



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI 1 PISA

Via Brigate Partigiane 4, 56025 Pontedera (PI)

Telefono 0587.299.512 Sito web www.cpia1pisa.edu.it

Mail pimm61000c@istruzione.it pimm61000c@pec.istruzione.it

CF.90056090500 CM PIMM61000C CUU UFXPWJ

Oggetto: Decisione a contrarre per ordine diretto MEPA di fornitura avente ad oggetto “Rinnovo contratto NOLEGGIO E ASSISTENZA SOFTWARE INNOVAZIONE SCUOLA CPIA, SUITE SEGRETERIA AM E PAGOWEB – ANNO 2026”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018 - Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole. Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO Il D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici e ss.mm.ii. il quale dispone che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

VISTA La Legge 7 agosto 1990 n. 241 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;

VISTO L'articolo 50 del Decreto Legislativo n. 36/2023 comma 1, lettera b), del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, prevede l'ordine diretto di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000,00 euro, I.V.A. esclusa, anche senza la consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

VISTO Il Regolamento contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziali da parte del Dirigente Scolastico, ai sensi dell'art. 45, c. 2 del D. L. n. 129 del 28 agosto 2018, integrato dal Regolamento per le forniture dei beni e servizi a norma dell'art. 36 del D. Lgs n. 50/2016 e successivo D. Lgs n. 56/2017- correlate linee guida ANAC, nonché regolamento per la gestione delle minute spese ai sensi dell'art. n. 21 del D.L. 129/2018 approvato con Delibera n. 2 del 28/02/2019;

CONSIDERATA la necessità di rinnovare il contratto di supporto, manutenzione e canone annuale netto - 2026 in uso presso questo I.S. necessario a garantire il regolare funzionamento dell'attività didattica e amministrativa a decorrere dall'01/01/2026;

CONSIDERATO che la Ditta Nettuno s.r.l., che negli anni precedenti ha operato positivamente in questo I.S. con celerità ed efficienza;

DATO ATTO della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale categoria merceologica;

PRESO ATTO che la spesa complessiva per la fornitura in parola ammonta ad **€ 2.351,00** iva esclusa;

VISTO il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), acquisito agli atti che attesta la regolarità contributiva della suddetta Ditta;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI 1 PISA

Via Brigate Partigiane 4, 56025 Pontedera (PI)

Telefono 0587.299.512 Sito web www.cpia1pisa.edu.it

Mail pimm61000c@istruzione.it pimm61000c@pec.istruzione.it

CF.90056090500 CM PIMM61000C CUU UFXPWJ

CONSIDERATO che l'operatore al quale si intende affidare la fornitura possiede tutti i requisiti di ordine generale (art. 80 del D.lgs. n. 50/2016);

DECIDE

- di autorizzare l'ordine diretto di fornitura avente per oggetto **"Rinnovo CONTRATTO DI SUPPORTO, MANUT. E CANONE ANNUALE NETTuno - 2026"** all'operatore economico Ditta **"NETTUNO s.r.l."** di Milano sita in Via Pietro da Bescapè n. 3 – C.F. e P.IVA 05600060965 per un importo complessivo della fornitura pari ad **€ 2.351,00** IVA esclusa;
- la spesa graverà su **A02 – FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO** che presenta la necessaria disponibilità;
- di evidenziare il CIG **ottenuto successivamente alla procedura su MEPA** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
- di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- di disporre che per il versamento dell'Iva si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, co. 629, lett. b), L. n. 190/2014 (Split Payment);
- di definire, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della L. n. 241/1990, il RUP (Responsabile del Procedimento) nella figura del Dirigente Scolastico di questo I.S. Prof. Dott. Paolo Gori.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Paolo Gori