



Ministero
dell' Istruzione e
del Merito

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE

"Giacomo Leopardi" --- Via Arturo Toscanini n.14

63066 – GROTTAMMARE – AP

Tel. 0735 631077 - 736298 fax 0735 731119

C.F.: 82001510443 Codice univoco Ufficio : UFBJ8C

E-Mail: apic818001@istruzione.it

E-Mail certificata: apic818001@pec.istruzione.it

Sito Web: www.comprensivogrottammare.edu.it



PROGRAMMA ANNUALE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO

Anno Finanziario 2023

Relazione della Giunta Esecutiva

Dirigente Scolastico: *Prof.ssa Luigina Silvestri*

Il Direttore dei serv.gen. e amministrativi : *Dott. Pietro Curi.*

PREMESSA

Il territorio comunale si articola in due nuclei urbani, uno a mare, situato in una zona pianeggiante lungo la costa ed uno a monte. Il centro storico vede attualmente uno sviluppo urbano più vasto, articolato ed in notevole crescita. Sono sempre più le famiglie che provengono da vari luoghi e da diverse culture determinando nuove esigenze di servizi e nello specifico del servizio scolastico. Una scuola di qualità deve essere in grado di rispondere ai bisogni di tutti differenziando l'offerta e valorizzando le diversità per il raggiungimento del successo formativo.

Il territorio in cui opera l'Istituto può essere analizzato attraverso questi parametri:

- sviluppo economico turistico, artigianale ed agricolo, che però a volte risente di periodi di recessione;
- impatto ambientale che le attività economiche hanno avuto sul territorio provocando talvolta degrado e inquinamento;
- difficoltà di comunicazione tra genitori e figli, anche a causa del poco tempo disponibile dei primi nei confronti dei secondi;
- frammentazione sia culturale che comportamentale all'interno dei gruppi giovanili e dei vari comparti della società;
- presenza di un consistente numero di cittadini attivi e con buon senso di responsabilità;
- presenza di sempre più numerose famiglie immigrate per motivi di lavoro, ma generalmente piuttosto bene integrate.

L'Istituto Comprensivo "Giacomo Leopardi" ha acquisito personalità giuridica dall'1.09.2000 con atto del Provveditore di Ascoli Piceno prot. n. 14583 del 27.07.2000 in attuazione delle norme di legge sull'Autonomia scolastica. Lo stesso esprime da anni la vocazione ad implementare i Piani annuali dell'Offerta Formativa con le istanze dell'intero territorio ed il Programma Annuale rappresenta lo strumento tecnico-amministrativo previsto e necessario per il conseguimento delle finalità e degli obiettivi didattici e formativi dell'Istituto nelle sue diverse articolazioni, dalla Scuola dell'Infanzia e Primaria alla Secondaria di Primo grado.

Nella programmazione finanziaria i dati sopra riportati determinano scelte oculate in modo particolare per quanto riguarda le spese di funzionamento e i beni di investimento.

Risulta, infatti, necessario garantire a tutto l'Istituto i fondi necessari per il facile consumo, il potenziamento dei sussidi didattici e la loro manutenzione.

Considerato che questo Istituto scolastico utilizza da anni la piattaforma SIDI/Bilancio per la predisposizione del Programma annuale e per la contabilità in generale;

Vista la nota MI prot. n. 46445 del 04/10/2022 oggetto: Assegnazione integrativa al programma annuale 2022 – periodo settembre-dicembre 2022 e comunicazione preventiva del programma annuale 2023 – periodo gennaio-agosto 2023;

Vista la nota MI prot. n. 51887 del 10/11/2022 oggetto: Predisposizione e approvazione del Programma annuale 2023 (Proroga);

Il Dirigente Scolastico ha predisposto la presente relazione che accompagna il Programma Annuale 2023 il quale viene trasmesso alla Giunta Esecutiva ai sensi dell'art. 4 e 5 del Regolamento di Contabilità Decreto MIUR n.129/2018.

La Giunta Esecutiva esaminerà il documento programmatico predisposto dal Dirigente Scolastico nella seduta del 19/01/2022.

Il Programma Annuale e la relazione saranno inoltre trasmessi ai Revisori dei conti, ai fini del parere di regolarità contabile.

ELEMENTI DA CONSIDERARE PER LA DETERMINAZIONE DELLE ENTRATE E DELLE SPESE**L'UTENZA****La popolazione scolastica**

L'Istituto comprensivo eroga il servizio scolastico in presenza, nel rispetto delle misure igienico – sanitarie previste dalla normativa vigente per contrastare la diffusione del Covid -19.

Il bacino d'utenza comprende il Comune di Grottammare per un totale di **1.379** alunni che vanno dai discenti della Scuola dell'Infanzia a quelli della Scuola Secondaria di primo grado.

Gli alunni sono suddivisi su 11 plessi scolastici:

1.	Grottammare sede centrale Scuola Sec. di 1° grado via Toscanini, 14	5 classi
2.	Grottammare sede centrale Scuola Sec. di 1° grado viale Garibaldi,39	6 classi
3.	Grottammare Sc. Primaria Ludoteca	3 classi
4.	Grottammare Sc. Primaria Biblioteca Comunale	4 classi
5.	Grottammare Sc. Primaria Via Toscanini, 14	7 classi
6.	Grottammare Sc, Primaria G.Speranza	5 classi
7.	Grottammare Sc. dell'Infanzia Via Battisti, 9:	7 sez.
8.	Grottammare Sc. Primaria Zona Ischia:	5 classi
9.	Grottammare Sc. dell'Infanzia Zona Ischia:	3 sezioni
10.	Grottammare Zona Ascolani (via D. Alighieri) Sc. Sec. di 1° grado:	9 classi
11.	Grottammare Zona Ascolani (via D. Alighieri) Sc. Primaria:	7 classi
12.	Grottammare Zona Ascolani (via D. Alighieri) Sc. dell'Infanzia:	4 sezioni

TOTALI 65

Dati Personale - Data di riferimento: 30 ottobre 2022

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	99
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	7
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	26
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	9
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti di religione incaricati annuali	6
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	4
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	4
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	163
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	7
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	21
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	6
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	1
TOTALE PERSONALE ATA	38

L'ATTIVITÀ PREPARATORIA

La programmazione dell'esercizio finanziario 2023 ha come presupposto l'analisi puntuale del risultato della gestione dell'E.F. 2022 accompagnata dalla verifica degli obiettivi programmatici raggiunti.

In tale ottica appare opportuno segnalare che l'utilizzo delle risorse è in linea con quanto previsto dal P.T.O.F. relativo all'a.s. 2022/23 per:

1. Fondo di Istituto;
2. Finanziamento Piano Offerta Formativa
 - a. Fondi autonomia
 - b. Fondi per la formazione
3. Spese di investimento
4. Funzionamento amministrativo e didattico

Con le risorse impegnate sono stati attivati tutti i servizi legati al buon funzionamento dell'Istituto, garantendo a ciascun plesso le risorse necessarie allo sviluppo dell'attività didattica.

Gli obiettivi previsti dal P.T.O.F. riguardano:

- la realizzazione della programmazione e dei progetti a livello di Istituto e di singoli Plessi ;
- l'autoanalisi di Istituto al fine di valutare in modo mirato la qualità del servizio scolastico ;
- la formazione del personale docente;
- l'attenzione alla continuità educativa con gli altri ordini di scuola;
- l'integrazione degli alunni diversamente abili con il supporto degli Operatori A.S.U.R. finalizzata al monitoraggio e all'adeguamento dei profili funzionali dei singoli alunni;
- l'attivazione di percorsi interculturali.

IL PROGRAMMA ANNUALE 2023

Le linee programmatiche sono elaborate sulla base dei finanziamenti garantiti dallo Stato, dagli Enti Locali e dai privati che si sono resi disponibili a finanziare, in maniera diretta o attraverso un contributo alla scuola al fine di determinare il buon funzionamento della didattica. Gli stanziamenti previsti per le spese riflettono le risorse finanziarie a disposizione dell'Istituto e sono strettamente correlati alle spese che si prevede di sostenere effettivamente attraverso una gestione che altresì tiene conto:

- delle caratteristiche logistiche della scuola e delle attrezzature di cui essa dispone;
- del fatto che gran parte delle risorse finanziarie disponibili relative al finanziamento statale è destinata alle spese obbligatorie.

Pur tenendo conto di tali condizioni, che potrebbero sembrare anche limitative, e pur considerando che in ogni caso la gestione deve tendere al miglioramento del servizio che la scuola istituzionalmente è tenuta ad offrire, nell'elaborazione del Programma Annuale si è cercato di indirizzare le risorse su quelle spese che in tutti i modi possono:

1. ampliare l'offerta formativa di cui la scuola è portatrice con un'attività progettuale ampia, mirata, qualificante e innovativa (Accoglienza – Continuità – Laboratori – Attività sportive– Laboratori di lettura – Laboratori di informatica – Progetti di educazione civica – Progetti di recupero e potenziamento -Laboratori per il potenziamento dell'insegnamento delle lingue straniere- conoscenza del territorio con attenzione all'ambiente);
2. rafforzare il patrimonio delle risorse didattiche, scientifiche e librerie;
3. migliorare l'offerta formativa di cui la scuola si fa garante attraverso il monitoraggio e l'autoanalisi d'Istituto;
4. garantire a ciascun Plesso le risorse necessarie per l'azione didattica quotidiana;
5. creare lo staff di dirigenza e dei progettisti anche attraverso l'istituzione delle Commissioni di Istituto.

L'ipotesi pedagogica dell'impianto organizzativo e didattico dell'Istituto è quella di proseguire nella promozione e realizzazione di un progetto integrato di scuola, che si pone come impresa culturale di qualità e risorsa territoriale. L'Istituto ha tra le priorità l'accoglienza di ciascun alunno nella sua diversità e la promozione sociale della persona, la formazione di alunni con solide competenze strumentali e sociali che consentano loro di inserirsi attivamente nei vari contesti di vita.

Con la presente programmazione annuale l'Istituto potrà realizzare le azioni previste nel PTOF e nel piano di miglioramento, innalzando la qualità del servizio attraverso il perseguimento dei seguenti obiettivi:

- predisporre e realizzare concretamente un curriculum verticale secondo le Indicazioni Nazionali per il curriculum, che sia punto di riferimento per tutti i docenti dell'istituto;
- realizzare sempre più progetti, finalizzati alla laboratorialità;
- migliorare gli ambienti di apprendimento;
- promuovere la formazione dei docenti sull'utilizzo di strategie didattiche capaci di incidere sulla motivazione all'apprendimento degli alunni, in particolare dei preadolescenti;
- curare la fase dell'ingresso dell'alunno a Scuola con attività di accoglienza e di inclusione;
- realizzare percorsi di apprendimento aderenti ai bisogni educativi degli alunni;
- potenziare la conoscenza dell'italiano come L2 per favorire il successo formativo degli alunni stranieri;
- migliorare gli esiti scolastici e i risultati delle prove INVALSI attraverso il confronto tra docenti e la predisposizione di prove comuni;
- realizzare momenti informativi e formativi rivolti alle famiglie per creare un'alleanza educativa e sinergie costruttive;
- costituzione di un nucleo di valutazione che sappia predisporre indicatori di qualità e promuovere la rendicontazione sociale.

Tutte le fonti di finanziamento confluiscono nelle suddette ATTIVITÀ e PROGETTI, rispondendo ai principi dell'utilizzo della dotazione finanziaria d'Istituto sia in conto capitale che per spese correnti.

In sede di adozione del PTOF 2022/23, è stata predisposta una specifica tabella che mostra tutti gli elementi salienti delle azioni afferenti ciascun progetto, esprimendo in particolare i destinatari, i referenti, la provenienza del finanziamento, la composizione dei costi suddivisa tra personale docente ed ATA.

Con riferimento alla trasposizione sul Programma Annuale, il PTOF si articola in attività e progetti; le prime sono state analizzate all'interno di aree istituzionalmente previste anche con attività particolari mentre per i Progetti si è tenuto conto anche delle iniziative sia del Collegio dei Docenti sia dei Consigli di Intersezione, Interclasse, Classe, allo scopo consultati.

ATTIVITA' PARTICOLARI

- A1-3 **PNRR** – AVVISO MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI SCUOLE GIUGNO 2022
- A1-4 **POR** REGIONE MARCHE CONTRIBUTO ACQUISTO DISPOSITIVI SANIFICAZIONE E PURIFICAZIONE D'ARIA
- A3-2 AMBIENTI DIDATTICI INNOVATIVI SC. INFANZIA – AVVISO 38007/2021 13.15A **FERSR PON** – MA – 2022-94

PROGETTI

P02- PROGETTI AMBITO “ UMANISTICO SOCIALE ”

- 1 - LABORATORI
- 2 - ACCOGLIENZA
- 3 - POTENZIAMENTO LINGUISTICO

P04- 1 - FORMAZIONE AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

- 2 – **PNRR**- DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA coinvolgendo l'animatore digitale

La progettualità come sopra indicata è inoltre supportata dall'organizzazione dello Staff della Dirigenza (Funzioni strumentali, Collaboratori del Dirigente, Coordinatori dei Consigli di classe e di plesso, responsabili di laboratori, Commissioni ecc...) e da una razionale utilizzazione del personale (flessibilità oraria, attività e piano di lavoro del personale ata)

Per quanto riguarda contenuti ed obiettivi si rimanda alla lettura delle Schede di sintesi.

La presente relazione viene presentata al Consiglio di Istituto in ottemperanza alle disposizioni impartite da :

- Decreto MIUR n. 129/2018 regolamento amministrativo-contabile;

Vista la nota MI prot. n. 46445 del 04/10/2022 oggetto: Assegnazione integrativa al programma annuale 2022 – periodo settembre-dicembre 2022 e comunicazione preventiva del programma annuale 2023 – periodo gennaio-agosto 2023;

Vista la nota MI prot. n. 51887 del 10/11/2022 oggetto: Predisposizione e approvazione del Programma annuale 2023 (Proroga);

Il programma per l'anno 2023 propone una distribuzione di risorse che garantisca la realizzazione del P.T.O.F. già approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto.

Nel corso della gestione dell'esercizio 2023 l'andamento della spesa dovrà essere continuamente monitorata. Non sarà possibile assumere impegni, se non ne potrà essere garantito il pagamento nei tempi dovuti.

Per quanto riguarda il pagamento dei supplenti brevi e saltuari dall'A.F. 2023 il pagamento sarà effettuato direttamente dal MEF (NOIPA- sistema Sigoce Pos. Ap 496).

L'importo del M.O.F .a.s. 2022/23 è stato comunicato dal MIUR.

Si precisa che, attualmente, gli importi non sono riscontrabili al sistema (Service Personale Tesoro) pertanto non sono certificati.

L'attuale avanzo complessivo presunto di amministrazione al 31-12-2022 è la risultante della gestione dell'A.F. 2022 € **88.875,71**

(Fondo cassa a fine esercizio	€ 48.991,93
+ Residui Attivi	€ 113.540,13
- Residui Passivi €	€ 73.656,35

La programmazione delle spese tiene conto del PTOF, delle spese effettivamente sostenute nel corso del 2022, delle richieste avanzate dai docenti, delle esigenze di adeguamento dei laboratori e delle attrezzature a norme di sicurezza ed a condizioni di buona fruibilità, della contrattazione d'Istituto.

La GIUNTA ESECUTIVA procede all'esame delle singole aggregazioni di entrate e spesa

PARTE PRIMA: ENTRATE

Con queste risorse la scuola intende migliorare ed ampliare la qualità del servizio scolastico, perseguire le linee programmatiche e gli itinerari didattici – culturali così come proposti dal "Piano Triennale Offerta Formativa" dell'Istituto.

Contemporaneamente si propone l'obiettivo di favorire le iniziative di un'offerta formativa altamente qualificata e rispondente il più possibile agli specifici e diversificati bisogni della nostra utenza in modo da realizzare più alti livelli di educazione, di formazione di orientamento.

AGGREGATO 01 – AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

€ 88.875,71

Dalla situazione finanziaria a consuntivo 2022 mod. J, si rileva complessivamente un avanzo di amministrazione pari ad € **88.875,71** che viene utilizzato, ai sensi del decreto di contabilità n.129/2018, tenendo distinta la somma vincolata, ossia quella finalizzata a specifici progetti e/o attività, da quella liberamente allocabile:

Voce 01 Non Vincolato

Le economie non vincolate, pari ad € **30.690,56** sono state determinate analizzando l'origine della dotazione di ciascuna Attività/Progetto dell'E.F. 2022 (e di quella non programmata) ed il suo impiego nella parte spese vengono tutte utilizzate.

Voce 02 Vincolato

Le economie con vincolo di destinazione ammontano ad € **57.185,15** viene distribuita sulle attività e sui progetti anno 2022 secondo il vincolo di destinazione ed impegnate per le stesse finalità, mentre la restante parte di € **486,63 (Edilizia)** non viene programmata, ma accantonata in Z01.

L'avanzo complessivo di amministrazione corrispondente a € **88.875,71** è così composto:

IMPORTO IN EURO	STATO DEL VINCOLO	DESCRIZIONE	Destinazione
31.690,56	NON VINCOLATO	LIBERO	Att./Prog.f.do ris.
		TOTALE AVANZO NON VINCOLATO € 31.690,56	
7.301,00	VINCOLATO	PNRR- ESPERIENZA DEL CITTADINO	A1-3
30.000,00	VINCOLATO	PON MARCHE FSE -Acquisto sanificatori/purificatori	A1-4
808,90	VINCOLATO	Comodato libri	A3-1
3.000,00	VINCOLATO	CONTRIBUTO COMUNE GROTTAMMARE (carnevale) HARDWARE	A3-1
231,50	VINCOLATO	ART.36 C.2 DL 21/2022	A3-1
1.000,00	VINCOLATO	CONTRIBUTO LIONS	A3-1
1.343,65	VINCOLATO	FERS PON INFANZIA-AMBIENTI DID. INNOVATIVI	A03-2
2.878,15	VINCOLATO	ART. 39 RISCHIO EPID.COVID19	A03-3
475,49	VINCOLATO	Progetti ORIENTAMENTO – Percorsi studio	A6-1
6.659,83	VINCOLATO	GENITORI per attività didattiche	P02-1
2.000,00	VINCOLATO	ACCOGLIENZA	P02-3
1.000,00	VINCOLATO	PNRR- DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA – coinvolgendo ANIMATORE DIGITALE	P04-2
486,63	VINCOLATO	EDILIZIA	Z
		TOTALE VINCOLATO € 57.185,15	
		TOTALE AVANZO VINCOLATO € 88.875,71	

Tenuto conto che esistono economie nell'assicurazione alunni/personale per € 913,15 e che il premio assicurativo per l'a.s. 2022/23 è stato completamente pagato, e non si prevedono spese per l'a.f. 2023, l'economia è confluita nell'avanzo di amministrazione non vincolato ed è stata programmata nelle entrate e spese per l'a.f. 2023 nel Progetto Laboratori finanziato dai genitori da utilizzare per acquisto del materiale e per la realizzazione dei progetti didattici.

ANALISI DELLE ENTRATE

Per la predisposizione del programma annuale 2023 si è fatto riferimento alle norme e ai provvedimenti seguenti relativi ai finanziamenti:

- D. MIUR n. 129/2018: regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche;

Vista la nota MI prot. n. 46445 del 04/10/2022 oggetto: Assegnazione integrativa al programma annuale 2022 – periodo settembre-dicembre 2022 e comunicazione preventiva del programma annuale 2023 – periodo gennaio-agosto 2023;

La risorsa finanziaria assegnata a questa scuola per il periodo gennaio – agosto dell'anno 2023 è pari a € **20.305,54** e potrà essere oggetto di integrazioni e modificazioni se previsti nella legge di bilancio dello Stato per l'anno 2023.

La risorsa finanziaria di € **20.305,54** è stata determinata come di seguito specificato, quale quota per il funzionamento amministrativo e didattico, così calcolato:

€	1.333,33	quale quota fissa per istituto
€	800,00	quale quota per sede aggiuntiva
€	18.526,21	quale quota per alunno
€	56,00	quale quota per classi terminali 1° gr.
€	590,00	quale quota per alunno diversamente abile

La risorsa di € 1.000,00 è riferita ai progetti in essere del PNRR prot. MI 91698 del 31/10/2022 “Didattica digitale integrata e formazione alla transazione digitale per il personale scolastico” Missione 4 -à Componente 1 – Azione di coinvolgimento dell'animatore digitale. Art. 1 comma 512 L. 30/12/2020 n. 178 – Decreto Ministero 11/8/22 n. 222 art. 2.

Il MIUR potrà disporre eventuali integrazioni alla risorsa finanziaria di cui sopra.

Non dovranno, invece essere previste in bilancio né tantomeno accertate in quanto virtualmente gestite con il sistema del cedolino unico le ulteriori eventuali somme integrative della dotazione ordinaria di cui alla nota del MIUR sul programma annuale 2023.

Nel programma annuale non viene iscritta alcuna altra cifra in quanto si procederà con opportune variazioni di bilancio solo dopo aver accertato l'entrata.

L' Utilizzo dell'avanzo di amministrazione presunto è così di seguito impiegato:

PARTE SECONDA - SPESE

Per quanto attiene alla dimostrazione analitica delle poste finanziarie che compongono il programma annuale per le spese delle varie aree o aggregazioni si evidenziano nella relativa modulistica allegata.

MODULISTICA allegata

- Atto di Predisposizione del dirigente Scolastico
- Programma Annuale – Modello A
- Scheda illustrativa finanziaria attività e progetti (Letterali e contabili)
- Utilizzo avanzo di amministrazione – Modello D
- Riepilogo per Tipologia di Spesa – Modello E
- Riepilogo spese Attività e progetti
- Situazione amministrativa presunta
- Elenco residui attivi e passivi – Modello L
- Attuazione Programma annuale – modello H-BIS
- Estratto conto Banca Tesoriera e Banca d'Italia al 31/12/2022
- Riepilogo alunni e classi

R/FONDO DI RISERVA

La previsione di

€ 1.000,00

Spese aggregazione Z - Disponibilità finanziaria da programmare

Previsione totale

€ 486,63

Avanzo di amministrazione vincolato € 486,63 (Edilizia)

Dall'analisi dell'**Estratto Conto** della Banca Tesoriera BPER al 31/12/2022 risulta un saldo di € 48.991,93 =

Dall'interrogazione del Conto Banca d'Italia in BPER e dal modello 56T del mese di dicembre 2022 risulta al 30/12/2022 un saldo di € 48.985,43. La differenza con il saldo della BPER-(verifica di cassa) al 31/12/2022 di € 48.991,93 corrisponde a € 6,5 riferita all'ultima reversale n. 111 del 31/12/2022 di € 6,50. La reversale non è stata contabilizzata dalla Banca d'Italia ma contabilizzata dalla BPER al 31/12/2022.

La reversale sarà contabilizzata dalla Banca d'Italia nel gennaio 2023.

Sono state richieste al Comune di Grottammare per l'anno 2023 per funzionamento e progetto Pre Post scuola agli alunni € 8.000,00 e € 2.000,00 per contributo per sostegno linguistico agli alunni.

Nella predisposizione del Programma Annuale 2023 si è tenuto conto del P.T.O.F. a.s. 2022/23.

Il Programma Annuale specifica il contenuto dello stesso.

CONCLUSIONI

L'Istituto ha erogato e sta erogando il servizio scolastico in presenza in un momento particolarmente complesso dovuto alla necessità di mettere in atto disposizioni previste dalla normativa vigente per contenere la diffusione del Covid -19. Tuttavia l'impegno e la professionalità del personale docente ed ATA, l'utilizzo ottimale delle risorse finanziarie, il rispetto delle norme di sicurezza ed igienico sanitarie da parte degli operatori scolastici, degli alunni e dell'intera comunità educante stanno rendendo possibile la realizzazione efficace del Piano Triennale dell'Offerta formativa.

Si fa presente come la scuola odierna sia chiamata a coniugare i principi e i vincoli imposti dall'evidenza pubblica (trasparenza, efficacia, efficienza, economicità) con il restante sistema di natura privatistica.

Il documento programmatico esposto nella sua analitica articolazione sollecita non solo l'impegno costante di tutte le risorse umane nei processi di realizzazione ma piuttosto diventa il banco di prova del funzionamento dell'intera Istituzione Scolastica.

Per questo motivo sarà indispensabile la pratica accorta della verifica e dell'autovalutazione per incrementare i fattori positivi di un processo affidato ad una pluralità di soggetti convinti di doversi muovere in un contesto caratterizzato da un clima cooperativo, tenendo presente che gli alunni dell'Istituto Comprensivo "G. Leopardi" di Grottammare, sono i veri protagonisti della loro crescita formativa guidati da chi ha avuto affidato questo compito.

Sulla base di quanto sopra esposto si invita dunque il Consiglio di Istituto ad approvare il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2023 e tutti gli operatori ad adoperarsi affinché il rispetto di tale programmazione possa far giungere l'Istituzione Scolastica ad ottenere i massimi risultati in ordine al conseguimento della qualità intesa come ampliamento e cambiamento del sistema di valori e di conoscenze e miglioramento delle capacità di risoluzione dei problemi alla ricerca dell'eccellenza.

Grottammare, 09/01/2023

Per la Giunta Esecutiva

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Luigina Silvestri