



Via Brigate Partigiane 4, 56025 Pontedera (PI)
Telefono 0587.299.512
peo: pimm61000c@istruzione.it
pec: pimm61000c@pec.istruzione.it
sito web www.cpia1pisa.edu.it
CF 90056090500 CM PIMM61000C CUU UFXPWJ

COMUNICAZIONE 17

Ai Direttori dei Servizi Generali e Amministrativi

Al sito web – circolari – evidenza

Albo online – Amministrazione Trasparente

Oggetto: AVVISO DI COLLABORAZIONE PLURIMA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI DI SUPPORTO ALLA GESTIONE FINANZIARIA E AMMINISTRATIVO CONTABILE DEL CPIA 1 PISA - PROGETTO QUALITA', ACCREDITAMENTO, ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE

Il personale scolastico Direttore dei Servizi Generali Amministrativi interessato al conferimento dell'incarico di supporto alla gestione finanziaria e amministrativo contabile del CPIA 1 PISA - Progetto Qualità, Accreditemento e Istruzione e Formazione Professionale - è invitato a leggere l'avviso allegato e presentare la propria candidatura sul modello appositamente predisposto.

La domanda di candidatura va inviata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo pimm61000c@pec.istruzione.it o brevi manu alla sede centrale del CPIA 1 PISA riportando come oggetto la dicitura: "Candidatura supporto progetto Qualità, accreditemento e leFP" entro il giorno giovedì 30 settembre ore 13:00.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra indicato e presentate con diverse modalità.

Pontedera, li (vedi segnatura)

Luca Pierini
Dirigente Scolastico CPIA 1 Pisa



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE



CPIA



PISA

CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

Via Brigade Partigiane 4, 56025 Pontedera (PI)
Telefono 0587.299.512
peo: pimm61000c@istruzione.it
pec: pimm61000c@pec.istruzione.it
sito web www.cpia1pisa.edu.it
CF 90056090500 CM PIMM61000C CUU UFXPWJ

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA la circolare n.2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

CONSIDERATA la necessità di conferire un incarico per il supporto alla gestione finanziaria e amministrativo contabile del CPIA 1 PISA - Progetto Qualità, Accredimento e Istruzione e Formazione Professionale;

ACCERTATA la copertura finanziaria del Progetto Qualità, accreditamento e leFP;

DISPONE

di dare avviso dell'avvio di una procedura di collaborazione plurima rivolto al personale con funzione di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi per il conferimento di incarichi professionali di supporto alla gestione finanziaria e amministrativo-contabile del CPIA 1 PISA secondo quanto previsto dal progetto Qualità, Accredimento e Istruzione e Formazione Professionale.

Art. 1 TIPOLOGIA DELL'INCARICO

L'incaricato è tenuto a:

- supportare il personale amministrativo in servizio presso il CPIA 1 PISA nella gestione finanziaria e amministrativo contabile del CPIA 1 – Progetto Qualità, Accredimento e Istruzione e Formazione Professionale - mediante software gestionale AXIOS;
- coordinarsi con il Dirigente scolastico e con il Direttore SGA.
- documentare le attività svolte su time card.

ART. 2 - DURATA E COMPENSO DELL'INCARICO

L'incarico di cui al presente Avviso avrà decorrenza dalla data di accettazione fino al 31 agosto 2022, salvo altre disposizioni. Per lo svolgimento dell'incarico in argomento è previsto un compenso orario lordo onnicomprensivo di € 24,55 (importo lordo stato).

Il compenso previsto non prevede un pagamento di tipo forfetario ma va correlato alle ore di attività effettivamente svolte. L'effettuazione di tali ore dovrà essere documentata tramite time-card e sintetica relazione finale.

L'incarico sarà conferito per un massimo di 40 ore, da concludersi entro il termine del progetto, e comunque non oltre il 31/08/2022. L'incarico di 40 ore potrà eventualmente essere conferito suddividendo il monte ore totale in 2 moduli di 20 ore ciascuno, secondo le necessità degli interventi di supporto richiesti.

ART. 3 REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli incaricati per le attività di supporto nella gestione finanziaria e amministrativo-contabile dovranno:

- 1) essere in vigenza di contratto a tempo indeterminato o determinato in qualità di DSGA o DSGA FF per l'anno scolastico in corso;
- 2) essere in possesso di laurea V.O., specialistica o magistrale in giurisprudenza, in scienze politiche sociali e amministrative, in economia e commercio o titoli equipollenti oppure di diploma di scuola secondaria di secondo grado rilasciata da un istituto tecnico nel settore economico – amministrativo - finanziario.
- 3) aver avuto un'esperienza pregressa in qualità di DSGA o DSGA FF presso un CPIA per almeno un anno scolastico (minimo 180gg) e conoscerne gli specifici processi di gestione finanziaria e amministrativo contabile con particolare riferimento all'accreditamento come organismo formativo, alla certificazione di qualità CAF e ai progetti di leFP gestiti mediante software gestionale AXIOS.

Gli incaricati devono essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o di altra cittadinanza; devono essere in possesso di regolare permesso di soggiorno, se cittadini stranieri; devono godere dei diritti civili e politici; non devono essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non devono aver riportato condanne penali o essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario; non devono essere sottoposti a procedimenti penali; devono impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario proposto.

La mancanza dei requisiti di cui sopra costituisce motivo di esclusione dal conferimento dell'incarico.

Art. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli aspiranti dovranno presentare **domanda** indirizzata al Dirigente Scolastico del CPIA 1 PISA, utilizzando il modulo allegato con autodichiarazione relativa ai titoli valutabili, allegare **curriculum vitae**, preferibilmente in formato Europeo, e **fotocopia di un documento di identità** valido e firmato dall'interessato.

Le dichiarazioni riportate nella domanda e nel curriculum sono rese dai candidati sotto la propria responsabilità con le modalità e ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. Su di esse l'Amministrazione potrà effettuare controlli finalizzati all'accertamento della veridicità. Le eventuali dichiarazioni non veritiere possono configurare reato penale e possono comportare l'esclusione dalla procedura e la perdita degli eventuali benefici acquisiti. IL CPIA si riserva la possibilità di effettuare accertamenti e verifiche e di escludere, con provvedimento motivato, dalla procedura o dalla graduatoria finale, i candidati privi dei requisiti richiesti o le cui domande presentassero irregolarità insanabili.

La **domanda di candidatura** va inviata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo **pimm61000c@pec.istruzione.it** o brevi manu alla sede centrale del CPIA 1 PISA riportando come **oggetto** la dicitura: **"Candidatura supporto progetto Qualità, accreditamento e leFP"** entro il giorno **giovedì 30 settembre ore 13:00.**

ART. 5 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Per la valutazione delle domande pervenute, il Dirigente scolastico potrà avvalersi di una commissione di valutazione presieduta dal Dirigente stesso (o suo delegato) e composta dal Direttore dei servizi generali e amministrativi (o assistente amministrativo vicario) e da un Collaboratore del dirigente (o docente incaricato).

Al termine della procedura di selezione, verrà formulata una graduatoria generale che sarà pubblicata sul sito web del CPIA 1 PISA.

Eventuali reclami dovranno essere presentati entro i successivi sette giorni feriali. L'incarico verrà conferito solo in caso di effettiva attivazione del progetto.

A parità di punteggio verrà data preferenza alle domande presentate dai candidati di più giovane età. La scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta e pienamente corrispondente all'Avviso e di interrompere l'incarico in qualsiasi momento, per inadempienze o comportamenti professionali inadeguati da parte del personale incaricato.

ART. 6 - CRITERI DI VALUTAZIONE

Il punteggio finale (massimo 50 punti) sarà dato dalla somma dei punteggi parziali dei titoli culturali e professionali, così come indicato nella domanda di candidatura, parte integrante del presente Avviso.

ART. 7 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Tutti i dati e le informazioni di cui l'incaricato entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

Il professionista con la sottoscrizione dell'incarico, acconsente, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), al trattamento dei propri dati personali per finalità inerenti e/o correlate allo svolgimento del rapporto di lavoro. L'informativa completa è pubblicata sul sito web del CPIA 1 PISA www.cpia1pisa.edu.it.

ART. 8 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Luca Pierini.

ART. 9 PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web dell'istituzione scolastica.

Pontedera, li (vedi segnatura)

Il Dirigente scolastico
Luca Pierini