

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI 1 PISA
Via Brigate Partigiane 4, 56025 Pontedera (PI)
Telefono 0587.299.512 Sito web www.cpia1pisa.edu.it
Mail pimm61000c@istruzione.it pimm61000c@pec.istruzione.it

Prot. e data (vedi segnatura)

DECRETO

OGGETTO: Autorizzazione straordinaria allo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile per il personale della Segreteria (DSGA e Assistenti Amministrativi) per motivi di sicurezza e interventi strutturali indifferibili.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

VISTA la Legge 22 maggio 2017, n. 81 (Artt. 18-23) che disciplina il "lavoro agile" quale modalità flessibile di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato;

VISTO il D.Lgs. 81/2008 (Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro) e s.m.i., con particolare riferimento agli obblighi del Datore di Lavoro di garantire l'integrità fisica dei lavoratori negli ambienti di lavoro;
VISTO il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca vigente, che recepisce le modalità di accesso al lavoro agile per il personale ATA;

VISTA la nota del Comune/Ente Proprietario dell'immobile del [Data], prot. n. [Numero], con la quale si comunica l'avvio di lavori di manutenzione straordinaria e interventi strutturali presso la sede degli uffici di segreteria a partire dal giorno [Data inizio] alle ore 14:00;

VISTO il decreto "Rimodulazione servizio chiusura uffici Unione Valdera" di cui al prot. CPIA 1 PISA - AOO A365553 - PR. U. N. 0001154 DEL 04/03/2026 - I.1;

CONSIDERATO che tali lavori comporteranno elevata rumorosità, movimentazione di carichi pesanti e potenziale dispersione di polveri, rendendo i locali di segreteria non idonei alla permanenza del personale sotto il profilo della sicurezza e della salute;

VALUTATA la necessità di garantire la continuità dell'azione amministrativa e il rispetto delle scadenze istituzionali, evitando al contempo l'esposizione del personale a rischi ambientali e interferenziali derivanti dal cantiere;

RAVVISATA l'eccezionalità della situazione che impedisce il regolare svolgimento delle mansioni in presenza durante le ore pomeridiane;

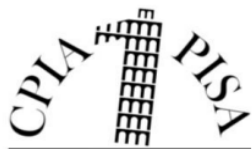
DECRETA

Art. 1 – Autorizzazione

È autorizzato lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile (Smart Working) per tutto il personale di segreteria (DSGA e Assistenti Amministrativi) nei giorni e nelle ore interessate dai lavori strutturali, con decorrenza dal [Data] a partire dalle ore 14:00 e fino al termine delle esigenze di cantiere.

Art. 2 – Modalità di esecuzione

Il personale interessato assicurerà la prestazione lavorativa da remoto, garantendo la reperibilità telefonica e l'accesso alla posta elettronica istituzionale. La prestazione dovrà essere svolta nel rispetto degli obiettivi assegnati e dei tempi di riposo previsti dalla normativa vigente (diritto alla disconnessione).



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI 1 PISA
Via Brigate Partigiane 4, 56025 Pontedera (PI)
Telefono 0587.299.512 Sito web www.cpia1pisa.edu.it
Mail pimm61000c@istruzione.it pimm61000c@pec.istruzione.it

Art. 3 – Sicurezza e Salute

Ai sensi dell'art. 22 della L. 81/2017, il personale dichiara di aver ricevuto l'informativa sui rischi generali e specifici connessi al lavoro agile. Il lavoratore è responsabile della scelta del luogo di lavoro, che deve essere idoneo e garantire la riservatezza dei dati trattati.

Art. 4 – Continuità dei servizi

Il DSGA è incaricato di coordinare le attività di segreteria e di monitorare l'andamento dei flussi di lavoro, segnalando tempestivamente eventuali criticità tecniche che impediscano la connessione da remoto.

Art. 5 – Disposizioni finali

Il presente provvedimento ha carattere temporaneo e strettamente legato alla durata dei lavori citati in premessa. Al cessare delle condizioni di rischio o al termine degli interventi pomeridiani, il personale riprenderà il servizio secondo le modalità ordinarie.

Il presente decreto è pubblicato sul sito web istituzionale dell'Istituto e notificato agli interessati.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Paolo Gori

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. 39/93)*