

 <p>Ministero dell' Istruzione e del Merito</p>	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE</b> "Giacomo Leopardi" --- Via Arturo Toscanini n.14 <b>63066 – GROTTAMMARE – AP</b> <i>Tel. 0735 631077 - 736298 fax 0735 731119</i> <b>C.F.: 82001510443 Codice univoco Ufficio : UFBJ8C</b> <i>E-Mail: <a href="mailto:apic818001@istruzione.it">apic818001@istruzione.it</a></i> <i>E-Mail certificata: <a href="mailto:apic818001@pec.istruzione.it">apic818001@pec.istruzione.it</a></i> <i>Sito Web: <a href="http://www.comprendivogrottammare.edu.it">www.comprendivogrottammare.edu.it</a></i>	
--	---	---

## RELAZIONE ILLUSTRATIVA AL CONTO CONSUNTIVO 2022

### PREMESSA

La struttura delle sezioni/classi per l'anno scolastico **2022/23** è la seguente:

### La popolazione scolastica

Il bacino d'utenza comprende il Comune di Grottammare per un totale di 1.381 alunni che vanno dai discenti della Scuola dell'Infanzia a quelli della Scuola Secondaria di primo grado.

Gli alunni sono suddivisi su 12 plessi scolastici:

1.	Grottammare sede centrale Scuola Sec. di 1° grado via Toscanini, 14	5 classi
2.	Grottammare sede centrale Scuola Sec. di 1° grado viale Garibaldi,39	6 classi
3.	Grottammare Sc. Primaria Ludoteca	3 classi
4.	Grottammare Sc. Primaria Speranza	5 classi
5.	Grottammare Sc. Primaria Biblioteca Comunale	4 classi
6.	Grottammare Sc. Primaria Via Toscanini, 14	7 classi
7.	Grottammare Sc. dell'Infanzia Via Battisti, 9:	7 sez.
8.	Grottammare Sc. Primaria Zona Ischia:	5 classi
9.	Grottammare Sc. dell'Infanzia Zona Ischia:	3 sezioni
10.	Grottammare Zona Ascolani (via D. Alighieri) Sc. Sec. di 1° grado:	9 classi
11.	Grottammare Zona Ascolani (via D. Alighieri) Sc. Primaria:	7 classi
12.	Grottammare Zona Ascolani (via D. Alighieri) Sc. dell'Infanzia:	4 sezioni

TOTALI 65

■ **schema alunni e sezioni/classi** (vedi allegato)

**Dati Personale - Data di riferimento: 15 marzo**

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio puo' così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	99
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	7
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	26
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	11
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti di religione incaricati annuali	6
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	4
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	4
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>166</b>
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	<b>NUMERO</b>
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	7
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	2
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	21
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	7
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	1
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>41</b>

Il Conto Consuntivo del Programma Annuale 2022 , viene elaborato, conformemente a quanto disposto dal regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche (Decreto Interministeriale n° 44 dell'1/02/2001 e Decreto n. 129 del 28/08/2018),

completo di tutti i documenti previsti viene sottoposto all'esame del Collegio dei Revisori dei Conti e del Consiglio di Istituto per l'approvazione.

Le poste iniziali della previsione sono quelle indicate nel Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 13/01/2022. A seguito maggior accertamenti rispetto alla previsione si è reso necessario apportare delle variazioni di bilancio.

Le entrate accertate ammontano a € **196.503,02** di cui € **84.202,02** rimosse e € **112.301,00** non rimosse al 31/12/2022 che costituiscono i residui attivi dell'esercizio finanziario 2022.

Le uscite impegnate ammontano a € **221.626,58** di cui € **147.970,23** pagate e € **73.656,35** non pagate al 31/12/2022 che costituiscono i residui passivi dell'esercizio finanziario 2022.

#### - Elenco variazioni al P.A. 2022

Modifiche finalizzate e non finalizzate per un totale complessivo di € 185.939,02:

- Cons. di Istituto delibera del 26/05/2022 - Cons. di Istituto delibera del 07/07/2022- Cons. di Istituto delibera del 27/09/2022; Cons. di Istituto delibera del 16/11/2022- Cons. di Istituto delibera del 19/01/2023-

#### Conto Finanziario (Mod. H)

Il conto consuntivo 2022 dall'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, relativi accertamenti ed impegni, nonché verifica delle entrate rimosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio presenta le seguenti risultanze:

<b>ENTRATE</b>		
Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)
Avanzo di Amministrazione	113.999,27	XXXXXXXXXXXX
Finanziamenti U.Europea	82.301,00	82.301,00
Finanziamenti Statali	38.640,27	38.640,27
Finanziamenti da Regioni	30.000,00	30.000,00
Finanziamenti da Enti	17.597,34	17.597,34
Contributi da privati	27.964,40	27.964,40
Rimborsi e rest.somme		
Altre entrate	0,01	0,01
Mutui		
<b>Totale entrate</b>	<b>310.502,29</b>	<b>196.503,02</b>
Disavanzo di competenza		25.123,56
<b>Totale a pareggio</b>		<b>221.626,58</b>

<b>SPESE</b>		
Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)
Attività	211.378,87	140.721,63
Progetti	97636,79	80904,95
Gestioni economiche		
Fondo di Riserva	1000,00	
Disponibilità da programmare		
<b>Totale Spese</b>	<b>310.015,66</b>	<b>221.626,58</b>
Avanzo di competenza	0,00	0,00
<b>Totale a Pareggio</b>	<b>221.626,58</b>	<b>0,00</b>

Pertanto, l'esercizio finanziario 2022 presenta un disavanzo di competenza di € **25.123,56**

### Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

Residui Attivi					
Iniziali al 1/1/2022	Riscossi nel 2022	Da riscuotere Anni precedenti	Residui solo esercizio 2022	Variazione in diminuzione	Totale Residui Attivi 31/12/2022
<b>2.671,13</b>	<b>1.432,00</b>	<b>1.239,13</b>	<b>112.301,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>113.540,13</b>

Residui Passivi					
Iniziali al 1/1/2022	Pagati nel 2022	Da pagare	Residui solo esercizio 2022	Variazione in diminuzione	Totale Residui passivi 31/12/2022
<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>73.656,35</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>73.656,35</b>

Il dettaglio dei debitori, dei creditori e degli importi dei residui, è riportato nel modello L

### Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta la seguente consistenza:

	Situazione al 1/1/2022	Variazioni	Situazione al 31/12/2022
<b>ATTIVO</b>			
Totale Immobilizzazioni	127.773,02	8.796,84	136.569,86
Totale Disponibilità	113.999,27	48.532,79	162.532,06
Deficit Patrimoniale	0,00	0,00	0,00
Totale a pareggio	241.772,29	<b>57.329,63</b>	<b>299.101,92</b>
Totale debiti	0,00	73.656,35	73.656,35
<b>Consistenza Patrimoniale</b>	<b>241.772,29</b>	<b>-16.326,72</b>	<b>225.445,57</b>
Totale a pareggio	<b>241.772,29</b>	<b>57.329,63</b>	<b>299.101,92</b>

La consistenza finale dei beni inventariati concorda con le risultanze del registro inventario al 31/12/2022.

### Situazione Amministrativa (Mod. J)

Dalla Situazione Amministrativa al 31/12/2022, Modello J, risulta:

A)	un fondo di cassa al 31/12/2022 che concorda con le risultanze del Giornale di Cassa e con l'estratto del c.c.b. dell'Istituto Cassiere;	di € <b>48.991,93</b>
B)	un avanzo complessivo di amministrazione	di € <b>88.875,71</b>
C)	un disavanzo dell'esercizio 2022	di € <b>25.123,56</b>

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel **modello J**, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio 01/01/2022					<b>€ 111.328,14</b>
	<b>Residui anni precedenti</b>	<b>Competenza esercizio 2022 tranne partite giro</b>		totale	
Riscossi	<b>1.432,00</b>	<b>88.202,02</b>		<b>89.634,02</b>	
Pagati	<b>0,00</b>	<b>151.970,23</b>		<b>151.970,23</b>	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio					<b>48.991,93</b>
Residui Attivi	<b>1.239,13</b>	<b>112.301,00</b>	<b>113.540,13</b>		
Residui Passivi	<b>0,00</b>	<b>73.656,35</b>	<b>73.656,35</b>		
Avanzo di amministrazione al 31/12/2022					<b>€ 88.875,71</b>

*N.B.: le partite di giro non sono considerate nel verbale Athena*

#### AVANZO COMPLESSIVO DI AMMINISTRAZIONE al 31-12-2022

Dalla situazione finanziaria a consuntivo 2022 mod. J, si rileva complessivamente un avanzo di amministrazione pari ad Euro 88.875,71:

L'avanzo complessivo di amministrazione corrispondente a € 88.875,71 è così composto:

IMPORTO IN EURO	STATO DEL VINCOLO	DESCRIZIONE	Destinazione
31.690,56	NON VINCOLATO	LIBERO	Att./Prog.f.do ris.
		<b>TOTALE AVANZO NON VINCOLATO</b>	
		<b>€ 31.690,56</b>	
7.301,00	VINCOLATO	PNRR esperienza del cittadino	A01-3
30.000,00	VINCOLATO	Por regione marche	A01-4
808,90	VINCOLATO	Comodato libri	A3-1
3.000,00	VINCOLATO	CONTRIBUTO COMUNE GROTTAMMARE (carnevale)	A3-1
		HARDWARE	A3-1
231,50	VINCOLATO	ART.36 C.2 DL 21/2022	A3-1
1.000,00	VINCOLATO	CONTRIBUTO LIONS	A3-1
1.343,65	VINCOLATO	FERS INFANZIA	A03-2
2.878,15	VINCOLATO	ART.39 RISCHIO EPID.COVID19	A03-3
475,49	VINCOLATO	Progetti ORIENTAMENTO – Percorsi studio	A6-1
6.659,83	VINCOLATO	GENITORI per attività didattiche	P02-1
2.000,00	VINCOLATO	ACCOGLIENZA	P02-3
1.000,00	VINCOLATO	PRNN DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA - ANIMATORE DIGITALE	P04-2
486,63	VINCOLATO	EDILIZIA	Z

		TOTALE VINCOLATO	€ 57.185,15
		TOTALE AVANZO €	88.875,71

## Analisi delle Entrate e delle Spese.

### ENTRATE

Per ogni aggregato di entrata si riporta la previsione la previsione definitiva. Per le variazioni operata in corso d'esercizio si rimanda al dettaglio in allegato.

#### LIVELLO 1 – AVANZO AMM.NE PRESUNTO

<i>Previsione definitiva (a)</i>	113.999,27
<i>Riscossi(b)</i>	0,00
<i>Da riscuotere(c)</i>	0,00
<i>Differenza(a-b-c)</i>	€ 0,00

#### LIVELLO 2 – FINANZIAMENTI DELL'UNIONE EUROPE AVANZO AMM.NE PRESUNTO

<i>Previsione definitiva (a)</i>	82.301,00
<i>Riscossi(b)</i>	0,00
<i>Da riscuotere(c)</i>	82.301,00
<i>Differenza(a-b-c)</i>	€ 0,00

#### LIVELLO 3 – FINANZIAMENTI DELLO STATO

<i>Previsione definitiva (a)</i>	38.640,27
<i>Riscossi(b)</i>	38.640,27
<i>Da riscuotere(c)</i>	0,00
<i>Differenza(a-b-c)</i>	€ 0,00

#### LIVELLO 4 – Finanziamenti dalla Regione

<i>Previsione definitiva (a)</i>	30.000,00
<i>Riscossi(b)</i>	0,00
<i>Da riscuotere(c)</i>	30.000,00
<i>Differenza(a-b-c)</i>	0,00

#### LIVELLO 5 – Finanziamenti da Enti locali O da altre Istituzioni pubbliche

<i>Previsione definitiva (a)</i>	17.597,34
<i>Riscossi(b)</i>	17.957,34
<i>Da riscuotere(c)</i>	0,00
<i>Differenza(a-b-c)</i>	0,00

#### LIVELLO 6 – Contributi da privati

<i>Previsione definitiva (a)</i>	27.964,40
<i>Riscossi(b)</i>	27.964,40

<i>Da riscuotere(c)</i>	0,00
<i>Differenza(a-b-c)</i>	//

**LIVELLO 8 – Rimborsi e restituzione somme**

<i>Previsione definitiva (a)</i>	0,00
<i>Riscossi(b)</i>	0,00
<i>Da riscuotere(c)</i>	0,00
<i>Differenza(a-b-c)</i>	//

**LIVELLO 12 – Altre entrate -**

<i>Previsione definitiva (a)</i>	0,01
<i>Riscossi(b)</i>	0,01
<i>Da riscuotere(c)</i>	€ 0,00
<i>Differenza(a-b-c)</i>	0.00

<b>TOTALE ENTRATE</b> (Programmazione definitiva)	<b>€ 310.502,29</b>
---	---------------------

**SPESE****Spese per Attività e Progetti**

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

Alla fine dell'esercizio finanziario appare necessario predisporre un breve prospetto di analisi dell'attività finanziaria realizzata per ogni singolo Progetto/Attività.

**LIVELLO 1****-- A – ATTIVITA' AMMINISTRATIVO-DIDATTICHE**

Programmazione definitiva 211.378,87 somme impegnate 140.721,63 somme pagate 67.065,28 differenza 73.656,35

**- A1.1 – FUNZ. GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA**

<i>Previsione definitiva (a)</i>	19.156,53
<i>impegnati(b)</i>	10.443,57
<i>Da pagare(c)</i>	0,00
<i>Differenza(a-b)</i>	8.712,96

Le spese di questo aggregato hanno riguardato il funzionamento amministrativo dell'Istituto. Nel corso dell'esercizio si è fatto fronte alle esigenze di: manutenzione dei macchinari e delle apparecchiature degli uffici, acquisto di materiali di facile consumo per la segreteria (carta, stampati, toner...) di pulizia, sanificazione, di pronto soccorso, assicurazione degli alunni e personale, protocollo informatico, dominio del sito della scuola, amministratore rete di segreteria, responsabile della sicurezza della rete

informatica, rinnovo abbonamenti a riviste e giornali. Affrancature postali. Responsabile trattamento dati, responsabile RSPP, servizio Hosting, manutenzione rete informatica della segreteria, acquisto defibrillatore, visite mediche del medico della scuola.

### - A1.2 – RISORSE EX ART. 36, COMMA 2, DL 21/2022

Assegnazione nota prot. 12459 del 1/4/2022 € 5.587,37

Su questo aggregato sono state impegnate e pagate tutte le spese relative all'attività per COVID19.

<i>Previsione definitiva (a)</i>	5.587,37
<i>impegnati(b)</i>	5.587,37
<i>Da pagare(c)</i>	0,00
<i>Differenza(a-b)</i>	0,00

### - A1.3 – PNRR ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI – AVVISO 1.4.1

Avviso pubblico “ avviso misura 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici “ scuole giugno 2022 € 7.301,00

<i>Previsione definitiva (a)</i>	7.301,00
<i>impegnati(b)</i>	0,00
<i>Da pagare(c)</i>	0,00
<i>Differenza(a-b)</i>	7.301,00

### - A1.4 – POR MARCHE FSE 2014/2022-ASSEIII- CONTRIBUTO ACQUISTO SANIF/PURIF. D'ARIA

Assegnazione nota prot. 464 del 15/11/2022 € 30.000,00

Su questo aggregato sono state impegnate e pagate tutte le spese relative all'attività: acquisto sanificatori/purificatori.

<i>Previsione definitiva (a)</i>	30.000,00
<i>impegnati(b)</i>	0,00
<i>Da pagare(c)</i>	0,00
<i>Differenza(a-b)</i>	30.000,00

### LIVELLO 2 – A.2.1 – FUNZ. AMMINISTRATIVO

<i>Previsione definitiva (a)</i>	42.583,33
<i>impegnati(b)</i>	31.202,64
<i>Da pagare(c)</i>	0,00
<i>Differenza(a-b)</i>	11.380,69

Su questo aggregato sono state imputate tutte le spese relative al funzionamento amministrativo quali: spese per le fotocopiatrici, per manutenzioni impianti, per hardware/pc/stampanti/monitor per la segreteria, per servizio tesoreria, per riviste, per cancelleria, per trasferte, per programmi software, per carta, per stampati, per assicurazione, cablaggio, per partecipazione a reti di scuole, restituzione importi non utilizzati.

### LIVELLO 2 – A.3.1 – DIDATTICA

<i>Previsione definitiva (a)</i>	25.107,54
<i>impegnati(b)</i>	16.542,24
<i>Da pagare(c)</i>	0,00
<i>Differenza(a-b)</i>	8.565,30

Su questo aggregato sono state imputate tutte le spese relative al funzionamento didattico quali: spese per le fotocopiatrici, carta, cancelleria, riviste, materiale tecnico specialistico, materiale sportivo, trasferte, organizzazione manifestazioni, manutenzioni impianti, hardware monitor touch. e alcuni Progetti didattici.

### LIVELLO 2 – A.3.2 – AMBIENTI DIDATTICI INNOVATIVI SC. INFANZIA

<i>Previsione definitiva (a)</i>	75.000,00
<i>impegnati(b)</i>	73.656,64
<i>Da pagare(c)</i>	0,00
<i>Differenza(a-b)</i>	1.343,65

Su questo aggregato sono state imputate tutte le spese relative alla gestione del PON INFANZIA: spese per arredi , pubblicità e tecnico specialistico.

### LIVELLO 2 – A.3.3 – RISORSE EX ART 39 -BIS DL 115/2022 – RISCHIO EPIDEMIOLOGICO

<i>Previsione definitiva (a)</i>	4.606,49
<i>impegnati(b)</i>	1.728,34
<i>Da pagare(c)</i>	0,00
<i>Differenza(a-b)</i>	2.878,15

Su questo aggregato sono state imputate tutte le spese relative alle spese per il contenimento del Covid19.

### LIVELLO 2 – A5 – VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO

<i>Previsione definitiva (a)</i>	0,00
<i>impegnati(b)</i>	0,00
<i>Da pagare(c)</i>	0,00
<i>Differenza(a-b)</i>	0,00

Su questo aggregato non ci sono state spese relative alle visite guidate/viaggi d'istruzione.

### LIVELLO 2 – A6 – ORIENTAMENTO

<i>Previsione definitiva (a)</i>	2.036,61
<i>impegnati(b)</i>	1.561,12
<i>Da pagare(c)</i>	0,00
<i>Differenza(a-b)</i>	475,49

Su questo aggregato sono state imputate tutte le spese relative al progetto sull'orientamento scolastico.

### LIVELLO 1 – P. PROGETTI

Programmazione definitiva 97.636,79 somme impegnate 80.904,95 Somme pagate 80.904,95 da pagare 0,00 differenza 16.731,84

### LIVELLO 2 – P.1 PROGET. IN AMBITO SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE

<i>Previsione definitiva (a)</i>	0,00
<i>impegnati(b)</i>	0,00
<i>Da pagare(c)</i>	0,00
<i>Differenza(a-b)</i>	0,00

**LIVELLO 2 – P.2 PROGETTI IN AMBITO SCIENTIFICO, UMANISTICO E SOCIALE****P.2.1 LABORATORI**

Su questo aggregato sono state imputate tutte le spese relative alle attività finanziate dai genitori degli alunni quali: spese per carta, cancelleria.

Progetti: Consiglio comunale dei ragazzi, d'Istituto, Animare situazioni di apprendimento e Recupero scuola primaria.

<i>Previsione definitiva (a)</i>	24.326,98
<i>impegnati(b)</i>	17.667,15
<i>Da pagare(c)</i>	0.00
<i>Differenza(a-b)</i>	6.659,83

**P.2.3 ACCOGLIENZA**

Su questo aggregato sono state imputate tutte le spese relative alla accoglienza degli alunni stranieri.

<i>Previsione definitiva (a)</i>	4.000,00
<i>impegnati(b)</i>	2.000,00
<i>Da pagare(c)</i>	0.00
<i>Differenza(a-b)</i>	2.000,00

**P.2.5 ISTAO NEXT 5-14 NEW EXPERIENCES AND TOOLS**

Su questo aggregato sono state imputate tutte le spese relative al progetto come partner dell'ISTAO di Ancona.

<i>Previsione definitiva (a)</i>	2.523,34
<i>impegnati(b)</i>	2.521,97
<i>Da pagare(c)</i>	0.00
<i>Differenza(a-b)</i>	1,37

**P.2.7 RISORSE EX ART. 58, COMMA 4, DL N.73 25/02/2021 (C.D. DECRETO SOSTEGNI-BIS)**

Assegnazione nota prot. 18993 del 24/08/2021 € 49.930,52

Su questo aggregato sono state imputate alcune spese relative al progetto.

<i>Previsione definitiva (a)</i>	47.026,91
<i>impegnati(b)</i>	47.026,91
<i>Da pagare(c)</i>	0.00
<i>Differenza(a-b)</i>	0,00

**LIVELLO 2 – P.4.1 PROG. PER FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE**

Su questo aggregato sono state imputate tutte le spese relative ai progetti: Didattica per BES e gestione della classe anche nella didattica a distanza, tutor attività di sostegno, la didattica per la plusdotazione e la didattica per lo sviluppo dei talenti, tutor TFA, formazione per i lavoratori in materia di salute e sicurezza. Quota adesione ad associazione, cancelleria.

<i>Previsione definitiva (a)</i>	19.759,56
<i>impegnati(b)</i>	11.688,92
<i>Da pagare(c)</i>	0,00
<i>Differenza(a-b)</i>	8.070,64

## COMPETENZE ACCESSORIE DEL PERSONALE DELLA SCUOLA (L. 191/2009 ART. 2 C. 197)

Con l'anno fin. 2013 il pagamento delle competenze accessorie dovute al personale (Fis, Funzioni strumentali, Incarichi specifici , Ore Eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti, Ore avviamento alla Pratica Sportiva...) non è più a carico della scuola, salvo eventuali economie non spese, ma è effettuato dal Service Personale tesoro (S.P.T.) tramite la procedura del "cedolino unico".

### **R98 – Fondo di riserva**

Il fondo di riserva non è stato oggetto di variazione € 1.000,00

### **Aggregato Z voce 01 – Disponibilità finanziaria da programmare**

IMPORTO IN € situazione definitiva	STATO DEL VINCOLO	DESCRIZIONE	
486,63	VINCOLATO	EDILIZIA	
<b>486,63</b>		TOTALE	

<b>TOTALE SPESE</b>
---------------------

<b>€ 310.015,66</b>
---------------------

### **Per quanto attiene alle spese sostenute nell'esercizio finanziario 2022, si precisa:**

- che l'ammontare dei pagamenti, per ogni Attività/Progetto, è contenuto nei limiti degli stanziamenti della previsione definitiva;
- che i pagamenti risultano emessi a favore dei diretti beneficiari;
- che sulle fatture risultano apposti gli estremi della presa in carico e, ove previsto, il numero d'inventario;
- che le fatture e le pezze giustificative dei pagamenti eseguiti sono depositate presso l'ufficio di segreteria della Scuola e fanno parte integrante della documentazione contabile dell'esercizio finanziario 2022;
- che il fondo minute spese è stato reintegrato in bilancio entro il 31/12/2022;
- che non si sono tenute gestioni fuori bilancio;
- che alla data odierna non è stato presentato il modello 770 anno 2023 riferito al 2022.
- che alla data odierna non è stato presentato il modello IRAP anno 2023 riferito al 2022.

E' stato realizzato un confronto sistematico con l'Amministrazione Comunale di Grottammare che, in ogni richiesta d'intervento, ha dimostrato sempre sensibilità e apprezzamento concretizzandoli, nei limiti delle proprie disponibilità di bilancio, con l'elargizione di contributi o provvedendo direttamente.

Nella realizzazione di alcuni progetti e/o attività (Educazione ambientale, Visite guidate.....) è stata richiesta la collaborazione di genitori degli alunni che hanno aderito con molto entusiasmo e con le loro esperienze ed abilità ne hanno permesso il perfezionamento.

L'azione complessiva di aggiornamento e formazione del personale ha cercato di adeguarsi sia agli input istituzionali che ai processi attivati dal M.I. (Applicazione della normativa sulla sicurezza – L. 81/2008 – Conoscenza delle Indicazioni per i nuovi curricula, aggiornamento specifico per ambiti disciplinari. utilizzo dei processi multimediali ed internet da trasferire nell'attività didattica delle classi, potenziamento del sito web della scuola).

## **– CONSIDERAZIONI FINALI**

**- PTOF E GESTIONE -**

Osservando l'andamento del Programma 2022 sulla base dei mezzi disponibili, e in relazione agli obiettivi fissati in sede di programmazione, senza omettere di evidenziare il particolare momento in cui ci si è trovati ad operare con continue variazioni normative, si illustrano i fatti gestionali in stretta correlazione con il Piano dell'Offerta Formativa.

## RISORSE

L'Istituto Scolastico, che ha acquisito dall'1/9/2000 la personalità giuridica con atto del Provveditore di Ascoli Piceno prot.n.14583 del 27/7/2000, esprime da anni la vocazione ad implementare i Piani dell'Offerta Formativa con le istanze dell'intero territorio.

A tal fine aderisce a reti con le scuole del territorio per attività formative in favore del personale tutto (es. Rete Aurora, Aumire, Rete Ambito 0004, Crescendo ecc.);

In particolare l'adesione alla rete d'ambito 0004, con Scuola Polo l'IPSIA "Guastaferrò" di San Benedetto del Tronto, è finalizzata sia alla realizzazione di progetti formativi comuni sia alla condivisione di pratiche amministrative.

Rilevante è risultata nel 2022 la collaborazione con l'Ente locale di riferimento (Comune di Grottammare) con cui sono stati stipulati accordi e intese con le seguenti finalità:

supportare le attività previste per la realizzazione del PTOF, anche attraverso l'acquisto di materiali vari;

supporto logistico per tutte le attività organizzative dell'Istituto fornendo gratuitamente locali e attrezzature necessarie;

supporto delle iniziative scolastiche rivolte ad una sempre più sensibile penetrazione dell'attività culturale della scuola nel tessuto sociale, anche attraverso la concessione di spazi extra-scolastici e la disponibilità a collaborare, con personale proprio, in particolare per i progetti di educazione alla cittadinanza attiva/convivenza civile (Ecoschools, Consiglio Comunale dei Ragazzi,...);

realizzazione di allestimenti attraverso la fornitura di attrezzature particolari eventualmente previste dai progetti elaborati dalle scuole;

svolgimento di attività integrative e laboratori anche mediante erogazione di specifici fondi al fine di garantire alla scuola una progettualità il più possibile libera da condizionamenti esterni, rivolta all'innovazione didattico-organizzativa e per una sempre più efficace attuazione del diritto allo studio delle nuove generazioni.

Le Risorse finanziarie e patrimoniali, come già quantificate, trovano la seguente origine:

Fin. Ministeriali erogati nell'anno 2022 in parte direttamente dal Ministero e comunicati alle Scuole con messaggi e-mail ed in parte determinati dall'Uff. Scol. Regionale per le Marche.

Fin. degli Enti locali: Comune di Grottammare ed altri nei casi specifici.

Contributi da parte di altri Enti/Associazioni pubbliche e privati riferiti all'autonoma progettualità della scuola;

Contributi da parte dei genitori per spese di assicurazioni e dei laboratori, cancelleria ecc...,

Risorse umane e professionali

La Scuola ha potuto operare con l'apporto delle seguenti risorse umane e professionali:

Organico di docenti ed ATA frutto del regolare afflusso e costanza del numero degli alunni iscritti;

Collaboratori esterni di provata e documentata professionalità;

Collaborazione con personale di altre scuole (ai sensi dell'art.33 CCNL) o amministrazioni.

### Risorse strumentali e strutturali

L'Istituto ha potuto disporre, grazie alla collaborazione dell'Ente Locale, di aule adeguate per le lezioni curricolari e di aule attrezzate per i seguenti laboratori:

Biblioteche  
Educazione artistica  
spazi polifunzionali

Laboratorio Tecnologico  
Aule Attrezzate Handicap

Accoglienza  
Informatica - Multimedialità  
Musica e teatro

Laboratorio Scientifico  
Palestre

## Servizi

L'Istituto si è coordinato con l'Ente locale per l'erogazione dei seguenti servizi:  
 servizio mensa interno con cibi forniti dalla mensa centralizzata del Comune e/o dalla ditta esterna;  
 servizio trasporto per gli alunni provenienti da insediamenti periferici;  
 servizio di assistenza e vigilanza allievi (pre e post scuola nei plessi interessati);  
 servizi agli allievi disabili.

### **Monitoraggi, controlli e verifiche PTOF e programma annuale 2022**

L'attuazione del Programma annuale, in coerenza con gli obiettivi strategici del PTOF, è stata sottoposta ad azioni periodiche di monitoraggio, controllo e verifiche intermedie che hanno portato sia ad assicurare il rispetto del programma stesso che alle sue modifiche.

Il monitoraggio dei progetti, per la valorizzazione in fase di attivazione, è stato condotto tenendo in considerazione i seguenti indicatori:

valenza culturale individuata dal Collegio dei Docenti;  
 numero allievi e classi interessati al progetto;  
 coinvolgimento di allievi diversamente abili e condizioni caratterizzanti le pari opportunità;  
 coinvolgimento di Enti ed Organizzazioni territoriali e dei genitori;  
 esistenza di forme di cofinanziamento;  
 possibilità di trasformazione in competenze ed abilità;  
 parametri di successo attesi.

La verifica e la valutazione in itinere delle diverse attività previste e programmate hanno determinato delle calibrature anche nelle previsioni di spesa.

### AZIONI SVOLTE ED ORGANI COINVOLTI:

#### Dirigente e collaboratori

- Il Dirigente, nell'esercizio dei propri compiti e delle responsabilità gestionali, ha costantemente monitorato l'andamento del PTOF e del Programma portando a conoscenza e sollecitando gli altri Organi propositivi e deliberativi all'emissione dei conseguenti atti.
- In tale attività si è avvalso della collaborazione di uno "staff" organizzativo appositamente incaricato e della coadiuzione del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi. In particolare, oltre alle Funzioni Strumentali, sono state predisposte specifiche Commissioni per la Gestione di Istituto oltre ai vari referenti delle specifiche aree organizzative e progettuali.

#### Collegio dei docenti

- monitoraggi sull'andamento delle attività didattiche e proposte in ordine alle modifiche o miglioramenti del PTOF.

#### **Genitori (Consigli di classe/sezione interclasse/intersezione)**

Particolare importanza è stata data alla partecipazione dei genitori con riferimento alla programmazione, gestione e valutazione sia dei propri figli/allievi che per ciò che concerne la condivisione delle scelte integrate con gli altri Organi dell'Istituzione scolastica.

Le azioni sono state svolte in occasione di:

formazione delle classi prime, orientamento scolastico e professionale (classi terze), Consigli di classe, interclasse ed intersezione svoltesi ogni due mesi, assemblee di classe, ricevimenti individuali ogni mese, forte presenza e decisionalità all'interno del Consiglio d'Istituto e Giunta Esecutiva, formulazione di pareri su progetti per attività opzionali e nuovi progetti per il miglioramento dell'Offerta Formativa.

Il contributo volontario dei genitori per le attività didattiche è stato gestito in particolare nel Progetto "P02 Laboratori". Sono stati realizzati n. 4 progetti: Consiglio comunale dei ragazzi, Istituto, Recupero

scuola primaria, Animare situazioni di apprendimento e sono stati acquistati materiali necessari per le sezioni/classi.

Giunta Esecutiva e Consiglio di Istituto

La verifica e la valutazione in itinere delle diverse attività programmate nonché delle risorse disponibili hanno contribuito a determinare le modifiche alle calibrature iniziali delle attività e Progetti. A seguito delle nuove esigenze emerse sono state successivamente approvate in via definitiva dal Consiglio di Istituto le modifiche al documento previsionale così come in precedenza indicato.

### **-RISULTATI CONSEGUITI E CONCLUSIONI**

Dall'esame dettagliato delle risultanze del Conto Consuntivo, risulta che le scelte finanziarie, coerenti con quelle strategiche, sono state finalizzate al raggiungimento di obiettivi didattico -educativi e alla realizzazione dei progetti previsti nel P.T.O.F. e nel Piano di Miglioramento, precisamente si è perseguito quanto di seguito riportato:

- promuovere la flessibilità dei percorsi di apprendimento per il miglioramento degli esiti scolastici con la valorizzazione di metodologie innovative e modalità organizzative utili (laboratori, lavori di gruppo.);
- valorizzare l'individualizzazione dei percorsi di apprendimento per la promozione del successo formativo con tutte le risorse possibili e quindi attivare il recupero, il consolidamento e il potenziamento;
- valorizzare le eccellenze con attività mirate in campo informatico, linguistico, logico matematico, di educazione motoria, sportivo e di musica;
- facilitare l'inserimento dell'alunno, favorire le relazioni interpersonali e lo "stare bene a scuola";
- valorizzare le differenze culturali e linguistiche come possibilità di reciproco arricchimento;
- rinforzare l'identità con atteggiamenti di stima e fiducia nelle capacità personali;
- rispettare i tempi di ciascun alunno con un iter didattico non rigido e lineare;
- promuovere occasioni per il dialogo e il confronto con i coetanei e con gli adulti di riferimento;
- favorire l'integrazione e l'inclusione degli alunni portatori di handicap;
- rispettare l'unità psico-fisica del bambino-ragazzo per uno sviluppo integrale e armonico della persona;
- migliorare l'autostima attraverso la valorizzazione delle esperienze e delle abilità individuali;
- favorire negli alunni la conquista della propria autonomia per compiere scelte più consapevoli;
- sviluppare la capacità di imparare ad imparare, a fare, a creare, ad acquisire conoscenze;
- promuovere una progettualità tale da consentire alle differenze di manifestarsi creativamente;
- costruire percorsi formativi in continuità (infanzia – primaria – sec. 1° grado);
- favorire la sperimentazione didattica, in particolare attraverso la realizzazione di progetti secondo le "Avanguardie educative" che favoriscono la didattica attiva, dove gli alunni sono protagonisti del loro processo di apprendimento;
- portare gli allievi verso comportamenti positivi e prevenire situazioni di disagio, di disinteresse, di devianza;
- sviluppare tutte le capacità e potenzialità per orientarsi nel mondo e dare significato alle scelte personali;
- promuovere percorsi formativi individualizzati e progetti finalizzati al miglioramento degli esiti scolastici, delle prove INVALSI, alla riduzione della varianza tra classi e plessi, all'innalzamento del livello delle competenze in uscita;
- rendere possibile l'accesso ai nuovi linguaggi e alle nuove tecnologie;
- favorire la conquista di regole di comportamento certe, ispirate ad una sana convivenza civile;
- adottare comportamenti responsabili in ordine alla sicurezza ed alla tutela ambientale;
- promuovere la cultura della sicurezza;
- utilizzare da parte dei docenti opportune strategie di insegnamento per valorizzare i differenti stili di apprendimento;
- utilizzare il curricolo delle competenze verticale dai 3 ai 14 anni nelle varie discipline;
- individualizzare l'insegnamento mediante azioni didattiche per il recupero, il consolidamento delle conoscenze ed il potenziamento delle eccellenze;
- utilizzare criteri di flessibilità nell'organizzazione scolastica;
- effettuare viaggi e visite di istruzione inseriti nella programmazione e coerenti con gli obiettivi didattici ed educativi;

- programmare e realizzare iniziative progettuali anche con la collaborazione di personale esperto, sulle seguenti tematiche: accoglienza, integrazione, continuità; prevenzione, educazione alla salute, promozione benessere; tutela ambientale e consumo critico; multimedialità; attività psicomotorie e sportive;
- promozione del successo formativo soprattutto attraverso; attività di implementazione delle competenze chiave; digitalizzazione; percorsi orientativi.
- migliorare la qualità dei sussidi, degli strumenti e delle aule speciali;
- promuovere relazioni positive con il territorio (Amministrazione Comunale, Provinciale, Associazione di volontariato, Rete di Scuole ...);
- migliorare la qualità dell'offerta formativa anche cogliendo opportunità di finanziamento di progetti;
- attivare percorsi di alfabetizzazione per alunni extra-comunitari al fine di favorirne l'integrazione e l'inclusione. Risultati positivi in tal senso si sono raggiunti grazie alla preparazione dei docenti designati per tale compito e alla disponibilità dell'Ente Locale.

Le scelte economiche, coerenti ed a sostegno di quelle didattiche e organizzative sono state effettuate con il consenso unanime delle componenti scolastiche. Ciò ha avuto come conseguenza l'attivazione delle seguenti azioni:

- tener conto, necessariamente, della scansione temporale delle varie attività amministrative della scuola;
- definire le procedure interne per la stesura dei progetti secondo precise fasi: la progettazione, l'approvazione, il monitoraggio e la verifica;
- rispettare tempi e modalità previste dalla normativa da parte degli Organi Collegiali nel loro operato.

L'azione di armonizzazione dei tre ordini di scuola è stata perseguita attraverso varie iniziative e attività come l'attivazione di commissioni costituite da docenti dell'Infanzia, della Primaria e della Secondaria I grado, per la stesura del PTOF, per la elaborazione del RAV e del Piano di miglioramento, per la preparazione di progetti in continuità e per la realizzazione di attività didattiche in comune. Alcuni dei progetti didattici presenti nel Programma Annuale, riportati nel Piano dell'Offerta Formativa, sono , tuttavia, necessariamente specifici di ciascun ordine di scuola.

Si evidenzia che tutti i progetti sono stati realizzati. Efficaci sono stati gli interventi di alcuni operatori esterni (esperti), che in ogni occasione hanno rivelato adeguate competenze, associate ad una feconda collaborazione con i docenti curricolari. Questi hanno operato in vari Progetti che hanno prodotto un effettivo sostegno, non soltanto al lavoro curricolare degli allievi, ma hanno costituito un beneficio per il territorio e per le famiglie andando anche ad incidere sulle fasce di disagio più deboli.

Le iniziative progettuali hanno garantito, all'interno dell'Istituto, tutte quelle forme di raccordo organizzativo e didattico fra i tre gradi di scuola presenti attraverso percorsi di ricerca-azione e di utilizzo di professionalità presenti nella Scuola per recepire scambi di competenze oltre alla costruzione di percorsi concordati in progressione.

All'interno dei progetti i docenti hanno attivato interventi diretti mirati a garantire un'Offerta Formativa qualitativa adeguata e hanno verificato la competenza in situazione, (Forum del CCR con la partecipazione dei Consigli Comunali dei Ragazzi di varie regioni d'Italia, su problemi di interesse umano e culturale) segnalando una partecipazione seria e accorata da parte degli alunni tutti. I laboratori previsti (informatico, artistico, linguistico), tramite l'apporto di professionalità interne ed esterne, hanno consentito lo sviluppo di conoscenze attraverso percorsi strumentali alla scoperta di attitudini e a garanzia di un accesso permanente all'educazione per una partecipazione attiva alla società della conoscenza proiettata gradualmente ai successivi livelli di scuola.

In definitiva si può dire che le varie iniziative previste nel Piano dell'Offerta Formativa e realizzate con il Programma annuale, hanno ben interpretato le esigenze del contesto socio-culturale del territorio, richieste dagli stessi genitori e fatte proprie con responsabilità e professionalità dal Collegio dei Docenti.

Si rilevano gli impegni sempre più significativi dovuti alle nuove competenze a carico delle Scuole Autonome riconducibili anche alle difficoltà di armonizzare le esigenze contabili, statuite dal

Regolamento di Contabilità in vigore dal 1/9/2001 e dal Nuovo regolamento ( Decreto n. 129 del 28/08/2018) , del “bilancio” di competenza, cioè per anno solare, con gli obiettivi didattici da realizzarsi per anno scolastico.

Prendendo atto della difficoltà con cui si è operato nell'E.F. 2022 per le motivazioni sopra esposte, nella convinzione che tutti gli operatori coinvolti abbiano agito per il meglio nell'interesse dell'Istituto Scolastico, si sottopone il consuntivo E.F. 2021 all'esame dei Sigg.ri Revisori dei Conti con l'invito di esprimere parere favorevole, per l'approvazione senza riserve, da parte del Consiglio di Istituto.

Si allegano:

Mod. H

Mod. H Bis

Mod. F

Elenco Variazioni al P.A. 2022 (Art.6)

Mod. J Con Estratto Conto Banca Tesoriera e Bancoposta al 31/12/2022

Mod. L – Elenco Dei Residui

Mod. K- Conto Del Patrimonio

Dichiarazione inesistenza Gestioni Fuori Bilancio

Mod. M – Spese Personale

- Mod. N – Riepilogo Spese

- Mod. I – Rendiconto Progetti/Attività'

- Prospetto di rendicontazione Attività/Progetti

Grottammare, lì 14/04/2023

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Luigina Silvestri