

## Linee guida Mooc

I corsi sono organizzati in varie unità tematiche riferite alle competenze del quadro di riferimento europeo DigiCompEdu.

- Area 1: Coinvolgimento e valorizzazione professionale
- Area 2: Risorse digitali
- Area 3: Pratiche di insegnamento e apprendimento
- Area 4: Valutazione dell'apprendimento
- Area 5: Valorizzazione delle potenzialità degli studenti
- Area 6: Favorire lo sviluppo delle competenze digitali degli studenti

Al fine di consentire la corretta comprensione della struttura dei MOOC è utile definire:

- a) Cosa si intende per MOOC,
- b) Quali sono gli elementi significativi di progettazione di un MOOC

### 1. La definizione di MOOC

Facendo riferimento alle linee guida CRUI ( Conferenza dei Rettori delle Università Italiane) in esito alla sintesi del lavoro svolto dal Tavolo n.1 del Progetto MOOCs Italia, possiamo definire che un **MOOC** (Massive Online Open Course) è un prodotto per la didattica

- che garantisce un percorso di apprendimento strutturato che prevede :
  - un syllabus e obiettivi didattici espliciti
  - materiali e attività di supporto all'apprendimento
  - un sistema di valutazione basato su quiz, esercitazioni o progetti
  - un processo di certificazione
- fruibile attraverso una piattaforma online
- progettato e gestito in modo da garantirne la scalabilità, affinché possa essere fruito da un numero elevato di persone; non è infatti previsto un numero limitato di iscritti
- accessibile a tutti e che non prevede:
  - prerequisiti vincolanti la partecipazione
  - l'appartenenza ad una determinata istituzione
  - costi per la partecipazione

## 2. Struttura Mooc

- **Corso smart:** 12 ore formazione in asincrono

I corsi Mooc sono organizzati in *Sezioni e Attività*.

Ogni Mooc è composto da **6 sezioni**, le sezioni sono equivalenti a dei “capitoli” all’interno del percorso.

Per ogni sezione sono previste per il corsista 2 ore di fruizione.

Ogni sezione è composta da un numero variabile di attività.

All’interno di ogni sezione le attività previste sono le seguenti:

### MATERIALE VIDEO

- Video tutorial il cui minutaggio complessivo a sezione deve essere di **almeno 30 minuti**. I video devono essere realizzati dai formatori e durante il video si devono mostrare le presentazioni, è altamente consigliabile mostrarsi a video in modo da essere più coinvolgenti. I video devono avere durata minimo di 3 minuti fino ad un massimo di 15 minuti a video (se si tratta di videotutorial) I video devono essere realizzati con uno sfondo bianco e una luce/qualità audio adatta.

### APPROFONDIMENTI

- Le slide mostrate durante il video
- Materiale di approfondimento (pdf, link...)

### TEST AUTOVALUTATIVO

- Test autovalutativo di 10 domande a risposta multipla (4 opzioni)

Il Mooc deve iniziare con un **video introduttivo di 3/4 minuti** in cui si specificano i contenuti del Mooc e le metodologie attivate.

Il Mooc si deve concludere con **un test finale di 15 domande** a risposta multipla (4 opzioni) che vadano a testare tutte le sezioni del Mooc

<b>Titolo corso:</b>
<b>Indicare la tipologia del corso</b>
<b>Corso <i>Smart</i> (12 ore)</b>
Video introduttivo al Mooc di una durata di 3 minuti
Ogni <b>sezione</b> è così formulata
<b>Attività 1</b> Videolezione
<b>Attività 2</b> Contenuti (pdf, immagini, power point, animazioni, infografica, filmati)
<b><i>Le attività 1 e 2 si ripetono per rendere ogni sezione usufruibile in 2 ore. Le videolezioni di ogni sezione in totale devono coprire almeno 30 minuti di video.</i></b>
<b>Attività di autovalutazione</b> Test autocorettivo con 10 quesiti

Lo staff tecnico si occuperà del caricamento del Mooc sulla piattaforma LEONARDO VISIONARIO e della realizzazione dei test in formato digitale.

#### **Compiti del formatore:**

- Progettazione dello storyboard
- Creazione del materiale (video, approfondimenti...)
- Creazione dei test
- Fornire allo Staff tecnico una foto del formatore in formato digitale e una breve biografia da caricare nel portale

Tutto il materiale dovrà essere consegnato entro la data nelle cartelle e nei modi indicati dallo staff tecnico.

Tutti i materiali utilizzati nei MOOC devono essere originali e realizzati direttamente dai formatori coinvolti nella progettazione del corso. Non è consentito copiare contenuti da fonti esterne (come libri, articoli, siti web o altri corsi online) senza l'autorizzazione esplicita degli autori o dei detentori dei diritti. È fondamentale rispettare le normative vigenti sul diritto d'autore (Legge 22 aprile 1941, n. 633 e successive modifiche), per tutelare il lavoro creativo altrui e garantire la legalità e l'etica della produzione didattica. L'utilizzo di materiali di terzi è ammesso solo se questi sono rilasciati con licenze che ne consentono l'uso (es. Creative Commons), e in ogni caso è necessario indicare chiaramente la fonte e la licenza d'uso.



