



Scuola Statale CPIA A. Manzi
Centro Provinciale Istruzione Adulti

C.F. - 93075960893 CODICE MECCANOGRAFICO: SRMM07100L
 SEDE AMMINISTRATIVA: VIA M. CARACCIOLO, 2 - 96100 SIRACUSA
 TEL. 0931496900 FAX 0931490942 C.U. UFVQ66

P.E.O.: SRMM07100L@ISTRUZIONE.IT - P.E.C.: SRMM07100L@PEC.ISTRUZIONE.IT
 SITO WEB: www.cpiasiracusa.edu.it

Alla Prof.ssa Stefania De Marco
 SEDE
 Atti della scuola
 Sito web della scuola

Oggetto: Programmazione Fondi Strutturali 2014 - 2020 FSE e FESR. - PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico prot. 10028 del 22/04/2018 "Percorsi per adulti e giovani adulti" Seconda Edizione. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Sottoazione 10.3.1B "Percorsi per il potenziamento delle competenze delle adulte e degli adulti iscritti presso i Centri provinciali per l'istruzione degli adulti (CPIA), comprese le sedi carcerarie".

Cod. progetto 10.3.1B-FSEPON-SI-2019-2 -CUP: G38H18000780007. Titolo del Progetto "Meltin'PoN".
Incarico Referente per la valutazione del P.I.I.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
- **VISTO** l'Avviso pubblico prot. 10028 del 22/04/2018 "Percorsi per adulti e giovani adulti" *Seconda Edizione*. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Sottoazione 10.3.1B "Percorsi per il potenziamento delle competenze delle adulte e degli adulti iscritti presso i Centri provinciali per l'istruzione degli adulti (CPIA), comprese le sedi carcerarie";
- **VISTA** la nota del MIUR, di autorizzazione all'avvio delle attività del progetto "Meltin'PoN", prot. n. AOODGEFID/36846 del 19/12/2019;
- **VISTO** il D. Lgvo 165/2001;
- **VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
- **VISTA** la delibera n. 2 del Collegio dei Docenti del 13/06/2018 relativa alla presentazione della candidatura, estratto verbale n. 7 prot. n.2960/2018 del 14/06/2018;
- **VISTO** il verbale n. 5 del Commissario Straordinario del 17/05/2018, relativa alla presentazione della candidatura, prot. n. 2411 del 21/05/2018;
- **VISTO** il decreto di iscrizione nel Programma Annuale E.F. 2020 prot. n. 1623/2020 del 16.03.2020 con il quale è stata effettuata formale assunzione in bilancio;
- **VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- **VISTE** le indicazioni del M.I.U.R. per la realizzazione degli interventi;
- **VISTA** la candidatura n. 1019573, inoltrata in data 19/06/2018, relativa al progetto "Meltin' PoN";
- **VISTI** gli Atti del GOP relativamente alle risultanze dell'analisi comparativa delle istanze e dei curricula del personale che si è reso disponibile al ruolo di Esperto, di Tutor e di Valutatore per la realizzazione dei moduli progettuali inerenti il progetto PON **10.3.1B-FSEPON-SI-2019-2**;
- **VISTO** il decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva prot. n. 4949/2021 del 04/06/2021 relativa al bando di selezione personale interno: Esperto, Tutor e Referente per la valutazione,

Le conferisce l'incarico di **Referente per la valutazione** nell'ambito del P.I.I. ANNUALITA 2014/2020 AUTORIZZAZIONE MINISTERIALE N. 1632- AOODGEFID del 29/01/2020 con riferimento ai seguenti moduli:
 Modulo 1: "AENEAS_ AlfabEtizzazioNE Alunni Stranieri" - Modulo 2: " Una finestr@ in Windows" –
 Modulo 3: "Apprendista cittadino a Siracusa" – Modulo 4: "Apprendista cittadino ad Augusta" – Modulo 5: "A mano libera" – Modulo 6: "Note d'evasione" -

Oggetto, durata e modalità di svolgimento dell'incarico.

L'incarico prevede la Sua collaborazione con il Dirigente scolastico, Direttore e coordinatore del Piano, ed il gruppo operativo del Piano di istituto, sostenendo le azioni di valutazione interna a ciascuna proposta/modulo, proposte dagli esperti e dai tutor e garantendo l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, di valutazione.

Ella avrà la funzione di coordinare le attività valutative riguardanti l'intero piano della scuola, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma.

Tutti i percorsi formativi devono sempre prevedere momenti di valutazione formativa e sommativa, finalizzati a verificare le competenze in ingresso dei discenti, ad accompagnare e sostenere i processi di apprendimento, a promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso, a riconoscere, in modo obiettivo, i progressi compiuti e a restituire ai corsisti, infine, un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e i livelli raggiunti.

L'incarico decorre dalla firma per accettazione della presente e fino a conclusione del progetto e comunque non oltre le 90 ore.

Ella godrà di autonomia nella organizzazione e nell'attuazione delle misure intese come necessarie per il raggiungimento degli obiettivi assegnati; al fine di assicurare la coerenza e la omogeneità dei risultati attesi sarà d'altro canto necessario che Ella si interfacci con altre figure coinvolte nell'attuazione delle azioni formative (didattica e gestione), restando fin d'ora inteso che ciò non comporterà alcuna interferenza da parte Sua con l'attività ordinaria delle Organizzazioni coinvolte nell'attuazione e gestione del Progetto.

Gli orari di svolgimento della prestazione verranno determinati di comune accordo, tenendo presente la preminente necessità di garantire l'ordinato e proficuo realizzarsi dell'attività progettuale. La sede di svolgimento della prestazione Le verrà comunicata secondo le disposizioni organizzative.

In relazione a ciò, secondo le indicazioni del personale di riferimento dell'attività, Ella assume l'impegno di partecipare alle previste riunioni di coordinamento collettive e individuali, finalizzate al monitoraggio dell'attività corsale, nonché di predisporre la documentazione di rito secondo quanto avrà modo di concordare con il Soggetto Attuatore; quest'ultimo, a sua volta, s'impegna a fornirLe ogni informazione e documento utile all'espletamento dell'incarico.

La prestazione pattuita viene da Ella resa personalmente; nel caso di impossibilità a fornire le prestazioni nei modi concordati, Ella dovrà darne tempestiva comunicazione all'organismo attuatore.

Retribuzione dell'incarico

Per l'incarico affidatole il Soggetto Attuatore si impegna a riconoscere un compenso complessivo lordo dipendente risultante dalla tariffa oraria di €. 17,50 solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti e le attività effettivamente realizzate, previa verifica delle ore svolte, documentate dalle firme apposte sul registro delle presenze appositamente costituito. Il compenso corrisposto sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti. Il totale verrà calcolato in funzione del numero di ore di prestazione effettivamente espletate, secondo le risultanze dei registri/fogli di presenza vidimati e dalla dichiarazione di responsabilità rilasciata a fine incarico.

Le condizioni di pagamento, comunque pattuiti, potrebbero subire delle variazioni in quanto derivanti dall'effettiva erogazione dei Fondi comunitari.

Essendo, inoltre, la prestazione in argomento effettuata con finanziamenti pubblici ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato ad effettiva erogazione dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Obblighi del Prestatore

Ella si obbliga fin d'ora ad eseguire in modo diligente l'oggetto dell'incarico, a favore del Soggetto Attuatore, nel rispetto dei criteri di correttezza, buona fede e riserbo, nonché a tenere a proprio carico ogni rischio connesso all'esecuzione del presente incarico ovvero conseguente dallo stesso ed a mallevare il Soggetto Attuatore da qualsiasi

azione o pretesa che, nei confronti dello stesso, anche successivamente alla cessazione (per qualsiasi causa intervenuta) del rapporto medesimo, venisse avanzata da terzi in relazione all'operato posto in essere da Ella.

Ella è altresì obbligata a mantenere il più stretto riserbo su notizie, dati informazioni di qualsiasi natura e specie dei quali dovesse acquisire scienza diretta o indiretta nell'ambito delle attività connesse all'incarico affidato.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), del Regolamento UE 2016/679, del D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 (Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il CPIA 'Alberto Manzi', via Mons. G. Caracciolo, 2 - Siracusa (SR) per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata per la gestione del rapporto conseguente alla stessa. Il conferimento di tali dati all'Istituto è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione e dovrà essere espressamente autorizzato dall'interessato. Il Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico del CPIA 'Alberto Manzi' di Siracusa, Prof.ssa Simonetta Arnone. In qualsiasi momento l'interessato potrà esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento ai sensi della normativa vigente.

Norme specifiche.

Con la sottoscrizione del presente incarico Ella dichiara di essere stato informato in merito alle situazioni di rischio e alle relative misure di sicurezza presenti nelle sedi dell'attività (didattica e gestione), nonché sulle caratteristiche delle attrezzature in dotazione, sulle corrette modalità d'impiego ai fini della sicurezza personale ed in ordine alle misure di prevenzione adottate. Pertanto, Ella s'impegna all'utilizzo conforme alle istruzioni ricevute e ad evitare qualsiasi modifica impropria e/o non autorizzata.

Ella altresì dichiara di essere stata informata che la violazione degli obblighi previsti dal D.lgs 231/2001 e ss.mm.ii.in materia di "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica", potrà comportare la risoluzione anticipata del contratto., anche per giusta causa, oltre al risarcimento di eventuali danni economici.

Ai fini della validità del presente incarico, Ella sottoscriverà per accettazione integrale la presente lettera d'incarico, costituita da tre facciate, restituendola al soggetto attuatore, trattenendone copia e allegando contestualmente:

1. un curriculum vitae in duplice copia ed in formato europeo sottoscritto in originale (ove non già trasmesso).

Il Dirigente Scolastico
Prof.^{ssa} Simonetta Arnone
(firmato digitalmente)

Il/la sottoscritto/a **nato/a a**
il C.F. e/o I.V.A. accetta l'incarico
affidatogli/le, del quale dichiara di conoscere e di accettare espressamente clausole e condizioni.

Firma _____