

## ALLEGATO N.2

## AL VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Del 03 Ottobre 2022

**MONITORAGGIO PAIP 2020-21**

Il Consiglio, nelle sue piene funzioni statutarie di monitoraggio e controllo del buon funzionamento dell'andamento didattico dell'Istituto, **attesta all'unanimità** che l'Anno Accademico 2021/22 si è svolto regolarmente in modalità mista, in presenza e a distanza con la massima sicurezza e con la massima innovazione e assistenza tecnologica disponibile, sia per la didattica che per la ricerca e la produzione, nonostante la pandemia mondiale e le correlate criticità e incertezze dovute al completamento dell'iter di statalizzazione ancora in corso. Altresì il Consiglio attesta che sono stati realizzati prestigiosi laboratori e progetti di ricerca, produzione e terza missione di valenza nazionale ed internazionale in collaborazione con enti di rilievo quali ECUA, AIPFM/MIC, FEMURS, Parchi Archeologici di Agrigento, Selinunte e Taormina, Festival Le Dionisiache, Sicilia Jazz Festival sotto l'egida del MUR, MIC, COMMISSIONE EUROPEA e REGIONE SICILIANA, con la partecipazione attiva di docenti e studenti dei Dipartimenti Classici e dei Nuovi Linguaggi Musicali Jazz e Pop-rock; visto i risultati didattici, l'innovazione tecnologica, digitale e strutturale ancora implementata con i servizi CINECA in itinere, la capacità sempre più crescente dell'Istituto di attrarre utenza proveniente da tutta la regione, da altre regioni italiane e studenti internazionali, il monitoraggio e la relativa **valutazione della performance e delle attività per l' A.A 2021/22 da parte del Consiglio è all'unanimità eccellente.**

**CHIUSURA REGISTRI**

Come per A.A. 2020/21 anche per l'A.A. 2021/22, relativamente alla chiusura dei registri, entro il 31 Ottobre 2022 tutti i docenti, dovranno allegare la documentazione originale e sottoscritta delle lezioni svolte in presenza e in modalità online/mista e relativi fogli di frequenza degli studenti al registro personale che, una volta compilato in ogni sua parte (inclusa la relazione finale) e debitamente firmato, andrà consegnato personalmente alla direzione amministrativa, eccetto motivati e gravi impedimenti. I Docenti fuori regione potranno spedire alla Segreteria tutta la documentazione originale a mezzo A/R. Considerato il protrarsi dell'emergenza sanitaria ed essendo pertanto inopportuno, per motivi di sicurezza, richiamare in Istituto tutti gli studenti per far controfirmare le lezioni AFAM svolte online, il Consiglio delibera all'unanimità di derogare l'art. 2 c.4 del Regolamento della Didattica in modalità online e mista ovvero di derogare, per il periodo dell'emergenza sanitaria, l'obbligatorietà della controfirma degli studenti sui registri online considerando che le lezioni sono certificate dai docenti e che sono tracciate sui log scaricati dalla piattaforma istituzionale.

**PAIP 2022-23**

Il Consiglio dopo attenta analisi e approfondita valutazione, all'unanimità approva il **Piano di Programmazione Annuale 2022/23 (PAIP)** già deliberato nella seduta di Consiglio n.84 del 31/08/2022 con relativi allegati (all.1- **Manifesto degli studi A.A. 2022-23**; all.2 **Linee di intervento e di indirizzo sviluppo per la didattica, la produzione e la ricerca**; all.3 **Piano annuale di Indirizzo e Programmazione 2022/23 (PAIP)**; all.4 **Carta dei Servizi – Calendario Accademico 2022-23**; all.5 - **Relazione del Direttore sul Fabbisogno didattico A.A. 2022/23**). Nell'ambito della programmazione del PAIP 2022/23 il consiglio all'unanimità delibera la rettifica delle strutture didattiche jazz/pop rock come indicate nel sopracitato Manifesto degli Studi e parere favorevole alla deroga del numero chiuso vigente, ove necessaria, al fine di consentire l'iscrizione all'A.A. 2022/23 di tutti gli ammessi in sessione ordinaria; relativamente alle domande di riassegnazione degli studenti internazionali che abbiano superato esame di ammissione in altri Conservatori e richiedenti il posto presso l'Istituto Toscanini, il Consiglio all'unanimità delibera parere favorevole ad inserirli in coda agli ammessi in sessione ordinaria a condizione che vi sia il posto o, ove necessario, in deroga al numero chiuso massimo consentito.

#### **DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE DELLA DIDATTICA A.A. 2022/23:**

**Salvo nuove e/o contrarie disposizioni, per l'A.A. 2022/23, al fine di garantire il buon funzionamento didattico e organizzativo dell'Istituto, il Consiglio Accademico dispone che:**

1. I docenti dell'Istituto Toscanini, di seguito denominato Istituto, per tutta la durata dell'emergenza sanitaria e fino a nuove disposizioni, **articoleranno il loro monte ore annuo di servizio prioritariamente in presenza secondo indicazioni contenute nel D.P. 64/D.D. 117** previa disponibilità/capienza delle aule e secondo organizzazione/programmazione didattica nel rispetto delle normative vigenti e di tutti gli adempimenti previsti dal Protocollo anti-covid d'Istituto vigente; il monte ore va distribuito nel periodo tra il 1° novembre e il 31 Ottobre, in non meno di 27 diverse settimane di lezione, o comunque, per tutto il periodo relativo al proprio incarico, assicurando un minimo di due lezioni mensili in settimane non contigue.

2. Le lezioni vanno di norma tenute sempre negli stessi giorni della settimana che possono essere anche consecutivi; le lezioni in modalità mista (lezioni online e in presenza) possono essere programmate con più flessibilità al fine di consentire agli studenti frequentanti la scuola, orari compatibili con quelli scolastici, agli studenti Afam di poter frequentare serenamente tutti i campi disciplinari del piano di studio, agli studenti lavoratori e fuori sede una maggiore partecipazione e frequenza delle lezioni mediante la modalità online.

3. I docenti programmano un massimo di otto ore giornaliere consecutive di lezione in presenza o online intervallati da una pausa di almeno trenta minuti dopo le prime 5 ore.

4. In nessun caso si possono superare le otto ore giornaliere in presenza, le 24 ore settimanali di lezione del proprio monte ore.

5. Per le lezioni collettive o individuali, **non possono in nessun caso essere programmate rispettivamente per gruppo o per singolo studente più di tre ore giornaliere in presenza e non più di due ore giornaliere online tranne che per casi eccezionali** (Esercitazioni/ prove Orchestrali e di grandi ensemble, produzioni/eventi

imminenti, verifiche e test in itinere, particolari e motivate necessità didattiche) o con speciale deroga concessa dal Direttore.

6. I docenti di discipline interpretative d'insieme possono concordare con il Direttore, anche nel corso dell'anno accademico, una scansione delle lezioni che tenga conto della programmazione artistica dell'Istituto.

7. Non possono essere fissate lezioni durante i giorni di sospensione delle attività didattiche, neanche online, eccezion fatta per particolari esigenze connesse alla programmazione didattica e artistica dell'Istituzione e dei docenti collaboratori, concordate con il Direttore.

8. **Entro il 30 Novembre p.v** ciascun docente a T.I. e a T.D. dovrà consegnare alla segreteria e inviare per posta elettronica al Direttore **il piano orario delle lezioni dell'A.A. 2022/23** secondo modulo predisposto dalla segreteria, compilato e sottoscritto, indicando i giorni della settimana e l'orario in cui svolgerà la lezione; eventuali laboratori di produzione didattica, ricerca e sperimentazione fino a completamento del monte ore dovranno essere preventivamente deliberati dal Consiglio Accademico e autorizzati dalla Direzione; **Entro il 15 Dicembre i docenti dovranno altresì inserire nel Calendario Telematico tutte le date delle lezioni in presenza.** In attesa di ricevere il Piano orario del nuovo anno, per il calendario settimanale in presenza si terrà conto dello schema dell'anno precedente o secondo indicazioni che perverranno nel frattempo alla Direzione dai docenti.

9. Il Direttore, coadiuvato da un docente appositamente da lui incaricato per l'orario didattico, controlla la corrispondenza del piano orario ai criteri dettati dal presente regolamento e alla disponibilità delle aule, in caso positivo, lo approva; in caso contrario, il Direttore invita i docenti a riformulare il piano orario.

10. Il Calendario Telematico pubblicato sul sito dell'Istituto, il cui accesso è consentito soltanto ai docenti dell'Istituto identificabili con password personalizzata, ai sensi dell'art. 64 comma 2 e dell'art. 65 lettera c) del CAD (Codice di Amministrazione Digitale della Pubblica Amministrazione), viene riconosciuto come sistema informatico autorizzato di comunicazione delle variazioni del piano orario.

11. Il docente che per qualsiasi motivo non possa tenere lezione in presenza in uno dei giorni programmati nel piano orario, ai sensi dall'art. 25 comma 4 del CCNL AFAM vigente, deve dare tempestiva e motivata comunicazione al Direttore, alla Segreteria, e attuare la modifica sul Calendario Telematico indicando la data e l'orario del recupero secondo i criteri dettati dalle presenti disposizioni e la disponibilità delle aule.

12. Per sopraggiunte necessità è possibile chiedere di modificare il proprio piano orario al Direttore che esercita il controllo di cui all'art. 5 comma 2 e, in caso di esito positivo, approva le modifiche al calendario e ne cura la tempestiva pubblicazione.

13. Il docente ha l'obbligo di comunicare personalmente agli studenti il proprio piano orario delle lezioni anche mediante la bacheca personale messa a disposizione sul sito web e ogni variazione del proprio piano orario delle lezioni.

14. Nei periodi di esami o di altre attività didattiche già previste nel Calendario Accademico sono sospese le richieste di congedi straordinari tranne che per gravissimi

o importanti motivi giustificati, o per malattia, al fine di garantire la presenza del personale docente e il regolare svolgimento degli esami.

15. Le materie collettive Corali, Cameristiche o Orchestrali, dovranno avere come finalità di verifica o di esame, ove possibile, la realizzazione di eventi o l'accompagnamento agli esami dei solisti; per lo svolgimento di tutte le materie in presenza, essendo soggette alle disposizioni vigenti del Protocollo anti-covid dell'Istituto, nei casi per i quali gli studenti avessero motivazioni valide per non poter svolgere le lezioni in presenza, dovrà essere comunque garantita la didattica a distanza.

16. Ai fini educativi e didattici è vietato l'utilizzo in classe dei telefoni cellulari per tutti gli studenti ed è richiesto a tutti i docenti di attenersi ad un uso strettamente necessario o attinente alla didattica e di far rispettare il suddetto divieto.

17. Nel periodo di esami già preventivati nel Manifesto degli studi – Calendario Accademico annuale, al fine di garantire il regolare svolgimento dei servizi didattici e di consentire la riorganizzazione delle Commissioni in tempo utile per non arrecare danni all'utenza, i docenti dovranno comunicare con un preavviso di almeno 3 giorni eventuali assenze per visite specialistiche eccetto per situazioni di urgenza ospedaliera imprevedibile e documentata.

18. Al fine di consentire all'ufficio didattico di predisporre i calendari degli esami in tempo utile, gli studenti AFAM dovranno prenotare gli esami delle materie inviando email alla segreteria e allegando il relativo statino, 40 giorni prima dell'inizio della sessione scelta e prevista nel Calendario Accademico annuale, o comunque entro il termine stabilito negli avvisi pubblicati sul sito web dell'Istituto.

**19. Tutti gli esami saranno richiesti e preorganizzati in autonomia dai docenti, mediante apposito modulo online secondo indicazioni, modalità e scadenze che saranno espressamente indicate, per ogni sessione, nelle relative circolari del Direttore,** nel rispetto dei periodi prefissati nel Manifesto degli Studi.

20. Come per gli A.A. precedenti, relativamente alla chiusura dei registri, entro il 31 Ottobre tutti i docenti, dovranno allegare tutta la documentazione originale e sottoscritta delle lezioni svolte in presenza e online e relativi fogli di frequenza degli studenti al registro personale che, una volta compilato in ogni sua parte (inclusa la relazione finale) e debitamente firmato, andrà consegnato personalmente alla direzione amministrativa eccetto motivati e gravi impedimenti. I Docenti fuori regione potranno spedire alla Segreteria tutta la documentazione originale a mezzo A/R. Altresì tutti i docenti a T.D. e a T.I. sono chiamati a verificare di essere in regola con la relazione triennale prevista dal CCNL vigente ed eventualmente ad integrarla tempestivamente. Considerato il protrarsi dell'emergenza sanitaria, il Consiglio delibera all'unanimità di derogare l'art. 2 c.4 del Regolamento della Didattica in modalità online e mista ovvero di derogare, per il periodo dell'emergenza sanitaria, l'obbligatorietà della controfirma degli studenti sui registri online considerando che le lezioni sono certificate dai docenti e che sono tracciate sui log scaricati dalla piattaforma istituzionale.

- vista la procedura di statizzazione in fase di completamento che consentirà l'immissione nei ruoli dello Stato dei docenti in servizio dell'Istituto a partire dal 1° Gennaio 2023,
- **considerato che i ritardi dell'applicazione della legge di statalizzazione** (art. 22 bis L. 96/17 di conversione D.L. 50/17) dal 2017 ad oggi e della conclusione del processo di transito allo Stato dell'Istituto e del personale in servizio alla data del 24 Giugno 2017 (per cui, in ottemperanza al D.M. attuativo 121/19, il Ministero aveva già attuato una dettagliata rilevazione in piattaforma telematica), modificata e integrata in corso d'opera (Legge di conversione D.L. 104 di Agosto 2020) **non sono imputabili certamente né all'Istituto né ai propri organi statutari** e non sono certamente compatibili con i tempi della programmazione accademica rischiando di comprometterne la normale prosecuzione,
- visto la nota NotaMur n. **9819 del 29/07/2022** che, al fine di consentire un regolare avvio del nuovo e imminente Anno Accademico 2022/23 (a decorrere dal 1 Novembre p.v.), consente *“che possano essere momentaneamente confermati i contratti a tempo determinato e gli incarichi di insegnamento già stipulati o prorogati per l'anno accademico 2021/2022, con termine del contratto fissato alla conclusione del processo di statizzazione dell'istituzione, che presumibilmente coinciderà con il 31 dicembre 2022”*,
- vista la necessità di garantire anche per l'A.A. 2022/23 il **normale funzionamento dell'Istituto, la continuità didattica e lo svolgimento di tutte le attività e gli insegnamenti previsti dai documenti programmatici del PAIP 2021/22** di cui al punto 2 del presente verbale, **nelle more della conclusione del processo di statalizzazione dell'Istituto e di stabilizzazione del relativo personale** in via di definizione, in ottemperanza all'art. 22 bis L 96/17 e ss.mm.ii.,
- visto lo Statuto di Autonomia dell'Istituto
- nell'ottica della massima cautela gestionale, nelle more del completamento della procedura di statalizzazione, a tutela dell'Istituto e previo parere favorevole del Cda per quanto di competenza, dopo approfondita discussione,

**il Consiglio, per quanto di propria competenza, nelle more del completamento dell'iter di statalizzazione e della conseguente definizione dell'organico statale dell'Istituto, all'unanimità delibera quanto segue:**

- per l'A.A. 2022/23 si rendono disponibili per contratto a tempo determinato le seguenti n.2 Cattedre AFAM rientranti nella D.O. originaria dell'Istituto di cui al D.P. 1/2017 e attive alla data del 24 Giugno 2017:

1 Cattedra AFAM di Canto (CODI/23)

1 Cattedra AFAM di Clarinetto (CODI/09)

Altresì il Consiglio all'unanimità dispone che entrambe le suddette cattedre vacanti AFAM di Canto e Clarinetto non vengano inserite nella Piattaforma Ministeriale CINECA per la rilevazione delle cattedre da assegnare nell'A.A. 2021/22 da graduatorie nazionali ex L143 e L128 poiché non derivanti da pensionamenti, dimissioni o ampliamento di organico e pertanto non rientranti tra le suddette tipologie espressamente indicate dal Protocollo MUR/ OO.SS del 30/09/2005 e ribadite anche dalla recente Nota MUR 11796 del 02/09/2021 e inoltre

**direttamente coinvolte nel processo di statalizzazione in corso di cui alla successiva Nota MUR n.12272 del 10/09/2021**

- salvo diversa e specifica disposizione Ministeriale, accertata l'indisponibilità del personale interno:
  - prorogare i contratti a T.D. in essere e, di conseguenza, le relative graduatorie di provenienza, per le suddette cattedre AFAM vacanti di Canto e Clarinetto *“fino alla statizzazione dell'Istituzione che, presumibilmente coinciderà con il 31 Dicembre 2022”* e comunque fino all'avente titolo all'esito del processo di statalizzazione dell'Istituto e della definizione della dotazione organica statale secondo criteri stabiliti dall'emanando DPCM attuativo della legge art. 22 bis L. 96/2017; a tal proposito la Nota MUR sopra indicata segnala l'opportunità di inserire nel contratto una clausola di risoluzione dello stesso alla conclusione del processo di statizzazione dell'istituzione, con espressa sottoscrizione della stessa da parte del lavoratore o della lavoratrice.
  - prorogare i contratti di collaborazione in essere e, di conseguenza, le relative graduatorie d'Istituto di provenienza, qualora scadute, limitatamente al personale inserito nella rilevazione Ministeriale correlata alla domanda e all'iter di statalizzazione e stabilizzazione in corso ex art. 22 bis e I. 121/2019 fino all'avente diritto all'esito del processo di statalizzazione dell'Istituto, di definizione della dotazione organica statale e di stabilizzazione del personale docente e comunque non oltre il 31 Dicembre 2022) - autorizzare il direttore ad attuare i suddetti adempimenti;
- indire nuove procedure di reclutamento non appena sarà concluso il processo di statalizzazione dell'Istituto e sarà assegnata la dotazione organica con relativo personale titolare per la quale sarà possibile attuare una programmazione sul reclutamento, in ottemperanza al DPR 143/2019, su posti vacanti in organico o insegnamenti fuori organico o secondo eventuali decisioni dei nuovi organi statutari;
- attuare, tramite circolare del Direttore, la ricognizione annuale delle disponibilità del personale docente interno, al fine del completamento monte ore e/o per eventuale assegnazione di attività laboratoriali e/o didattica aggiuntiva necessaria per la programmazione didattica e il completamento dell'offerta formativa;
- garantire il normale svolgimento di tutti gli insegnamenti relativi ai Corsi attivi o da attivare nell'anno accademico 2022/23 anche mediante l'attribuzione di materie affini al personale già in servizio o, ove necessario, mediante il ricorso a graduatorie di altre Istituzioni AFAM e comunque secondo regolamento degli incarichi esterni- autorizzare il Direttore ad attuare i suddetti adempimenti;
- previa disponibilità, prorogare incarichi, funzionali e indispensabili per la didattica, ai consulenti/collaboratori altamente specializzati ed attualmente operanti in qualità di webmaster (fino all'attivazione del nuovo sito in costruzione), consulente ufficio Erasmus, assistente alle produzioni orchestrali, assistenza informatica alla didattica a distanza e in modalità mista - autorizzare il Direttore ad attuare i suddetti adempimenti

- prorogare convenzione in essere con Scuola Eurolingue School di Ribera, Centro Autorizzato per le certificazioni Cambridge English, per garantire insegnamenti di docenti madre lingua relativamente ai Corsi Accademici AFAM di Secondo Livello - autorizzare il Direttore ad attuare i suddetti adempimenti
- considerato l'alto numero di studenti presentati agli esami di ammissione e il trend degli iscritti in considerevole aumento, fermo restando la dotazione organica già assegnata dalla Commissione preposta alla valutazione delle istanze di statizzazione, si ritiene indispensabile un incremento della dotazione organica che si auspica possa essere definita con la statizzazione dell'Istituto e con un ampliamento organico previsto dalle norme vigenti.

Il Consiglio **delibera all'unanimità** tutti i sopraelencati adempimenti.

### **Doppia iscrizione – DM MUR n. 933 del 02-08-2022;**

Il Direttore espone il DM 933/2022 che consente, a partire dall'A.A. 2022/23, la doppia iscrizione in due diversi Atenei, Conservatori, o Conservatorio e Ateneo contemporaneamente. In sintesi lo studente può iscriversi contemporaneamente a due **diversi** Corsi accademici e, per facilitare la fruizione delle lezioni nelle due diverse istituzioni accademiche, al fine di soddisfare gli obblighi di frequenza, le istituzioni AFAM possono consentire le lezioni a distanza (fino al 100%) limitatamente agli insegnamenti teorici/orali e possono prevedere, ove compatibile con il raggiungimento degli obiettivi formativi, modalità organizzative della didattica con una frequenza part-time.

Il Consiglio discute circa lo svolgimento delle lezioni da remoto e stabilisce che tale possibilità viene concessa:

- al 100% esclusivamente per gli studenti provenienti da altre regioni e internazionali;
- al 60% agli studenti lavoratori (riguardo le lezioni teoriche/orali);
- fino al 100% delle materie teoriche/orali per gli studenti con doppia iscrizione (Università/Conservatorio)
- Per quanto riguarda coloro che hanno iniziato il percorso studentesco online perché iscritti nel periodo della pandemia da Covid-19 (fino all'A.A. 2020-21), si consente il completamento del Corso di studi nella stessa modalità.

Il Consiglio **delibera all'unanimità**.