



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI 1 PISA
 Via Brigade Partigiane 4, 56025 Pontedera (PI)
 Telefono 0587.299.512 Sito web www.cpia1pisa.edu.it
 Mail pimm61000c@istruzione.it pimm61000c@pec.istruzione.it

Circolare n. 27

A tutto il personale docente del CPIA 1 Pisa
 Ai docenti esterni impiegati sui corsi FAMI
 Ai docenti Referenti di Sede
 Alla Segreteria
 Alla docente incaricata Corsi FAMI
 Alla DSGA
 Al Commissario ad ACTA
 Al sito web – Circolari – Albo – R.E.
 Amministrazione Trasparente
 ATTI

Oggetto: Regularizzazione procedure d'iscrizione e controllo documentazione per i corsi FAMI (Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione).

Con la presente si intende richiamare l'attenzione di tutto il personale, in particolare dei docenti impegnati nei percorsi di Alfabetizzazione e Apprendimento della lingua italiana finanziati dal fondo FAMI, sulla **necessità di regolarizzare le procedure di iscrizione** dei cittadini stranieri.

Si sono verificati recentemente casi di studenti frequentanti i corsi che risultano dal Registro Elettronico **senza la regolare documentazione**. Altresì la compilazione del "colloquio" su Registro elettronico da parte dei docenti che svolgono le procedure di accoglienza, risultava priva delle necessarie informazioni riguardo alla **tipologia del permesso di soggiorno**. Tale situazione rappresenta una **grave irregolarità amministrativa**, che ha causato un notevole rallentamento delle procedure di gestione dei corsi stessi.

Si ricorda che, in mancanza della documentazione richiesta, la domanda di iscrizione non può essere accolta, le procedure già avviate sono da considerarsi **non valide** e le persone che ricadono in tale situazione **non possono essere ammesse alle lezioni**.

Pertanto, durante le fasi di accoglienza e colloquio, è fatto obbligo ai docenti e al personale incaricato, di verificare la presenza dei seguenti documenti in corso di validità:

- **Documento di identità** (passaporto o carta d'identità).
- **Permesso di soggiorno** o, in alternativa, ricevuta della richiesta di rilascio o di rinnovo presentata alla Prefettura/Questura.
- **Codice Fiscale** o ricevuta della richiesta dello stesso.
- Per i **minori stranieri**, i documenti dei genitori o tutori; per i minori non accompagnati, la documentazione specifica del tribunale dei minori.

Procedura di iscrizione e ammissione:

1. **Domanda di Iscrizione:** Lo studente che intende iscriversi ai corsi FAMI si presenta presso le sedi associate di Pisa e di Pontedera, con i documenti in corso di validità. Può altresì compilare i moduli online, ma tale domanda deve essere necessariamente **perfezionata presso la segreteria**.
2. **Controllo Documentale:** Durante l'accoglienza, il docente deve accertarsi che lo studente sia in possesso dei dati anagrafici e dei documenti validi tra quelli sopra citati. **In assenza di tale documentazione, lo studente non può essere ammesso alla frequenza delle lezioni e deve essere allontanato.**
3. **Gestione Permessi Scaduti:** I cittadini con permesso di soggiorno scaduto possono frequentare solo se presentano la **ricevuta della richiesta di rinnovo** (generalmente con data non superiore ai due anni). Senza tale ricevuta, lo studente non può essere scrutinato né diplomato.
4. **Responsabilità del Docente:** Il personale docente è tenuto a informare prontamente gli studenti sulla necessità di regolarizzare la propria posizione e a collaborare strettamente con la segreteria per verificare le singole situazioni.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI 1 PISA
Via Brigate Partigiane 4, 56025 Pontedera (PI)
Telefono 0587.299.512 Sito web www.cpia1pisa.edu.it
Mail pimm61000c@istruzione.it pimm61000c@pec.istruzione.it

Si invita tutto il personale a una lettura attenta delle disposizioni vigenti e al rispetto scrupoloso di tali prescrizioni per garantire il corretto funzionamento amministrativo e didattico della nostra istituzione, in riferimento anche a quanto prescritto dall'art. 361 del codice penale.

La pubblicazione della presente sul sito web, sulla bacheca del RE, all'Albo Pretorio / Amm.ne trasparente di questa Istituzione Scolastica ha valore di notifica formale a tutti gli effetti.

Pontedera, 12 marzo 2026

Il Dirigente Scolastico
Prof. Paolo Gori

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa