



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

CPIA LECCO

FABRIZIO de ANDRÉ

CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI

Via Giacomo Puccini, 1 - Lecco
C.F. 92071110131
C.M. LCMM03900L
Tel. 0341 1556360
Sito: www.cpialecco.edu.it
Email: lcmm03900l@istruzione.it
PEC: lcmm03900l@pec.istruzione.it

Al personale degli Istituti della provincia di Lecco

A tutti gli interessati

Oggetto: Avviso pubblico di selezione di esperto interno/esterno per il conferimento di incarico professionale di esperto facilitatore digitale per la Misura 1.7.2 "Rete di Servizi di Facilitazione Digitale" CUP E81D23000080006.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amm.vo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO che l'art 7.6 del Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001, come modificato dall'articolo 13.1 del Decreto Legislativo n. 4 del 10.01.2006 e dall'articolo 3.76 della Legge n. 244 del 24.12.2007, consente alle amministrazioni pubbliche di conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo specificanti preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione, ad esperti di provata competenza, dotati di un titolo di specializzazione universitaria, per progetti determinati, di natura temporanea che richiedono prestazioni altamente qualificate, cui non si possa far fronte con personale in servizio, avendone accertata preliminarmente l'indisponibilità;

VISTO che la Circolare del 04.07.2004 del Dipartimento della Funzione Pubblica stabilisce come l'affidamento dell'incarico a terzi potrà avvenire solo nell'ipotesi in cui l'amministrazione non sia in grado di far fronte a una particolare e temporanea esigenza con le risorse professionali presenti in quel momento al suo interno;

VISTO il Decreto Interministeriale 28/08/2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa per gli aa.ss. 2022/2025;

VISTO il Regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n°3 del 05/02/2025 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;

RILEVATO che l'importo della spesa rimane in quello di competenza del Dirigente Scolastico previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, affidamenti di lavori, servizi e forniture "inferiore a 20.000,00 euro";

CONSIDERATA la necessità di impiegare, più figure di esperti facilitatori digitali per realizzare le attività di servizio previste nel Progetto di Regione Lombardia;

VISTA l'assegnazione di Regione Lombardia, prot CPIA n 4454 del 21.06.24 e la comunicazione che la domanda ID n. 5119 del 28/03/2024, è stata ammessa al finanziamento con Ente capofila il Cpia di Lecco del Progetto di Facilitazione digitale avviso per il finanziamento degli interventi della "Rete di servizi di Facilitazione Digitale" nell'ambito del PNRR, Missione 1 "Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura", Componente 1 "Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA", Misura 1.7.2, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTA la costituzione della Rete Provinciale e della sottoscrizione dell'accordo operativo Prot. n. 6814 del 11/10/2024 sottoscritto dai partner del progetto;

VISTI gli Addendum sottoscritti dagli Enti locali che richiedono l'erogazione del servizio di facilitazione digitale nell'ambito del territorio comunale e gli impegni sottoscritti riferiti alla messa a disposizione di un locale idoneo e all'organizzazione del calendario degli appuntamenti dei facilitatori incaricati dal Cpia di Lecco in quanto Ente capofila del progetto;

CONSIDERATO che per la realizzazione del Progetto sopra richiamato si rende necessario procedere all'individuazione di esperti interni/esterni;

CONSIDERATO che successivamente alla promulgazione del primo bando si rende necessario procedere all'individuazione di ulteriori esperti interni/esterni a seguito di rinunce, di punti rimasti senza facilitatore e di nuovi Enti che hanno sottoscritto l'Addendum;

INDICE

Il presente avviso pubblico per il reclutamento di **esperti interni** per la realizzazione del progetto PNRR "**Rete di Servizi di Facilitazione Digitale**" secondo le indicazioni sotto riportate, a seguire e se necessario, si procederà alla selezione di **personale esterno** per il conferimento di incarichi per prestazioni d'opera occasionale, per ognuna delle categorie sarà redatta un'apposita graduatoria.

Compiti del facilitatore digitale:

Le attività che dovranno essere svolte dal facilitatore digitale prevedono:

- 1 il supporto al cittadino nelle attività legate all'accesso ai servizi pubblici digitali (SPID, servizi sanitari, servizi scolastici e formativi, servizi fiscali e tributari);
- 2 il sostegno al cittadino nelle attività legate all'utilizzo dei servizi digitali offerti da soggetti privati (gestione di un social network, ricerca di opportunità lavorative, eCommerce, internet banking - nel rispetto della privacy del cittadino);
- 3 l'affiancamento del cittadino nella ricerca e nell'interpretazione critica dei dati e delle informazioni online;
- 4 l'avvicinamento del cittadino all'utilizzo degli applicativi digitali di base, fruiti da smartphone o da PC (internet browser, software di elaborazione testi, fogli di calcolo, creazione di presentazioni, videoconferenza, gestione della posta elettronica);
- 5 la sensibilizzazione del cittadino nel rispetto dei processi della sicurezza informatica (tutelare l'utenza dai rischi della rete, proteggere privacy e dati, salvaguardare file, sistemi, e dispositivi);
- 6 la partecipazione ad iniziative per la formazione e l'aggiornamento sui temi del digitale, al fine di fornire alla cittadinanza un servizio sempre al passo con gli standard tecnologici e l'innovazione digitale;
- 7 la promozione di eventi e iniziative culturali sul territorio (presentazioni di nuovi strumenti digitali utili a cittadini, scuole, e imprese coinvolgendoli nella presentazione delle attività di comunicazione);
- 8 l'inserimento dei dati degli utenti del punto di facilitazione nella piattaforma di monitoraggio FACILITA messa a disposizione dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale. Attraverso la somministrazione di questionari verranno inoltre acquisiti i dati necessari a rilevare le caratteristiche degli utenti, dei servizi erogati e dell'esperienza, al fine di misurare il conseguimento dell'obiettivo generale

dell'intervento;

9 servizi di formazione mirati ad accompagnare l'utenza all'utilizzo consapevole e autonomo di dispositivi e sistemi informatici;

10 gestire l'attribuzione dell'open badge al termine della facilitazione;

11 gestire l'eventuale rilascio dello SPID e la firma digitale del cittadino facilitato;

L'impegno richiesto è relativo alla gestione dei seguenti punti di facilitazione/punti mobili previsti nel territorio a seguito di sottoscrizione del protocollo operativo con gli Enti partner e dell'Addendum sottoscritto dalle Amministrazioni locali.

TABELLA A

COMUNE	SEDE	ORE INDICATIVE SETTIMANALI	GIORNO	ORARIO indicativo	PUNTO DI EROGAZIONE
Dolzago	Biblioteca civica in via Corsica n. 16	4	martedì mattina o al mercoledì pomeriggio	da definire	Punto di facilitazione n 3
Bulciago	c/o Biblioteca Comunale Via del Beneficio 1	4	mercoledì	14.00 -18.00	Punto di facilitazione n 6
Oggiono	c/o IIS Bachelet via Bachelet	12	da lunedì a venerdì	15.00-19.00	Punto di facilitazione n 3
Casatenovo	Sede Cpia di Casatenovo e succursali	16	lunedì, martedì, giovedì, venerdì	14.00 – 18.00	Punto di facilitazione n 10
Casatenovo	Ufficio piano terra del Comune di Casatenovo, P.zza della Repubblica 7	3	giovedì o venerdì	10.00 - 13.00	Punto di facilitazione n 10
Premana	Sala Consiliare del Comune di PREMANA , Via Vittorio Emanuele n. 15	3	lunedì o mercoledì mattina	ore 9.00 - 12.00	Punto di facilitazione n 4
Mandello	Molina presso Circolo ARCI	4	Giovedì e venerdì	20.45 – 22.15	Punto di facilitazione n 11
Lierna	c/o Comune	3	da definire	da definire	Punto di facilitazione n 11
CPIA COMO punti mobili	Sedi associate e succursali			3 o più ore in orario scolastico	Punto di facilitazione n 21
CPIA MILANO 3 punti mobili	Sedi associate e succursali			3 o più ore in orario scolastico	Punto di facilitazione n 19

Merate	c/o Comune	3	da stabilire	da stabilire	punto di facilitazione n 7
Missaglia	c/o Comune	3	da stabilire	da stabilire	punto di facilitazione n 10
Lecco	presso "Anolf Monza Brianza Lecco" via Besonda inferiore 10 Lecco	3 e mezza	mercoledì	14.30-18	punto di facilitazione n 11
Lecco	c/o ADOC Associazione Difesa e Orientamento Consumatori Corso Martiri 54, Lecco	5 ore	mercoledì	10.30-12.30 e 13.30-16.30	punto di facilitazione n 11
Monza	presso "Anolf Monza Brianza Lecco" Monza via Dante 17/A	3 e mezza	mercoledì	14.30-18	punto di facilitazione n 11
Cremella	c/o Comune ufficio servizi sociali	3	da stabilire	9.30 alle ore 12.30	punto di facilitazione n 10
Monticello Brianza	c/o Comune	3	da stabilire	da stabilire	punto di facilitazione n 10
Lecco	Piazza Diaz Ufficio anagrafe - delegazioni	5	martedì	9 - 14	punto di facilitazione n 12
Suello	c/o Comune		lunedì	9.00 - 12.00	Punto di facilitazione n 3
Olginate	c/o Comune ufficio protocollo		lunedì o mercoledì	mattina	Punto di facilitazione n 5
Rogeno	c/o Comune		mercoledì	16 - 18	Punto di facilitazione n 3
Colle Brianza	c/o Comune		da definire	da definire	Punto di facilitazione n 3
Ello	Centro Socio culturale del Monte di Brianza - Palazzo comunale in Ello, Via M. De Vecchi, 17		1 mattina a settimana	9.30 - 12.00	Punto di facilitazione n 3
Oggiono	Centro Anziani		martedì o giovedì	pomeriggio	Punto di facilitazione n 3
Galbiate	presso il Centro Medico (I piano) in via I Maggio-23851 Galbiate		martedì o giovedì	pomeriggio	Punto di facilitazione n 3

Art. 1 Requisiti dell'esperto:

Gli interessati dovranno essere in possesso dei requisiti specifici.

La valutazione sarà effettuata sulla base dei titoli culturali, esperienze pregresse, continuità di corsi già avviati gli anni scorsi.

Si chiede pertanto la presentazione:

- N. 2 curriculum vitae in formato europeo di cui 1 con dati privacy ;
- titoli di studio e esperienze/competente attinenti all'attività proposta;
- dichiarazione in cui l'interessato si impegna a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario.
- P011 INFO PERSONALE PRIVACY da restituire firmato e compilato in ogni sua parte

Art. 2 Criteri di valutazione e conferimento dell'incarico

La valutazione comparativa delle candidature sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

TITOLI DI STUDIO, PROFESSIONALI E DI FORMAZIONE: punteggio massimo 39 punti

<i>TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI</i>	<i>Descrizione punteggio</i>	<i>PUNTEGGIO</i>
Laurea magistrale	Massimo voti con lode	10
	Massimo voti	9
	da 91 a 109/110	8
	da 67 a 90	7
	da 66	6
In subordine possesso Laurea Triennale	Massimo voti/lode	6
	da 91 a 109/110	5
	da 67 a 90	4
	da 66	3
In subordine possesso Diploma superiore		2
Pregresse esperienze/competenze quale esperto di facilitazione digitale.	5 punti per ogni esperienza	max. 20
Conoscenza Lingue straniere (inglese, arabo, francese, spagnolo)	3 punti per ogni competenza	max 9

Una Commissione appositamente costituita valuterà le domande pervenute redigendo due graduatorie.

Il reclutamento avverrà prioritariamente dalla graduatoria del personale interno alla P.A. Nel caso non sia possibile procedere all'individuazione di più soggetti idonei scorrendo la prima graduatoria, si procederà all'individuazione dalla seconda graduatoria (liberi professionisti/ lavoratori autonomi/ente terzo settore).

A parità di punteggio, nell'ambito della stessa graduatoria, verrà selezionato il candidato più giovane. Le graduatorie saranno affisse all'Albo on line della Scuola. Gli eventuali reclami saranno esaminati dalla stessa commissione. Successivamente verranno pubblicate le graduatorie definitive avverso le quali sarà possibile il ricorso al TAR. Dalla data di pubblicazione delle graduatorie saranno attivate le procedure per la stipula del contratto con l'aggiudicatario.

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non attribuire l'incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico.

Ogni candidato potrà aderire a un punto di facilitazione riportato nella **tabella A**, specificando se è in grado di rispondere pienamente alla richiesta oraria o se aderisce solo parzialmente. Nel qual caso l'accettazione della sua candidatura sarà in subordine ad altri eventuali candidati che avranno espresso di accettare integralmente la proposta oraria e alla disponibilità dell'Ente che ospita il punto informativo di accogliere la nuova proposta oraria.

Ogni candidato può presentare domanda per un max di impegno orario di 40 ore settimanali valutando che non vi siano sovrapposizioni concomitanti di impegni tra la gestione dei vari punti di facilitazione per cui ci si candida.

Il candidato potrà nella domanda di partecipazione anche indicare la disponibilità ad assumere eventuali incarichi presso altri punti mobili di erogazione che potranno rendersi disponibili.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura che abbia le competenze ed i titoli richiesti documentati.

Prima del conferimento dell'incarico l'esperto dovrà presentare nel caso di dipendente di P.A., l'autorizzazione allo svolgimento di altri incarichi rilasciata dall'ente di appartenenza.

Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare sotto la loro responsabilità:

1. nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica al quale far pervenire ogni comunicazione relativa alla presente selezione
2. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea, se non in possesso della cittadinanza italiana il candidato deve essere in possesso di un permesso di soggiorno per motivi lavorativi.
3. godere dei diritti civili e politici;
4. non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
5. non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
6. non essere stato oggetto di provvedimenti disciplinari da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
7. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
8. non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del d.P.R. n. 62/2013.

Non verranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il termine fissato, su modulistica diversa o incomplete.

Tutti i requisiti, in fase di presentazione della candidatura, possono essere autocertificati mediante la dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR n. 445/2000. Al concorrente aggiudicatario sarà successivamente richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato.

Art. 3 Durata della prestazione e compenso

Le attività oggetto della prestazione dovranno essere svolte a partire da **aprile 2025 fino a dicembre 2025**.

L'incarico verrà affidato mediante:

➤ incarico aggiuntivo nel caso di personale interno alla PA mediante collaborazione plurima.

➤ contratto di prestazione d'opera (personale esterno).

Il compenso verrà erogato sulla base del numero di utenti facilitati così come risultanti dalla piattaforma Bandi e servizi di Regione Lombardia e del conseguente numero di doti riconosciute, a seguito del completamento della procedura richiesta dal portale da Regione Lombardia in riferimento al facilitatore che ha effettuato il servizio all'utenza. Per ogni dote assegnata da Regione Lombardia verrà corrisposto al facilitatore che ha svolto la pratica completa il compenso di euro 28.00 lordo Stato riconoscendo un tempo stimato di 70 minuti per svolgere ogni pratica.

Nel caso di prestazione di servizio da parte di esperti esterni verrà richiesta l'emissione di regolare fattura o nota di debito completa di marca da bollo da 2 euro.

Le modalità di corresponsione dei compensi saranno specificate nel contratto/incarico all'atto della stipula.

L'esperto individuato sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente, i compensi non daranno luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

L'importo orario per gli esperti esterni sarà onnicomprensivo di:

tutte le spese eventualmente sostenute; IVA; Ritenuta d'acconto; IRAP; contributo previdenziale di cui all'art.2 c.26 L. 8 agosto 95 n.335; Contributo assicurativo INAIL di cui all'art.5 del DL 38/2000 e s.m.i., Inps disoccupazione o gestione separata.

È fatta salva la facoltà di questa istituzione scolastica di recedere dal contratto, qualora si riscontrassero inadempienze nella prestazione. Inoltre, l'esperto si impegna a presentare relazione finale al Dirigente Scolastico sul lavoro effettuato e a conclusione dell'incarico.

Il facilitatore che sottoscriverà l'incarico dovrà inoltre essere disponibile a effettuare una serie preventiva di incontri di formazione con il Cpia di Lecco per conoscere l'utilizzo della piattaforma Bandi e Servizi di Regione Lombardia, della piattaforma nazionale "Facilita", le modalità di assegnazione dell'open badge e le modalità di emissione dello SPID

Art. 4 Termini e modalità di presentazione delle candidature

Tutti gli interessati dovranno far pervenire al CPIA Lecco entro e non oltre le **ore 09:00 del 17/04/2025** la domanda di partecipazione tramite posta elettronica all'indirizzo: **LCMM03900L@ISTRUZIONE.IT** indicando nell'oggetto "Domanda per il conferimento di incarico professionale di esperto facilitatore";

1. Domanda di partecipazione; (Allegato 1)
2. Scheda di valutazione (Allegato 2) nella quale dovranno essere indicati i riferimenti ai titoli ed alle esperienze che si chiede di valutare ai fini della formazione della graduatoria;
3. n. 2 copie Curriculum vitae datato, autocertificato e sottoscritto, redatto in formato europeo comprovante il possesso dei requisiti
4. Scheda fiscale (Allegato 3);
5. Copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
6. Nulla osta del dirigente dell'amministrazione di appartenenza (se dipendente di altra amministrazione)

Art. 5 Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico Renato Cazzaniga.

Art. 6 Pubblicazione

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo di questa Istituzione Scolastica e nel sito web della scuola.

Art. 7 Recesso È facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento, il contratto qualora l'esperto incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto.

Art. 8 Informativa sul Trattamento dei dati

L'istituzione scolastica fa presente, ai sensi e per gli effetti della legge 196/2003 e del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo, che i dati personali forniti o acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

Art. 9 Disposizioni finali

Si precisa che l'efficacia della selezione e della conseguente aggiudicazione è subordinata all'esecutività di tutti gli atti preordinati ad essa. Nel caso che, per il mancato verificarsi della condizione di cui sopra, non si potesse dar luogo all'aggiudicazione, nulla sarà dovuto ai partecipanti.

Allegati al presente avviso:

- ✓ domanda di partecipazione (allegato 1)
- ✓ scheda di valutazione titoli (Allegato 2)
- ✓ scheda fiscale (Allegato 3)
- ✓ Info personale privacy

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Renato Cazzaniga