



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

POON
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Giacomo Leopardi" --- Via Arturo Toscanini n.14 63066 – GROTTAMMARE – AP Tel. 0735 631077 - 736298 fax 0735 731119 C.F.: 82001510443 E-Mail: apic818001@istruzione.it E-Mail certificata: apic818001@pec.istruzione.it Sito Web: www.comprendivogrottammare.gov.it</p>
--	---

Prot. n. 1346 /c14

Grottammare, 02/02/2018

ALL'ALBO ON LINE – Sito Web
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

OGGETTO: Determina a contrarre per il contratto di assistenza software "Suite Segreteria" -- anno 2018.
 Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D. L.gs 50/2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO D.I. 1 febbraio 2001, n. 44, concernente "regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

VISTO il D.P.R. 207/2010 concernente il regolamento di attuazione del Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs 163/2006 per le parti non abrogate;

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", di seguito denominato d.lgs. 50/2016;

RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per le forniture sotto soglia di cui all'art. 36, comma 2, lettera a), del d.lgs. 50/2016, tramite la procedura di affidamento diretto;

RITENUTO necessaria l'assistenza per il software "Suite di segreteria" per l'anno 2018;

VISTO il preventivo della ditta NETTUNO SRL di Milano acquisito al protocollo della Scuola in data 28 dicembre 2017 n. 16428;

VISTO che la motivazione per procedere all'affidamento diretto scaturisce dal fatto che alla ditta NETTUNO SRL di Milano sono stati assegnati i contratti per il "Registro elettronico" e la gestione del "Sito pa on line";

RITENUTO che la ditta NETTUNO SRL di Milano risponde ai requisiti di idoneità professionale, e dispone della capacità economica/finanziaria e tecnico/professionale;

VISTO il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) con scadenza 03/03/ 2018 che attesta la regolarità contributiva della NETTUNO SRL di Milano;

RITENUTO economica e congrua l'offerta della ditta NETTUNO SRL di Milano;

VISTO che ai sensi dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 le Pubbliche amministrazioni sono tenute ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni-quadro messe a disposizione da Consip S.p.A.;

RILEVATA l'assenza di convenzioni Consip di cui all'art.26, comma 1, della legge 488/1999, aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto del 25/10/2017 con la quale è stato approvato il PTOF per l'anno scolastico corrente;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 25/02/2018 di approvazione del Programma annuale per l'esercizio finanziario 2018;

VISTA la delibera n. 9 del 25/02/2018 relativa all'attività negoziale /limite di € 15.000,00 per la procedura ordinaria di contrattazione da parte del Dirigente Scolastico;

ATTESO che è stato ottenuto dall'ANAC il CIG il cui numero attribuito è Z0621BC314;

RITENUTA economicamente vantaggiosa la presente procedura per l'ottimizzazione dei tempi del procedimento di affidamento;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto

DETERMINA

di avviare la procedura di acquisizione in economia, con affidamento diretto, per l'acquisto del software "Suite Segreteria" , alla Ditta NETTUNO SRL – Via Piero di Bescapè, 3 – 20125 Milano PI e CF 05600060965;

- Di fissare l'importo della fornitura come di seguito indicato;

Programma Annuale A.F. 2018

Imputazione: Attività A01 Funzionamento didattico

Capitolo - 3/2/9 Materiale informatico e software

CIG Z0621BC314

Importo Iva esclusa € 899,00

Importo Iva inclusa € 1.096,78

- Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- Di disporre che per il versamento dell'Iva si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 cd. Legge di stabilità 2015 (split payment);
- Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica;
- Di definire, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il R.U.P. nella figura del Dirigente Scolastico, Prof. Maurilio Piergallini.



II DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Maurilio Piergallini