



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI 1 PISA
 Via Brigate Partigiane 4, 56025 Pontedera (PI)
 Telefono 0587.299.512 Sito web www.cpia1pisa.edu.it
 Mail pimm61000c@istruzione.it pimm61000c@pec.istruzione.it

Alla Sig.ra **BUZIOL ROSANNA**

OGGETTO: Conferimento incarico per lo svolgimento delle attività amministrative e didattiche inerenti l'accertamento della competenza linguistica-comunicativa in italiano come lingua straniera (CILS)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR. 275/1999 Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;
 VISTO il D.Lgs 165/2001, art. 25, comma 5 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
 VISTA la L. 107/2015 Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione;
 VISTO il D.I.129/2018 - Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole;
 VISTO il CCNL del 19/04/2018;
 VISTO il regolamento di Istituto per la disciplina del conferimento di incarichi al personale interno ed esperto esterno vigente;
 VISTA la Convenzione tra L'Università per Stranieri di Siena e il Centro Provinciale per l'Istruzione degli adulti di Pisa individuato come referente e sede di esami, nel quadro dell'attività istituzionale di promozione della CILS - Certificazione di Italiano come Lingua Straniera;

CONFERISCE A

Nome e cognome	Rosanna BUZIOL
Nata a / il	[REDACTED]
Residente a	[REDACTED]
Codice fiscale	[REDACTED]

l'incarico di svolgere l'attività amministrativo/didattica e supporto al DSGA nell'ambito delle attività di cui alla Convenzione con l'Università di Siena per l'accertamento delle competenze linguistiche.

Il Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti 1 Pisa, a fronte dell'attività effettivamente svolta, si impegna a corrispondere il compenso orario lordo dipendente pari a Euro 15,95 lordo dipendente, per un massimo di 2 ore complessive a sessione.

L'incaricato, ai fini della rendicontazione, dovrà presentare una time card relativamente all'attività svolta corredata da tutto quanto giustifichi l'impiego delle ore assegnate.

Data e firma dell'incaricato per accettazione	[REDACTED]		Il Dir	[REDACTED]
---	------------	--	--------	------------