



Scuola Statale CPIA A. Manzi
Centro Provinciale Istruzione Adulti

C.F. - 93075960893 CODICE MECCANOGRAFICO: SRMM07100L
 SEDE AMMINISTRATIVA: VIA M. CARACCILO, 2 - 96100 SIRACUSA
 TEL. 0931496900 FAX 0931490942 C.U. UFVQ66

P.E.O.: SRMM07100L@ISTRUZIONE.IT - P.E.C.: SRMM07100L@PEC.ISTRUZIONE.IT
 SITO WEB: www.cpiasiracusa.edu.it

Al Prof. Santo Geracitano

SEDE

Atti della scuola

Sito web della scuola

Oggetto: Programmazione Fondi Strutturali 2014 - 2020 FSE e FESR. - PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico prot. 4294 del 27/04/2017 per la realizzazione di progetti di inclusione sociale e integrazione. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivi Specifici. 10.1 e 10.3 – Azione 10.1.1. e Azione 10.3.1 - Centri provinciali per l'istruzione degli adulti (CPIA), comprese le sedi carcerarie".

Cod. progetto 10.3.1A-FSEPON-SI-2019-32 -CUP: G38H17000430007. Titolo del Progetto "Inter-Kludo".

- Incarico di "Docente Esperto"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
- **VISTO** l'Avviso pubblico 4294 del 27/04/2017 per la realizzazione di progetti di inclusione sociale e integrazione. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivi Specifici. 10.1 e 10.3 – Azione 10.1.1. e Azione 10.3.1 - Centri provinciali per l'istruzione degli adulti (CPIA), comprese le sedi carcerarie";
- **VISTA** la nota del MIUR, di autorizzazione all'avvio delle attività del progetto "Inter-Kludo", prot. n. AOODGEFID/1417 del 27/01/2020;
- **VISTO** il D. Lgvo 165/2001;
- **VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
- **VISTA** la delibera n. 2 del Collegio dei Docenti del 04/03/2017 relativa alla presentazione della candidatura, estratto verbale prot. n.2460/2017 del 19/05/2017;
- **VISTA** la delibera n. 2 del Commissario Straordinario del 22/05/2017, relativa alla presentazione della candidatura, estratto verbale prot. n. 2517 del 22/05/2017;
- **VISTO** il decreto di iscrizione nel Programma Annuale E.F. 2020 prot. n. 1627/2020 del 16.03.2020 con il quale è stata effettuata formale assunzione in bilancio;
- **VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- **VISTE** le indicazioni del M.I.U.R. per la realizzazione degli interventi;
- **VISTA** la candidatura n. 993063, inoltrata in data 15/07/2017, relativa al progetto "Inter-kludo";
- **VISTI** gli Atti del GOP relativamente alle risultanze dell'analisi comparativa delle istanze e dei curricula del personale che si è reso disponibile al ruolo di Esperto, di Tutor e di Valutatore per la realizzazione dei moduli progettuali inerenti il progetto PON 10.3.1A-FSEPON-SI-2019-32;
- **VISTO** il decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva prot. n. 4885/2019 del 03/06/2021 relativa al bando di selezione personale interno: Esperto, Tutor e Referente per la valutazione,

INDIVIDUA E INCARICA

Il docente Santo Geracitano, nell'ambito del P.I.I. ANNUALITA 2014/2020 AUTORIZZAZIONE MINISTERIALE N. 1417- AOODGEFID del 27/01/2020 quale **Docente Esperto** nel Modulo 7: "Cittadinanza digitale".

il **Docente Esperto** come da curriculum allegato alla presente, dispone di conoscenze specifiche e capacità applicative adeguate dal punto di vista dello svolgimento dell'azione di formazione nel settore;

1. Oggetto

Il **Prof. Santo Geracitano**, di seguito denominato **Docente Esperto** si obbliga a fornire all'Istituto, su richiesta del medesimo, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, attività di docenza rivolta ai corsisti.

L'attività di formazione si svolgerà presso la *sede centrale della scuola*, negli orari indicati nell'allegato calendario scolastico e per complessive **ore 30**.

2. Durata

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del contratto fino al termine delle attività progettuali.

3. Obblighi del Docente Esperto

In merito a quanto espresso sopra si specificano i compiti che gli Esperti sono tenuti ad assolvere in conseguenza all'accettazione della nomina:

- -partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo;
- -redigere a livello esecutivo, concordandolo con il tutor d'aula, un puntuale percorso formativo coerente con il progetto, completo di finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti, criteri di valutazione ed eventuali materiali prodotti, relativamente alle tematiche previste dal modulo, in sinergia con il Consiglio di Livello, raccordandolo con il Patto Formativo degli studenti;
- -predisporre le lezioni e produrre il materiale didattico necessario al positivo svolgimento del modulo, pubblicandone una versione elettronica sul Sistema informativo (dispense, sussidi didattici, schede di lavoro, materiale attinente alle finalità dei vari moduli);
- -predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- -coinvolgere il gruppo nell'elaborazione di un "prodotto" finale;
- -tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario predisposto dalla scuola conferente;
- -collaborare alla somministrazione on-line di un questionario iniziale, in itinere e uno finale, al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
- -verificare e valutare (ex ante, in itinere, ex post) gli esiti formativi degli allievi, comunicandoli attraverso griglie di valutazione e giudizi analitici al Consiglio di Livello;
- -interagire con il Referente per la Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati dell'attività;
- -collaborare con gli altri esperti e con i tutor coinvolti nel percorso e partecipare alle riunioni di carattere organizzativo;
- -promuovere i processi di partecipazione, operatività, collaborazione;
- -inserire i dati di propria competenza relativi all'attività svolta nel Piano (calendario, materiali didattici, prove di verifica, etc.) nel Sistema informativo della piattaforma "Gestione Progetti PON", "Gestione degli interventi";
- -curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza;
- -consegnare al termine del modulo il materiale elaborato (programmi didattici consuntivi, test effettuati, risultati);
- -presentare una relazione finale dettagliata sulle attività svolte e sui risultati ottenuti.

Durante lo svolgimento del proprio incarico l'Esperto si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico.

Inoltre, è tenuto a rispettare le regole che ordinariamente valgono per il personale interno operante nella Scuola.

4. Verifiche

Il Docente Esperto si impegna a fornire ogni genere di informazione ed a consegnare specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino al quel momento conseguiti.

5. Corrispettivi e modalità di pagamento

L'Istituto corrisponderà al Docente Esperto la somma di € 70,00(settanta/00) comprensiva di IVA (se dovuta) e di altre trattenute di legge fiscali e previdenziali, per ogni ora di docenza prestata. Il pagamento della prestazione avverrà da parte dell'Istituto ad effettiva erogazione da parte del MIUR del finanziamento dell'azione PON di competenza. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che il tutor presenterà al termine della propria attività. Si fa presente che in caso di sospensione di uno o più moduli per numero

si assenze superiori al limite consentito, il finanziamento non verrà erogato e pertanto i relativi compensi potranno non essere liquidati, anche in presenza di ore di impegno già effettuate.

6. Rendicontazione

Il Docente Esperto si obbliga a rendicontare le spese sostenute nelle forme e nei modi che l'Istituto potrà richiedere in ottemperanza alle prescrizioni e procedure previste dalla normativa vigente.

7. Responsabilità verso terzi

L'Istituto non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dal Docente Esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.

8. Recesso

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che l'Istituto potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. L'Istituto dovrà comunicare al Docente Esperto, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dal contratto e dalla data di ricezione di detta comunicazione il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti. Ricevuta la comunicazione del recesso, il Docente Esperto dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'Istituto, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino a quel momento.

9. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), del Regolamento UE 2016/679, del D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 (Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il CPIA 'Alberto Manzi', via Mons. G. Caracciolo, 2 - Siracusa (SR) per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata per la gestione del rapporto conseguente alla stessa. Il conferimento di tali dati all'Istituto è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione e dovrà essere espressamente autorizzato dall'interessato. Il Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico del CPIA 'Alberto Manzi' di Siracusa, Prof.ssa Simonetta Arnone. In qualsiasi momento l'interessato potrà esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento ai sensi della normativa vigente.

Il Dirigente Scolastico

Prof.^{ssa} Simonetta Arnone
(firmato digitalmente)

Il/la sottoscritto/a nato/a a

il C.F. e/o I.V.A. accetta l'incarico affidatogli/le, del quale dichiara di conoscere e di accettare espressamente clausole e condizioni.

Firma _____