

RELAZIONE PROGRAMMATICA AL BILANCIO DI PREVISIONE
PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2026

PREMESSA

La presente relazione definisce le scelte strategiche e gli indirizzi generali di gestione per l'esercizio finanziario, conformemente alle priorità manifestate dai diversi organi d'Istituzione in base alle rispettive competenze ed alle disponibilità economiche preventivate.

E' redatta in conformità con le prescrizioni regolamentari e di legge, in osservanza delle prescrizioni contenute nello schema di Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità del MUR essendo in itinere l'autorizzazione, da parte del Ministero, del Regolamento interno e tenendo conto dei dati relativi all'esercizio 2025.

Nella redazione del documento contabile si è dato corso al seguente approccio metodologico:

- a. Conferma della previsione del contributo ministeriale di funzionamento posto a carico del M.U.R. (€ 300.000,00);
- b. Riduzione della previsione delle entrate derivanti dalle iscrizioni, in ragione della variazione intervenuta nella popolazione studentesca complessivamente considerata tenendo conto delle misure economiche di sostegno al diritto allo studio poste in essere (D.M. 295/2020 e del D.M. 1016/2021);
- c. Utilizzazione parziale del Fondo Avanzo Amministrazione disponibile e vincolato, al fine di garantire la piena copertura finanziaria alle attività programmate.

Tenendo conto delle indicazioni su esposte, il presente Bilancio di Previsione prende in riferimento il Piano di indirizzo e programmazione delle attività didattiche, scientifiche, artistiche e di ricerca per l'anno accademico 2025/2026, deliberato dal Consiglio Accademico, e la Relazione Programmatica del Direttore condivisa con il Consiglio accademico nella seduta del 22/01/2026, redatta in conformità al Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Istituzione.

Gli obiettivi che rispecchiano le scelte di fondo che caratterizzeranno l'Istituzione vengono tradotti in obiettivi operativi, i quali riguardano scelte didattiche e organizzativo/gestionali, fondamentali per il raggiungimento dell'efficacia ed efficienza in quanto attinenti ai percorsi curriculari e all'organizzazione amministrativo/gestionale, che caratterizza l'intera struttura accademica.

Il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 29 gennaio 2026 ha deliberato gli indirizzi generali per la predisposizione del bilancio di previsione per l'anno finanziario 2026, come indicati nella presente relazione

Si illustrano, preliminarmente, i seguenti dati:

1. **Indirizzi di gestione ed obiettivi**
2. **Offerta formativa anno accademico 2025/26**
3. **Dotazione organica personale docente e tecnico - amministrativo**
4. **Docenti a contratto**
5. **Iscrizioni per l'anno accademico 2025/26**
6. **Spazi**

L'Accademia, inoltre, ha provveduto alla redazione, adozione e pubblicazione dei seguenti atti e Regolamenti interni previsti dalle norme vigenti ovvero dallo Statuto dell'Istituzione:

- Codice disciplinare dei dipendenti;

- Regolamento Didattico Generale;
- Regolamento tasse e contributi;
- Regolamento per le attività a tempo parziale degli studenti;
- Regolamento Biblioteca;
- Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità;
- Regolamento attività conto terzi;
- Regolamento dei Dottorati di Ricerca;
- Regolamento per il reclutamento del personale docente e ricercatore a tempo determinato;
- Regolamento Missioni e Trasferte;
- Regolamento studenti lavoratori;
- Regolamento prova finale per il conseguimento del Diploma Accademico di primo e secondo livello - ordinamento triennale e biennale;
- Regolamento Prova Finale per il conseguimento del Diploma Accademico di secondo livello quinquennale in Restauro (DASLQ01);
- Regolamento concernente l'utilizzo di carte di credito e carte pre-pagate;
- Regolamento per la procedura delle verifiche e dei controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà nell'ambito degli affidamenti diretti di importo inferiore ad Euro 40.000,00 di cui all'art. 50 comma 1, lett. a) e b) del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36;
- Piano per l'equità di genere - Gender Equality Plan;
- Piano per la Transizione al Digitale in attuazione al piano triennale per l'informatica nella Pubblica amministrazione.

1. Indirizzi di gestione ed obiettivi

L'Accademia di Belle Arti di Verona, avendo quale finalità istituzionale l'alta formazione, la produzione e la ricerca in ambito artistico, è tenuta a garantire prioritariamente la qualità ed efficacia della didattica. Rivestono pertanto fondamentale importanza l'organizzazione dell'offerta formativa e la diversa articolazione che la stessa assume, così come la definizione di un sistema di mappatura dei processi di qualità propedeutico al rilascio della certificazione ISO finalizzata a confermare l'efficacia delle procedure interne adottate nella gestione dell'Accademia.

Per quanto riguarda l'organizzazione dell'offerta formativa, si segnala:

- varietà dell'offerta formativa mediante la pluralità di corsi di diploma accademico di I, II e III livello attivati; si segnala l'approvazione degli Organi dell'Accademia della modifica degli ordinamenti didattici (piani di studio) dei Corsi di primo livello in Decorazione (con nuova denominazione del Corso di primo livello in Pratiche artistiche contemporanee) e in Scultura. Le modifiche degli ordinamenti didattici saranno trasmesse al MUR tramite apposita procedura e l'attivazione è prevista per l'A.A.2026/2027 nelle more della ricezione del Decreto di approvazione ministeriale.
- arricchimento dell'offerta didattica istituzionale mediante l'organizzazione di eventi espositivi, seminari, convegni, workshop;
- rafforzamento delle attività di tirocinio curriculare ed extracurriculare, strumento idoneo a favorire l'incontro con il mondo del lavoro, mediante incremento delle convenzioni con enti pubblici e privati, Istituzioni museali ed aziende;
- potenziamento delle relazioni internazionali attraverso la partecipazione a programmi di mobilità internazionale (tra cui ad es. il programma Erasmus+) nonché ad eventi, progetti e manifestazioni di rilievo internazionale, sviluppo dell'attività di ricerca e di produzione artistica.

Al fine di assicurare un adeguato livello della didattica occorre prevedere strutture adeguate allo svolgimento delle attività didattiche teoriche e laboratoriali. Inoltre, è opportuno il continuo



ammodernamento, sotto il profilo tecnologico, dei laboratori esistenti. A tal fine sono previsti programmi di adeguamento delle sedi. Particolare attenzione, inoltre, deve essere rivolta alla verifica e all'adeguamento degli spazi agli standard di sicurezza previsti nonché all'efficientamento energetico e, non ultimo, a una migliore accessibilità per i disabili e maggiore funzionalità delle sedi. A tal fine è previsto, in aggiunta alle risorse già accantonate, il ricorso agli strumenti finanziari di cui al D.M. 1° aprile 2022, n. 338, i quali potranno eventualmente essere utilizzati anche per far fronte ai costi di ristrutturazione, adeguamento funzionale ed arredamento dei locali.

2. Offerta formativa anno accademico 2025/26

L'Offerta Formativa dell'Istituzione, per l'anno accademico 2024/25, comprende i seguenti corsi:

DIPARTIMENTO	CORSI PRIMO LIVELLO	CORSI SECONDO LIVELLO	CORSI DI TERZO LIVELLO
Arti Visive	Pittura - DAPL01	Pittura "Atelier Direction. Mediazione Culturale dell'arte" - DASL01	
	Scultura - DAPL02		
	Decorazione - DAPL03 (nuova denominazione Corso A.A.2026/2027 "Pratiche artistiche contemporanee")		
Progettazione e Arti Applicate	Scenografia - DAPL05		Dottorato di Ricerca "Digital Heritage Science" (XL e XLI ciclo)
	Progettazione Artistica per l'Impresa - DAPL06	Italian Strategic Design - DASL06	
	Nuove Tecnologie dell'Arte - DAPL08	Animation & Game Art - DASL08	
		Restauro - Corso a ciclo unico quinquennale abilitante alla professione di Restauratore dei Beni Culturali - profilo formativo professionalizzante 1 - DASLQ01	
	Restauro - Corso a ciclo unico quinquennale abilitante alla professione di Restauratore dei Beni Culturali - profilo formativo professionalizzante 2 - DASLQ01		

3. Dotazione organica personale docente e tecnico - amministrativo

La dotazione organica attuale del personale docente e tecnico - amministrativo (totale 64 dipendenti), determinata dal MUR con decreto n. 1843 del 27/11/2024, risulta così costituita:



Docenti	EP2 Direttore Amministrativo	EP1 Direttore di ragioneria	Tecnici di Laboratorio	Funzionari	Assistenti	Operatori
41	1	1	2	6	7	6

4. Docenti a contratto

L'attuale dotazione organica del personale docente non esaurisce il fabbisogno di personale necessario all'espletamento della didattica, rendendosi necessario, per taluni insegnamenti, il ricorso a professionalità esterne in possesso di competenze altamente specialistiche, da individuare mediante procedure comparative pubbliche per titoli finalizzate alla formazione di specifici elenchi.

5. Iscrizioni ai corsi per l'anno accademico 2025/26

Per l'anno accademico 2025/26, le iscrizioni ai corsi che compongono l'offerta formativa dell'Istituzione in atto risultano n. 652 di cui:

descrizione	n.
Corsi Accademici di I Livello (Trienni)	477
Corsi Accademici di II Livello (Bienni)	105
Quinquennio ciclo unico corso Restauro	50
Dottorato di Ricerca - III Livello	3
Corsi singoli	17
TOTALE	652

Il predetto dato deve essere considerato tenendo conto che a partire dall'A.A.2024/2025 tutti i Corsi di Diploma Accademico sono con accesso a numero chiuso.

Il totale degli iscritti non è il dato finale in quanto manca il numero di studenti che si iscriveranno all'A.A.25/26 per terminare esami e tesi.

La stima totale per l'A.A.2025/2026 è di circa 770 iscritti.

6. Spazi

L'Accademia di Belle Arti statale di Verona dispone dei seguenti spazi per lo svolgimento delle attività istituzionali:

- **Palazzo Verità Montanari** - via Carlo Montanari 5 - Verona - di proprietà comunale concesso gratuitamente all'Accademia per la durata di 99 anni, con rinnovo automatico (convenzione Allegata al decreto di statizzazione n. 1195 del 14.10.2023). Nei relativi locali sono situati gli uffici della Direzione e tutti gli Uffici amministrativi, la Biblioteca, l'Aula Magna ed aule destinate ad insegnamenti di discipline teoriche, laboratoriali e teorico-pratiche dei corsi di primo livello in Pittura, Scultura, Decorazione, Progettazione Artistica per l'Impresa, e dei corsi di secondo livello in Mediazione Culturale "Atelier Direction" e Italian Strategic Design.
- **Palazzo Filippini** - via Filippini 18 - Verona - di proprietà del Comune di Verona concesso in uso all'Accademia. Nei relativi locali sono allocate aule destinate ad insegnamenti di discipline teoriche, laboratoriali e teorico-pratiche del corso di primo livello in Nuove Tecnologie dell'Arte, del corso di secondo livello in Animation & Game Art e di una parte del corso in Restauro.
- **Palazzo della Dogana di Terra** - Corte Dogana, 2 - Verona - di proprietà della Soprintendenza Archeologia,

Belle Arti e Paesaggio per le province di Verona, Rovigo e Vicenza, concesso parzialmente gratuitamente per 19 anni (accordo del 13.06.2022 con scadenza giugno 2041) presso trovano allocazione aule destinate ad insegnamenti di discipline teoriche, laboratoriali e teorico-pratiche del corso di II livello in Restauro "Restauratore dei Beni Culturali - PFP1" e di "Restauratore dei Beni Culturali - PFP2" grazie all'accordo sull'uso condiviso degli spazi di cui al prot. 2585/C.4.3 del 13/06/2022 e successive precisazioni di cui al prot. n. 553/X.2 del 24/01/2023.

- **Palazzo Mutilati** - via dei Mutilati, 8 - Verona - Nei relativi locali (contratto locazione febbraio 2016 con scadenza 31 gennaio 2028) al piano terra sono allocati i laboratori del Corso di primo Livello in Scenografia.

Il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 29 gennaio 2026 ha deliberato gli indirizzi generali per la predisposizione del bilancio di previsione per l'anno finanziario 2026, come di seguito indicati:

1. **Didattica aggiuntiva.** Finanziamento in via prioritaria dei corsi per il conseguimento dei diplomi accademici di I livello, dei corsi di II livello inclusi i cantieri della Scuola di Restauro, del previgente ordinamento, con il conferimento di incarichi di insegnamento a docenti interni o, in caso di accertata indisponibilità o mancanza di competenze all'interno dell'Accademia, a docenti esterni, nel rispetto delle vigenti disposizioni contrattuali in merito di impegno di lavoro del personale docente e conferimento di incarichi, sulla base del regolamento previsto dal Contratto Integrativo Nazionale di lavoro AFAM del 4/04/2024 e dalla Contrattazione integrativa d'istituto per l'aa 2025/26 sottoscritto in data 30/10/2025.
2. **Docenza esterna.** Adeguato stanziamento per la docenza esterna dei corsi che non è possibile attribuire ai docenti in organico nell'ambito del monte ore (incluso gettone per tesi) e e/o nella modalità di cui al precedente punto.
3. **Tutor, collaboratore per diagnostica e modelli:** Stanziamento per i compensi per i tutor, il collaboratore per diagnostica e i modelli viventi per i corsi che prevedono, tra le esercitazioni, il ritratto di figura disegnato dal vero. Va prevista la figura di un collaboratore per supporto ad attività connesse al laboratorio di diagnostica per la Scuola di Restauro. La figura dei tutor deve essere prevista anche per la collaborazione alla didattica delle Scuole di Progettazione Artistica per l'Impresa, Nuove Tecnologie dell'Arte e Restauro (in particolare per il laboratorio di diagnostica), oltre che per il corso di Anatomia Artistica.
4. **Ausili didattici.** Consolidamento della procedura per la partecipazione degli studenti ai programmi per il diritto allo studio previsti dall'ESU della regione Veneto; gli studenti dell'Accademia pagano la quota stabilita direttamente all'ESU.
5. **Studenti.** Finanziamento dei contratti di collaborazione a tempo parziale (max 200 ore) a studenti deliberati dagli organi competenti per svolgere le funzioni previste dal Piano di indirizzo e programmazione, al fine di valorizzarne le competenze, in applicazione delle disposizioni di cui all'art.11 del D.Lgs. 29 marzo 2012, n. 68 e s.m.i.
6. **Produzione Artistica e ricerca.** Finanziamento compatibilmente con le risorse a disposizione della produzione artistica sul territorio e in ambito nazionale ed europeo, delle attività integrative e delle

convenzioni con Istituzioni Scolastiche e Universitarie, con particolare riferimento alla organizzazione di progetti e/o eventi.

7. **Internazionalizzazione.** Consolidamento del ruolo dell'Accademia nel sistema dell'educazione artistica a livello internazionale, incrementando l'accessibilità dei propri corsi a studenti europei ed extra-europei; partecipazione a un crescente numero di programmi di mobilità e scambi internazionali di studenti e staff; sviluppo di programmi e progetti di cooperazione con realtà internazionali finalizzati alla valorizzazione, produzione, ricerca e formazione in campo artistico e creativo, incremento del numero e della qualità delle partnership a livello europeo ed extra europeo in particolare nell'area del bacino culturale balcanico-mediterraneo. Stanziamento adeguato per garantire la partecipazione e il supporto economico agli studenti in uscita verso paesi del Programma (Programme Countries) con un co-finanziamento delle borse grazie anche ai finanziamenti ministeriali per un importo pari alla borsa di mobilità stanziata con i fondi Erasmus+ per una durata massima di 4 mesi per le mobilità per studio (per massimo 12 studenti in posizione utile in graduatoria) e una durata massima di 2 mesi per le mobilità per tirocinio (per massimo 9 studenti in posizione utile in graduatoria).
8. **Funzionamento amministrativo.** Finanziamento delle attività di funzionamento amministrativo e rinnovo/implementazione di strumenti informatici e sistemi informativi, al fine di ridurre il più possibile il flusso cartaceo, in applicazione delle vigenti disposizioni in materia di digitalizzazione dei servizi e di dematerializzazione degli atti ai sensi della normativa vigente in materia.
9. **Interventi edilizia.**
 - ✓ Interventi edilizia coperti da co-finanziamento ministeriale di cui al DM 338/2022.

L'Accademia è come noto assegnataria di nr. 2 finanziamenti dal MUR previsti dal DM 338/2022 (art.4, lett a) e lett b) per interventi di edilizia da realizzarsi nelle sue sedi di Palazzo Verità Montanari e Sede Dogana.

L'importo complessivo dell'intervento di cui all'art. 4 lett. A) è pari ad € **1.334.056,27**, di cui € 334.721,72 co-finanziati dall'Accademia ed € 999.334,55 finanziati dal MUR, mentre l'importo degli interventi di cui all'art. 4 lett b) è di complessivi € **3.995.579,49** di cui € 850.000,00 co-finanziati dall'Accademia ed € 3.145.579,49 di contributo dal MUR. In data 03/10/2024, il CdA ha inoltre deliberato l'approvazione del quadro economico risultante dall'aggiornamento dei prezzi relativi agli interventi da svolgersi al piano terra della Sede Dogana, contestualmente autorizzando il conseguente aumento di spesa (totale QE aggiornato: € 790.855,06).

Ad oggi è stato sottoscritto il contratto di appalto dei lavori di cui all'art. 4 lett. A), che si prevede verranno svolti nel mese di febbraio 2026 limitatamente all'organizzazione e ad alcuni interventi interni che non impattano nell'attività didattica; le lavorazioni di maggior impatto potranno avviarsi solo a partire da giugno a fine Settembre 2026.

Per quanto concerne gli interventi di cui all'art. 4 lett. B) rimane da sottoscrivere la convenzione con il MIT per le funzioni di CUC per i lavori da svolgere al piano primo della sede Dogana (per il piano terra è già stata sottoscritta e l'affidamento risulta in fase di perfezionamento) e nella sede Montanari (isolamento termico e vulnerabilità sismica), si provvederà in tal senso non appena acquisita la relativa progettazione esecutiva. A tal fine è stato attivata l'iter per l'affidamento degli incarichi professionali residuali.

✓ Messa in sicurezza facciate sede Montanari.

Un professionista incaricato ha redatto la progettazione relativa all'intervento di messa in sicurezza, comprensiva della necessaria manutenzione, di alcune facciate di Palazzo Montanari.

L'importo lavori previsto nel quadro economico di progetto è pari ad € 209.858,60. E' in via di pubblicazione l'avviso di manifestazione di interesse, per la successiva selezione di 5 operatori economici da invitare ad una procedura negoziata ex art. 50 comma 1 lett. C. Si stima di concludere l'intervento entro l'estate prossima.

✓ Interventi sede Filippini.

Al termine degli interventi previsti al PT della sede Dogana è previsto lo spostamento dei laboratori di restauro presso la sede Dogana. Inoltre è previsto un intervento di manutenzione per la predisposizione degli spazi "liberati" che verranno destinati alla scuola di Nuove tecnologie dell'Arte.

✓ Spese tecniche interventi edilizia/RUP esterno. Sono previste inoltre le spese tecniche professionali necessarie connesse agli interventi sopra illustrati oltre a quelle di RUP esterno per le procedure di cui mancano competenze tecniche specifiche ai sensi della normativa vigente.

10. **Incentivi per le funzioni tecniche ex art. 45 D.Lgs. 36/2023.** La citata disposizione di legge trova compiuta attuazione, con la costituzione del fondo previsto dall'art.45 D.Lgs. 36/2023 e allegato I.10, per il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P) ed i soggetti che coinvolti.

11. **Locazioni/Concessioni uso spazi esterni e costi gestione.** Adeguato finanziamento a copertura dei canoni di locazione/concessione e costi di gestione connesse ai laboratori decentrati (Dogana, Filippini e Mutilati).

12. **Piano degli acquisti.** È prevista la predisposizione di un piano degli acquisti relativo a materiali, strumenti, software, attrezzature per la didattica e dotazioni, inclusi gli arredi, destinati alle aule, ai laboratori e agli uffici, in conto capitale. Il piano comprende altresì la realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature e degli impianti, finalizzati al mantenimento in buono stato del patrimonio immobiliare dell'Istituto. Il quadro economico di cui all'art. 4-bis del D.M. n. 338/2022 prevede un importo complessivo pari a € 363.234,00 destinato ad arredi e attrezzature, comprensivo dei costi necessari al loro utilizzo, quali, a titolo esemplificativo, installazione e licenze software. Entro il limite della predetta somma, i relativi costi potranno essere coperti dal finanziamento richiamato. Sono inoltre in corso attività di analisi e ricerca finalizzate all'individuazione di soluzioni gestionali più efficienti, volte all'ottimizzazione e al miglioramento delle procedure e dei processi interni, nonché alla riduzione dell'aggravio operativo a carico del personale (es. gestionale presenze/elaborazione paghe/cedolini con esternalizzazione parziale del servizio la cui voce afferisce ai servizi stessi).

13. **Biblioteca.** Valorizzazione e ampliamento del materiale bibliografico, documentale, videografico e dei supporti multimediali. Apertura del servizio di prestito anche con contratti di collaborazione a tempo parziale con studenti (max 200 ore) e integrazione con percorsi formativi professionali e progetti didattici al fine di consentirne una più ampia fruizione da parte degli studenti e dei professori.

14. **Sicurezza sui luoghi di lavoro.** Finanziamento di attività ed iniziative volte all'applicazione della normativa in materia, comprensive dell'aggiornamento/formazione previsto per studenti e tutte le componenti dell'Istituzione.
15. **Collaborazioni plurime art. 41 CCNL AFAM vigente.** Adeguato finanziamento per collaborazioni plurime ai sensi della normativa vigente in considerazione delle attuali esigenze dell'Accademia (es. arretrato ricostruzioni carriera, pensioni, affiancamento personale procedure complesse post statizzazione, rendicontazioni progetti pnrr, contenziosi, acquisti ...).
16. **Formazione.** Adeguato finanziamento in particolare per la formazione/aggiornamento del personale di cui al Piano di Formazione 2026 del successivo punto 8. La promozione della formazione costituisce obiettivo di *performance* di ciascun Ente Pubblico che deve assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative garantendo per ciascun dipendente almeno 40 ore annua in linea con le direttive del Ministro per la pubblica amministrazione del 14.01.2025.
17. **Incarichi di legge.** Adeguato finanziamento per gli incarichi di legge (es. RSPP, DPO, Medico competente ed esperto qualificato in radioprotezione).
18. **Collaborazioni per particolari incarichi.** Adeguato finanziamento per particolari incarichi (es. addetto stampa, supporto transizione digitale e RUP esterno per procedure complesse relative a competenze tecniche assenti nell'organico dell'Istituzione relative agli interventi di edilizia e incarichi professionali connessi).
19. **Attività specifiche.** Adeguato finanziamento in particolare per attività specifiche deliberate dagli organi competenti.
20. **Compensi organi:** Adeguato finanziamento per le indennità spettanti a: Presidente, Direttore, Consiglio di amministrazione, Consiglio accademico, Consulta studenti, Nucleo valutazione e Revisori dei Conti.
21. **Commissioni concorsi/procedure:** adeguato stanziamento per le diverse procedure da avviare/in itinere per la copertura dei posti in organico (personale docente e TA) e per il rinnovo delle graduatorie/elenchi comparativi docenze esterne/collaborazioni.
22. **Compensi accessori:** adeguato stanziamento per il riconoscimento al personale dipendente (Docenti e TA) dei compensi accessori deliberati dagli organi competenti in linea con il CIN del 4/04/2024 e la CI vigente.
23. **Attività conto terzi:** stanziamento per le attività di cui all'art. 13 del CIN del 4/04/2024 e della CI vigente.
24. **Informatizzazione:** va previsto un adeguato finanziamento per la prosecuzione dello sviluppo informatico a copertura della programmazione prevista nel piano triennale dell'informatica redatto in collaborazione con la società Susio appositamente incaricata a supporto del Responsabile della Transizione Digitale. Il piano comprende in primis le spese per il miglioramento della connettività delle sedi, l'incarico di assistenza/consulenza tecnico-informatica e l'aggiornamento delle dotazioni tecniche-informatiche e i software.

25. **Lavoro somministrato:** stanziamento adeguato per la copertura delle risorse attivate mediante lavoro somministrato, a integrazione del personale tecnico-amministrativo in organico con qualifica di "Operatore", al fine di garantire il regolare funzionamento delle sedi dell'Istituzione.
26. **Orientamento:** stanziamento per le attività di orientamento e in particolare per la partecipazione a Fiere finalizzata alla promozione tra gli studenti delle Scuole superiori dei corsi dell'Accademia e relativi materiali di trasporto, comunicazione e allestimento.
27. **Disabilità/DSA:** adeguato finanziamento per le azioni necessarie tese alla promozione dell'inclusione degli studenti con disabilità e DSA;
28. **Counseling:** stanziamento per il servizio di counseling a favore degli studenti e del personale TA;
29. **Dottorato di Ricerca DHS - XLI ciclo:** necessità di prevedere gli oneri a carico dell'Accademia connessi al XLI ciclo a supporto delle attività organizzative e di gestione/rendicontazione del corso.

Il bilancio di previsione per l'anno finanziario 2026 è stato redatto in conformità alle disposizioni contenute nel Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità con l'utilizzo dei modelli ivi allegati.

Prima di procedere all'esame dei singoli capitoli delle Entrate e delle Uscite si ritiene opportuno rappresentare nella seguente tabella, l'Avanzo di amministrazione presunto al termine dell'esercizio 2025.

L'Avanzo di amministrazione (Allegato 4) al 31.12.2025 di € 6.750.132,47 è così determinato:

DESCRIZIONE	IMPORTO
FONDO CASSA INIZIALE	6.310.343,16
+ RESIDUI ATTIVI INIZIALI	217.629,51
- RESIDUI PASSIVI INIZIALI	876.822,05
= 'AVANZO/DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE INIZIALE	5.651.150,62
+ ENTRATE GIA' ACCERTATE NELL'ESERCIZIO	3.940.573,57
- USCITE GIA' IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO	2.861.863,29
+/- VARIAZIONE DEI RESIDUI ATTIVI GIA' VERIFICATESE NELL'ESERCIZIO	0
+/- VARIAZIONE DEI RESIDUI PASSIVI GIA' VERIFICATESE NELL'ESERCIZIO	-20.271,57
= 'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE ALLA DATA DELLA REDAZIONE DEL BILANCIO	6.750.132,47
+ ENTRATE PRESUNTE PER IL RESTANTE PERIODO	
- USCITE PRESUNTE PER IL RESTANTE PERIODO	
+/- VARIAZIONE DEI RESIDUI ATTIVI, PRESUNTE PER IL RESTANTE PERIODO	
+/- VARIAZIONE DEI RESIDUI PASSIVI, PRESUNTE PER IL RESTANTE PERIODO	



DESCRIZIONE	IMPORTO
= AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO AL 31/12/2025 DA APPLICARE AL BILANCIO 2026	6.750.132,47

UTILIZZAZIONE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PER L'ESERCIZIO 2026:

PARTE VINCOLATA

Compensi personale TD (Cap. 51/U)	53.915,55
Programmi comunitari relativi alla mobilità studenti e personale (Erasmus) (Cap. 255/U)	123.078,90
Formazione e aggiornamento personale (Cap. 57/U)	55.000,00
PNRR PDND interoperabilità' (API) (Cap. 263/U)	36.017,45
PNRR Music Theatre and New Technologies (cap 264 U)	135.739,51
PNRR dottorato di ricerca (CAP 265/U)	236.596,12
PNRR PAGOPA (CAP. 266/U)	49.166,00
Interventi di edilizia DM 338/2022 art.4 lett A e B) (CAP. 556-557/U)	3.821.316,48
TOTALE PARTE VINCOLATA	4.510.830,01

PARTE DISPONIBILE

Manutenzioni straordinarie Sede Montanari (Cap. 560/U)	265.000,00
Uscite per servizi informatici (Cap. 107/U)	115.703,32
Energia elettrica (Cap. 117/U)	77.000,00
Riscaldamento e spese per la conduzione degli impianti tecnici (Cap. 118/U)	80.000,00
Fitto locali (Cap. 109/U)	18.500,00
Concessioni a titolo oneroso (Cap. 129/U)	60.000,00
Lavoro somministrato (Cap. 62/U)	40.000,00
Manutenzione ordinaria (CAP- U 111)	55.000,00
Incarichi per obblighi di legge (U 268)	50.000,00
Progetti a carico bilancio Acquisti di impianti e attrezzature (CAP.261/U + CAP.605/U)	1.037.908,60
TOTALE	1.799.111,92
PARTE DI CUI NON SI PREVEDE L'UTILIZZAZIONE NELL'ESERCIZIO 2025	440.190,54
TOTALE PARTE DISPONIBILE	2.239.302,46
TOTALE RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	6.750.132,47

Si prevede l'utilizzazione dell'avanzo di amministrazione, mantenendo la quota vincolata al rispetto del vincolo di destinazione, e destinando una parte dell'avanzo disponibile al finanziamento di alcuni capitoli delle uscite come illustrato nel prospetto sopra rappresentato alla presente relazione.

Per l'esercizio finanziario 2026 si prevedono entrate per € 7.875.000,00 di cui € 6.309.941,93 quale avanzo e € 1.565.058,07 a competenza secondo quanto di seguito indicato:

ENTRATE

Nella U.P.B. 1.1.1. "Entrate contributive" - si prevede l'importo di € 746.691,40 quale gettito relativo ai contributi di

iscrizione ai corsi di diploma accademico e a quelli inerenti ad altri servizi connessi alla carriera degli studenti (trasferimenti, passaggi di corso ecc ..).

Nella U.P.B. 1.1.2. "**Contributi di Enti e Privati per particolari progetti**" - si prevede l'importo di € 38.000,00 relativo a contributi per attività specifiche/progetti finanziati da soggetti esterni.

Nella U.P.B. 1.2.1 "**Trasferimenti dallo Stato**" - si prevedono contributi da parte del MUR per € 431.866,67 per il funzionamento ordinario e per i progetti PNRR

Nella U.P.B. 1.2.4 "**Trasferimenti dai Comuni**" - si prevede, il contributo proveniente dal Comune di Verona per l'importo di € 300.000,00 in considerazione della convenzione sottoscritta con il MUR e l'Accademia allegata al DM di statizzazione.

Nella U.P.B. 1.3.3 "**Redditi e proventi patrimoniali**" - si prevede l'importo di € 40.000,00 per gli interessi attivi sul conto di tesoreria;

Nella U.P.B. 1.3.4 **Poste correttive e compensative di uscite correnti** - si prevede l'importo di € 4.000,00;

Nella U.P.B. 1.3.5 "**Entrate non classificabili nelle altre voci**" - si prevede l'importo di € 3.000,00 quale contributo per gli oneri connessi all'uso dei distributori automatici delle sedi.

Nella U.P.B. 2.2.1 "**Trasferimenti dallo Stato**", con riferimento ai programmi finanziati ai sensi dell'art. 4, lett. a), e dell'art. 4, lett. b), del D.M. 338/2022, non è stato prudenzialmente previsto alcuno stanziamento in entrata per l'esercizio 2026. Tale impostazione tiene conto del fatto che le ulteriori erogazioni ministeriali, successive alla quota iniziale, sono subordinate ai monitoraggi previsti dalla normativa di riferimento e, per gli interventi di cui all'art. 4, lett. b), al perfezionamento degli adempimenti e della documentazione richiesti dai relativi provvedimenti ministeriali.

Nella U.P.B. 3.1.1 "**Entrate aventi natura di partita di giro**" - si prevede l'importo di € 1.500,00 per il fondo economale.

L'Avanzo distribuito in entrata è di euro € 6.309.941,93 come rappresentato nella tabella sopra riportata.

Per l'esercizio finanziario 2026 si prevedono uscite per € 7.875.000,00 di cui si evidenziano le voci maggiormente significative:

USCITE

Nella U.P.B. 1.1.1. "**Uscite per gli organi dell'Ente**" - si prevede l'importo € 73.500,00 per i compensi, le indennità e i rimborsi spettanti agli organi.

Nella U.P.B. 1.1.2. "**Oneri per il personale in attività di servizio**" - la previsione di competenza pari a € 751.915,55 è finalizzata in particolare per i compensi accessori, la didattica aggiuntiva, i compensi relativi agli incarichi di insegnamento ad esperti esterni secondo quanto in precedenza illustrato, le collaborazioni plurime di cui all'art. 41 del vigente ccnl afam, la formazione del personale, la docenza a contratto, i modelli viventi, i tutor, il lavoro somministrato e i buoni pasto.

Nella U.P.B. 1.1.3 "**Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi**" - la previsione di competenza pari a € 724.250,00 è finalizzata principalmente al materiale di consumo, al noleggio di materiale tecnico, all'aggiornamento delle licenze d'uso di software destinati ad uso amministrativo, didattico e di ricerca, alle uscite per i servizi informatici, ai canoni di concessione uso spazi e locazioni, utenze, premi assicurativi e onorari per speciali incarichi per perseguire gli obiettivi dell'Ente (es. addetto stampa) e alla manutenzione ordinaria.

Le voci di spesa delle UU.PP.BB. 1.1.1, 1.1.2 e 1.1.3 rispettano pienamente il contenimento della spesa come previsto dalla Legge di Bilancio n. 160/2019.

Nella U.P.B. 1.2.1. "**Uscite per prestazioni istituzionali**" - la previsione di competenza pari a € 1.892.506,58 riguarda principalmente l'importo per la realizzazione della proposta progettuale interdipartimentale per € 1.037.908,60, il pagamento delle borse di mobilità Erasmus (€ 123.078,90), i progetti PNRR, i progetti finanziati da soggetti

terzi; lo stanziamento relativo alla voce "Esercitazioni didattiche e attività didattiche integrative" che riguardano i materiali/le dotazioni utili per lo svolgimento dei corsi; gli incarichi di legge (es. DPO, RSPP, medico competente, supporto transizione digitale), i corsi di Formazione dei lavoratori ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008)

Nella U.P.B. 1.2.2. "Uscite per attività economiche" la previsione di € 32.000,00 riguarda in particolare l'attività conto terzi.

Nella U.P.B. 1.2.3. "Oneri finanziari" - la previsione di competenza pari a € 7.500,00 per gli oneri dovuti per il servizio di cassa gestito dalla Banca Popolare di Sondrio.

Nella U.P.B. 1.2.4 "Oneri tributari" - la previsione di competenza pari a € 30.000,00 riguarda principalmente le imposte comunali (tassa rifiuti) e l'imposta di bollo da riversare allo Stato.

Nella U.P.B. 1.2.5 "Poste correttive e compensazione di entrate correnti" - la previsione di competenza pari a € 5.000,00 riguarda principalmente i rimborsi effettuati agli studenti per erroneo versamento e la restituzione di cauzioni definitive delle procedure di gara in itinere.

Nella U.P.B. 1.2.6 "Uscite non classificabili in altre voci" la previsione di competenza pari a € 39.511,39 è relativa al fondo riserva per € 29.511,39 inferiore al 3% dell'ammontare delle uscite correnti, in conformità a quanto disposto dal Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'Accademia e a spese varie per € 10.000,00.

Nella U.P.B. 2.1.1 "Acquisizione beni di uso durevole ed opere immobiliari" (€ 4.161.316,48) è iscritta la previsione relativa agli interventi di edilizia e di innovazione tecnologica riconducibili ai programmi finanziati ai sensi dell'art. 4, lett. a), e dell'art. 4, lett. b), del D.M. 338/2022, nonché agli ulteriori interventi da avviare presso le sedi dell'Accademia. Per la quota riferita ai predetti programmi ministeriali, la copertura del fabbisogno previsto per l'esercizio 2026 è assicurata mediante applicazione dell'avanzo di amministrazione vincolato/presunto, nei limiti e secondo le modalità previste dal Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità.

Nella U.P.B. 2.1.2 "Acquisizione di immobilizzazioni tecniche" - la previsione di competenza pari a € 156.000,00 per l'ammodernamento delle dotazioni e degli arredi in particolare della sede Filippini dove è previsto l'ampliamento della scuola di NTA.

Nella U.P.B. 3.1.1 "Uscite aventi natura di partita di giro" - la previsione per € 1.500,00 è corrispondente a quanto previsto nell'UPB 3.1.1. delle Entrate.

La copertura finanziaria delle uscite previste in conto competenza è analiticamente riportata nel prospetto allegato alla presente relazione.

CONCLUSIONI

L'Accademia di Belle Arti di Verona persegue l'obiettivo del rinnovamento, impegnandosi per un maggiore coinvolgimento e riconoscimento da parte della collettività locale, nazionale e internazionale.

Il Presidente
ing. Andrea Falsirollo

ALLEGATI

- Relazione Programmatica Direttore
- Preventivo Finanziario Decisionale Entrate /Uscite - Allegato 1
- Preventivo Finanziario Gestionale Entrate / Uscite e Riepilogo - Allegato 2
- Gestione finanziaria - Allegato 3
- Risultato di amministrazione - Allegato 4
- Preventivo Finanziario Decisionale Entrate/Uscite - Allegato 5



RELAZIONE PROGRAMMATICA RELATIVA ALLE ATTIVITA' DIDATTICO-ARTISTICHE PER L'ANNO ACCADEMICO 2025/2026

PREMESSA

La presente relazione è stata redatta dal Direttore, Prof. Francesco Ronzon.

Presenta gli obiettivi generali e gli indirizzi programmatici che l'Accademia di Belle Arti statale di Verona realizza nel campo della formazione didattica, della produzione e della ricerca artistica per l'Anno Accademico 2025/2026.

La relazione tiene conto delle attività proposte dai Docenti all'interno del Progetto d'Istituto e del Piano dell'Offerta Formativa approvati dagli Organi competenti e dei dati economici previsionali forniti dagli Uffici.

Il piano di indirizzo programmatico è redatto inoltre allo scopo di delineare le linee programmatiche del Bilancio di previsione E.F. 2026, secondo quanto previsto dall'articolo 5 del Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità del nostro Istituto.

Le seguenti linee guida sono state approvate durante la seduta del Consiglio Accademico dell'11/12/2025.

VISION

L'abilità di pensare e progettare gli aspetti estetici del mondo globale in cui viviamo ha ormai da vari decenni superato i vecchi confini tra le differenti aree e settori dei saperi. E, a loro volta, questi ambiti non si radicano più solo in un'unica scena locale, ma sono inevitabilmente connessi a una rete globale di flussi e circolazioni di opere, abilità, persone, tecnologie e informazioni.

È da queste riflessioni che nasce la sensibilità della nostra Accademia per l'ibridazione tra scuole, per l'attenzione alle scene internazionali e per il dialogo tra ricerca pura e applicata.

Questa visione ibrida e sincretica trova un suo riferimento anche nello status peculiare della città di Verona. Quest'ultima si pone infatti da numerosi decenni sia come uno snodo centrale di reti e connessioni internazionali, sia come centro di un territorio denso di valori culturali (Stagione Arena, Patrimonio Unesco, **Sistema Museale**) sia, infine, come una realtà ad alto sviluppo imprenditoriale (marmo, **agroalimentare**, mobili, turismo).

MISSION

La mission dell'Accademia di Belle Arti di Verona è di offrire un'attività didattica d'eccellenza e di promuovere una ricerca e una sperimentazione in ambito teorico/artistico rivolta alle esigenze del mondo contemporaneo. Una didattica integrata, quindi, che sappia far dialogare a livello globale i linguaggi della tradizione con i nuovi idiomi propri delle più avanzate discipline contemporanee. Il prezioso apporto di corsi sia teorici che laboratoriali contribuisce alla formazione di un soggetto attivo e capace di autonoma riflessione e progettazione nell'ambito dei molteplici campi delle attuali pratiche legate all'estetica. Esperienze di laboratorio e riflessioni teoriche si interfacciano e vengono continuamente aggiornate per offrire un modello formativo rispondente alle ultime esigenze del sistema dell'arte (pittura, scultura,

decorazione), del mondo delle nuove professioni creative (design, nuove tecnologie, scenografia) e, infine, della cura, tutela e salvaguardia del patrimonio (restauro).

PROGRAMMAZIONE

L'Accademia si impegna quotidianamente per garantire una progettualità innovativa e di qualità che tenga conto di due principali elementi presenti in grado diverso a seconda delle specificità dei progetti: da un lato lo sviluppo di percorsi di ricerca e professionali coerenti con le aspirazioni degli studenti e con l'evoluzione del panorama sociale e culturale contemporaneo; dall'altro, un'attenzione alla scena internazionale, nell'ottica di valorizzare il locale su una scala più ampia, mantenere alta l'attenzione ai processi globali che influenzano il nostro territorio e promuovere il confronto con le buone pratiche di altre Istituzioni ed enti che operano in ambito culturale in altri contesti europei ed extraeuropei.

L'obiettivo è creare un ambiente osmotico con il contesto in cui l'Accademia opera, capace di essere centro di formazione di conoscenza per tutti gli stakeholders coinvolti, in particolare per gli Studenti, ma anche per gli enti culturali, altre istituzioni formative e contesto imprenditoriale. Un'Accademia aperta, caratterizzata dalla sostenibilità del clima professionale sotto tutti gli aspetti, organizzativo, ambientale e psicologico. La programmazione è impostata su queste premesse fondamentali che hanno un impatto sull'organizzazione dei corsi, sulle scadenze, sulla distribuzione degli ambienti, sulle attività e sulle risorse strumentali, per consentire a tutti, studenti, docenti, personale non docente di usufruirne o gestirla con ordine nel rispetto dei diritti e doveri di ognuno, per il miglioramento dell'efficienza ed efficacia dei servizi.

QUALITÀ

Per dare un quadro normativo generale, come indicato dal "Processo di Bologna", l'Accademia di Belle Arti di Verona mira ad avere come riferimento di qualità le linee guida concordate e accettate dai Ministeri dell'Istruzione superiore per l'assicurazione della qualità (QA) in tutti i Paesi Europei, noti come European Standards and Guidelines (ESG) for Quality Assurance in the European Higher Education Area.

Entrando invece nel dettaglio delle politiche messe in campo, l'Accademia si propone di assicurare che i Corsi di Diploma di primo livello e di secondo livello, nonché i servizi di supporto alla didattica, le attività di produzione artistica e i servizi di biblioteca, siano in grado di soddisfare le esigenze e le aspettative degli studenti e più in generale di tutti coloro che sono interessati ad una formazione accademica e culturale completa, come richiesto dai circuiti professionali nazionali e internazionali del settore.

La realizzazione di tale politica si concretizza nella creazione di un ambiente di studio improntato al miglioramento continuo ed è condivisa da tutto il personale dell'Accademia: i docenti e le strutture amministrative coinvolte nel processo didattico. Tale sistema di gestione orientato alla Qualità dell'Istituzione è tradotto in comportamenti organizzativi come, ad esempio, il presidio di qualità che dovrebbero permettere all'Accademia di interpretare in modo tempestivo e innovativo le esigenze emergenti, mantenendo alto il focus sull'assicurazione della qualità nella formazione accademica, oggi diventato standard europeo di riferimento. La qualità non è espressione di una concezione statica, ma dinamica e aperta ad una continua rivisitazione critica delle modalità organizzative e progettuali della didattica in essere; dunque, una mentalità responsabile, disponibile al cambiamento, caratterizzata da strategie volte a concetti di miglioramento continuo delle performance e alla piena soddisfazione degli

studenti e dei vari stakeholder esistenti. Per il conseguimento degli obiettivi fissati, l'Accademia ritiene indispensabile il coinvolgimento di tutte le funzioni e di tutti i collaboratori. L'attuazione del programma sarà costantemente supportata e incoraggiata dall'Istituzione, ma è necessario ed indispensabile il coinvolgimento e partecipazione di tutte le strutture dell'Istituzione, corpo docente, personale tecnico-amministrativo, collaboratori vari.

DIDATTICA

L'offerta formativa dell'Accademia di Belle Arti di Verona è molto varia e diversificata. All'Accademia appartiene come peculiarità specifica la gestione dei corsi accademici triennali di primo livello, dei corsi accademici biennali di secondo livello e del Diploma Accademico di secondo livello a ciclo unico in Restauro (suddiviso in due profili, PFP1 e PFP2).

La storicità dei percorsi formativi non esula da continui tentativi di innovazione interna ai corsi, al fine di ottimizzare l'offerta formativa e metterla in linea con le necessità del mondo del lavoro, degli studenti e degli stakeholder.

Per l'A.A.2024/2025 si segnalano ottimi risultati in merito alle nuove immatricolazioni ai Corsi di Diploma Accademico di secondo livello (bienni) i quali vedono il raggiungimento del numero massimo di iscritti mentre si confermano i numeri degli iscritti ai Corsi di Diploma Accademico di primo livello e ai Corsi quinquennali a ciclo unico in Restauro.

L'obiettivo è quello di mantenere alto il livello e di coltivare eccellenze capaci, come in passato, di affermarsi nei circuiti dell'occupazione artistica tout court.

A tal fine è necessario incoraggiare sistematicamente il merito favorendo la partecipazione ai progetti e concorsi degli studenti più capaci. Altra priorità è quella di individuare e formare precocemente i giovani talenti, soprattutto sostenendo una politica di integrazione con il panorama professionale fondata su un buon rapporto con il territorio.

Attualmente, quindi, l'offerta formativa attiva si articola su 6 corsi triennali di primo livello (Decorazione, Progettazione Artistica per l'impresa, Pittura, Scenografia, Scultura e Nuove tecnologie per l'arte), 3 corsi biennali di secondo livello ("Pittura. Atelier Direction. Mediazione Culturale dell'Arte", "Italian Strategic Design" e "Animation and Game Art") e due corsi quinquennali a ciclo unico di secondo livello in Restauro (PFP1 e PFP2).

Gli studenti iscritti in corso (si considerano iscritti in corso gli studenti iscritti fino al 1° anno fuori corso) per l'anno accademico 2025/2026 sono:

Trienni: 549

Bienni: 116

Quinquenni: 65

Dottorato: 2 (a cui aggiungere 1 in previsione del Bando Dottorato DHS XLI ciclo per l'A.A.2025/2026 - procedura di selezione in corso)

Corsi singoli: 17

per un totale di 749 iscritti.

Si prevede che gli iscritti fuori corso in debito di soli esami e tesi saranno, sulla base dei dati degli anni precedenti, circa 90.

Totale previsione iscritti A.A.2025/2026: 840

Per soddisfare le esigenze di un'offerta formativa tanto ampia e diversificata e per contenere eventuali costi aggiuntivi, l'Accademia ha cura di distribuire carico di lavoro tra i docenti in servizio, accertandone preventivamente le competenze specifiche e favorendo il sopraccitato completamento del monte orario anche tramite affido. Il Direttore, pertanto, tenuto conto dell'impegno orario di cui all'art. 12 del Capo IV del CCNL del 2010 e ss.mm.ii. (almeno 250 ore di didattica frontale fino a un massimo di 324 ore), della nota MUR n. 5631 del 16/04/2024, delle richieste di affidi pervenute dai docenti interni, degli sdoppiamenti necessari per esigenze didattiche e/o di spazi, definisce la proposta dei corsi da attribuire ai docenti a tempo indeterminato e tempo determinato, sottoposta al Consiglio Accademico e al Consiglio di amministrazione. Si riporta di seguito un prospetto relativo ai costi stimati della Didattica aggiuntiva a.a. 2025/2026:

DOCENTI	numero	tariffa	totale	oneri a carico amm.ne			TOTALE COSTO
	ore	oraria	lordo	IRAP 8,50%	INPS 1,61%	INPDAP 24,20%	
Did. Agg.va TI	1778	55,00	97.790,00	8.312,15	0,00	23.665,18	129.767,33
Did. Agg.va TD	0	55,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totali	1778	55,00	97.790,00	8.312,15	0,00	23.665,18	129.767,33

Essendo l'organico docenti contenuto, non è possibile coprire l'intera offerta formativa con il personale interno, pertanto, è necessario avvalersi di docenti esterni, che vengono individuati tramite procedure selettive finalizzate alla costituzione di elenchi comparativi. Si riporta di seguito un prospetto in merito alla stima dei costi previsti per la docenza esterna dell'a.a. 2025/2026:

ore	Tariffa oraria	Costo	Oneri	Stima costo oneri inclusi
4.041	55,00	222.255,00	66.677,00	288.932,00

Va inoltre prevista, in conformità con i precedenti anni accademici, l'erogazione di un gettone di euro 100,00 (centoeuro/00) per i docenti esterni relatori di tesi.

Si propone di prevedere uno stanziamento di € 2.500,00 come fondo per le iniziative promosse dalla Consulta degli studenti.

Per il secondo semestre l'A.A.2025/2026 si intende stipulare un accordo con il Centro Linguistico di Ateneo dell'Università degli Studi di Verona per l'erogazione di Corsi di Lingua Inglese agli studenti iscritti ai Corsi triennali in preparazione al test informatizzato B1 di lingua inglese che permette di acquisire i 4 crediti obbligatori della disciplina "Lingua Inglese" obbligatoria in tutti i piani di studio dei Corsi triennali.

Il costo di un Corso di Lingua Inglese livello B1 della durata di 40 ore è di € 2.700,00. Si stima che con l'attivazione di due Corsi di Lingua nel secondo semestre si possa coprire l'erogazione di tale attività formativa alle matricole.

Totale costo stimato: € 5.400,00.

STUDENTI CON DISABILITA' E DSA

L'Accademia di Verona, in ottemperanza alla normativa vigente, promuove l'inclusione degli studenti con disabilità e DSA che intraprendono un percorso accademico di tipo professionale perché siano messi nella condizione di seguire le lezioni in modo proficuo e gratificante e di essere valutati con strumenti idonei in sede d'esame.

È opportuno ricordare che la Direttiva Ministeriale del 27 dicembre 2012, al fine di assicurare pari opportunità nella prospettiva di un sistema di istruzione sempre più inclusivo e accogliente, ricomprende nell'area dei Bisogni Educativi Speciali (BES) tutti gli studenti che in determinati periodi o con continuità possono richiedere una «speciale attenzione» per motivi fisici, biologici, fisiologici, psicologici o sociali, e ai quali è necessario rispondere con un insegnamento adeguato e personalizzato.

Al di là di ogni definizione e «senza bisogno di ulteriori precisazioni di carattere normativo», in considerazione del fatto che per alcune problematiche non sempre è possibile ottenere una certificazione che consenta l'accesso alle misure di legge, la direttiva specifica che è necessario estendere a tutti gli studenti con difficoltà corrisponde alle misure previste dalla Legge n. 170 dell'8 ottobre 2010, per studenti con DSA.

L'inclusione degli studenti con Bisogni Educativi Speciali (BES e DSA) è una delle necessità didattiche più urgenti fra quelle emerse negli ultimi anni. In riferimento al Decreto Ministeriale n. 752 del 30-6-2021 relativo al Finanziamento straordinario agli Atenei e alle Istituzioni AFAM per azioni di orientamento tutorato, nonché azioni di recupero e inclusione, anche con riferimento agli studenti con disabilità e con disturbi specifici dell'apprendimento, anche per l'A.A.2025/2026 il Direttore ha individuato e nominato il docente delegato con funzioni di coordinamento, monitoraggio e supporto di tutte le iniziative concernenti l'integrazione degli studenti con disabilità o con altri bisogni educativi speciali (compenso forfettario stabilito come da indicazioni ministeriali € 1.500,00/2.050,00).

Nel corso dell'A.A. 2024/2025 è stato attivato il servizio di Counseling, uno sportello di ascolto con colloqui di consulenza psicologica rivolto sia agli studenti sia al personale tecnico-amministrativo. Il servizio ha registrato diverse adesioni da parte degli studenti nel corso del 2025 e, considerato l'interesse riscontrato, si prevede di mantenerne l'attivazione anche per l'A.A. 2025/2026.

I servizi di "tutoraggio" per gli studenti sono stati attivati per l'inizio dell'A.A.2025/2026: i costi per tali servizi sono già stati previsti nell'esercizio finanziario 2025 che prevede un impegno di spesa di € 4.800,00 a copertura di tre studenti 200 ore per attività di tutoraggio studenti con disabilità/DSA.

Con l'attivazione del servizio di tutoraggio è stato inoltre creato uno sportello per gli studenti con disabilità/DSA aperto una volta a settimana e situato presso la sede Montanari. Si auspica di poter aprire uno sportello anche presso la sede Filippini in previsione di attivare la terza collaborazione di tutoraggio in quanto le collaborazioni attive sono due per mancanza di adesioni al bando.

DOTTORATI

Nel quadro di attuazione del DM 470/2024 sui dottorati AFAM, l'Accademia di Belle Arti di Verona presenta l'avvio del XLI ciclo (a.a. 2025/2026) dei corsi di dottorato, con particolare riferimento al corso in Digital Heritage Science (DHS).

Per il XLI ciclo l'Accademia ha presentato, tramite la piattaforma "Dottorati AFAM" del MUR, la richiesta di rinnovo del corso di dottorato in Digital Heritage Science, in forma convenzionata con l'Accademia di Belle Arti legalmente riconosciuta Aldo Galli di Como. La proposta di accreditamento (codice DOT24TH5K2) prevede il corso come rinnovo, con sede amministrativa presso l'Accademia di Belle Arti di Verona, durata triennale e un massimo di tre posti di dottorato, con una borsa a carico della sede amministrativa e una borsa a carico dell'Accademia Aldo Galli di Como.

A seguito dell'istruttoria tecnico-scientifica, ANVUR ha espresso valutazione positiva sulla proposta di accreditamento e il Ministero dell'Università e della Ricerca ha disposto l'accREDITAMENTO del corso DHS per il XLI ciclo. L'Accademia di Verona ha quindi provveduto alla pubblicazione del bando di ammissione al dottorato DHS - XLI ciclo; la procedura di presentazione delle candidature è tuttora in corso e l'avvio del corso è previsto per il 15 dicembre 2025.

Con il decreto ministeriale di finanziamento dei dottorati AFAM e con il successivo decreto di riparto delle borse (DM 478/2025), il MUR ha assegnato all'Accademia di Verona le risorse per tre borse di dottorato per il XLI ciclo. La presente nota dà conto del quadro finanziario e degli oneri a carico dell'Accademia connessi alla gestione delle borse e del corso di dottorato DHS.

1. Riparto delle borse - DM 478/2025

Secondo la tabella ufficiale allegata al DM 478/2025, all'Accademia di Belle Arti di Verona sono assegnate risorse per un totale di € 186.000, equivalenti a 3 borse di dottorato AFAM. A seguito delle decisioni interne e degli accordi con le istituzioni partner, l'Accademia di Verona cede due borse alle seguenti istituzioni:

- Accademia di Belle Arti di Napoli
- Accademia di Belle Arti di Palermo

Pertanto, Verona mantiene la gestione amministrativa e finanziaria di una sola borsa.

2. Effetti della cessione delle borse (DM 629/2024, art. 6)

In base al DM 629/2024:

- la cessione della borsa comporta il trasferimento integrale degli oneri al soggetto ricevente;
 - l'istituzione che cede la borsa non sostiene più alcun costo né obbligo amministrativo relativo alla borsa trasferita;
 - i pagamenti e la rendicontazione della borsa sono a carico dell'istituzione ricevente.
- Conseguentemente, per le due borse cedute all'Accademia di Palermo e all'Accademia di Napoli, l'Accademia di Verona non sostiene costi né attività PNRR connesse alla gestione delle borse trasferite, fatto salvo quanto previsto dall'accordo bilaterale sottoscritto con ABA Palermo, che pone a carico di ABA Verona una quota di cofinanziamento pari a € 9.989,06 per la borsa Mediascape.

2-bis. Accordo bilaterale con ABA Palermo – Dottorato “Mediascape” (XLI ciclo)

Nel contesto delle collaborazioni in essere tra istituzioni AFAM per il XLI ciclo, l’Accademia di Belle Arti di Palermo ha proposto l’attivazione del dottorato “*Mediascape – Ricerca e produzioni artistiche transculturali*” in forma associata, includendo l’Accademia di Verona tra le istituzioni partner.

A seguito degli scambi istituzionali intercorsi (richiesta di collaborazione scientifica, lettera di adesione e trasferimento della borsa), le due Accademie hanno definito un **accordo bilaterale** volto a disciplinare:

- la collaborazione scientifica e didattica nell’ambito del dottorato Mediascape;
- la partecipazione di ABAVerona alle attività del Collegio dei docenti e alle iniziative formative previste;
- le modalità organizzative e operative della partnership per il XLI ciclo.

L’accordo bilaterale è stato sottoscritto dalle parti e costituisce il quadro di riferimento operativo per la collaborazione tra ABAVerona e ABAPalermo sul dottorato Mediascape, inclusa la previsione di una quota di cofinanziamento a carico dell’Accademia di Verona pari a € 9.989,06 per la borsa trasferita.

3. Quota di risorse effettivamente gestita da Verona

Il DM 478/2025 assegna all’Accademia di Belle Arti di Verona un importo complessivo pari a € 186.000, corrispondente a tre borse di dottorato AFAM per il XLI ciclo.

Il costo standard di ciascuna borsa, definito dalla normativa di finanziamento, è pari a € 60.000 per l’intero ciclo; l’assegnazione ministeriale complessiva include inoltre una quota di riparto aggiuntiva (perequativa/variabile) che determina l’importo totale sopra indicato.

Considerato che l’Accademia di Verona trasferisce due borse alle Accademie di Napoli e Palermo, essa trasferisce alle istituzioni riceventi il relativo importo standard ($2 \times € 60.000 = € 120.000$) e i conseguenti obblighi di gestione della borsa.

Ne deriva che l’Accademia di Verona mantiene la gestione di una sola borsa e della quota residua di assegnazione ministeriale, per un importo complessivo pari a € 66.000 per il XLI ciclo.

4. Costi a carico dell’Accademia di Verona – Dottorato gestito (capofila)

Per il dottorato Digital Heritage Science, di cui l’Accademia è sede amministrativa e capofila:

- Costo totale teorico della borsa: € 78.412,47
- Quota MUR gestita da Verona: € 66.000
- Cofinanziamento obbligatorio a carico dell’Accademia: € 12.412,47

Non sono presenti ulteriori costi connessi alla gestione della borsa ceduta al dottorato con capofila Napoli. Per la borsa ceduta al dottorato Mediascape (capofila ABA Palermo), ABAVerona sostiene invece la quota di cofinanziamento prevista dall'accordo bilaterale sottoscritto tra le parti, pari a € 9.989,06.

5. Totale costi a carico dell'Accademia di Verona

L'Accademia dovrà sostenere:

- il cofinanziamento della borsa del dottorato Digital Heritage Science (DHS) di cui è capofila;
- la quota di cofinanziamento prevista dall'accordo bilaterale con ABA Palermo per la borsa trasferita sul dottorato Mediascape.

Pertanto:

- Cofinanziamento DHS XLI ciclo (capofila Verona): € 12.412,47
- Quota a carico ABAVerona per borsa Mediascape (accordo bilaterale ABA Palermo-ABA Verona): € 9.989,06
- Totale costi a carico ABAVerona XLI ciclo: € 22.401,53

6. Considerazioni finali

La gestione del XLI ciclo comporta per l'Accademia un onere economico complessivamente contenuto, grazie alla cessione di due borse e alla copertura ministeriale della borsa rimanente, pur includendo la quota di cofinanziamento di € 9.989,06 assunta da ABAVerona nell'accordo bilaterale con ABA Palermo per la borsa Mediascape.

Le attività di rendicontazione, monitoraggio e gestione amministrativa riguardano unicamente il dottorato Digital Heritage Science, mentre la partecipazione al dottorato Mediascape si inserisce nel quadro delle collaborazioni inter-istituzionali formalizzate con accordo bilaterale nel rispetto delle delibere degli organi competenti.

PROGETTI

L'Accademia organizza regolarmente progetti specifici caratterizzati da un alto grado di sperimentazione e finalizzati alla ricerca e alla produzione artistica secondo differenti format e output, tra i quali, a titolo esemplificativo, eventi pubblici, laboratori, nuove produzioni, residenze artistiche, conferenze, mostre e festival. I progetti specifici sono internamente suddivisi in quattro categorie, corrispondenti alle fonti di finanziamento e sostegno:

1. Progetti a Carico di Bilancio interamente sostenuti dai fondi dell'Accademia;
2. Progetti Finanziati/Attività conto terzi che prevedono uno o più enti finanziatori, sia pubblici sia privati;
3. Progetti a Finanziamento Misto (in parte sostenuti con i fondi del bilancio dell'Accademia in parte con finanziamenti esterni);
4. Progetti a Zero Spese che non implicano costi diretti a carico di nessuno ente, tranne i costi del personale dipendente come quota parte del proprio lavoro ordinario per il personale amministrativo e solo come parte della didattica per il personale docente.

Nell'ambito del punto 1 rientrano tutti i progetti indicati nel documento allegato alla presente relazione (Allegato 1) approvati nella seduta del Consiglio Accademico del 27/06/2025 e del Consiglio di amministrazione del 02/07/2025, che saranno realizzati nel corso dell'A.A. 2025-2026.

Ai docenti referenti/che intervengono nella realizzazione del progetto, verrà riconosciuto un compenso nell'ambito del budget previsto.

BUDGET APROVATO PER PROGETTI A CARICO DI BILANCIO: € 75.000,00

Nell'ambito del punto 2 rientra l'attività atelieristica rivolta alle scuole primarie e secondarie del territorio, volta a valorizzare il Biennio "Atelier Direction. Mediazione culturale per l'arte", con il coinvolgimento di ex studenti nella progettazione e conduzione dei laboratori, e i numerosi progetti di restauro di opere appartenenti ad enti ed istituzioni del territorio che affidano agli studenti dell'Accademia l'analisi e gli interventi sul proprio patrimonio culturale.

Nell'ambito del punto 3 rientra ad esempio il progetto "Olboblo", in parte finanziato dal Dipartimento di Lingue dell'Università di Verona, in parte dall'Accademia con fondi a carico del bilancio. Il progetto, alla sua terza annualità, prevede una mostra all'Università di durata annuale con l'erogazione di alcuni premi studio agli studenti artisti.

Nell'ambito del punto 4 rientrano diverse tipologie di progetti presentati dai docenti referenti nel corso dell'anno accademico. Tra queste rientrano ad esempio, le mostre o studi aperti organizzati a conclusione dei corsi/laboratori per presentare al pubblico i risultati raggiunti dalle ricerche dagli studenti nel corso dell'anno (corso di Progettazione per la Pittura del biennio di Atelier Direction, corso di Decorazione). Rientrano inoltre in questa tipologia di attività anche quelle esperienze di formazione e didattica sul campo ideati per inserire gli studenti in percorsi professionalizzanti come ad esempio il progetto Ask Me.

ATTIVITA' E PROGETTI IN CAMPO INTERNAZIONALE

Per il settennio 2021/2027 è stata definita una strategia di internazionalizzazione che segue tre principali linee d'indirizzo:

POSIZIONAMENTO INTERNAZIONALE: L'Accademia si impegna a consolidare il proprio ruolo nel sistema dell'educazione artistica a livello internazionale incrementando l'accessibilità dei propri corsi di studio a studenti europei ed extra-europei che desiderino avviare o proseguire il proprio percorso di studi presso l'Istituzione. Parallelamente sarà favorita anche per l'a.a. 2025/2026 la partecipazione a un crescente numero di programmi di mobilità e scambi internazionali di studenti e staff che riconoscano, condividano e si facciano promotori della spinta innovativa dell'Accademia nel settore delle arti.

Parallelamente l'Istituzione si impegna nel promuovere ulteriori scambi al di là del programma Erasmus+, con specifici accordi bilaterali.

RICERCA, PRODUZIONE E TERZA MISSIONE: L'Accademia si impegna a sviluppare programmi e progetti di cooperazione con realtà internazionali finalizzati alla valorizzazione, produzione, ricerca e formazione in campo artistico e creativo tramite la partecipazione a differenti programmi europei e ministeriali o la stipula di accordi e memorandum bilaterali ad hoc.

NETWORK: L'Accademia si impegna a incrementare il numero e la qualità delle partnership a livello europeo ed extra europeo anche attraverso la partecipazione e il consolidamento di reti internazionali

composte da enti e istituzioni con cui collaborare nell'ambito dei primi due punti. Le aree geografiche verso cui l'Accademia si concentra riguardano il bacino culturale balcanico-mediterraneo, alla luce del fondamentale ruolo storico e connettivo rappresentato dal Mar Mediterraneo che si concretizza in richiami e legami fra tradizioni, abitudini, manifestazioni artistiche e prospettive condivise non solo dai paesi che vi si affacciano, ma anche da quelli limitrofi. Oltre ai Paesi riconosciuti dal programma Erasmus come strettamente afferenti all'area "Mediterraneo Meridionale" (Algeria, Egitto, Giordania, Libano, Libia, Marocco, Palestina, Siria, Tunisia), al bacino culturale balcanico-mediterraneo vanno inclusi anche i Paesi dei Balcani Occidentali, tra cui l'Albania, la Bosnia-Erzegovina, il Kosovo e il Montenegro e quelli del Vicinato Orientale: Armenia, Azerbaigian, Bielorussia, Georgia, Moldova e Ucraina. In particolare, sono in corso le pratiche per il rinnovo dell'accordo quadriennale con la Arab-American University di Ramallah (Palestina), il cui primo ciclo si è concluso il passato anno. Nell'ottica di una prospettiva più inclusiva e non eurocentrica, l'Accademia guarda inoltre con grande interesse a tutti quei paesi, tra cui l'India, in cui è possibile rintracciare innovazione nella ricerca artistica, nuove frontiere per il sistema dell'arte e per i mercati creativi, e strategie per alleanze sostenibili e durature.

Dal punto di vista organizzativo e amministrativo, le attività Internazionali dell'Accademia sono coordinate e gestite dall'Ufficio Relazioni Internazionali che si occupa anche dell'Area Progetti e Affari Istituzionali dell'Accademia. L'ufficio opera in stretta relazione con la Direzione e con il Coordinatore Erasmus, un docente incaricato di coordinare e implementare le specifiche attività del programma Erasmus+ in Accademia. Al docente referente potrà essere riconosciuto un compenso forfettario, utilizzando i fondi Erasmus destinati all'organizzazione (OS), per l'attività svolta.

Il personale amministrativo potrà invece essere remunerato esclusivamente per le eventuali ore straordinarie effettivamente prestate nell'ambito delle attività connesse, sempre mediante i medesimi fondi OS. Il compenso forfettario previsto per il Coordinatore Erasmus è pari a € 1.500,00/2.050,00.

Per l'a.a. 2025/2026, il coordinatore Erasmus si occuperà di valutare e tenere i contatti con nuovi partner, monitorare le attività delle convenzioni Erasmus in corso, predisporre i report intermedi e finali delle convenzioni concluse e verificare l'implementazione degli stessi da parte dell'Ufficio Relazioni Internazionali. Dal punto di vista didattico si occupa di redigere i piani di studio degli studenti incoming e outgoing e presiede le commissioni di conversione voti degli studenti dell'Accademia a cui devono essere riconosciuti i voti una volta rientrati dalla mobilità.

Elenco delle convenzioni attive nell'a.a. 2025/2026 nell'ambito del programma Erasmus+ e delle relative azioni da espletare:

- n. 2023-1-IT02-KA131-HED-000126439 (mobilità studenti e staff in EU dal 1.06.23 al 31.07.25)
Pubblicazione bandi, gestione mobilità studenti e staff, Relazione intermedia, Scrittura e invio del Rapporto finale da inviare entro il 29.09.25.
- n. 2024-1-IT02-KA131-HED-000203102 (mobilità studenti e staff in EU dal 1.06.24 al 31.07.26)
Candidatura al bando Call 2024 KA131, gestione mobilità studenti e staff, Relazione intermedia,
- n.2024-1-IT02-KA171-HED-000240736 (mobilità studenti e staff con Palestina dal 1.08.24 al 31.07.27)
Candidatura al bando Call 2024 KA171, gestione mobilità studenti e staff
- n. 2025-1-IT02-KA131-HED-000336101 (mobilità studenti e staff in EU dal 1.06.25 al 31.07.27)
Candidatura al bando Call 2025 KA131, gestione mobilità studenti e staff

In continuità con quanto realizzato gli scorsi anni, l'Accademia intende candidarsi alla Call 2026 KA131 (scadenza febbraio 2026) richiedendo i fondi a copertura dell'organizzazione e delle mobilità in EU di 14

studenti per studio, 9 studenti per tirocinio e 8 staff. Intende inoltre candidarsi alla Call 2026 KA171 per la mobilità studenti incoming e staff in/outgoing con la O.P. Jindal Global University in India.

Nell'a.a. 2024/2025 l'Accademia ha ricevuto per la prima volta il cofinanziamento ministeriale che è stato utilizzato per supportare le attività del programma Erasmus (co finanziamento mobilità studenti, staff e attività Erasmus dell'Accademia)

Nel corso dell'A.A. 2025/2026, l'Accademia prosegue lo sviluppo delle attività del progetto "Music Theatre and New Technologies Toward a New Paradigm in Opera Studies and Performance – MTNT", ufficialmente avviato nel 2025, di cui è partner all'interno di una rete di Istituzioni AFAM guidata dal Conservatorio di Castelfranco Veneto, capofila del progetto.

Il progetto è risultato vincitore dell'Avviso pubblico "Partenariati strategici / Iniziative per innovare la dimensione internazionale del sistema AFAM", nell'ambito dell'Investimento 3.4 "Didattica universitaria e competenze avanzate" del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), promosso nel 2023 dal Ministero dell'Università e della Ricerca, con l'obiettivo di valorizzare la rete AFAM e favorirne l'internazionalizzazione attraverso programmi di ricerca, produzione artistica, comunicazione, disseminazione e didattica, orientati alla promozione e alla salvaguardia della cultura italiana.

Il progetto, attualmente in fase di realizzazione, prevede la sua conclusione entro marzo 2026, salvo eventuali proroghe concesse nell'ambito della cornice PNRR.

Per l'Accademia di Belle Arti di Verona, il referente è il prof. Luca Orlandi. Il progetto coinvolge in particolare le Scuole di Nuove Tecnologie dell'Arte e di Scenografia, impegnate nella realizzazione di un'infrastruttura tecnologica destinata alla messa in scena dell'opera "From Euridice's Point of View", la cui presentazione si terrà presso il *loft* di Habitat 83 il 5 febbraio 2026, con una replica il giorno successivo. A corollario dello spettacolo sono state organizzate una serie di attività pubbliche, tra cui una masterclass sulle ricerche artistiche contemporanee tra arti performative e tecnologie digitali sceniche e interattive e delle prove aperte presso lo spazio culturale Habitat83 di Verona. Inoltre, il progetto prevede la realizzazione di un volume bilingue con contributi critici e apparati visivi che documentano l'intera esperienza del progetto.

La presenza degli studenti e dei docenti internazionali che gratifica e accresce l'Istituto dal punto di vista artistico, didattico e socio-culturale, comporta però numerosi adempimenti logistici, amministrativi e burocratici al fine di garantire un'esperienza formativa e personale di valore per tutti i fruitori. Pertanto, soprattutto per gli incoming di Paesi Extraeuropei, si rivela necessario un supporto per il reperimento di alloggi che si concretizzerà nell'individuazione di un referente, le cui spese saranno coperte direttamente dal partner palestinese, e in una serie di accordi e convenzioni gratuite con enti ed istituzioni pubbliche e private del territorio. È inoltre prevista, nell'ambito delle collaborazioni studentesche gratuite con il riconoscimento di CFA, la figura del "buddy", un collega studente che affianca gli studenti Erasmus nell'ambito della loro esperienza in Accademia. Anche con il CLA (Centro Linguistico di Ateneo dell'Università degli Studi di Verona) è necessario potenziare la convenzione in modo da poter offrire a tutti gli studenti stranieri in Erasmus corsi specifici di lingua italiana.

TERZA MISSIONE, RAPPORTI CON IL TERRITORIO

L'Accademia prosegue il potenziamento delle attività con le quali l'Istituzione entra in relazione diretta con la società e il suo contesto socio-economico, integrando alla prima missione - cui fa riferimento l'attività didattica - e alla seconda missione - cui invece fanno capo le attività di ricerca - anche attività che favoriscono il trasferimento e la condivisione della cultura e dell'innovazione nelle arti, nel design e nel restauro. Per assicurare la qualità e il raggiungimento degli obiettivi della Terza Missione, l'Accademia persegue

adeguate politiche incentrate su due assi principali: la valorizzazione, non solo economica, della conoscenza da un lato; la produzione culturale, finalizzata alla crescita culturale e sociale dall'altro.

ORIENTAMENTO

L'Accademia di Belle Arti di Verona offre un servizio di orientamento in entrata che supporta i futuri studenti nel processo decisionale. Il servizio si sviluppa attraverso un palinsesto di attività tra loro connesse che coprono l'intero anno accademico e che sono rivolte a un pubblico eterogeneo: dai singoli studenti, alle loro famiglie; dalle classi delle scuole secondarie di secondo grado, a tutti coloro che intendono iniziare o riprendere un percorso di studio nell'alta formazione artistica, fino a quegli studenti che hanno terminato un primo percorso triennale e intendono proseguire con un percorso biennale di specializzazione in Accademia. Di seguito si riportano, in ordine cronologico, le attività programmate per il 2026, in continuità con quanto realizzato gli scorsi anni:

- **Sportello Orientamento - da gennaio a dicembre 2026**
Attivo durante tutto l'anno, lo sportello è composto da un team di studenti tutor a disposizione di future studentesse e studenti che via email forniscono informazioni su corsi, procedure di iscrizione e servizi dell'Accademia.
- **Open Academy - gennaio, marzo, maggio 2026**
Le open Academy sono tre settimane specifiche calendarizzate nella prima parte dell'anno, in cui le future matricole possono approfondire l'offerta formativa e visitare le strutture e i laboratori dell'Accademia, guidati dai docenti e dai tutor del team Orientamento.
- **Orientamento Estivo - luglio, settembre 2026**
Le attività dello sportello Orientamento si intensificano durante l'estate, il periodo a ridosso delle iscrizioni, con l'apertura in sede di un vero e proprio punto informazioni gestito dal team Orientamento.
- **Salone dell'Orientamento - novembre / dicembre 2026**
Job&Orienta è il Salone dedicato alla Scuola, Formazione e Lavoro che si tiene ogni anno a Verona tra novembre e dicembre. La partecipazione a questa Fiera risulta strategica per intercettare gli studenti del territorio in una fase preliminare alla vera e propria scelta sul percorso di studi successivo. L'accademia cura il proprio stand con un programma di attività informative e culturali.

A supporto delle attività di orientamento 2026, sarà necessario uno specifico stanziamento a copertura delle seguenti spese di cui si riporta la stima indicativa sulla base dei dati storici:

- € 20.000,00 a copertura delle spese per la partecipazione dell'Accademia a Job&Orienta 2026 (affitto stand, Stampa e applicazione progetto grafico, trasporti e materiale promozionale); (budget incrementato di € 5.000 rispetto a A.A.24/25 motivato dal generale aumento dei costi di fornitura) € 2.500,00 a copertura di ulteriori spese per materiale promozionale utile durante il resto dell'anno.

Anche per l'A.A.2025/2026 il Direttore individua e nomina i docenti delegati per ricoprire il ruolo di referente per l'Orientamento e referente per il Salone dell'Orientamento Job&Orienta 2026, i cui compensi, sono stati individuati rispettivamente in € 2.550,00 e € 2.050,00 a carico del fondo d'Istituto.

SICUREZZA

A - Corsi di informazione e formazione D.Lgs n. 81/2008

L'Accademia, coerentemente con le norme previste in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, ex D.Lgs n. 81/2008, realizzerà corsi di informazione e formazione (Informazione base, Rischio chimico, Lavorazione in quota, Entrata in cantiere, Preposti, utilizzo di LASER, utilizzo dei DPI - Dispositivi di Protezione Individuale; Impiego dei DPC - Dispositivi di Protezione Collettivi) rivolti a tutto il personale e agli studenti. Inoltre, si dovranno organizzare i corsi di aggiornamento per gli "addetti alla prevenzione incendi", "primo intervento".

Corsi organizzati e da rinnovare e/o in fase di espletamento:

A1 - Corsi in materia di sicurezza rivolta ai lavoratori: dirigenti, docenti, personale TA;

A2 - Corsi in modalità diverse per i Preposti (docenti e studenti);

A3 - Corsi in materia di sicurezza rivolti agli studenti iscritti (Primo e Secondo Livello) e trasferiti da altre Istituzioni.

Per la formazione sopra illustrata è necessario uno specifico finanziamento stimato in € 26.000,00 come di seguito indicato:

- Formazione sicurezza studenti preposti di laboratorio (aggiornamenti e nuovi): € 2.500,00
- Formazione e aggiornamento sicurezza dipendenti: € 23.500,00.

Per quanto riguarda la formazione sulla sicurezza degli studenti, è stata sottoscritta una convenzione con la Regione Veneto, che, attraverso il portale VeLe, mette gratuitamente a disposizione corsi sulla sicurezza di livello base e specifico rischio basso, da svolgersi online e fruibili in modalità asincrona. La formazione verrà effettuata nel corso dell'anno 2026.

LE STRUTTURE DELL'ACCADEMIA

La sede principale dell'Accademia, ubicata nei pressi del centro storico in un edificio storico del tardo cinquecento di scuola sanmicheliana, ha beneficiato nel corso degli ultimi anni di importanti interventi di restauro e adeguamento impiantistico e strutturale. Nel 2016, a circa 400 metri dalla sede centrale, l'Accademia ha ampliato gli spazi con la locazione di laboratori decentrati ospitati in un immobile di circa 325 mq che attualmente accoglie i laboratori della Scuola di Scenografia. Dal 2017, sempre nelle vicinanze dell'Accademia e comunque nel centro storico di Verona, l'Accademia ha ampliato ulteriormente i propri spazi grazie alla concessione d'uso da parte del Comune di Verona di alcuni ambienti di Palazzo dei Filippini, destinati ad ospitare i laboratori delle Scuole di Restauro e Nuove tecnologie dell'Arte.

In data 1 ottobre 2020 l'Accademia e la Soprintendenza Archeologia, Belle arti e Paesaggio per le province di Verona, Rovigo e Vicenza hanno sottoscritto un accordo che definisce e regola le modalità di fruizione degli spazi del Palazzo dell'ex-Dogana (attuale sede della Soprintendenza di Verona). Grazie agli accordi intercorsi a seguito di questo protocollo d'intesa, è stato concordato l'uso condiviso degli spazi laboratoriali tra l'Accademia e la Soprintendenza, oltre a una compartecipazione per lo svolgimento di attività di studio e ricerca inerenti al mondo del restauro e della conservazione dei beni culturali. Dovrà pertanto essere previsto uno spostamento e una riorganizzazione coordinata che coinvolgerà le Scuole di Restauro, Progettazione Artistica per l'Impresa, Nuove Tecnologie dell'Arte, Scenografia e una relativa ripianificazione dell'assetto generale dei laboratori decentrati dell'Accademia.

Considerata la presenza di laboratori decentrati e l'utilizzo simultaneo delle diverse sedi, si segnala che il personale interno con la qualifica di Operatore (ex Coadiutore) Area I CCNL AFAM vigente risulta al momento insufficiente per garantire il servizio.

L'obiettivo dell'Accademia resta quello di continuare a offrire spazi, strutture e dotazioni tecnologiche atte a garantire un adeguato livello dell'attività didattica. Al tal fine occorre mantenere locali adeguati, per ampiezza e caratteristiche strutturali, allo svolgimento delle attività di formazione teoriche e laboratoriali. Particolare attenzione deve essere, inoltre, sempre rivolta alla verifica e all'adeguamento degli spazi agli standard di sicurezza previsti.

Sono stati riorganizzati alcuni spazi al piano terra della sede Montanari, al fine di creare delle aule studio a disposizione degli studenti, in prossimità della biblioteca e della zona ristoro. Si sta valutando, inoltre, l'installazione di erogatori di acqua potabile.

L'Accademia, peraltro, è risultata beneficiaria di finanziamenti assegnati dal MUR nell'ambito del DM 338/2022, specificamente per gli articoli 4, lettera a) e 4, lettera b). Questi fondi saranno destinati a finanziare interventi di adeguamento delle strutture e degli impianti delle sedi accademiche (Palazzo Verità Montanari e sede Dogana), con particolare attenzione alla messa in sicurezza degli edifici, alla conformità alle normative antincendio e alla miglioria delle infrastrutture per garantire un ambiente sicuro ed efficiente. Gli interventi previsti contribuiranno a potenziare la sicurezza e l'efficienza degli impianti, assicurando il rispetto delle normative vigenti.

Per quanto riguarda il finanziamento collegato all'art. 4a del DM 338/2022, l'Accademia ha già sottoscritto una convenzione con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT) - Provveditorato Interregionale alle Opere Pubbliche del Veneto - Trentino Alto Adige e Friuli Venezia Giulia - Venezia per l'affidamento delle funzioni di centrale di committenza e delle attività di Committenza ausiliarie di cui al D.lgs. n. 36/2023 per gli interventi relativi a *"Progetto di Ristrutturazione, restauro, miglioramento (compreso ampliamento ed efficientamento energetico) spazi in uso all'Accademia di Belle Arti di Verona, in adeguamento delle norme di sicurezza e prevenzione"* presso l'immobile della sede centrale dell'Accademia, ovvero Palazzo Verità Montanari. La conclusione dei lavori è prevista entro la data del 31 dicembre 2026. La centrale Unica di Committenza ha già affidato i relativi lavori ad un'impresa, e verrà a breve definito il cronoprogramma degli interventi da eseguirsi.

L'Accademia procederà inoltre, in linea con quanto sopra esposto, alla stipula di una nuova convenzione con il MIT per la realizzazione degli interventi previsti dall'art. 4b del DM 338/2022, beneficiando anche in questo caso di un secondo finanziamento assegnato dal MUR per questo ulteriore progetto. Tale convenzione si aggiungerà a quella già stipulata dall'Accademia a titolo di cofinanziamento per una parte degli interventi previsti dal progetto unitario, in particolare per la *rifunzionalizzazione degli spazi ex-dogana di terra finalizzati alla realizzazione del polo integrato di restauro e diagnostica, comprensivi di riqualificazione energetica, adeguamento barriere architettoniche e miglioramento sismico, messa in sicurezza di impianti e di strutture*. È previsto, quindi, l'adeguamento degli spazi recentemente acquisiti presso la Sede Dogana, che, al termine degli interventi, ospiteranno l'intera scuola di Restauro. Inoltre, lo spazio liberato all'interno dello stabile Filippini verrà destinato esclusivamente al corso di Nuove Tecnologie delle Arti, che necessiterà di una completa riorganizzazione e adeguamento in base alle nuove esigenze didattiche.

Oltre agli interventi di cui sopra, si evidenzia che l'Accademia è stata beneficiaria di un finanziamento legato all'art. 3 del DM 338 del 01/04/2022, che ha permesso, insieme ad un co-finanziamento dell'Accademia

stessa, la realizzazione dell' *"impianto di rivelazione incendi; impianto di diffusione sonora per evacuazione EVAC; integrazioni ed adeguamento dell'impianto illuminazione di emergenza"* presso la sede di via Montanari - intervento realizzato e concluso nel corso del 2024, ad eccezione dell'impianto EVAC, oggetto di stralcio, che sarà oggetto di futuro intervento nel corso dell'anno 2026.

In considerazione dei distacchi di frammenti di materiale lapideo verificatisi con riguardo alle facciate esterne del Palazzo Montanari, è stato stabilito di procedere alla messa in sicurezza delle facciate, comprensiva della necessaria manutenzione. A tal fine è stato redatto da un architetto il progetto esecutivo, che ha recentemente ricevuto l'autorizzazione della Soprintendenza e che è stato validato dal RUP esterno. A breve sarà avviata la procedura negoziata per l'affidamento dei lavori ad un'impresa specializzata. Frattanto, sono stati installati ponteggi di sicurezza e new jersey a protezione del passaggio delle persone.

Sempre con riferimento alla sede Montanari, è stato avviato l'iter per il ripristino della piena operatività dell'impianto di riscaldamento, che attualmente non funziona in Aula Magna e nell'Aula di Scultura. Uno studio di ingegneria sta redigendo il relativo progetto (consegna elaborati prevista entro il 30/11/2025), che, una volta approvato dalla Soprintendenza, sarà posto a base del successivo affidamento dei lavori, che si auspica saranno conclusi entro il mese di gennaio 2026. In via temporanea, gli spazi interessati sono stati dotati di riscaldatori.

Per migliorare la connettività a servizio delle attività didattiche, è stata affidata a Fastweb la fornitura di connettività di tipo FTTH per le sedi Montanari, Filippini e Dogana. La posa dei relativi cavi è già stata effettuata per la sede Montanari; nella sede Filippini si è in attesa di provvedimento autorizzativo da parte dell'ufficio Manomissioni del Comune, mentre nella sede Dogana la posa dei cavi sarà realizzata in data che verrà concordata con i tecnici della Soprintendenza in quanto dovrà essere utilizzata una canalina già esistente ed in uso alla Soprintendenza stessa.

Sono già stati acquistati ed installati nuovi apparati firewall Cisco Meraki (adatti alla nuova tipologia di connettività) per le sedi Montanari e Dogana; a breve si provvederà anche all'adeguamento di quello della sede Filippini.

BIBLIOTECA

La Biblioteca dell'Accademia risente al momento della difficile situazione relativa alla carenza di spazi sopra descritta. Tuttavia, per garantire il servizio di consultazione, anche tenendo conto della dotazione bibliografica che deve soddisfare le esigenze di didattica e di ricerca, si rendono assolutamente necessari almeno i seguenti essenziali interventi di miglioramento e potenziamento:

- ampliamento del patrimonio bibliografico;
- servizio prestito e consultazione che consenta l'erogazione del relativo con il supporto degli studenti (collaborazioni 200 ore).

ACQUISTI DI BENI E SERVIZI

Si prevedono acquisti di materiali, strumenti, attrezzature didattiche e software informatici per le seguenti attività:

- rinnovo ed incremento delle attività didattiche
- rinnovo e incremento delle attività degli uffici di segreteria

-ampliamento della dotazione della biblioteca.

INFORMATIZZAZIONE

L'informatizzazione riveste un ruolo cruciale nell'ambito dell'Accademia di Verona, in quanto essa si inserisce nel contesto delle Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale (AFAM) e, come ente pubblico, è chiamata a rispondere alle direttive del Piano Triennale per l'Informatica 2024-2026. Il Piano stabilisce obiettivi chiari per la digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, ponendo particolare attenzione all'innovazione, alla sicurezza e all'efficienza dei servizi offerti ai cittadini e agli utenti.

Il processo di digitalizzazione all'interno dell'Accademia di Verona ha come scopo non solo l'innovazione tecnologica e il miglioramento della gestione amministrativa, ma anche la valorizzazione del patrimonio culturale dell'Istituzione. Le risorse digitali dovranno essere rese facilmente accessibili, supportando così una fruizione sempre più diffusa e moderna.

L'Accademia è già dotata di una buona infrastruttura tecnologica, inclusi computer fissi e portatili, telecamere portatili, tablet, maxischermi, ecc, ma l'intento è quello di proseguire nel rafforzamento e nell'innovazione dell'apparato informatico per incrementare ulteriormente la qualità dei suoi servizi.

Per perseguire dette finalità, sono stati acquistati ed installati dei nuovi monitor di ultima generazione presso le aule di Decorazione 2P, Design 1P e Anatomia, a sostituzione di vecchi proiettori con lim, ormai desueti, e sono altresì stati installati dei nuovi proiettori fissi Epson nelle aule di NTA 1 e 2.

Tale processo di digitalizzazione favorirà perciò l'innovazione didattica, l'utilizzo di metodologie didattiche innovative, velocizzerà i processi burocratici, portando in sintesi ad una migliore comunicazione all'utenza. A supporto di questa strategia, è stato conferito un incarico triennale a una società specializzata (SUSIO), che collabora con il Direttore quale Responsabile della Transizione Digitale dell'Accademia. Questo incarico, iniziato nel 2024, si inserisce nel contesto delle linee guida stabilite dal Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione, il quale promuove l'adozione e l'implementazione di soluzioni digitali innovative e sostenibili. La società ha il compito di fornire orientamento strategico, progettazione e supporto nell'attuazione di iniziative che rispondano ai principi di interoperabilità, sicurezza e accessibilità, in conformità con le normative in vigore. Attraverso questa collaborazione, l'Accademia mira a rafforzare la propria capacità di perseguire gli obiettivi di digitalizzazione, semplificando i processi amministrativi e migliorando i servizi, con un impatto positivo sia per gli studenti che per il personale.

In aggiunta, grazie alla partecipazione dell'Accademia alla candidatura di cui al DM 338 art.4 lett. b, e al relativo finanziamento stanziato da parte del MUR, l'Accademia potrà avvalersi di una considerevole quota di fondi destinati all'acquisto di nuovi dispositivi tecnologici che favoriscono il miglioramento della connettività nelle sedi. Questi finanziamenti rappresentano una risorsa fondamentale per migliorare ulteriormente l'infrastruttura digitale delle Istituzioni AFAM, permettendo l'acquisizione di strumenti all'avanguardia che supportino l'innovazione nelle attività didattiche e amministrative. L'investimento in nuove tecnologie consentirà così all'Accademia di rispondere in maniera ancora più efficace alle esigenze della comunità accademica e di rafforzare la qualità complessiva dei servizi offerti.

Infine, nell'anno 2024 l'Accademia ha aderito a due avvisi pubblici promossi dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri, nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR):

- PDND – Misura 1.3.1 “Piattaforma Digitale Nazionale Dati”, volta a favorire l’interoperabilità tra i sistemi informativi delle pubbliche amministrazioni;
- PagoPA – Misura 1.4.3 “Adozione e diffusione dei servizi digitali”, finalizzata all’integrazione e al rafforzamento della piattaforma nazionale per i pagamenti digitali.

Le attività progettuali hanno preso forma nel corso del 2025 e hanno già prodotto i primi effetti concreti, con la realizzazione di nuovi servizi digitali rivolti a studenti e utenti esterni. Tali interventi rappresentano un’accelerazione significativa del processo di transizione digitale dell’Istituzione, in linea con le direttive dell’Agenda Digitale e con gli obiettivi strategici del PNRR. Le ricadute positive di questi investimenti si estenderanno anche agli anni successivi, consolidando una piattaforma digitale più accessibile, integrata e orientata all’utenza, capace di supportare la crescita tecnologica e istituzionale dell’Accademia nel lungo periodo.

INTERVENTI IN MATERIA DI DOCENTI E DEL PERSONALE T.A.

A partire dall’a.a 2024/2025 è iniziato il percorso per dare piena attuazione alle delibere in materia di dotazione organica del Consiglio Accademico della seduta del 19/03/2024 e dal Consiglio di amministrazione della seduta del 24/04/2024 in conformità alle indicazioni ministeriali, e si prevede di concludere il percorso entro l’a.a. 2025/2026.

Nel corso del a.a. 2024/25 sono state inserite:

- **n° 2 unità del profilo “Tecnico di laboratorio” area terza** (uno per il dipartimento di arti visive e uno il dipartimento di progettazione arti applicate), ai sensi di quanto previsto dalla circolare del Ministero dell’Università e della Ricerca prot. n. 2655 del 02/03/2024. Tali figure sono entrate in servizio il primo settembre 2025;
- **n. 5 unità profilo Funzionario settore amministrativo gestionale.** Tale aumento ha consentito di avere personale in grado di svolgere attività lavorativa con una sfera di responsabilità ampia, creando un’organizzazione del lavoro amministrativo per unità operative. Inoltre, attraverso tale incremento è stato possibile procedere alla stabilizzazione di una unità (Elenco B). Infine, gli accessi esterni e le progressioni verticali sono avvenute nel rispetto di quanto previsto dall’art. 52 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165.
- **n. 1 unità profilo di Operatore** attuando quanto deliberato in merito alla variazione organico a.a. 2024/2025. L’inserimento è avvenuto con contratto a tempo determinato;
- **n. 2 unità profilo di Assistenti:** con delibera del CDA del 01/08/2025 n. 129 è stato disposto l’inserimento con contratto a tempo determinato da inserire su posto vacante. Tali figure consentiranno di ottimizzare la distribuzione di lavoro tra i diversi uffici della nostra Accademia;

L’Accademia di Belle Arti di Verona chiude l’anno accademico 2024/2025 con la dotazione organica sintetizzata nella tabella sottostante:

profilo	dotazione organica	personale TI	personale TD con diritto alla stabilizzazione	posti vacanti occupati
Docenti 1^ Fascia	41	40	0	1
Elevata Qualificazione - area EQ (ex EP1 e EP2) Direttore amministrativo e Direttore di Ragioneria	2	2	0	0
AREA III Tecnici di laboratorio	2	2	0	0
AREA III Funzionari (ex Collaboratore)	6	6	0	0
AREA II Assistenti	7	3	2	2
AREA I Operatori (ex Coadiutore)	6	5	1	0
Totale	64	58	3	3

Nell'a.a. 2025/2026 per quanto riguarda il personale dell'Accademia verranno inserite:

- **n° 1 unità del personale docente di 1^ fascia di ABST51** Fenomenologia delle arti contemporanee, allocando il budget assunzionale assegnato dal Ministero per a.a. 2025/2026. Il concorso, a seguito di nulla osta ministeriale, è stato indetto in data 14/11/2025;
- si prevede di procedere alla stabilizzazione n. 2 unità di assistenti a tempo determinato, che maturano il diritto, utilizzando le n. 2 facoltà concesse dal MUR.

Nell'a.a. 2025/2026 al fine di coprire il monte ore complessivo a fronte di richieste di lavoro part-time, verrà inserito dal 1° novembre 2025 un ulteriore assistente amministrativo-gestionale con un part time al 50%.

A conclusione dell'a.a. 2025/2026 si prevede di avere la seguente situazione:

profilo	dotazione organica	personale TI	personale TD con diritto alla stabilizzazione	posti vacanti occupati
Docenti 1^ Fascia	41	41	0	0
Elevata Qualificazione - area EQ (ex EP1 e EP2) Direttore	2	2	0	0

profilo	dotazione organica	personale TI	personale TD con diritto alla stabilizzazione	posti vacanti occupati
amministrativo e Direttore di Ragioneria				
AREA III Tecnici di laboratorio	2	2	0	0
AREA III Funzionari (ex Collaboratore)	6	6	0	0
AREA II Assistenti	7	5	0	2
AREA I Operatori (ex Coadiutore)	6	5	1	0
Totale	64	61	1	2

FORMAZIONE

L'Accademia è sempre attenta alla formazione del personale. Con specifico riguardo a quanto indicato dalla Direttiva del Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR) del 14 gennaio 2025, l'Accademia ha predisposto un **piano di formazione** di almeno **40 ore** per il **personale tecnico amministrativo**.

Si è stilato un piano formativo che miri al potenziamento delle competenze individuali sia su base orizzontale che verticale, quindi da un lato arricchendo le conoscenze già in possesso del personale in carico (tenuto conto sia dell'inquadramento, che degli incarichi assegnati) e dall'altro favorendo nuove conoscenze (con particolare riferimento alle soft skills ed all'intelligenza artificiale). Il piano di formazione si comporrà di una parte comune a tutti gli uffici, di circa 15 ore, e di una parte specifica suddivisa in aree tematiche tenendo conto delle esigenze formative di ciascun ufficio. L'erogazione delle ore di formazione avverrà sia mediante l'utilizzo delle piattaforme online predisposte dal Ministero (Syllabus, Gazzetta amministrativa etc.) che tramite corsi in modalità mista tenuti da esperti di settore.

Alcuni corsi prevedono la collaborazione di dipendenti provenienti in particolare da altre istituzioni del settore AFAM e universitario, con l'obiettivo di consolidare e ampliare la rete tra le diverse istituzioni statali." Per l'a.a. 2025/2026 si conferma l'importo stanziato nell'a.a. 2025 pari a euro 25.000,00 con l'assegnazione di corsi comuni a tutte le aree nel rispetto della Direttiva del Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR) del 14 gennaio 2025 e corsi specialistici differenziati e afferenti alle diverse aree di competenza.

COLLABORAZIONI

Vanno previsti anche per l'aa 2025/26 compensi per i tutor/collaboratore laboratorio diagnostica e i modelli viventi per i corsi che prevedono, tra le esercitazioni, come per esempio, il ritratto di figura disegnato dal vero e per la collaborazione alla didattica delle Scuole di Progettazione Artistica per l'Impresa, Nuove Tecnologie dell'Arte e della Scuola di Restauro, oltre che per il corso di Anatomia Artistica. Si riportano delle tabelle di sintesi relative ai costi per:

Tutor

Tutor/Corso	Ore	Tariffa oraria	Costo totale
Design 2	150	15,00	2.250,00
Ecodesign	75	15,00	1.125,00
Design 1-2-3	300	15,00	4.500,00
Architettura interni	75	15,00	1.125,00
Pittura 1,2,3	250	15,00	3.750,00
Elaborazione digitale dell'immagine (NTA)	150	15,00	2.250,00
Progettazione Multimediale	150	15,00	2.250,00
Tutor Anatomia Artistica A	150	15,00	2.250,00
Iconografia e Disegno anatomico A	75	15,00	1.125,00
Elementi di morfologia e dinamica della forma	75	15,00	1.125,00
Laboratori di diagnostica	200	15,00	3.000,00
Attività supporto tesisti restauro diagnostica	N° tesisti?	forfetario	2.000,00
TOTALE			26.750,00
stima oneri			8.025,00
Totale stimato oneri inclusi			34.445

Modelli

Modello per corso:	ore	Tariffa oraria	Costo totale
Disegno per Scenografia	18	25,82	464,76
Disegno per Pittura	18	25,82	464,76
Disegno per la Pittura/Scultura	18	25,82	464,76
Disegno per la Decorazione	18	25,82	464,76
Scultura 1	40	25,82	1.032,80
Scultura 2	48	25,82	1.239,36
Anatomia A	20	25,82	516,40
Anatomia A	20	25,82	516,40
Iconografia e disegno anatomico - A	26	25,82	671,32
Elementi di morfologia e dinamica della forma	24	25,82	619,68
Iconografia e disegno anatomico - B	45	25,82	1.161,90
Anatomia Artistica	150	25,82	3.873,00
Incisione	20	25,82	516,40

Modello per corso:	ore	Tariffa oraria	Costo totale
Test di ammissione a.a. 2026/27	22	25,82	568,04
TOTALE			12.574,34
stima oneri			3.772,30
Totale stimato oneri inclusi			16.346,64

Si segnala che anche quest'anno si farà ricorso alle collaborazioni plurime (art. 41) individuando collaboratori in possesso di competenze altamente specialistiche (es. ricostruzioni carriera, pensioni, tfr, Erasmus, contenziosi). A tal fine si stima la spesa di € 30.000,00.

Sarà inoltre necessario prevedere in analogia agli anni precedenti un adeguato stanziamento per gli incarichi speciali e per obblighi di legge (es. supporto transizione digitale, addetto stampa, RSPP, medico competente, DPO, esperto qualificato in radioprotezione). In considerazione dell'assenza di competenze tecniche tra il personale amministrativo in organico, è previsto il RUP esterno ai sensi dell'art. 15 co. 2 dlgs 36/2023 e si stima la spesa di € 7.000,00.

Si ricorda che la governance presta estrema attenzione ai diritti dell'intera comunità, alle pari opportunità e all'abolizione di ogni forma di discriminazione.

Anche per questo motivo da quest'anno è garantita la possibilità di attivare una carriera Alias, progetto avviato da qualche anno a favore degli studenti, anche per il personale docente e tecnico amministrativo.

Nel corso del prossimo anno accademico si propone infine di avviare una riflessione strutturata sulla definizione di una nuova immagine coordinata dell'Accademia, comprendente elementi come colori istituzionali, font, format grafici per la comunicazione (locandine, materiali promozionali, strumenti digitali, ecc.). L'obiettivo è quello di elaborare un'identità visiva coerente e riconoscibile, capace di riflettere e veicolare in modo efficace i valori, la missione e la visione dell'Istituzione. A tal fine, si potrà prevedere il coinvolgimento di un collaboratore/studio esterno specializzato, cui affidare la progettazione e la ridefinizione dell'immagine e degli strumenti comunicativi dell'Accademia. Per la realizzazione di questo intervento, sarà necessario prevedere una spesa che potrà aggirarsi attorno ai € 15.000, da dettagliare con maggiore precisione in fase di definizione dell'incarico.

INTERVENTI A FAVORE DEGLI STUDENTI

1) ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE PARZIALE CONNESSE AI SERVIZI RESI DALL'ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI VERONA

Vengono previste le collaborazioni a tempo parziale (200 ore) con gli studenti ai sensi del DLgs 29/03/2012 n. 68 come da tabelle di sintesi sotto riportate per le collaborazioni che hanno una ricaduta sull'esercizio 2026 di cui si stima una spesa di € 24.000,00:

CONTRATTI DA ATTIVARE ANNO 2026 (A.A.2025/2026)					
AREA	SETTORE DI COLLABORAZIONE	n°	ore	tariffa/h	totale
B	Amministrazione (compreso servizio prestito Biblioteca)	1	200	8	1.600,00 €



D	Tecnologia (audio, video, foto)	1	200	8	1.600,00 €
E	Sito internet	2	100	8	1.600,00 €
F	Grafica e Comunicazione social	1	200	8	1.600,00 €
Totale costo stimato per le Collaborazioni					6.400,00 €

CONTRATTI DA ATTIVARE ANNO 2026 (A.A.2026/2027)

AREA	SETTORE DI COLLABORAZIONE	n°	ore	tariffa/h	totale
A	Supporto per le attività di orientamento	3	200	8	4.800,00 €
B	Amministrazione (compreso servizio prestito Biblioteca)	2	200	8	3.200,00 €
D	Tecnologia (audio, video, foto)	1	200	8	1.600,00 €
E	Sito internet	2	100	8	1.600,00 €
F	Grafica e Comunicazione social	1	200	8	1.600,00 €
TUTOR DSA/DISABILITA'		3	200	8	4.800,00 €
Totale costo stimato per le Collaborazioni					17.600,00 €

2) PORTALE STUDENTI

Il Registro elettronico NettunoPA è il portale che permette allo studente, previo accesso, di conoscere le informazioni relative alla propria situazione, provenienti sia dall'area Docenti sia dall'area Segreteria Didattica.

- In particolare, sarà possibile per ogni studente:
- Rinnovare l'iscrizione agli anni successivi;
 - Proporre il piano di studi;
 - Visualizzare il proprio curriculum;
 - Consultare gli orari delle lezioni e le aule;
 - Consultare gli argomenti delle lezioni e il materiale condiviso dai docenti;
 - Iscrivere agli appelli degli esami;
 - Ricevere comunicazioni dalla segreteria e dai docenti.

Nettuno è un sistema web-based, studiato per essere fruibile anche da cellulare, dal quale è possibile accedere anche via app

3) LICENZE MICROSOFT OFFICE 365

Allo scopo di allineare la dotazione tecnologica dell'Accademia agli standard più avanzati, a ogni studente è stata assegnata una licenza Office 365 (comprensiva di tutto il pacchetto Office) unitamente a una casella di posta istituzionale, che garantisce anche l'accesso con il proprio account alla rete wi-fi e ai computer dell'Accademia.

4) ALLOGGI, BORSE DI STUDIO, MENSA E TRASPORTI PUBBLICI

Gli studenti hanno accesso ai servizi forniti dall'ESU (Ente Regionale per il Diritto allo Studio) di Verona, per i quali pagano contributi specifici, ma tale ventaglio di benefici non viene fruito completamente.

Il Direttore, anche tramite il dialogo costante con la Consulta degli Studenti, diffonde costantemente informazioni sulle opportunità proposte dall'iscrizione all'Accademia e all'ESU.

Il Servizio di alloggio è erogato da ESU Verona, Ente Regionale che garantisce e promuove il Diritto allo Studio Universitario (Legge Regionale n. 8 del 7 aprile 1998), ovvero il diritto all'accesso e al successo nel percorso formativo di ognuno, a prescindere dalle condizioni socioeconomiche di partenza.

ESU supporta studenti e studentesse con due tipologie diversificate di servizi:

Il primo servizio è erogato, tramite concorso, sulla base dei medesimi requisiti di reddito e merito che garantiscono l'assegnazione della borsa di studio regionale: in questo caso i costi del servizio sono coperti dalla borsa di studio.

Il secondo servizio consente a qualsiasi studente senza requisiti di reddito e merito l'accesso a posti letto a prezzo calmierato rispetto ai prezzi di mercato.

Le Borse di studio consistono in una attribuzione economica alle studentesse a agli studenti dell'Accademia che abbiano i requisiti di reddito e di merito previsti dalla legge.

Sono erogate tramite bando di concorso da ESU Verona, Ente Regionale che garantisce e promuove il Diritto allo Studio Universitario (Legge Regionale n. 8 del 7 aprile 1998), ovvero il diritto all'accesso e al successo nel percorso formativo di ognuno, a prescindere dalle condizioni socioeconomiche di partenza.

Il Servizio di mensa si rivolge a tutti gli studenti e le studentesse regolarmente iscritti all'Accademia. Il servizio è erogato da ESU Verona, Ente Regionale che garantisce e promuove il Diritto allo Studio Universitario (Legge Regionale n. 8 del 7 aprile 1998), ovvero il diritto all'accesso e al successo nel percorso formativo di ognuno, a prescindere dalle condizioni socioeconomiche di partenza.

Il Servizio di agevolazione trasporti si rivolge a tutti gli studenti e le studentesse regolarmente iscritti all'Accademia. Il servizio è erogato da ESU Verona, Ente Regionale che garantisce e promuove il Diritto allo Studio Universitario (Legge Regionale n. 8 del 7 aprile 1998), ovvero il diritto all'accesso e al successo nel percorso formativo di ognuno, a prescindere dalle condizioni socioeconomiche di partenza.

5) CARRIERA ALIAS

L'Accademia di Belle Arti di Verona vuole garantire la tutela della Privacy e della dignità dell'individuo agli studenti e alle studentesse in transizione di genere, consentendo un ambiente di studio sereno volto al reciproco rispetto delle libertà e dell'invulnerabilità della persona ai sensi della legge 164/1982.

Viene per questo prevista l'attivazione di una carriera alias che consiste nell'assegnazione di un'identità provvisoria, transitoria e non consolidabile. È una modifica della carriera reale e rappresenta l'anticipazione dei provvedimenti che si renderanno necessari al termine del procedimento di transizione di genere.

6) COUNSELLING PSICOLOGICO

L'Accademia di Belle Arti di Verona, in collaborazione con Fondazione Exodus, offre ai propri studenti un Servizio di primo ascolto e supporto psicologico.

Lo sportello è gratuito e si accede tramite prenotazione via email.

7) POLITICHE A TUTELA DI STUDENTESSE E LAVORATRICI EQUIPARATE DURANTE LA GRAVIDANZA E LA MATERNITÀ

L'Accademia riconosce e tutela il diritto alla maternità e la salute delle studentesse in gravidanza. Le linee guida, consultabili sul sito istituzionale <https://accademiabelleartiverona.it/it/servizi-agli-studenti/> sono state elaborate per garantire un ambiente di studio sereno e supportivo, fornendo informazioni chiare e dettagliate sui diritti e le tutele previste per le studentesse in stato di gravidanza, in conformità con la normativa vigente.

1) STAGE E TIROCINI FORMATIVI

Sono inoltre sempre attivi i rapporti con aziende, realtà museali, scuole e associazioni del territorio italiano per lo svolgimento di stage curriculari, al fine di implementare sempre più la proposta formativa in tale campo.

DELEGHE PER ATTIVITA' AGGIUNTIVE EXTRA DIDATTICHE DEI DOCENTI E FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI DI GESTIONE DELL'ISTITUTO

Il bilancio di previsione dovrà prevedere uno stanziamento specifico per gli Organi dell'Istituto, per le attività extra-didattica e per attività specifiche necessarie per il buon funzionamento dell'istituto.

E' prevista la figura del Vice-Direttore presente per supportare oltre al Direttore, gli studenti, il personale docente e tecnico amministrativo su particolari deleghe direttoriali, così come dei Coordinatori di Scuola e di Dipartimento di cui si rimanda alla Contrattazione Integrativa d'Istituto.

Ulteriori possibili attività potranno essere retribuite con il fondo d'istituto, collegate allo svolgimento di attività complementari utili al corretto operato dell'Accademia e di cui si rimanda alla Contrattazione Integrativa d'Istituto.

Il Direttore
Francesco Ronzon



PREVENTIVO FINANZIARIO DECISIONALE

Avanzo di amministrazione presunto	6.750.132,47
Fondo iniziale di cassa presunto	6.952.560,59

PARTE I - ENTRATA

Allegato 1

Codice	Denominazione	ANNO FINANZIARIO 2026			ANNO FINANZIARIO 2025		
		Residui iniziali anno 2026	Previsioni di Competenza	Previsioni di Cassa	Residui iniziali anno 2025	Previsioni definitive di Competenza	Previsioni definitive di Cassa
TITOLO 1 - ENTRATE CORRENTI							
1.1 - ENTRATE CONTRIBUTIVE							
1.1.1	CONTRIBUTI DEGLI STUDENTI	0,00	746.691,40	746.691,40	0,00	865.000,00	865.000,00
1.1.2	CONTRIBUTI DI ENTI E PRIVATI PER PARTICOLARI PROGETTI	8.380,00	38.000,00	46.380,00	71.158,00	0,00	71.158,00
1.2 - ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI CORRENTI							
1.2.1	TRASFERIMENTI DALLO STATO	185.733,33	431.866,67	617.600,00	16.567,00	691.649,78	708.216,78
1.2.2	TRASFERIMENTI DALLE REGIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.3	TRASFERIMENTI DALLE PROVINCE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.4	TRASFERIMENTI DAI COMUNI	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00	300.000,00
1.2.5	TRASFERIMENTI DA ALTRI ENTI PUBBLICI	40.541,40	0,00	40.541,40	31.505,20	0,00	31.505,20
1.2.6	TRASFERIMENTI DA PRIVATI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3 - ALTRE ENTRATE							
1.3.1	ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DI BENI E DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2	ENTRATE PER ATTIVITA' ECONOMICHE RILEVANTI AGLI EFFETTI DELL'IVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.3	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI	43.913,15	40.000,00	83.913,15	98.399,31	80.000,00	178.399,31
1.3.4	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	19.104,83	19.104,83
1.3.5	ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00
TOTALE ENTRATE CORRENTI		278.567,88	1.563.558,07	1.842.125,95	217.629,51	1.960.754,61	2.178.384,12
TITOLO 2 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE							
2.1 - ENTRATE PER ALIENAZIONI DI BENI PATRIMONIALI							
2.1.1	ALIENAZIONE DI IMMOBILI E DIRITTI REALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2	ALIENAZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.3	REALIZZO DI VALORI MOBILIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2 - ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE							
2.2.1	TRASFERIMENTI DALLO STATO	1.602.846,46	0,00	1.602.846,46	0,00	3.945.046,55	3.945.046,55
2.2.2	TRASFERIMENTI DALLE REGIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.3	TRASFERIMENTI DALLE PROVINCE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.4	TRASFERIMENTI DAI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.5	TRASFERIMENTI DA ALTRI ENTI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.6	TRASFERIMENTI DA PRIVATI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3 - ACCENSIONE DI PRESTITI							
2.3.1	ASSUNZIONE DI MUTUI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.2	ASSUNZIONE DI ALTRI DEBITI FINANZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE IN CONTO CAPITALE		1.602.846,46	0,00	1.602.846,46	0,00	3.945.046,55	3.945.046,55
TITOLO 3 - PARTITE DI GIRO							
3.1 - ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO							
3.1.1	ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	1.500,00
TOTALE PARTITE DI GIRO		0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	1.500,00

Codice	Denominazione	ANNO FINANZIARIO 2026			ANNO FINANZIARIO 2025		
		Residui iniziali anno 2026	Previsioni di Competenza	Previsioni di Cassa	Residui iniziali anno 2025	Previsioni definitive di Competenza	Previsioni definitive di Cassa

RIEPILOGO DELLE ENTRATE

TITOLO I	278.567,88	1.563.558,07	1.842.125,95	217.629,51	1.960.754,61	2.178.384,12
TITOLO II	1.602.846,46	0,00	1.602.846,46	0,00	3.945.046,55	3.945.046,55
TITOLO III	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	1.500,00
TOTALE	1.881.414,34	1.565.058,07	3.446.472,41	217.629,51	5.907.301,16	6.124.930,67

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE UTILIZZATO

	6.309.941,93	6.309.941,93	0,00	2.479.698,84	2.479.698,84	
TOTALE GENERALE	1.881.414,34	7.875.000,00	9.756.414,34	217.629,51	8.387.000,00	8.604.629,51

Predisposto dal Direttore Amministrativo il 04/02/2026

Sottoposto al Collegio dei Revisori il _____

Approvato dal Consiglio d'Amministrazione il _____

IL DIRETTORE

Luca Francesco Maria Orlandi

Orlandi
Luca Francesco Maria
27.03.2026
11:28:08
UTC



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Loredana M. Teramo



Loredana Maria Teramo
27/03/2026 11:00:27 UTC+0100

IL PRESIDENTE

Andrea Falsirollo

PREVENTIVO FINANZIARIO DECISIONALE PARTE ENTRATA



PREVENTIVO FINANZIARIO DECISIONALE

Disavanzo di amministrazione presunto 0,00

PARTE I - USCITA

Allegato 1

Codice	Denominazione	ANNO FINANZIARIO 2026			ANNO FINANZIARIO 2025		
		Residui iniziali anno 2026	Previsioni di Competenza	Previsioni di Cassa	Residui iniziali anno 2025	Previsioni definitive di Competenza	Previsioni definitive di Cassa
TITOLO 1 - USCITE CORRENTI							
1.1 - FUNZIONAMENTO							
1.1.1	USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	67.197,43	73.500,00	140.697,43	45.447,45	75.700,00	121.147,45
1.1.2	ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO	465.606,43	751.915,55	1.217.521,98	262.319,72	969.725,50	1.232.045,22
1.1.3	USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI	357.419,12	724.250,00	1.081.669,12	374.213,40	765.440,00	1.139.653,40
1.2 - INTERVENTI DIVERSI							
1.2.1	USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	300.049,32	1.892.506,58	2.192.555,90	90.691,27	901.152,39	991.843,66
1.2.2	USCITE PER ATTIVITA' ECONOMICHE	2.410,72	32.000,00	34.410,72	9.710,37	30.000,00	39.710,37
1.2.3	ONERI FINANZIARI	0,00	7.500,00	7.500,00	0,00	3.000,00	3.000,00
1.2.4	ONERI TRIBUTARI	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00
1.2.5	POSTE CORRETTIVE E COMPENSAZIONE DI ENTRATE CORRENTI	347,50	5.000,00	5.347,50	0,00	20.000,00	20.000,00
1.2.6	USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	2.396,80	39.511,39	41.908,19	2.396,80	29.521,13	31.917,93
TOTALE USCITE CORRENTI		1.195.427,32	3.556.183,52	4.751.610,84	784.779,01	2.824.539,02	3.609.318,03
TITOLO 2 - USCITE IN CONTO CAPITALE							
2.1 - INVESTIMENTI							
2.1.1	ACQUISIZIONE DI BENI DI USO DUREVOLE ED OPERE IMMOBILIARI	834.656,21	4.161.316,48	4.995.972,69	71.416,10	5.332.822,82	5.404.238,92
2.1.2	ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	53.657,58	156.000,00	209.657,58	17.117,59	228.138,16	245.255,75
2.1.3	PARTECIPAZIONE E ACQUISTO DI VALORI MOBILIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2 - ONERI COMUNI							
2.2.1	RIMBORSI DI MUTUI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.2	RIMBORSI DI ANTICIPAZIONI PASSIVE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.3	ESTINZIONE DEBITI DIVERSI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3 - ACCANTONAMENTO PER SPESE FUTURE							
2.3.1	ACCANTONAMENTI PER USCITE FUTURE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.2		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE USCITE IN CONTO CAPITALE		888.313,79	4.317.316,48	5.205.630,27	88.533,69	5.560.960,98	5.649.494,67
TITOLO 3 - PARTITE DI GIRO							
3.1 - USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO							
3.1.1	USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	101,35	1.500,00	1.601,35	3.509,35	1.500,00	5.009,35
TOTALE PARTITE DI GIRO		101,35	1.500,00	1.601,35	3.509,35	1.500,00	5.009,35

Codice	Denominazione	ANNO FINANZIARIO 2026			ANNO FINANZIARIO 2025		
		Residui iniziali anno 2026	Previsioni di Competenza	Previsioni di Cassa	Residui iniziali anno 2025	Previsioni definitive di Competenza	Previsioni definitive di Cassa

RIEPILOGO DELLE USCITE

TITOLO I	1.195.427,32	3.556.183,52	4.751.610,84	784.779,01	2.824.539,02	3.609.318,03
TITOLO II	888.313,79	4.317.316,48	5.205.630,27	88.533,69	5.560.960,98	5.649.494,67
TITOLO III	101,35	1.500,00	1.601,35	3.509,35	1.500,00	5.009,35
TOTALE	2.083.842,46	7.875.000,00	9.958.842,46	876.822,05	8.387.000,00	9.263.822,05

DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-------------------------------------	------	------	------	------	------	------

TOTALE GENERALE	2.083.842,46	7.875.000,00	9.958.842,46	876.822,05	8.387.000,00	9.263.822,05
------------------------	---------------------	---------------------	---------------------	-------------------	---------------------	---------------------

Predisposto dal Direttore Amministrativo il 04/02/2026

Sottoposto al Collegio dei Revisori il _____

Approvato dal Consiglio d'Amministrazione il _____

IL DIRETTORE

Orlandi Luca Francesco Maria Orlandi
 Luca Francesco Maria Orlandi
 27.03.2026
 11:29:15
 UTC



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Loredana M.



Loredana Maria Teramo
 27/03/2026 11:00:28 UTC+0100

IL PRESIDENTE

Andrea Falsirolo

PREVENTIVO FINANZIARIO DECISIONALE PARTE USCITA



Andrea Falsirolo
 27/03/2026 11:04:04 UTC+0100

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

Avanzo di amministrazione presunto	6.750.132,47
Fondo iniziale di cassa presunto	6.952.560,59

PARTE I - ENTRATA

Allegato 2

Codice	Denominazione	Residui attivi presunti alla fine dell'anno in corso (iniziali anno 2026)	Previsioni definitive dell'anno 2025	Previsioni di competenza per l'anno 2026	Previsioni di cassa per l'anno 2026
--------	---------------	---	--------------------------------------	--	-------------------------------------

TITOLO 1 - ENTRATE CORRENTI
1.1 - ENTRATE CONTRIBUTIVE

1.1.1 CONTRIBUTI DEGLI STUDENTI

1 - Contributi corsi 1^ livello	0,00	0,00	0,00	0,00
2 - Contributi corsi 2^ livello	0,00	0,00	0,00	0,00
3 - Contributi corso ciclo unico Restauro	0,00	0,00	0,00	0,00
4 - Contributi esami di ammissione	0,00	0,00	0,00	0,00
5 - Contributi anno accademico 2022/23	0,00	0,00	0,00	0,00
6 - Contributi studenti	0,00	865.000,00	746.691,40	746.691,40

1.1.2 CONTRIBUTI DI ENTI E PRIVATI PER PARTICOLARI PROGETTI

51 - Contributi vari	4.400,00	0,00	8.000,00	12.400,00
52 - Contributi attività conto terzi	3.980,00	0,00	30.000,00	33.980,00

1.2 - ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI CORRENTI

1.2.1 TRASFERIMENTI DALLO STATO

101 - Funzionamento	0,00	300.000,00	360.000,00	360.000,00
102 - Compensi personale TD	0,00	0,00	0,00	0,00
103 - IRAP supplenze brevi	0,00	0,00	0,00	0,00
104 - Contributi straordinari	0,00	0,00	0,00	0,00
105 - Contributi PNRR	0,00	0,00	0,00	0,00
106 - Contributi per progetti	0,00	0,00	0,00	0,00
107 - Contributi formazione / aggiornamento	0,00	42.505,00	0,00	0,00
108 - Contributi missioni	0,00	0,00	0,00	0,00
109 - Contributo MUR co-finanziamento Erasmus	0,00	45.000,00	0,00	0,00
110 - PNRR PDND interoperabilità (API)	0,00	71.885,45	0,00	0,00
111 - PNRR PAGOPA	0,00	65.026,00	0,00	0,00
112 - PNRR Dottorato di ricerca	42.000,00	23.500,00	0,00	42.000,00
113 - PNRR Music Theatre and New Technologies	143.733,33	143.733,33	71.866,67	215.600,00

1.2.2 TRASFERIMENTI DALLE REGIONI

151 - Contributi straordinari	0,00	0,00	0,00	0,00
-------------------------------	------	------	------	------

1.2.3 TRASFERIMENTI DALLE PROVINCE

201 - Contributi provincia	0,00	0,00	0,00	0,00
----------------------------	------	------	------	------

1.2.4 TRASFERIMENTI DAI COMUNI

251 - Contributi Comune	0,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
252 - Contributi Comune straordinari	0,00	0,00	0,00	0,00

1.2.5 TRASFERIMENTI DA ALTRI ENTI PUBBLICI

301 - Contributi Enti Vari	0,00	0,00	0,00	0,00
302 - Contributi progetti mobilità internazionali	40.541,40	0,00	0,00	40.541,40

1.2.6 TRASFERIMENTI DA PRIVATI

351 - Contributi straordinari da privati	0,00	0,00	0,00	0,00
--	------	------	------	------

1.3 - ALTRE ENTRATE

1.3.1 ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DI BENI E DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI

401 - Ricavi dalla vendita di pubblicazioni o/e opere dell'ingegno	0,00	0,00	0,00	0,00
402 - Proventi derivanti dalle prestazioni di servizi	0,00	0,00	0,00	0,00
403 - Proventi derivanti dalla cessione di dotazioni obsolete	0,00	0,00	0,00	0,00

1.3.2 ENTRATE PER ATTIVITA' ECONOMICHE RILEVANTI AGLI EFFETTI DELL'IVA

1 - Entrate varie rilevanti agli effetti dell'IVA	0,00	0,00	0,00	0,00
---	------	------	------	------

1.3.3 REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI

501 - Interessi attivi su mutui, depositi e conti correnti	43.913,15	80.000,00	40.000,00	83.913,15
--	-----------	-----------	-----------	-----------

1.3.4 POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI

551 - Recupero e rimborsi diversi	0,00	19.104,83	4.000,00	4.000,00
-----------------------------------	------	-----------	----------	----------

1.3.5 ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI

601 - Altre entrate	0,00	5.000,00	3.000,00	3.000,00
---------------------	------	----------	----------	----------

TOTALE ENTRATE CORRENTI

278.567,88	1.960.754,61	1.563.558,07	1.842.125,95
------------	--------------	--------------	--------------

TITOLO 2 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE

Codice	Denominazione	Residui attivi presunti alla fine dell'anno in corso (iniziali anno 2026)	Previsioni definitive dell'anno 2025	Previsioni di competenza per l'anno 2026	Previsioni di cassa per l'anno 2026
2.1 - ENTRATE PER ALIENAZIONI DI BENI PATRIMONIALI					
2.1.1	ALIENAZIONE DI IMMOBILI E DIRITTI REALI				
	651 - Vendita di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2	ALIENAZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE				
	701 - Vendita di immobilizzazioni	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.3	REALIZZO DI VALORI MOBILIARI				
	751 - Cessioni partecipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00
	752 - Realizzi di titoli emessi o garantiti dallo Stato	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2 - ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE					
2.2.1	TRASFERIMENTI DALLO STATO				
	801 - Contributi Statali per acquisto in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
	802 - Interventi di edilizia DM 338/2022 art.3	0,00	0,00	0,00	0,00
	803 - Interventi di edilizia DM 338/2022 art.4 art. a)	777.838,33	799.467,55	0,00	777.838,33
	804 - Interventi di edilizia DM 338/2022 art.4 art. b)	825.008,13	3.145.579,00	0,00	825.008,13
2.2.2	TRASFERIMENTI DALLE REGIONI				
	851 - Contributi regionali per acquisto in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.3	TRASFERIMENTI DALLE PROVINCE				
	901 - Contributi provinciali per acquisto in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.4	TRASFERIMENTI DAI COMUNI				
	9514 - Contributi comunali per acquisto in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.5	TRASFERIMENTI DA ALTRI ENTI PUBBLICI				
	1001 - Contributi enti pubblici per acquisto in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.6	TRASFERIMENTI DA PRIVATI				
	1051 - Contributi privati per acquisto in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3 - ACCENSIONE DI PRESTITI					
2.3.1	ASSUNZIONE DI MUTUI				
	1101 - Mutui	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.2	ASSUNZIONE DI ALTRI DEBITI FINANZIARI				
	1151 - Altri debiti finanziari	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE IN CONTO CAPITALE		1.602.846,46	3.945.046,55	0,00	1.602.846,46
TITOLO 3 - PARTITE DI GIRO					
3.1 - ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO					
3.1.1	ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO				
	1201 - Ritenute erariali	0,00	0,00	0,00	0,00
	1202 - Ritenute previdenziali	0,00	0,00	0,00	0,00
	1203 - Altre entrate	0,00	0,00	0,00	0,00
	1204 - Trattenute per c/terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
	1205 - Anticipazione fondo minute spese	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	1206 - Ritenute assistenziali	0,00	0,00	0,00	0,00
	1207 - Contributi allievi per assicurazione	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE PARTITE DI GIRO		0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Avanzo di amministrazione utilizzato					
	1251 - Compensi personale TD (Cap. 51/U)	0,00	5.576,48	53.915,55	53.915,55
	1252 - Programmi comunitari relativi alla mobilità studenti e personale (Erasmus) (Cap. 255/U)	0,00	211.524,80	123.078,90	123.078,90
	1253 - Manutenzioni straordinarie Sede Montanari (Cap. 560/U)	0,00	0,00	265.000,00	265.000,00
	1254 - Manutenzioni straordinarie Sede Dogana (Cap. 561/U)	0,00	80.000,00	0,00	0,00
	1255 - Formazione e aggiornamento personale (Cap. 57/U)	0,00	8.103,63	55.000,00	55.000,00
	1256 - Acquisti di mobili e macchine d'ufficio (Cap. 603/U)	0,00	10.000,00	0,00	0,00
	1257 - Acquisti di impianti e attrezzature (Cap. 601/U)	0,00	130.000,00	0,00	0,00
	1258 - Uscite per servizi informatici (Cap. 107/U)	0,00	90.000,00	115.703,32	115.703,32
	1259 - Energia elettrica (Cap. 117/U)	0,00	0,00	77.000,00	77.000,00
	1260 - Riscaldamento e spese per la conduzione degli impianti tecnici (Cap. 118/U)	0,00	0,00	80.000,00	80.000,00
	1261 - Progetti a carico bilancio (Cap. 261/U)	0,00	11.518,90	0,00	0,00
	1262 - Esercitazioni didattiche e attività didattiche integrative (Cap. 251/U)	0,00	123.000,00	0,00	0,00
	1263 - Interventi a favore degli studenti per il diritto allo studio (Cap. 256/U)	0,00	0,00	0,00	0,00
	1264 - Manutenzioni straordinarie Sede Arsenale (Cap. 562/U)	0,00	0,00	0,00	0,00
	1265 - Fitto locali (Cap. 109/U)	0,00	0,00	18.500,00	18.500,00
	1266 - Energia elettrica (Cap. 117/U)	0,00	100.000,00	0,00	0,00

Codice	Denominazione	Residui attivi presunti alla fine dell'anno in corso (iniziali anno 2026)	Previsioni definitive dell'anno 2025	Previsioni di competenza per l'anno 2026	Previsioni di cassa per l'anno 2026
	1267 - Riscaldamento e spese per la conduzione degli impianti tecnici (Cap. 118/U)	0,00	100.000,00	0,00	0,00
	1268 - Personale docente a contratto (Cap. 58/U)	0,00	315.000,00	0,00	0,00
	1269 - Didattica aggiuntiva (Cap. 54/U)	0,00	120.000,00	0,00	0,00
	1270 - Buoni pasto (cap. 66/U)	0,00	0,00	0,00	0,00
	1271 - Avanzo vincolato per sedi (Cap. 555/U, 560/U, 563/U)	0,00	450.000,00	0,00	0,00
	1272 - Co-finanziamento MUR Erasmus (Cap. 255/U)	0,00	40.634,00	0,00	0,00
	1273 - Edilizia 338/2022 art.4 art. a) (Cap. 556/U)	0,00	199.867,00	0,00	0,00
	1274 - PNRR PDND interoperabilita' (API) (Cap. 263/U)	0,00	36.017,45	36.017,45	36.017,45
	1275 - PNRR Music Theatre and New Technologies (cap 264 U)	0,00	92.400,00	135.739,51	135.739,51
	1276 - Concessioni a titolo oneroso (Cap. 129/U)	0,00	80.000,00	60.000,00	60.000,00
	1277 - Lavoro somministrato (Cap. 62/U)	0,00	250.000,00	40.000,00	40.000,00
	1278 - Manutenzione ordinaria (CAP- U 111)	0,00	6.600,00	55.000,00	55.000,00
	1279 - Incarichi per obblighi di legge (U 268)	0,00	19.456,58	50.000,00	50.000,00
	1280 - PNRR dottorato di ricerca (CAP 265/U)	0,00	0,00	236.596,12	236.596,12
	1281 - PNRR PAGOPA (CAP. 266/U)	0,00	0,00	49.166,00	49.166,00
	1282 - Interventi di edilizia DM 338/2022 art.4 lett A e B) (CAP. 556-557/U)	0,00	0,00	3.821.316,48	3.821.316,48
	1283 - Progetti a carico bilancio Acquisti di impianti e attrezzature (CAP.261/U + CAP.605/U)	0,00	0,00	1.037.908,60	1.037.908,60
	TOTALE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE UTILIZZATO	0,00	2.479.698,84	6.309.941,93	6.309.941,93

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE PARTE ENTRATA

Codice	Denominazione	Residui attivi presunti alla fine dell'anno in corso (iniziali anno 2026)	Previsioni definitive dell'anno 2025	Previsioni di competenza per l'anno 2026	Previsioni di cassa per l'anno 2026
--------	---------------	---	--------------------------------------	--	-------------------------------------

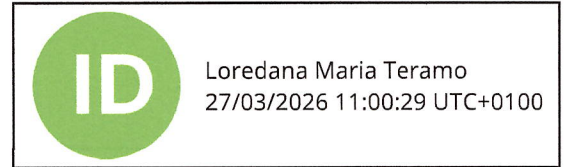
RIEPILOGO DELLE ENTRATE

TITOLO I		278.567,88	1.960.754,61	1.563.558,07	1.842.125,95
TITOLO II		1.602.846,46	3.945.046,55	0,00	1.602.846,46
TITOLO III		0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
TOTALE		1.881.414,34	5.907.301,16	1.565.058,07	3.446.472,41
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE UTILIZZATO		0,00	2.479.698,84	6.309.941,93	6.309.941,93
TOTALE GENERALE		1.881.414,34	8.387.000,00	7.875.000,00	9.756.414,34

Predisposto dal Direttore Amministrativo il 04/02/2026

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Loredana M. Teramo

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE PARTE ENTRATA



PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

Disavanzo di amministrazione presunto 0,00

PARTE I - USCITA

Allegato 2

Codice	Denominazione	Residui passivi presunti alla fine dell'anno in corso (iniziali anno 2026)	Previsioni definitive dell'anno 2025	Previsioni di competenza per l'anno 2026	Previsioni di cassa per l'anno 2026
--------	---------------	--	--------------------------------------	--	-------------------------------------

**TITOLO 1 - USCITE CORRENTI
1.1 - FUNZIONAMENTO**

1.1.1 USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE

1 - Indennità di presidenza e direzione	58.843,47	40.000,00	40.000,00	98.843,47
2 - Compensi, indennità di missione e rimborsi ai componenti di organi	6.042,30	24.700,00	18.000,00	24.042,30
3 - Compensi, indennità di missione e rimborsi ai componenti il collegio dei revisori	2.280,00	10.000,00	13.000,00	15.280,00
4 - Fondo consulta studenti	31,66	1.000,00	2.500,00	2.531,66

1.1.2 ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO

51 - Compensi personale a tempo determinato	1.150,94	53.365,50	53.915,55	55.066,49
52 - I.R.A.P. (supplenze brevi)	0,00	0,00	0,00	0,00
53 - Compensi accessori contrattuali	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
54 - Didattica aggiuntiva	57.803,10	120.000,00	140.000,00	197.803,10
55 - Collaborazioni plurime (art. 41 ccnl afam) e rimborsi	30.151,32	33.860,00	30.000,00	60.151,32
56 - Indennità di missione e rimborsi	0,00	7.500,00	5.000,00	5.000,00
57 - Formazione e aggiornamento personale	14.412,48	15.000,00	25.000,00	39.412,48
58 - Personale docente a contratto	253.403,82	355.000,00	315.000,00	568.403,82
59 - Modelli viventi	13.729,56	18.000,00	18.000,00	31.729,56
60 - Tutor e Collaboratori didattici	22.935,89	29.500,00	35.000,00	57.935,89
61 - Commissioni per graduatorie e concorsi e rimborsi	8.853,60	25.000,00	25.000,00	33.853,60
62 - Lavoro somministrato	47.839,80	250.000,00	40.000,00	87.839,80
64 - TFR dipendenti 31/12/2022	0,00	0,00	0,00	0,00
65 - Trattenute sindacali dipendenti	0,00	0,00	0,00	0,00
66 - Buoni pasto	15.325,92	22.500,00	25.000,00	40.325,92

1.1.3 USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI

101 - Acquisto di libri, riviste, giornali ed altre pubblicazioni	0,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
102 - Acquisto di materiali di consumo e noleggio di materiale tecnico	19.915,87	55.000,00	50.000,00	69.915,87
103 - Uscite di rappresentanza	1.980,00	2.900,00	3.000,00	4.980,00
104 - Uscite per il funzionamento di commissioni, comitati ecc. (tesi)	5.766,66	15.000,00	12.000,00	17.766,66
105 - Uscite per accertamenti sanitari	376,48	7.000,00	1.000,00	1.376,48
106 - Uscite per pubblicità	0,00	1.800,00	5.000,00	5.000,00
107 - Uscite per servizi informatici	65.945,85	120.500,00	120.000,00	185.945,85
108 - Acquisto vestiario, divise e materiale antinfortunistico	0,00	500,00	750,00	750,00
109 - Fitto locali	0,00	18.500,00	18.500,00	18.500,00
110 - Manutenzione ordinaria beni	1.912,18	5.000,00	6.000,00	7.912,18
111 - Manutenzione ordinaria, riparazione adattamento di locali e relativi impianti	30.196,75	55.000,00	55.000,00	85.196,75
112 - Uscite postali	1.220,00	1.500,00	1.500,00	2.720,00
113 - Uscite per studi, indagini e rilevazioni	2.622,74	8.000,00	5.000,00	7.622,74
114 - Uscite per l'organizzazione e la partecipazione a convegni, congressi, mostre ed altre manifestazioni	4.997,04	5.000,00	6.000,00	10.997,04
115 - Uscite per concorsi	3.621,63	10.000,00	12.000,00	15.621,63
116 - Canoni d'acqua	0,00	3.500,00	4.000,00	4.000,00
117 - Energia elettrica	6.297,44	77.000,00	77.000,00	83.297,44
118 - Riscaldamento e spese per la conduzione degli impianti tecnici	25.059,18	92.000,00	80.000,00	105.059,18
119 - Onorari e compensi per speciali incarichi	74.265,84	16.240,00	25.000,00	99.265,84
120 - Trasporti e facchinaggi	6.084,75	20.000,00	26.500,00	32.584,75
121 - Premi di assicurazione	8.800,00	10.000,00	20.000,00	28.800,00
122 - Telefonia	27.714,57	43.500,00	5.000,00	32.714,57
123 - Pulizia locali	16.852,31	30.500,00	30.000,00	46.852,31
124 - Acquisto di stampati, registri e cancelleria	0,00	7.500,00	5.000,00	5.000,00
125 - Canoni manutenzione	11.298,19	15.000,00	20.000,00	31.298,19
126 - Servizi vari	25.461,90	35.000,00	50.000,00	75.461,90
127 - Acquisto di materiale informatico	0,00	2.500,00	2.000,00	2.000,00
128 - Acquisto di materiale di manutenzione	196,42	1.500,00	1.500,00	1.696,42
129 - Concessioni a titolo oneroso	9.867,50	80.000,00	60.000,00	69.867,50
130 - Modesti rinnovi - dotazioni didattiche e uffici	6.965,82	23.000,00	20.000,00	26.965,82

Codice	Denominazione	Residui passivi presunti alla fine dell'anno in corso (iniziali anno 2026)	Previsioni definitive dell'anno 2025	Previsioni di competenza per l'anno 2026	Previsioni di cassa per l'anno 2026
--------	---------------	--	--------------------------------------	--	-------------------------------------

1.2 - INTERVENTI DIVERSI

1.2.1 USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI

251 - Esercitazioni didattiche e attività didattiche integrative	5.290,74	110.000,00	100.000,00	105.290,74
252 - Premi e borse studio	0,00	0,00	0,00	0,00
253 - Manifestazioni artistiche	0,00	0,00	0,00	0,00
254 - Produzione artistica e ricerca	0,00	0,00	0,00	0,00
255 - Programmi comunitari relativi alla mobilità studenti e personale (Erasmus)	0,00	211.524,80	123.078,90	123.078,90
256 - Interventi a favore degli studenti per il diritto allo studio (200 ore)	11.981,60	13.000,00	24.000,00	35.981,60
257 - Viaggi didattici, scambi culturali, partecipazione manifestazioni nazionali ed internazionali	8.483,39	18.000,00	15.000,00	23.483,39
258 - Pubblicazioni illustrative e manifesti	0,00	0,00	0,00	0,00
259 - Progetto Orientamento PNRR 2023	150,00	0,00	0,00	150,00
260 - Progetti finanziati	10.582,99	34.549,00	30.000,00	40.582,99
261 - Progetti a carico bilancio	31.950,33	64.361,84	1.037.908,60	1.069.858,93
262 - Attività specifiche	11.388,70	50.000,00	50.000,00	61.388,70
263 - PNRR PDND interoperabilità (API)	1.434,72	36.017,45	36.017,45	37.452,17
264 - PNRR Music Theatre and New Technologies	176.798,58	236.133,33	110.739,51	287.538,09
265 - PNRR dottorato di ricerca	4.899,97	21.705,97	236.596,12	241.496,09
266 - PNRR PAGOPA	0,00	15.860,00	49.166,00	49.166,00
267 - Incarichi per obblighi di legge	37.088,30	50.000,00	50.000,00	87.088,30
268 - Formazione obbligatoria studenti/personale	0,00	40.000,00	30.000,00	30.000,00

1.2.2 USCITE PER ATTIVITA' ECONOMICHE

302 - Produzione artistica e manifestazioni	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
303 - Attività conto terzi	2.410,72	25.000,00	27.000,00	29.410,72

1.2.3 ONERI FINANZIARI

351 - Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	0,00
352 - Uscite e commissioni bancarie	0,00	3.000,00	7.500,00	7.500,00

1.2.4 ONERI TRIBUTARI

401 - Imposte, tasse e tributi vari	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
402 - Irap e Ires esercizio 2022	0,00	0,00	0,00	0,00

1.2.5 POSTE CORRETTIVE E COMPENSAZIONE DI ENTRATE CORRENTI

500 - Restituzioni e rimborsi diversi	347,50	20.000,00	5.000,00	5.347,50
---------------------------------------	--------	-----------	----------	----------

1.2.6 USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI

501 - Varie	2.396,80	10.000,00	10.000,00	12.396,80
502 - Fondo di riserva	0,00	19.521,13	29.511,39	29.511,39
503 - Accantonamenti per riduzioni derivanti da disposizioni normative	0,00	0,00	0,00	0,00

TOTALE USCITE CORRENTI 1.195.427,32 2.824.539,02 3.556.183,52 4.751.610,84

TITOLO 2 - USCITE IN CONTO CAPITALE

2.1 - INVESTIMENTI

2.1.1 ACQUISIZIONE DI BENI DI USO DUREVOLE ED OPERE IMMOBILIARI

551 - Acquisti di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
552 - Ricostruzioni, ripristini e trasformazione immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
553 - Acquisti di diritti reali	0,00	0,00	0,00	0,00
554 - Acquisti opere dell'ingegno	0,00	0,00	0,00	0,00
555 - Interventi di edilizia DM 338/2022 Art.3 Sede Montanari (Adeg.Antincendio)	0,00	50.000,00	0,00	0,00
556 - Interventi di edilizia DM 338/2022 Art.4 lett. a) Sede Montanari	679.298,39	999.334,55	21.629,22	700.927,61
557 - Interventi di edilizia DM 338/2022 art.4 lett b)	0,00	3.798.488,27	3.799.687,26	3.799.687,26
558 - Interventi di edilizia DM 338/2022 art.4 lett b) Sede Dogana	0,00	0,00	0,00	0,00
559 - Spese tecniche DM 338/2022 art. 4 lett. b) Sede Montanari	0,00	0,00	0,00	0,00
560 - Ricostruzioni, ripristini e trasformazione immobili (Sede Montanari)	155.357,82	350.000,00	265.000,00	420.357,82
561 - Ricostruzioni, ripristini e trasformazione immobili (Sede Dogana)	0,00	85.000,00	0,00	0,00
562 - Ricostruzioni, ripristini e trasformazione immobili (Sede Arsenale)	0,00	0,00	0,00	0,00
563 - Ricostruzioni, ripristini e trasformazione immobili (Sede Filippini)	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
564 - Ricostruzioni, ripristini e trasformazione immobili (Sede Mutilati)	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00

2.1.2 ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE

601 - Acquisti di impianti e attrezzature	20.567,28	130.000,00	48.500,00	69.067,28
602 - Ripristini, trasformazioni e manutenzione straordinaria impianti e attrezzature	5.831,60	25.000,00	80.000,00	85.831,60
603 - Acquisti di mobili e macchine d'ufficio	25.107,23	60.000,00	25.000,00	50.107,23
604 - Acquisti per biblioteca	0,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
605 - Acquisti di impianti e attrezzature Progetti a carico bilancio	2.151,47	10.638,16	0,00	2.151,47

Codice	Denominazione	Residui passivi presunti alla fine dell'anno in corso (iniziali anno 2026)	Previsioni definitive dell'anno 2025	Previsioni di competenza per l'anno 2026	Previsioni di cassa per l'anno 2026
2.1.3	PARTECIPAZIONE E ACQUISTO DI VALORI MOBILIARI				
	651 - Acquisti titoli emessi o garantiti dallo Stato ed assimilati	0,00	0,00	0,00	0,00
	652 - Acquisizioni partecipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2 - ONERI COMUNI					
2.2.1	RIMBORSI DI MUTUI				
	701 - Rimborso mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.2	RIMBORSI DI ANTICIPAZIONI PASSIVE				
	751 - Rimborsi di anticipazioni passive	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.3	ESTINZIONE DEBITI DIVERSI				
	801 - Altre estinzioni	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3 - ACCANTONAMENTO PER SPESE FUTURE					
2.3.1	ACCANTONAMENTI PER USCITE FUTURE				
	851 - Accantonamento manutenzioni	0,00	0,00	0,00	0,00
	852 - Accantonamento sede arsenale	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE USCITE IN CONTO CAPITALE		888.313,79	5.560.960,98	4.317.316,48	5.205.630,27
TITOLO 3 - PARTITE DI GIRO					
3.1 - USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO					
3.1.1	USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO				
	901 - Ritenute erariali	0,00	0,00	0,00	0,00
	902 - Ritenute previdenziali	0,00	0,00	0,00	0,00
	903 - Altre spese	0,00	0,00	0,00	0,00
	904 - Trattenute a favore di terzi	101,35	0,00	0,00	101,35
	905 - Anticipazione fondo minute spese (CAP 960/0)	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	906 - Ritenute assistenziali	0,00	0,00	0,00	0,00
	907 - Contributi allievi per assicurazione	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE PARTITE DI GIRO		101,35	1.500,00	1.500,00	1.601,35

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE PARTE USCITA

Codice	Denominazione	Residui passivi presunti alla fine dell'anno in corso (iniziali anno 2026)	Previsioni definitive dell'anno 2025	Previsioni di competenza per l'anno 2026	Previsioni di cassa per l'anno 2026
--------	---------------	--	--------------------------------------	--	-------------------------------------

RIEPILOGO DELLE USCITE

TITOLO I		1.195.427,32	2.824.539,02	3.556.183,52	4.751.610,84
TITOLO II		888.313,79	5.560.960,98	4.317.316,48	5.205.630,27
TITOLO III		101,35	1.500,00	1.500,00	1.601,35
TOTALE		2.083.842,46	8.387.000,00	7.875.000,00	9.958.842,46
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE		2.083.842,46	8.387.000,00	7.875.000,00	9.958.842,46

Predisposto dal Direttore Amministrativo il 04/02/2026

IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
Loredana M. Teramo

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE PARTE USCITA



**TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2025
(ALL'INIZIO DELL'ESERCIZIO 2026)**

Allegato 4

FONDO CASSA INIZIALE	6.310.343,16
+ RESIDUI ATTIVI INIZIALI	217.629,51
- RESIDUI PASSIVI INIZIALI	876.822,05
= 'AVANZO/DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE INIZIALE	5.651.150,62
+ ENTRATE GIA' ACCERTATE NELL'ESERCIZIO	3.940.573,57
- USCITE GIA' IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO	2.861.863,29
+/- VARIAZIONE DEI RESIDUI ATTIVI GIA' VERIFICATESEI NELL'ESERCIZIO	0,00
+/- VARIAZIONE DEI RESIDUI PASSIVI GIA' VERIFICATESEI NELL'ESERCIZIO	-20.271,57
= 'AVANZO/DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE ALLA DATA DELLA REDAZIONE DEL BILANCIO	6.750.132,47
+ ENTRATE PRESUNTE PER IL RESTANTE PERIODO	0,00
- USCITE PRESUNTE PER IL RESTANTE PERIODO	0,00
+/- VARIAZIONE DEI RESIDUI ATTIVI, PRESUNTE PER IL RESTANTE PERIODO	0,00
+/- VARIAZIONE DEI RESIDUI PASSIVI, PRESUNTE PER IL RESTANTE PERIODO	0,00
= AVANZO/DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO AL 31/12/2025 DA APPLICARE AL BILANCIO 2026	6.750.132,47

L'UTILIZZAZIONE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PER L'ESERCIZIO 2026 RISULTA COSI' PREVISTA

PARTE VINCOLATA

Compensi personale TD (Cap. 51/U)	53.915,55
Programmi comunitari relativi alla mobilità studenti e personale (Erasmus) (Cap. 255/U)	123.078,90
Formazione e aggiornamento personale (Cap. 57/U)	55.000,00
PNRR PDND interoperabilita' (API) (Cap. 263/U)	36.017,45
PNRR Music Theatre and New Technologies (cap 264 U)	135.739,51
PNRR dottorato di ricerca (CAP 265/U)	236.596,12
PNRR PAGOPA (CAP. 266/U)	49.166,00
Interventi di edilizia DM 338/2022 art.4 lett A e B) (CAP. 556-557/U)	3.821.316,48
TOTALE PARTE VINCOLATA	4.510.830,01

PARTE DISPONIBILE

Manutenzioni straordinarie Sede Montanari (Cap. 560/U)	265.000,00
Manutenzioni straordinarie Sede Dogana (Cap. 561/U)	0,00
Acquisti di mobili e macchine d'ufficio (Cap. 603/U)	0,00
Acquisti di impianti e attrezzature (Cap. 601/U)	0,00
Uscite per servizi informatici (Cap. 107/U)	115.703,32
Energia elettrica (Cap. 117/U)	77.000,00
Riscaldamento e spese per la conduzione degli impianti tecnici (Cap. 118/U)	80.000,00
Progetti a carico bilancio (Cap. 261/U)	0,00
Esercitazioni didattiche e attività didattiche integrative (Cap. 251/U)	0,00
Interventi a favore degli studenti per il diritto allo studio (Cap. 256/U)	0,00
Manutenzioni straordinarie Sede Arsenale (Cap. 562/U)	0,00
Fitto locali (Cap. 109/U)	18.500,00
Energia elettrica (Cap. 117/U)	0,00
Riscaldamento e spese per la conduzione degli impianti tecnici (Cap. 118/U)	0,00
Personale docente a contratto (Cap. 58/U)	0,00
Didattica aggiuntiva (Cap. 54/U)	0,00
Buoni pasto (cap. 66/U)	0,00
Avanzo vincolato per sedi (Cap. 555/U, 560/U, 563/U)	0,00
Co-finanziamento MUR Erasmus (Cap. 255/U)	0,00
Edilizia 338/2022 art.4 art. a) (Cap. 556/U)	0,00
Concessioni a titolo oneroso (Cap. 129/U)	60.000,00
Lavoro somministrato (Cap. 62/U)	40.000,00
Manutenzione ordinaria (CAP- U 111)	55.000,00
Incarichi per obblighi di legge (U 268)	50.000,00
Progetti a carico bilancio Acquisti di impianti e attrezzature (CAP,261/U + CAP,605/U)	1.037.908,60
	1.799.111,92
PARTE DI CUI NON SI PREVEDE L'UTILIZZAZIONE NELL'ESERCIZIO 2026	440.190,54

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE**

ACCADEMIA DI BELLE ARTI

Via Carlo Montanari, 5

Via Carlo Montanari, 5

37122 - VERONA

Telefono: 045 800 0082

Dimostrazione Finanziaria alla chiusura dell'esercizio 2025

Avanzo di amministrazione al 31/12/2025

Fondo di cassa al 31/12/2025	€ <u>6.952.560,59</u>
Residui attivi accertati al 31/12/2025	€ <u>1.881.414,34</u>
TOTALE ATTIVO	€ <u>8.833.974,93</u>
Residui passivi impegnati al 31/12/2025	€ <u>2.083.842,46</u>
Avanzo di amministrazione al 31/12/2025	€ <u>6.750.132,47</u>

IL DIRETTORE

Luca Francesco Maria Orlandi

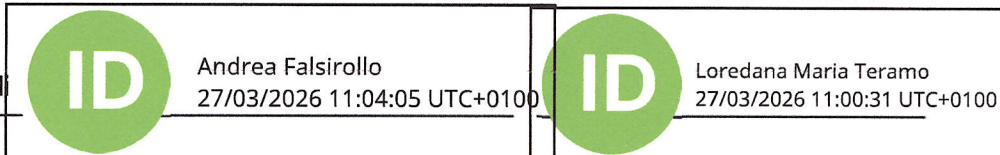


IL PRESIDENTE

Andrea Falsirollo
27/03/2026 11:04:05 UTC+0100

IL DIRETTORE AMM.VO

Loredana Maria Teramo
27/03/2026 11:00:31 UTC+0100



Luca Francesco Maria Orlandi
27.03.2026
11:24:27
UTC

AVVERTENZE:

- Qualora l'importo dei residui passivi superi il totale dell'attivo, anzichè l'avanzo, deve essere riportato il disavanzo di amministrazione.
- Il presente prospetto deve essere inviato in duplice esemplare entro il 31 gennaio di ogni anno.
- Il mancato invio, o l'inesatta compilazione, comporterebbe la sospensione del finanziamento.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Allegato 3

ENTRATE	ANNO FINANZIARIO 2026		ANNO FINANZIARIO 2025	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
ENTRATE CONTRIBUTIVE	784.691,40	793.071,40	865.000,00	936.158,00
ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI	731.866,67	958.141,40	991.649,78	1.039.721,98
ALTRE ENTRATE	47.000,00	90.913,15	104.104,83	202.504,14
A) TOTALE ENTRATE CORRENTI	1.563.558,07	1.842.125,95	1.960.754,61	2.178.384,12
ENTRATE PER L'ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE	0,00	1.602.846,46	3.945.046,55	3.945.046,55
ACCENSIONE DI PRESTITI (E)	0,00	0,00	0,00	0,00
B) TOTALE ENTRATE IN C/C CAPITALE	0,00	1.602.846,46	3.945.046,55	3.945.046,55
C) ENTRATE PER PARTITE DI GIRO	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
(A+B+C) TOTALE ENTRATE	1.565.058,07	3.446.472,41	5.907.301,16	6.124.930,67
D) UTILIZZO DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE INIZIALE	6.309.941,93	6.309.941,93	2.479.698,84	2.479.698,84
TOTALE A PAREGGIO	7.875.000,00	9.756.414,34	8.387.000,00	8.604.629,51

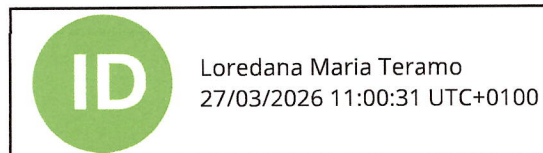
USCITE	ANNO FINANZIARIO 2026		ANNO FINANZIARIO 2025	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
FUNZIONAMENTO	1.549.665,55	2.439.888,53	1.810.865,50	2.492.846,07
INTERVENTI DIVERSI	2.006.517,97	2.311.722,31	1.013.673,52	1.116.471,96
A1) TOTALE USCITE CORRENTI	3.556.183,52	4.751.610,84	2.824.539,02	3.609.318,03
INVESTIMENTI	4.317.316,48	5.205.630,27	5.560.960,98	5.649.494,67
ONERI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00
ACCANTONAMENTI PER SPESE FUTURE	0,00	0,00	0,00	0,00
B1) TOTALE USCITE IN C/C CAPITALE	4.317.316,48	5.205.630,27	5.560.960,98	5.649.494,67
C1) USCITE PER PARTITE DI GIRO	1.500,00	1.601,35	1.500,00	5.009,35
(A1+B1+C1) TOTALE USCITE	7.875.000,00	9.958.842,46	8.387.000,00	9.263.822,05
D1) COPERTURA DEL DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE INIZIALE	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE A PAREGGIO	7.875.000,00	9.958.842,46	8.387.000,00	9.263.822,05

RISULTATI DIFFERENZIALI	ANNO FINANZIARIO 2026		ANNO FINANZIARIO 2025	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
(A-A1-QUOTE IN C/CAP. DEBITI IN SCADENZA) <i>Situazione finanziaria</i>	-1.992.625,45	-2.909.484,89	-863.784,41	-1.430.933,91
(B-B1) <i>Saldo movimenti in c/capitale</i>	-4.317.316,48	-3.602.783,81	-1.615.914,43	-1.704.448,12
((A+B-E) - (A1+B1)) <i>Indebitamento/Accreditamento netto</i>	-6.309.941,93	-6.512.268,70	-2.479.698,84	-3.135.382,03
((A+B)-(A1+B1)) <i>Saldo netto da finanziare/impiegare</i>	-6.309.941,93	-6.512.268,70	-2.479.698,84	-3.135.382,03
((A+B+C) - (A1+B1+C1)) <i>Saldo complessivo</i>	-6.309.941,93	-6.512.370,05	-2.479.698,84	-3.138.891,38

Predisposto dal Direttore Amministrativo il 04/02/2026

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Loredana M. Teramo



TOTALE PARTE DISPONIBILE 2.239.302,46

TOTALE RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO 6.750.132,47

Predisposto dal Direttore Amministrativo il 04/02/2026

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Loredana M. Teramo



PREVENTIVO FINANZIARIO DECISIONALE E.F. 2027 E 2028

PARTE I - Entrata

Allegato 1

Codice	Denominazione	Preventivo finanziario decisionale E.F. 2027	Preventivo finanziario decisionale E.F. 2028
--------	---------------	--	--

TITOLO 1 - ENTRATE CORRENTI

1.1 - ENTRATE CONTRIBUTIVE

1.1.1	CONTRIBUTI DEGLI STUDENTI	746.691,40	746.691,40
1.1.2	CONTRIBUTI DI ENTI E PRIVATI PER PARTICOLARI PROGETTI	38.000,00	38.000,00
		784.691,40	784.691,40

1.2 - ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI CORRENTI

1.2.1	TRASFERIMENTI DALLO STATO	360.000,00	360.000,00
1.2.2	TRASFERIMENTI DALLE REGIONI	0,00	0,00
1.2.3	TRASFERIMENTI DALLE PROVINCE	0,00	0,00
1.2.4	TRASFERIMENTI DAI COMUNI	300.000,00	300.000,00
1.2.5	TRASFERIMENTI DA ALTRI ENTI PUBBLICI	0,00	0,00
1.2.6	TRASFERIMENTI DA PRIVATI	0,00	0,00
		660.000,00	660.000,00

1.3 - ALTRE ENTRATE

1.3.1	ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DI BENI E DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI	0,00	0,00
1.3.2	ENTRATE PER ATTIVITA' ECONOMICHE RILEVANTI AGLI EFFETTI DELL'IVA	0,00	0,00
1.3.3	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI	40.000,00	40.000,00
1.3.4	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI	4.000,00	4.000,00
1.3.5	ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	3.000,00	3.000,00
		47.000,00	47.000,00
TOTALE ENTRATE CORRENTI			

TITOLO 2 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE (o d'investimento)

2.1 - ENTRATE PER ALIENAZIONI DI BENI PATRIMONIALI

2.1.1	ALIENAZIONE DI IMMOBILI E DIRITTI REALI	0,00	0,00
2.1.2	ALIENAZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	0,00	0,00
2.1.3	REALIZZO DI VALORI MOBILIARI	0,00	0,00
		0,00	0,00

2.2 - ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE

2.2.1	TRASFERIMENTI DALLO STATO	936.880,00	1.405.320,00
2.2.2	TRASFERIMENTI DALLE REGIONI	0,00	0,00
2.2.3	TRASFERIMENTI DALLE PROVINCE	0,00	0,00
2.2.4	TRASFERIMENTI DAI COMUNI	0,00	0,00
2.2.5	TRASFERIMENTI DA ALTRI ENTI PUBBLICI	0,00	0,00

PREVENTIVO FINANZIARIO DECISIONALE E.F. 2027 E 2028

PARTE I - Entrata

Allegato 1

Codice	Denominazione	Preventivo finanziario decisionale E.F. 2027	Preventivo finanziario decisionale E.F. 2028
--------	---------------	--	--

2.2.6	TRASFERIMENTI DA PRIVATI	0,00	0,00
		936.880,00	1.405.320,00

2.3 - ACCENSIONE DI PRESTITI

2.3.1	ASSUNZIONE DI MUTUI	0,00	0,00
2.3.2	ASSUNZIONE DI ALTRI DEBITI FINANZIARI	0,00	0,00
		0,00	0,00

TOTALE ENTRATE IN CONTO CAPITALE (o d'investimento)

TITOLO 3 - ENTRATE PER PARTITE DI GIRO

3.1 - ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO

3.1.1	ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	1.500,00	1.500,00
		1.500,00	1.500,00

TOTALE ENTRATE PER PARTITE DI GIRO

RIEPILOGO DELLE ENTRATE

TITOLO I	1.491.691,40	1.491.691,40
TITOLO II	936.880,00	1.405.320,00
TITOLO III	1.500,00	1.500,00

9.1.1	Avanzo di amministrazione utilizzato		
-------	--------------------------------------	--	--

TOTALE GENERALE

2.430.071,40	2.898.511,40
--------------	--------------

Firmato digitalmente da:

Gabrielli Francesco
Firmato il 28/04/2026 18:04
Seriale Certificato: 5365352
Valido dal 09/01/2026 al 09/01/2029
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

AD INTERIM

Francesco Gabrielli

Predisposto dal Direttore
Amministrativo il _____

Sottoposto al collegio dei
Revisori il _____

IL DIRETTORE

Luca Francesco Maria Orlandi

IL PRESIDENTE

Andrea Falsirollo

PREVENTIVO FINANZIARIO DECISIONALE E.F. 2027 E 2028

PARTE I - Uscita

Allegato 1

Codice	Denominazione	Preventivo finanziario decisionale E.F. 2027	Preventivo finanziario decisionale E.F. 2028
--------	---------------	--	--

TITOLO 1 - SPESE CORRENTI

1.1 - FUNZIONAMENTO

1.1.1	USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	73.500,00	73.500,00
1.1.2	ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO	736.915,55	736.915,55
1.1.3	USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI	678.250,00	678.250,00
		1.488.665,55	1.488.665,55

1.2 - INTERVENTI DIVERSI

1.2.1	USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	459.520,83	459.520,83
1.2.2	USCITE PER ATTIVITA' ECONOMICHE	32.000,00	32.000,00
1.2.3	ONERI FINANZIARI	7.500,00	7.500,00
1.2.4	ONERI TRIBUTARI	30.000,00	30.000,00
1.2.5	POSTE CORRETTIVE E COMPENSAZIONE DI ENTRATE CORRENTI	5.000,00	5.000,00
1.2.6	USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	39.511,39	39.511,39
		573.532,22	573.532,22
	TOTALE SPESE CORRENTI		

TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE (o d'investimento)

2.1 - INVESTIMENTI

2.1.1	ACQUISIZIONE DI BENI DI USO DUREVOLE ED OPERE IMMOBILIARI	290.373,63	758.813,63
2.1.2	ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	76.000,00	76.000,00
2.1.3	PARTECIPAZIONE E ACQUISTO DI VALORI MOBILIARI	0,00	0,00
		366.373,63	834.813,63

2.2 - ONERI COMUNI

2.2.1	RIMBORSI DI MUTUI	0,00	0,00
2.2.2	RIMBORSI DI ANTICIPAZIONI PASSIVE	0,00	0,00
2.2.3	ESTINZIONE DEBITI DIVERSI	0,00	0,00
		0,00	0,00

2.3 - ACCANTONAMENTI PER SPESE FUTURE

2.3.1	ACCANTONAMENTI PER USCITE FUTURE	0,00	0,00
2.3.2		0,00	0,00
		0,00	0,00

PREVENTIVO FINANZIARIO DECISIONALE E.F. 2027 E 2028

PARTE I - Uscita

Allegato 1

Codice	Denominazione	Preventivo finanziario decisionale E.F. 2027	Preventivo finanziario decisionale E.F. 2028
--------	---------------	--	--

TOTALE SPESE IN CONTO CAPITALE (o d'investimento)

TITOLO 3 - PARTITE DI GIRO

3.1 - USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO

3.1.1	USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	1.500,00	1.500,00
		1.500,00	1.500,00
	TOTALE PARTITE DI GIRO		

RIEPILOGO DELLE USCITE

TITOLO I	2.062.197,77	2.062.197,77
TITOLO II	366.373,63	834.813,63
TITOLO III	1.500,00	1.500,00

9.1.1	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00
		0,00	0,00

TOTALE GENERALE 2.430.071,40 2.898.511,40



Firmato digitalmente da:
Gabrielli Francesco
Firmato il 28/04/2026 18:05
Seriale Certificato: 5365352
Valido dal 09/01/2026 al 09/01/2029
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
AD INTERIM
Francesco Gabrielli

Predisposto dal Direttore _____
Amministrativo il _____

Sottoposto al collegio dei _____
Revisori il _____

IL DIRETTORE
Luca Francesco Maria Orlandi

IL PRESIDENTE
Andrea Falsirollo