iscritti ai percorsi di istruzione di primo livello, primo periodo didattico.

Nel caso di **adulti detenuti, ovvero di minori sottoposti a provvedimenti penali** da parte dell'Autorità giudiziaria minorile, regolarmente frequentanti un percorso di istruzione di primo livello, primo periodo didattico ma **trasferiti ad altro istituto penitenziario** ovvero rimessi in libertà prima dello svolgimento dell'esame, il CPIA, **trasmette formalmente tutta la documentazione** di rito alle Istituzioni interessate, **definisce**, sentito l'USR competente e in accordo con le suddette Istituzioni, **le soluzioni organizzative e didattiche** più adeguate a consentire lo svolgimento dell'esame di Stato.

Nel caso, invece, di adulti detenuti, ovvero di minori sottoposti a provvedimenti penali da parte dell'Autorità giudiziaria minorile (anche all'esterno della struttura penale), **impossibilitati a frequentare regolarmente un percorso di istruzione** di primo livello, primo periodo didattico il CPIA, d'intesa con l'Amministrazione competente, predispone le soluzioni organizzative e didattiche più adeguate a consentire lo svolgimento dell'esame di Stato.

Al **termine del percorso**, l'adulto sostiene l'esame di Stato che porta al conseguimento della Licenza Media, con pieno valore legale.

Tale titolo consente l'accesso:

- al Secondo Periodo Didattico del Primo Livello
- ad un percorso IEFP, se studente minorenni al momento dell'iscrizione
- ai percorsi professionali
- ad una Scuola Superiore di Secondo Grado



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI 1 PISA
Via Brigate Partigiane 4, 56025 Pontedera (PI)
Telefono 0587.299.512 Sito web www.cpia1pisa.edu.it
Mail pimm61000c@istruzione.it pimm61000c@pec.istruzione.it

10. COMUNICAZIONE, TRASPARENZA E CERTIFICAZIONE

Il CPIA garantisce il diritto dello studente a una valutazione **trasparente e tempestiva**.

- **Registro Elettronico:** Accesso costante a voti, assenze e PFI.
 - **PFI Sottoscritto:** Formalizza il contratto formativo abbreviato e le competenze da acquisire.
 - **Colloqui Individuali:** Informazioni anticipate sugli obiettivi di verifica e riflessioni comuni sugli esiti.
-

Pontedera, 15 maggio 2026

Il Dirigente Scolastico

Prof. Paolo Gori

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa