



Convitto Statale "A. Magarotto"  
Via Cardinal Callegari 6 35133 Padova  
c.f. 80029590280 C.M. PDVC030007  
CODICE UFFICIO: UF7E9E  
Tel 0498656811 Fax 04986556851

e-mail: PDVC030007@istruzione.it pec: PDVC030007@pec.istruzione.it

Prot. nr. 707/VI.2 del 18/03/2024

Albo Istituto

Oggetto: Affidamento del pagamento costo copia fotocopiatrice dal 01/12/2023 al 29/02/2024.

Decisione a contrarre per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023.

### IL RETTORE

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 "Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole" recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Sostituisce quello in vigore dal 2001 (Gazzetta Ufficiale n. 267 del 16 novembre 2018);

**VISTO** il D. Lgs. n. 36 del 31/03/2023, "Codice dei contratti pubblici";

**RITENUTO** che il Rettore, Emanuela Veronese, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'Art. 15 del Decreto Legislativo n. 36 del 31/03/2023 e dal paragrafo 7 delle Linee Guida A.N.A.C. n. 3;

### DISPONE CHE,

**VISTO** che l'art. 17 del D. Lgs. N. 36/2023 prima dell'avvio dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre, individuando gli elementi essenziali dell'acquisto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTO** il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2024;

**VISTO** il Regolamento dell'attività negoziale approvato dal Consiglio di Amministrazione;

**CONSTATATA** la necessità di provvedere, con urgenza al pagamento del costo copie fotocopiatrice per il Convitto;

**PRECISATO** che il fine pubblico da perseguire è il regolare svolgimento dell'attività amministrativa;

**VISTO** che non sono attive convenzioni CONSIP con caratteristiche dei prodotti e servizi corrispondenti al fabbisogno;

**VISTO** che il preventivo della Ditta Ricoh Italia Srl Viale Montesana, 12 – 20055 Montesana (MI) è ritenuto congruo;

**APPURATO** che l'Art. n. 50 del D. Lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento di cui all'Art. 14 dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità:

a) affidamento diretto per l'acquisto di importo inferiore a € 150.000,00 anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione degli acquisti contrattuali anche individuali tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi o servizi di ingegneria e architettura di progettazione, di importo inferiore a € 140.000, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuali tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

**PRESO ATTO** della necessità del pagamento del costo copie fotocopiatrice del Convitto è di € 227,10 (Euro duecentoventisette/10) IVA esclusa;

**VISTA** la disponibilità di bilancio; nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e

dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

## DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

✓ di autorizzare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 l'affidamento diretto del costo copia fotocopiatrice;

**DESCRIZIONE:** che il costo copie fotocopiatrice è per l' Istituto in Via Cardinal Callegari, 6 - 35133 Padova

✓ Di emettere buono d'ordine al seguente operatore economico: Ditta Ricoh Italia Srl . Viale Martesana, 12 – 20055 Vimodrone (MI), per un importo pari ad €227,10 (Euro duecentoventisette/010)

IVA esclusa – CIG:B0E1B1FF6E.

✓ Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di Fattura elettronica;

✓ Di disporre che per il versamento dell'iva si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n.190 cd. Legge di stabilità 2015 (dello split-payment);

✓ Di assumere appositi impegni di spesa, per una somma complessiva pari ad € 227,10,(Euro duecentoventisette/10) IVA esclusa da imputare all'Attività A02 del Programma Annuale 2024;

Di autorizzare il Direttore S.G.A. all'imputazione della spesa di € 227,10 (Euro duecentoventisette/10);

✓ Di nominare la dott.ssa Emanuela Veronese, quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 114 del D.lgs 36/2023;

✓ Di autorizzare il Direttore dei SS.GG.AA. Fabrizio Miola alla sottoscrizione del pagamento ;

✓ Di disporre che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL RETTORE

dott.ssa Emanuela Veronese

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art 3, comma 2 del Dlgs 39/1993