CPIA 1 PISA - AOO A365553 - PR. U. N. 0001765 DEL 07/04/2026 - VII

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI 1 PISA
Via Brigate Partigiane 4, 56025 Pontedera (PI)
Telefono 0587.299.512 Sito web www.cpia1pisa.edu.it
Mail pimm61000c@istruzione.it pimm61000c@pec.istruzione.it

Alla Prof.ssa Letizia FANCIULLACCI
Alla DSGA
Al Commissario straordoinario
Al Sito Web - Circolari - Albo
Amministrazione Trasparente
Atti

OGGETTO: DECRETO DI NOMINA DEL PRIMO COLLABORATORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO DEL CPIA 1 PISA A.S. 2025-26

Il DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs n. 297 del 16/04/1994;

VISTO l'art. 21 della Legge n. 59 del 15/3/1997;

VISTO il D.P.R. n.275 dell'8/3/1999;

VISTO l'art. 25 bis del D.lgs n. 29 del 3/2/93, come integrato dal D.lgs n. 59 del 06/03/1999;

VISTO l'art. 25 comma 5 del Dlgs n. 165 del 30/3/2001;

VISTO l'art. 1 c. 83 della L. 107 del 13/07/2015;

VISTO l'art. 28 del CCNL 2016/2018 del 19/04/2018;

VISTO l'articolo 88 del CCNL del 29/11/2007;

VISTA la complessità dell'istituzione scolastica articolata in una sede centrale, quattro sedi associate e due sedi carcerarie dislocate sull'intero territorio provinciale e con erogazione del servizio in orario antimeridiano, pomeridiano e serale;

RITENUTO necessario avvalersi del supporto di due collaboratori nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e gestionali;

VISTO il decreto di nomina I collaboratore DS FERRARI 2025-26 di cui al protocollo CPIA 1 PISA - AOO A365553 - PR. U. N. 0007427 DEL 05/09/2025 - VII.6

VISTO il Decreto Direttoriale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana n. 246 del 01.04.2026, con il quale la Prof.ssa Giovanna Ferrari, docente in servizio presso questo CPIA 1 Pisa, è stata autorizzata al collocamento fuori ruolo in posizione di esonero totale per lo svolgimento dei compiti di tutor coordinatore presso l'Università Telematica degli Studi IUL;

VISTA la richiesta formale di rilascio del nulla osta trasmessa dall'Università Telematica degli Studi IUL in data 02.04.2026 (acquisita agli atti di questa istituzione), necessaria per il perfezionamento dell'incarico e la concessione dello stesso da parte di questa istituzione di cui al prot. N. 1764 del 07/04/2026;

CONSIDERATO che la docente FANCIULLACCI, per esperienza, titoli professionali, capacità e affidabilità fornisce idonea garanzia per lo svolgimento delle funzioni di collaboratore del dirigente scolastico;

ACQUISITA la disponibilità della docente a ricoprire l'incarico;

CPIA 1 PISA - AOO A365553 - PR. U. N. 0001765 DEL 07/04/2026 - VII

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI 1 PISA
Via Brigate Partigiane 4, 56025 Pontedera (PI)
Telefono 0587.299.512 Sito web www.cpia1pisa.edu.it
Mail pimm61000c@istruzione.it pimm61000c@pec.istruzione.it

NOMINA

Collaboratore del Dirigente Scolastico a partire dal 7 aprile 2026 e per il restante periodo del corrente anno scolastico la docente Letizia FANCIULLACCI, alla quale vengono assegnati i seguenti compiti:

- sostituire il dirigente in caso di sua assenza o di impedimento, per impegni istituzionali, malattia, ferie e/o altri permessi;
- supportare il dirigente nella gestione ordinaria dell'istituzione scolastica a livello organizzativo e amministrativo;
- collaborare col dirigente nella predisposizione del piano annuale delle attività del personale docente;
- coadiuvare il dirigente nell'organizzazione delle attività didattiche formali e non formali, con particolare riferimento alla predisposizione dell'orario e all'assegnazione dei docenti alle sedi e alle classi;
- supportare il dirigente nell'organizzazione delle riunioni degli organi collegiali (consigli di classe, collegio docenti, etc), con particolare riferimento alla predisposizione dell'ordine del giorno e alla verbalizzazione delle sedute;
- collaborare alla diffusione delle informazioni interne ed esterne mediante la segreteria digitale, la posta elettronica e il sito web (comunicazioni, circolari, avvisi, etc);
- fornire supporto ai docenti funzione strumentale, coordinatori di sede e di classe nello svolgimento del loro lavoro;
- supportare il dirigente nella gestione dei progetti finanziati da realizzare autonomamente o in partenariato con agenzie formative, altre istituzioni scolastiche, enti territoriali, etc;
- gestire il portale delle domande relative alle messe a disposizione dei docenti e/o del personale ausiliario e amministrativo;
- tenere aggiornata l'anagrafe vaccinale sul sistema informativo sanitario della prevenzione collettiva;
- supportare il dirigente, il direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi nell'utilizzo della segreteria digitale;
- collaborare con il dirigente per quanto concerne i monitoraggi e le rendicontazioni richiesti dal Ministero, USR, ATP, Regione Toscana, etc;
- supportare il dirigente nella gestione dei rapporti con la Regione Toscana ai fini del mantenimento dell'accreditamento come organismo formativo;
- supportare o rappresentare il dirigente nei rapporti che l'Istituto scolastico tiene con enti esterni, associazioni, altre istituzioni scolastiche, etc;
- rappresentare il dirigente scolastico nei rapporti con gli studenti e/o le loro famiglie, tutori/tutrici legali;

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI 1 PISA
Via Brigate Partigiane 4, 56025 Pontedera (PI)
Telefono 0587.299.512 Sito web www.cpia1pisa.edu.it
Mail pimm61000c@istruzione.it pimm61000c@pec.istruzione.it

- collaborare col dirigente, con il RSPP, con il RLS e le altre figure sensibili in materia di sicurezza sulla base di quanto previsto dal D.Lgs 81/2008;
- collaborare col dirigente nella compilazione e nel controllo degli atti amministrativi (verbali, registri, ecc);
- svolgere la funzione di membro del Nucleo Interno di Valutazione (N.I.V.) e presiederlo in caso di assenza del dirigente;
- coordinare i percorsi di primo livello, presiedendo in assenza del dirigente i relativi collegi di settore;
- svolgere ogni altra azione utile e necessaria per la buona conduzione dell'istituzione scolastica.

La docente Letizia FANCIULLACCI, in qualità di Collaboratore del Dirigente, è altresì delegata a firmare "per il Dirigente Scolastico" gli atti di rilevanza interna e di ordinaria amministrazione.

Per lo svolgimento del proprio incarico di collaboratore, la docente concorderà con il dirigente il proprio orario di servizio, da svolgersi in orario antimeridiano e/o pomeridiano dal lunedì al venerdì, al fine di garantire una copertura settimanale adeguata alle effettive necessità dell'istituzione scolastica e una turnazione con il dirigente e il secondo collaboratore durante i periodi di sospensione delle attività didattiche.

Del presente provvedimento sarà INFORMATO il Collegio dei Docenti nella seduta del 13/05/2026;

I compensi relativi all'incarico svolto saranno definiti in sede di contrattazione dell'istituzione scolastica.

Pontedera, 7 aprile 2026

Il Dirigente Scolastico
Prof. Paolo Gori

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Il 07/04/2026 alle 10:49:42, Paolo Gori ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

La docente incaricata firmerà la nomina per accettazione.

FIRMA

Il 08/04/2026 alle 10:10:46, Letizia Fanciullacci ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.