ISTITUTO COMPRENSIVO PIERO DELLA FRANCESCA - AOO ABBF6E4 - PR. U. N. 0009259 DEL 13/09/2022 - VII.2
ISTITUTO COMPRENSIVO PIERO DELLA FRANCESCA - AOO ABBF6E4 - PR. U. N. 0009259 DEL 13/09/2022 - VII.2

Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA TOSCANA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PIERO DELLA FRANCESCA
VIA G. BUGIARDINI 25 – 50143 FIRENZE (FI) – tel. 0557320404/7322724 – fax 0557322380
C.F. 94066370480 - C.M. FIIC840007 – Cod. Univoco UFRVA6
fiic840007@istruzione.it - fiic840007@pec.istruzione.it - www.icpierodellafrancesca.edu.it

Data e Prot. vedi segnatura

Alla docente CAIAZZO Anna
Al FP
In atti
Pc. Al dsgaff Pieraccini Maurizia

OGGETTO: nomina del referente della sede di scuola secondaria di I° grado Piero della Francesca

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 21 della legge n. 59/97;
VISTO l'art. 25, comma 5, del D. Lgs. 165 del 2001;
VISTO l'art. 3, comma 88 della legge 24/12/2003, n. 350;
VISTO l'art. 34 del CCNL 2006/09 sottoscritto il 29.11.2007;
VISTO l'art.14, comma.22, del D.L.95/2012 convertito nella L. 135/2012, di interpretazione autentica dell'art.25, comma.5, del D. Lgs. 165/2001, ai sensi del quale la delega ai docenti di compiti non costituisce affidamento di mansioni superiori o di funzioni vicarie, anche nel caso in cui detti docenti godano dell'esonero o semiesonero ai sensi dell'articolo 459 del decreto legislativo n. 297 del 1994;
VISTO l'art.1, comma 83 della Legge 107/2015
VISTO il Collegio dei docenti del 5 settembre 2022 in cui sono stati individuati i collaboratori del dirigente scolastico

Nomina

La docente Caiazzo Anna, docente a tempo indeterminato in servizio presso questa istituzione scolastica, secondo collaboratore del dirigente scolastico e referente della scuola secondaria di primo grado, a decorrere dal 1 settembre 2022 per la durata dell'a.s. 2022-2023.

Per il suddetto incarico la S.V. sarà retribuita con fondi a carico del FIS, così come previsto dall'art.88, comma 2, lett.f) del CCNL 2016/2018, e quantificati in sede di contratto integrativo d'istituto 2022/2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Annarita Fasulo
Firmato digitalmente da: Annarita Fasulo
Data: 15/09/2022 00:10:21

Per accettazione

ISTITUTO COMPRENSIVO PIERO DELLA FRANCESCA - AOO ABBF6E4 - PR. U. N. 0009258 DEL 13/09/2022 - VII.2
ISTITUTO COMPRENSIVO PIERO DELLA FRANCESCA - AOO ABBF6E4 - PR. U. N. 0009258 DEL 13/09/2022 - VII.2

Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA TOSCANA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PIERO DELLA FRANCESCA
VIA G. BUGIARDINI 25 – 50143 FIRENZE (FI) – tel. 0557320404/7322724 – fax 0557322380
C.F. 94066370480 - C.M. FIIC840007 – Cod. Univoco UFRVA6
fiic840007@istruzione.it - fiic840007@pec.istruzione.it - www.icpierodellafrancesca.edu.it

Alla docente CAIAZZO Anna
Al FP
In atti
Pc. Al dsgaff Pieraccini Maurizia

VISTO il provvedimento di nomina di Referente di plesso della sede Piero della Francesca Prot. 9858 del 13/09/2022

NOMINA

la S.V. quale secondo collaboratore del dirigente.
La docente collaboratrice sostituisce il Dirigente scolastico in caso di assenza o impedimento della stessa e del primo collaboratore, esercitandone tutte le funzioni anche negli Organi collegiali, curando i rapporti con l'esterno, firmando atti di ordinaria amministrazione con esclusione di mandati e/o reversali d'incasso o atti implicanti impegni di spesa, nonché tutti quelli relativi alla sicurezza e alle relazioni sindacali. Garantisce la presenza in Istituto, secondo un orario stabilito, per il regolare funzionamento dell'attività didattica e di coordinamento, assicura la gestione della sede e riferisce al Dirigente sul suo andamento.

➢ Svolge i seguenti compiti:

- supporto nell'organizzazione, programmazione, coordinamento dell'Istituto Comprensivo
- cura dei rapporti con i coordinatori di classe della scuola secondaria;
- copertura della classi per la sostituzione dei docenti assenti;
- vigilanza sull'orario dei docenti e sulle attività pomeridiane;
- diffusione delle circolari e supporto al dirigente per la predisposizione delle stesse;
- archiviazione e raccolta delle verbalizzazioni delle sedute dei Consigli di classe;
- ammissione degli alunni in classe alla seconda ora;
- collaborazione con la Dirigente Scolastica per la stesura degli orari e per la formazione delle sezioni, nel rispetto delle indicazioni del C.I. e dei criteri stabiliti dal C.D.;
- rapporti e comunicazioni con le famiglie, con Enti o Associazioni
- cura dei rapporti con la segreteria amministrativa per comunicazioni riguardanti le assenze dei/delle docenti della SSPG
- Coordina l'organizzazione della scuola secondaria di primo grado svolgendo la funzione di preposto alla sicurezza
- Coordina l'organizzazione e l'attuazione del PTOF
- Dà indicazioni sull'utilizzo delle aule e dei laboratori

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Annarita Fasulo
Firmato digitalmente da: Annarita Fasulo
Data: 15/09/2022 10:25

Per accettazione