



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE DI STATO "ANDREA MANTEGNA"**  
 SEDE LEGALE VIA FURA, 96 C.F. 98092990179 - 25125 BRESCIA  
 TEL. 030.3533151 – 030.3534893 FAX 030.3546123  
[bsis031005@istruzione.it](mailto:bsis031005@istruzione.it) [bsis031005@pec.istruzione.it](mailto:bsis031005@pec.istruzione.it) [www.istitutomantegna.edu.it](http://www.istitutomantegna.edu.it)



## CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

Anno Scolastico 2023/2024

In data 16/2/2024 presso l'IIS "Mantegna" di Brescia nei locali della Dirigenza, tra il Dirigente Scolastico prof. Giovanni Rosa e la parte sindacale nella persona della prof.ssa Lucrezia Arena (R.S.U.), della prof.ssa Anna Bitonti (R.S.U.), del sig. Antonio Bufano (R.S.U.), prof. Giuseppe Chisena (R.S.U.), sig.ra Dorina Galasso (R.S.U.) e del prof. Gianfranco Piliago (R.S.U.), è sottoscritto il presente contratto collettivo integrativo di istituto composto di n. 19 (diciannove) pagine di cui si è avuto la certificazione dei Revisori dei Conti per il controllo sulla compatibilità dei costi (art. 7, c.8 del CCNL del 16.04.2018 e art. 40-bis, c. 1 del D. lgs. n. 165/2001), corredata dalle relazioni previste per legge.

Il contratto si compone di n. 2 parti

**PARTE - NORMATIVA** con validità triennale e riferita agli aa.ss. 2021/2022, 2022/2023 e 2023/2024

**PARTE - ECONOMICA** con validità annuale e riferita all'a.s. 2023/2024

PER ACCETTAZIONE:

<i>Lucrezia Arena</i> (RSU)	_____
<i>Anna Bitonti</i> (RSU)	_____
<i>Antonio Bufano</i> (RSU)	_____
<i>Giuseppe Chisena</i> (RSU)	_____
<i>Dorina Galasso</i> (RSU)	_____
<i>Gianfranco Piliago</i> (RSU)	_____
<i>Giovanni Rosa</i> (DS)	_____

## LE PARTI FIRMATARIE

- VISTA la legge n.300 del 20/5/1970 "Statuto dei lavoratori" e successive modificazioni;
- VISTO l'art. 45, comma 4° del D.Lgs. 03.02.1993, n. 29 che consente l'attivazione di autonomi livelli di contrattazione in seno alle Pubbliche Amministrazioni nel rispetto dei vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti di programmazione;
- VISTO il Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro relativo al Personale del Comparto Istruzione e Ricerca Triennio 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO quanto disposto dall'art. 5 del CCNL 2016/2018 *Comparto Istruzione e Ricerca* del 19.04.2018 in merito alle materie oggetto d'*INFORMAZIONE* a livello di istituzione scolastica;
- VISTO quanto disposto dall'art. 6 del CCNL 2016/2018 *Comparto Istruzione e Ricerca* del 19.04.2018 in merito alle materie oggetto di *CONFRONTO* a livello di istituzione scolastica;
- VISTO quanto disposto dall'art. 22 del CCNL 2016/2018 *Comparto Istruzione e Ricerca* del 19.04.2018 in merito alle materie oggetto di *CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA* a livello di istituzione scolastica;
- VISTE le parti del CCNL 2006-2009 del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e dei successivi ancora vigenti in quanto non espressamente abrogate e/o sostituite dal previgente contratto;
- VISTA la sequenza contrattuale per il personale A.T.A. del 25.07.2008, prevista dall'art. 62 del CCNI Comparto Scuola del 29.11.2007;
- VISTO il D.Lgs.n. 165/01 integrato e modificato dal D.lgs. n. 150/09;
- VISTO l'Organico di diritto del personale Docente e ATA per l'Anno Scolastico 2023-2024;
- VISTA la Contrattazione Collettiva Integrativa Nazionale del Comparto Scuola del 8 settembre 2023, tra il Miur e le OO.SS. di categoria finalizzata alla individuazione dei criteri per la ripartizione delle risorse finanziarie per l'anno scolastico 2023/24, denominato "*Fondo per il Miglioramento dell'offerta Formativa*" e destinate a retribuire gli istituti contrattuali per l'a.s. 2023-2023 di cui agli artt. 6 (Aree a Rischio), 7 (Ore Eccedenti), 4 (Funzioni Strumentali), 5 (Incarichi Specifici), 2 (Fondo dell'Istituzione Scolastica) e 3 (Attività Complementari di Educazione Fisica) del CCNL Comparto Scuola 2006.2009 come modificati dalle successive sequenze contrattuali nonché le risorse indicate relative alla valorizzazione del personale scolastico;
- VISTA la Nota MIUR prot. n. 25954 del 29 settembre 2023, relativa alla definizione delle risorse economiche assegnate per il Programma Annuale 2023 (settembre-dicembre 2023) e il Programma Annuale 2024 (gennaio-agosto 2024);
- VISTO il Piano dell'Offerta Formativa Triennale relativo al periodo 2022/2025, approvato dal Collegio dei Docenti e adottato dal Consiglio d'Istituto;
- VISTO il piano delle attività annuali e le aree di intervento delle Funzioni Strumentali per l'a.s. 2023-2024 deliberato dal Collegio dei docenti;
- VISTO il piano delle attività del personale ATA, predisposto in conformità dell'art. 53 del CCNL del 29/11/2007 così come modificato dall'art. 41 del CCNL 2016-18 dal Direttore SGA e presentato al Dirigente Scolastico come da prot. 0009016 DEL 10/11/2023;
- VISTA la "*Ripartizione del MOF 2023-2024*", pubblicata sul portale SIDI, in cui vengono resi noti i parametri di calcolo e i relativi importi totali destinati al finanziamento del MOF (sia al lordo stato che al lordo dipendente);
- VISTE gli avanzi di amministrazione provenienti dai finanziamenti degli istituti contrattuali previsti dal CCNL del 29 novembre 2007 del F.I.S. di cui all'art. 88 (Fondo Istituzione Scolastica) e degli artt. 33 (Funzioni Strumentali), 62 (Incarichi specifici), 87 (Avviamento alla Pratica Sportiva) che si sono determinati alla data del 31 Agosto 2023, successivi quindi alla liquidazione e agli impegni di spesa di tutte le attività realizzate nell'a.s. 2022/2023.

**CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE**

## PARTE NORMATIVA

### TITOLO 1

Contratto Integrativo Istituto	A.S. 2023/2024	sottoscritto il 16/2/2024	pag.2/19
--------------------------------	----------------	---------------------------	----------

## DISPOSIZIONI GENERALI

### Art. 1 – Finalità, campo di applicazione, decorrenza durata

L'organizzazione dei rapporti sindacali a livello d'Istituto, nel rispetto delle differenziazioni dei ruoli e delle rispettive responsabilità dell'Amministrazione Scolastica, delle RSU e dei Sindacati, si prefigge la finalità di contemperare l'attenzione verso i dipendenti, tramite il miglioramento delle condizioni di lavoro, di valorizzazione e di sviluppo professionale, con l'esigenza di accrescere l'efficacia e l'efficienza del servizio scolastico erogato alla collettività. L'accordo intende incrementare la qualità del servizio, sostenendo i processi innovativi in atto e garantendo la correttezza e trasparenza dei comportamenti ed il rispetto dei diritti di tutti i lavoratori della scuola.

L'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro viene assunta in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione, con la capacità ed i poteri del privato datore di lavoro, fatto salvo il rispetto e l'assolvimento di quanto è previsto dal CCNL 2016-2018 in materia di confronto, informazione e contrattazione integrativa.

Il presente contratto è sottoscritto sulla base di quanto previsto dall'art. 7 del CCNL del 19.04.2018.

L'ipotesi del presente C.C.I.I. sottoscritta dal Dirigente Scolastico e la delegazione sindacale si applica a tutto il personale docente e ATA in servizio nell'Istituto Scolastico.

A causa del protrarsi della comunicazione da parte della *Direzione Generale per la Politica Finanziaria e per il Bilancio - Ufficio Settimo* del MIUR, della effettiva consistenza delle giacenze POS non utilizzate alla data del 31.12.2018, (economie degli *EE.FF.* precedenti delle risorse erogate per il Miglioramento dell'Offerta Formativa), si stipula la presente "contrattazione", con una clausola di salvaguardia che prevede la rimodulazione dei compensi nel caso di mancata assegnazione delle economie, ancora non presenti alla data attuale sulla piattaforma "*c.d. Cedolino Unico*".

Il Presente contratto ha durata triennale e si riferisce a tutte le materie indicate nell'art. 22 comma 4 lettera c) del CCNL 2016-2018 in coerenza con le scelte operate dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'Istituto all'atto dell'elaborazione e approvazione del PTOF.

Ai sensi dell'art. 7 del CCNL 2016/18 del comparto scuola, all'inizio del nuovo anno scolastico la RSU potrà richiedere la negoziazione dei criteri di ripartizione delle risorse. In caso contrario, conserva la validità fino alla sottoscrizione di un successivo accordo. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di nuove disposizioni normative e/o contrattuali.

### Art. 2 – Conciliazione, procedure di raffreddamento e interpretazione autentica

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 165/2001 qualora insorgano controversie sull'interpretazione e/o applicazione del presente contratto, anche su richiesta di una delle PARTI che li hanno sottoscritti, le PARTI si incontrano per definire consensualmente le clausole controverse secondo le procedure di cui all'art. 47 del D.Lgs. n. 165/2001 e quanto disposto dal CCNL 19.04.2018 e successivi accordi nazionali. L'interpretazione autentica può aver luogo anche ai sensi dell'art. 64 del medesimo decreto legislativo.

Le PARTI per il periodo in cui si realizza la concertazione, non adottano iniziative unilaterali né procedono ad azioni dirette; compiono inoltre ogni ragionevole sforzo per raggiungere l'accordo sulle materie demandate (*c.d. CLAUSOLA DI RAFFREDDAMENTO di cui all'art. 8 del CCNL 2016/18*).

L'interpretazione autentica delle norme pattizie presenti nel contratto sono titolari le parti stesse firmatarie.

## TITOLO 2

### RELAZIONI SINDACALI GENERALI

#### Art. 3 – Sistema delle relazioni sindacali

Il sistema delle relazioni sindacali, come previsto dall'art. 4 del CCNL 2016-2018, si articola nei seguenti modelli relazionali:

1. PARTECIPAZIONE, declinata in "Informazione" e "Confronto";

Le seguenti materie si demandano a **confronto** da effettuarsi prima della chiusura dell'anno scolastico e i relativi verbali saranno parte integrante del presente verbale:

- a. L'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il MOF;
- b. I criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente ed ATA: a tal proposito per il personale docente si rimanda alla delibera annuale del Collegio dei docenti di assegnazione dei docenti alle classi; per il personale ATA a quanto previsto nel Piano delle attività del personale ATA per l'anno scolastico 2023/2024 proposto dalla DSGA che prevede di tener conto delle graduatorie di Istituto e delle richieste/esigenze personali nonché del numero di aule/locali e di laboratori presenti nei due plessi;
- c. I criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
- d. La promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e l'individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out.

## 2. CONTRATTAZIONE COLLETTIVA INTEGRATIVA;

### **TITOLO 3 ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

*(art. 22 comma 4 lettera c1) CCNL Istruzione e Ricerca 2016-2018*

#### **Art. 4 - Campo di applicazione**

Nel presente Titolo si attuano le disposizioni previste dal D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. e, per quanto non espressamente indicato, si fa riferimento alle vigenti norme legislative e contrattuali in materia di sicurezza e tutela della salute.

#### **Art. 5 - Soggetti tutelati**

I soggetti tutelati sono tutti coloro che nell'istituzione scolastica prestano servizio con qualsiasi tipo di rapporto di lavoro. Ad essi sono equiparati tutti gli studenti dell'istituzione scolastica nella quale i programmi e le attività di insegnamento prevedano espressamente la frequenza e l'uso di laboratori con possibile esposizione ad agenti chimici, fisici e biologici, l'uso di macchine, apparecchi e strumenti di lavoro, ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali.

Gli studenti non sono numericamente computati al numero del personale impegnato presso l'istituzione scolastica, mentre sono numericamente computati ai fini degli obblighi di legge per la gestione e la revisione annuale del Piano d'emergenza.

Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che avendo a qualsiasi titolo diritto di presenza presso i locali della scuola, si trovino all'interno di essa.

#### **Art. 6 - Obblighi del dirigente scolastico in materia di sicurezza**

Gli obblighi del Dirigente scolastico, individuato come Datore di lavoro dal D.M. n.292/96, sono descritti negli artt. 17 e 18 del Decreto Legislativo n. 81 del 9 aprile 2008 – *Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.*

#### **Art. 7 - Servizio di prevenzione e protezione**

Il Dirigente Scolastico, in quanto datore di lavoro, organizza il servizio di prevenzione e protezione, designando per tale compito, previa consultazione del RLS, le figure sensibili e gli addetti alle emergenze, al primo soccorso, all'evacuazione e all'antincendio.

#### **Art. 8 - Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi**

Il Dirigente scolastico designa per la funzione di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi un incaricato esterno, in possesso delle capacità e dei requisiti professionali, nonché degli obbligatori attestati di frequenza, con verifica di apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, ove non presente all'interno dell'istituzione scolastica.

#### **Art. 9 - Documento valutazione dei rischi**

Il Dirigente scolastico elabora il Documento di valutazione dei rischi avvalendosi della collaborazione del Responsabile della prevenzione e protezione dai rischi e degli esperti dell'Ente locale proprietario dell'edificio; una copia dello stesso è a disposizione del personale in servizio, degli studenti e dell'utenza in generale, presso gli Uffici di Segreteria.

**Art. 10 - Sorveglianza sanitaria**

L'incarico del Medico competente preposto al piano di sorveglianza sanitaria è stato affidato dal Dirigente Scolastico alla Dott.ssa Serena Marchetti, individuata dalla società Progetto Servizi (società con cui la scuola ha stipulato un apposito contratto e incarico fiduciario rispettivamente alla ditta e al professionista designato) all'interno del proprio personale qualificato.

Il medico competente individua i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria: i collaboratori scolastici vengono sottoposti a visita preventiva e periodica con cadenza annuale; gli assistenti amministrativi vengono sottoposti a visita medica preventiva e periodica con cadenza biennale; gli Assistenti tecnici visita medica preventiva e periodica con cadenza annuale o biennale a seconda dell'attività di laboratorio.

**Art. 11 - Riunione periodica di prevenzione e protezione dai rischi**

Il Dirigente Scolastico direttamente o tramite il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, convoca almeno una volta all'anno una riunione di prevenzione e protezione dei rischi, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. n. 81/2008, alla quale partecipano: il Dirigente, o un suo rappresentante, che la presiede; il responsabile del servizio di protezione e prevenzione; il medico competente; il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.

**Art. 12 - Attività di formazione e informazione**

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione organizza all'inizio dell'anno scolastico una serie di incontri con le classi iniziali per l'attività di formazione - informazione. Stessa attività viene organizzata per il personale in ingresso nella nostra scuola dal 1 settembre. La formazione prevista dal Testo Unico Salute e Sicurezza per tutti gli incaricati del Servizio di Prevenzione e Protezione viene puntualmente realizzata.

**Art. 13 - Rappresentante dei lavori per la sicurezza**

Nell'unità scolastica sono stati designati nell'ambito delle RSU i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS) nella figura della prof.ssa Anna Bitonti, del prof. Gianluca Mastrodonato e del sig. Antonio Bufano che hanno ricevuto la formazione prevista dalla norma. (I rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza hanno diritto alla formazione specifica prevista dall'art. 37 comma 10 e 11 D.lgs 81/08 coordinato con il D.Lgs 106/09).

Agli stessi sono garantite le ore previste dal CCNL vigente per l'espletamento dei compiti di cui all'art. 50 del D.Lgs. n. 81/2008 (40 ore annue).

Il RLS non può subire pregiudizio alcuno a causa dello svolgimento della propria attività e nei suoi confronti si applicano le tutele previste dalla legge per le rappresentanze sindacali.

**Art. 14 - Interpretazione autentica in materia di sicurezza**

In merito a controversie che dovessero sorgere sull'applicazione dei diritti di rappresentanza, informazione e formazione, previsti dalle norme vigenti legislative e contrattuali, la funzione di prima istanza di riferimento è svolta dall'organismo paritetico regionale previsto dall'art. 51 del D.L.vo 81/2008 e dall'art. 74 CCNL 29.11.2007.

**TITOLO 4****CRITERI E MODALITA' DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI**

*(art. 22 comma 4 lettera c5) CCNL istruzione e Ricerca 2016-2018*

**Art. 15 - Assemblee sindacali**

All'inizio di ogni anno scolastico, e comunque non appena noto l'organico di fatto, il D.S. comunicherà alla R.S.U. il numero dei lavoratori di ruolo sui quali calcolare la ripartizione oraria del monte - ore per i permessi sindacali retribuiti.

Il monte ore spettante alla R.S.U. sarà ripartito, previo accordo tra le componenti, che non hanno l'obbligo di comunicarlo al Dirigente.

La disciplina delle Assemblee sindacali è regolamentata dall'art. 23 del CCNL 2016-2018, cui si rinvia integralmente.

Per le Assemblee Sindacali in cui è coinvolto anche il personale A.T.A. va in ogni caso assicurata la sorveglianza degli ingressi e il funzionamento del rapporto con l'esterno attraverso il centralino telefonico; pertanto n.1 unità di Collaboratore Scolastico e n. 1 unità di Assistente Amministrativo garantirà tali servizi. L'individuazione del personale che deve assicurare i servizi in oggetto viene effettuata dal D.S.G.A., tenendo conto delle disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, utilizzando il criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

**Art. 16 – Prestazioni indispensabili e contingenti minimi**

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, dell'Accordo Aran sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero firmato il 2 dicembre 2020 "in occasione di ogni sciopero, i dirigenti scolastici invitano in forma scritta, anche via e-mail, il personale a comunicare in forma scritta, anche via e-mail, entro il quarto giorno dalla comunicazione della proclamazione dello sciopero, la propria intenzione di aderire allo sciopero o di non aderirvi o di non aver ancora maturato alcuna decisione al riguardo. La dichiarazione di adesione fa fede ai fini della trattenuta sulla busta paga ed è irrevocabile, fermo restando quanto previsto al comma 6. A tal fine i dirigenti scolastici riportano nella motivazione della comunicazione il testo integrale del presente comma".

In caso di sciopero in cui è coinvolto anche il Personale ATA, nel rispetto dell'art. 2 comma 1 dell'accordo allegato al CCNL 1998/2001 sulle norme di attuazione della L. 146/1990, le parti concordano che l'esigenza di attivare procedure finalizzate a garantire servizi minimi possa verificarsi solo in presenza di particolari e specifiche situazioni quali:

- attività dirette e strumentali riguardanti lo svolgimento di scrutini ed esami finali
- pagamento di stipendi al personale con contratto a tempo determinato

Il contingente minimo è così definito:

Esame finale e Scrutinio:

- Apertura e chiusura dell'edificio scolastico e vigilanza ai piani: n. 1 CS
- Funzionalità del centralino e vigilanza agli ingressi: n.1 CS
- Attività di natura amministrativa: n. 1 AA

Pagamento Stipendi a Supplenti:

- Apertura e chiusura dell'edificio scolastico e centralino: n. 1 CS
- Responsabile del procedimento: Direttore SGA
- Attività di natura amministrativa: n. 1 AA

Il D.S., coadiuvato dal DSGA, verificandone prioritariamente la disponibilità, individua il personale tenuto ad assicurare i predetti servizi. In assenza di dichiarata disponibilità utilizza il criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico iniziando dalla lettera estratta per sorteggio.

Alla presenza di rilevanti cambiamenti, intervenuti nell'istituzione (aumento classi, sezioni ecc.) le parti concorderanno una nuova quota dei servizi minimi richiesti.

**Art. 17 - Permessi sindacali**

Per lo svolgimento di assemblee, per la partecipazione alle riunioni degli organi statutari delle OO.SS. nonché per gli appositi incontri concordati tra le parti sulle relazioni sindacali a livello d'istituzione scolastica, possono essere fruiti dalle R.S.U. permessi sindacali, nei limiti complessivi e individuali e con le modalità previste dalla normativa vigente. (Ipotesi di CCNQ sottoscritto in data 26.7.2017).

**Art. 18 - bacheca Sindacale e Diritto di Affissione**

Alla R.S.U. sarà fornita una bacheca denominata ALBO R.S.U., la cui apertura sarà affidata esclusivamente alle componenti della R.S.U.; ulteriore spazio, denominato ALBO SINDACALE, sarà a disposizione dei terminali funzionali di rappresentanza sindacale e dei lavoratori.

Gli spazi all'interno dell'albo sindacale saranno definiti in modo da garantire l'equa ripartizione tra le rappresentanze sindacali, spazio di cui ciascun organismo sarà responsabile.

La R.S.U. ed i lavoratori hanno diritto di affiggere specificatamente in tale bacheca o nei rispettivi spazi di competenza, materiale di interesse sindacale e del lavoro, in conformità alla legge sulla stampa e senza la preventiva autorizzazione del D.S.. Il dirigente non può esercitare controllo su quello che deve essere affisso o eliminato. Materiale non di interesse sindacale o di lavoro, o comunque anonimo, o di partito non può essere esposto in tali spazi.

Le comunicazioni di servizio personali (Ordini di servizio) e le loro variazioni debbono essere comunicate personalmente e, se necessario, esposte in appositi spazi distinti dagli albi di carattere sindacale.

Stampati e documenti possono essere inviati nelle scuole per l'affissione, direttamente dalle strutture sindacali territoriali. Il D.S. assicura la tempestiva trasmissione alla R.S.U. e ai terminali funzionali delle OO.SS. del materiale sindacale ricevuto attraverso la posta istituzionale.

L'affissione, negli appositi spazi, di stampati o altro materiale firmato, se in conformità alla legge sulla stampa, rappresenta un preciso diritto dei lavoratori.

**Art. 19 - Agibilità sindacale**

Alla R.S.U. è consentito di comunicare con il personale durante l'orario di servizio per motivi di carattere sindacale solo in casi urgenti e opportunamente motivati. Per motivi sindacali è consentito l'uso gratuito del telefono, del ciclostile, della fotocopiatrice nonché l'uso del personal computer compreso l'utilizzo della posta elettronica e delle reti telematiche. Alla R.S.U. è affidato, se richiesto, un locale; in esso è sistemato un armadio per la conservazione degli atti e del materiale della R.S.U.

Le riunioni assembleari avverranno in un locale in accordo con il D.S. al di fuori dell'orario di servizio previo avviso di gg. 3.

**Art. 20 - Calendario degli incontri**

Tra il D.S. e la R.S.U. è concordato di riunirsi ogni volta che ci siano argomenti che riguardano le relazioni sindacali. Tali incontri, di norma, avverranno in orario extrascolastico o pomeridiano.

Gli incontri sono convocati dal D.S. o su richiesta della R.S.U.; il D.S. fornisce tempestivamente e di norma almeno 3 gg prima, la documentazione oggetto dell'incontro.

Agli incontri partecipano il D.S., eventualmente esperti indicati nella nota di convocazione. I componenti la delegazione di parte sindacale sono: la R.S.U. e i dirigenti territoriali delle organizzazioni sindacali firmatari del Contratto Nazionale.

Al termine degli incontri, a cura delle R.S.U., sarà affisso all'albo quanto oggetto di accordo; si procederà a verbalizzazione su richiesta di una delle parti.

Gli incontri sull'esame congiunto possono concludersi con un'intesa, vincolante tra le parti, oppure con un disaccordo; nel qual caso deve essere steso un verbale nel quale devono risultare chiaramente le diverse posizioni delle singole parti.

Si concorda, in linea di massima, il seguente calendario annuale degli incontri fra le parti:

**- Mese di Settembre/Ottobre**Informazione su:

- informazioni, a richiesta, riguardanti l'attuazione e gli esiti del confronto e della contrattazione collettiva integrativa di istituto
- informazione sull'adeguamento degli organici del personale e formazione classi
- criteri e attuazione dei progetti nazionali ed europei

Confronto su:

- quanto previsto dall'art. 22 comma 4 lettera del CCNL del 16.04.2018

Trattativa su:

- norme e materie di relazioni sindacali oggetto di contrattazione integrativa a livello di istituzione scolastica ai sensi dell'art. 22 comma 4 lettera c) del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018

**- Mese di Ottobre/Novembre**Trattativa su:

- norme e materie di relazioni sindacali oggetto di contrattazione integrativa a livello di istituzione scolastica ai sensi dell'art. 22 comma 4 lettera c) del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018

**- Mese di Marzo/Aprile**

- Informativa su organico di diritto della scuola e proposta formazione classi

**- Mese di Giugno/Settembre**

- informazioni, a richiesta, riguardanti l'attuazione e gli esiti del confronto e della contrattazione collettiva integrativa di istituto

Il Dirigente scolastico garantisce l'informazione di cui all'art. 5 del CCNL 16.04.2018, nonché dell'art. 5 del D.lgs n. 165/2001, come modificato dall'art. 34 del D.Lgs. n. 150/09.

**Art. 21 - Quesiti**

Al personale della scuola, che abbia inoltrato al D.S. segnalazioni scritte di fatti, circostanze o provvedimenti lesivi dei propri interessi o diritti, deve essere data sempre risposta scritta, entro 30 giorni, ai sensi della Legge n. 241/90.

**Art. 22 - Trasparenza**

Il Dirigente Scolastico, nell'ambito del diritto alla informazione, consegna alla R.S.U. i prospetti analitici relativi all'impiego del Fondo d'Istituto, indicanti i nominativi, le attività, gli impegni orari e, ove fossero dati, gli incarichi forfettari con i relativi importi.

**Art. 23 - Volantinaggio e proselitismo**

Il personale può distribuire volantini all'interno dell'istituzione alle seguenti condizioni:

- fuori dall'orario di servizio
- nelle pause
- durante i permessi retribuiti
- purché non si crei turbativa all'ordinato svolgimento del lavoro
- purché il materiale riguardi attività correlate all'ambito scolastico

**Art. 24 - Patrocinio e Diritto di Accesso agli Atti**

La RSU e i sindacati territoriali, su delega degli interessati, da acquisire agli atti della scuola, hanno diritto di accesso agli atti in ogni fase del procedimento che li riguarda. Gli istituti di patronato sindacale hanno il diritto di svolgere la loro attività nei luoghi di lavoro su tutte le materie previste dalla normativa vigente. Il rilascio di copia degli atti personali avviene senza oneri e di norma entro 5 giorni dalla richiesta. La RSU e i sindacati territoriali hanno il diritto di accesso agli atti della scuola su tutte le materie di cui all'Art. 5 del CCNL 19.04.2018

**Art. 25 - Controlli e pubblicità**

La presente contrattazione è soggetta al controllo dei revisori dei conti ai fini della certificazione della compatibilità finanziaria dei costi con i limiti di bilancio (*art. 40 bis del D.Lgs. n. 165/2001*), debitamente corredata da una relazione illustrativa del Dirigente scolastico e una relazione tecnico-finanziaria redatta dal direttore SGA, in esito alla contrattazione integrativa l'*art. 40, comma 3-sexies del D.Lgs. 165/2001*). Viene quindi inviata per via telematica, così come previsto dall'*art. 7 comma 11 del CCNL 2016-2018*, e pubblicata permanentemente nel sito web della scuola <https://www.istitutomantegna.edu.it> nella sezione "Amministrazione Trasparente".

**TITOLO 5****CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DI FASCE TEMPORALI DI FLESSIBILITA' ORARIA**

(*art. 22 comma 4 lettera c6) CCNL Istruzione e Ricerca 2016-2018*)

**Art.26 – Individuazione criteri per fasce di flessibilità oraria**

Al fine di favorire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, tenuto conto della dotazione organica di personale ATA dell'Istituto e nel rispetto del principio generale di garantire all'utenza e alla scuola l'erogazione di un servizio scolastico efficiente e di qualità, si concorda di consentire la fruizione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata ed in uscita al personale in servizio che presenti, ad inizio anno scolastico, formale richiesta adeguatamente motivata.

Il Direttore dei Servizi generali ed amministrativi, nella formulazione del Piano Annuale delle attività del personale A.T.A. tiene in considerazione le richieste di flessibilità oraria (anticipo/posticipo orario – distribuzione orario su 5 giorni settimanali) e, in relazione ai diversi profili ed alla necessità di garantire la funzionalità dell'orario di lavoro rispetto all'orario di servizio della scuola, propone al D.S. le diverse tipologie di orario di lavoro eventualmente coesistenti tra loro. Come previsto dall'*art. 53 del CCNL 29 novembre 2007* i dipendenti che si trovino in particolari situazioni previste dalle leggi 903/77, n. 104/92 e dal D.lgs 151/01 vanno favoriti nell'utilizzo dell'orario flessibile compatibilmente con le esigenze di servizio. Successivamente potranno anche essere prese in considerazione le eventuali necessità del personale connesse a situazioni particolari (condizioni di tossicodipendenza – inserimento di figli in asili nido, figli in età scolare, impegno in attività di volontariato di cui alla legge n. 266/91).

E' autorizzata la riduzione d'orario di lavoro a 35 ore settimanali al personale A.T.A. che rientri nei criteri previsti dall'*art. 55 del CCNL 29 Novembre 2007*, in particolare: hanno diritto alla riduzione di lavoro a 35 ore settimanali i lavoratori che subiscono significative oscillazioni nel turno di servizio. La riduzione non spetterà comunque ai lavoratori che abbiano ottenuto, su loro espressa richiesta, un orario di servizio articolato su 5 giorni o che abbiano richiesto di cominciare il turno di lavoro in anticipo o con posticipo di frazione oraria, o sporadicamente effettua rientro pomeridiano.

Il personale supplente nominato si adeguerà all'orario pianificato per il dipendente sostituito ed assente salve le esigenze di servizio.

Salve le esigenze di servizio e quindi previo accordo col D.S.G.A. la riduzione è fruita a richiesta del dipendente con le seguenti modalità:

1. Nei giorni di chiusura prefestiva e durante l'interruzione delle attività didattiche;
2. Anticipando di un'ora l'uscita nella giornata di sabato;

3. Posticipando di un'ora o di una frazione oraria l'entrata o l'uscita in giornata, concordata col D.S.G.A. salvaguardando gli eventuali obblighi di vigilanza all'ingresso e all'uscita dipendenti dal turno assegnato, in presenza di particolari problematiche familiari o personali.

I turni di servizio sono definiti nel piano delle attività con efficacia annuale e non sono modificabili. Il personale ruota sui turni di lavoro indicati nel piano dell'attività. Il DSGA ha però facoltà di diminuire il numero degli addetti al turno di pomeriggio nei periodi di sospensione delle attività extracurricolari o di aumentarlo in relazione a particolari situazioni (ad esempio ricevimento genitori etc.).

Per occasionali e motivate esigenze di natura personale o familiare, garantita la funzionalità del servizio, è possibile chiedere lo scambio del turno con collega disponibile che sottoscriva l'istanza. Tale scambio deve essere comunicato al DSGA con preavviso di almeno 5 giorni e in casi eccezionali entro le 24 ore.

### **Art.27 – Lavoro straordinario – prestazioni eccedenti il normale orario**

1. Il lavoro straordinario, prestato previa autorizzazione del DS o del D.S.G.A, non può essere utilizzato per la normale programmazione del lavoro, ma per fronteggiare situazioni impreviste e/o eccezionali (es. improvvise malattie od assenze di dipendenti nel tempo strettamente necessario ad organizzare la sostituzione ed a nominare il supplente, riunioni straordinarie degli OO.CC., imprevisto prolungamento per chiusure amministrative di fine anno ecc.).

2. Non danno diritto al pagamento le prestazioni eccedenti svolte nell'ambito di incarichi relativi a progetti ed attività aggiuntive oggetto di diverso compenso a carico del F.I.S. o delle risorse provenienti da ulteriori fonti di finanziamento.

3. Il personale dichiara all'inizio dell'anno scolastico la disponibilità di massima all'effettuazione delle prestazioni qui regolate, che costituisce titolo di precedenza per l'autorizzazione, fatto salvo il principio dell'equa distribuzione, e la propria preferenza di massima per il godimento a recupero od a pagamento.

4. I residui orari individuali anche inferiori a 30 minuti vengono conteggiati solo se precedentemente autorizzati dal Ds o DSGA.

5. Qualora il monte ore totale accumulato dai dipendenti, dedotte le ore autorizzate a recupero, raggiunga il limite delle risorse accantonate per il pagamento di ore straordinarie, salve le esigenze di servizio e nei limiti del possibile, si procede ad autorizzazione di ulteriori recuperi ovvero è vietato il ricorso ad ulteriori prestazioni straordinarie.

6. Il dipendente che presta servizio oltre l'orario giornaliero può richiedere, in luogo della retribuzione, il recupero di tali ore anche in forma di corrispondenti ore e/o giorni di riposo compensativo, fatte salve le esigenze di servizio. Le giornate di riposo non possono essere cumulate oltre l'anno scolastico di riferimento e devono essere usufruite entro e non oltre i tre mesi successivi, oppure se ciò non è possibile, devono essere retribuite.

7. I lavoratori con regime di part time verticale possono, previa autorizzazione, svolgere ore di straordinario come da norme vigenti.

### **Art.28 – Sostituzione colleghi assenti**

1. In caso di malattia od assenza ed in attesa della nomina del supplente da effettuarsi sempre con la massima sollecitudine, salvo quanto previsto per consentire il godimento delle ferie o di permessi brevi o giornalieri e fino alla nomina del supplente, si procede a straordinario in orario pomeridiano dal termine delle attività didattiche, di norma per n. 2 ore per persona assente nel reparto interessato. Lo straordinario viene autorizzato prioritariamente al personale attribuito allo stesso reparto ove disponibile. Tale straordinario è disposto per le sole prestazioni urgenti ed indispensabili e non può considerarsi interamente sostitutivo delle prestazioni dell'assente. In particolare per quanto attiene ai collaboratori scolastici, il compenso assicura la pulizia ordinaria delle aule o similari assegnate al collaboratore assente.

2. In via eccezionale, con almeno n.2 giorni di anticipo, al lavoratore può venire cambiato il turno di lavoro, privilegiando le pulizie dei reparti (per i collaboratori scolastici) o il supporto alle attività di laboratorio (per i tecnici); il lavoratore è tenuto al cambio turno tranne per rilevanti motivazioni anche autocertificate.

### **Art.29 – Ritardi**

Fermo restando che il rispetto dell'orario di servizio è obbligo del personale e che il ritardo non può avere carattere di abitudine, eventuali ritardi occasionali potranno essere recuperati

prolungando in ugual misura l'orario della stessa giornata lavorativa previa autorizzazione del DS. Su richiesta del D.S.G.A. o del dipendente potrà essere concordato il recupero in giornate successive, tenendo conto delle esigenze di servizio.

### **Art.30 – Orario di lavoro**

L'istituzione scolastica fornirà a richiesta e comunque ogni due mesi un prospetto riepilogativo per ciascun dipendente riferito alla situazione complessiva precedente, contenente il computo dei crediti o debiti orari e delle ore eccedenti da retribuire.

### **Art. 31 - Chiusura prefestivi e relativo recupero del debito orario**

Le chiusure prefestive dell'Istituto sono effettuate su decisione del Consiglio d'Istituto. Le proposte per le chiusure prefestive sono sottoposte al CI dall'assemblea del personale A.T.A. che le approva a maggioranza di 2/3 del personale in servizio nella data in oggetto.

Per il recupero del debito orario il personale potrà, salve esigenze di servizio e previo accordo con il D.S.G.A., avvalersi delle seguenti alternative, senza alcun criterio di priorità o preferenza:

- a) Utilizzare le festività soppresse.
- b) Effettuazione di un orario lavorativo di 7,12 ore in 5 giornate in una settimana concordata con il Dirigente scolastico;
- c) Utilizzare a recupero le ore di straordinario accumulate fino a quel momento, per le quali rinuncia alla retribuzione corrispondente.
- d) Chiedere di fruire di un giorno di ferie.
- e) Combinare i criteri precedenti

### **Art. 32–Ferie e festività' soppresse**

**1.** Il personale ATA ha diritto a fruire delle ferie, compatibilmente con le esigenze di servizio e anche in maniera frazionata. Va comunque assicurata la fruizione di almeno 15 giorni consecutivi nei mesi di luglio e agosto, nel rispetto dei turni prestabiliti e secondo un principio di turnazione. Il frazionamento non è obbligatorio e può essere imposto solo in caso di mancata rispondenza delle richieste del personale alle necessità di funzionamento della scuola e di mancato accordo tra il personale.

**2.** Per permettere la fruizione delle ferie a tutto il personale potranno essere modificati turni, assegnazione di reparto, sede.

**3.** Per gli assistenti tecnici di area 18 e 20, il contingente minimo assicurerà la presenza in coincidenza con le attività didattiche e gli esami di Stato. Al di fuori di tali periodi, considerato che la manutenzione è attività programmabile e che i laboratori non sono in uso, è sufficiente la presenza di un solo assistente tecnico.

**4.** Per le aree dove è presente una sola unità di personale non è possibile determinare contingenti minimi.

**5.** La sede di via Ghislandi durante il periodo estivo (esaurito il tempo necessario per la pulizia dei locali dopo il termine delle lezioni e in assenza di interventi di manutenzione o di lavori della Provincia), resterà chiusa ed il personale assegnatovi confluirà nella sede principale.

**6.** Per assicurare il funzionamento dell'Istituto si prevedono di norma i seguenti contingenti minimi di personale di servizio:

<b>PERIODO</b>	<b>A.A. N°</b>	<b>C.S N°</b>	<b>Assistenti AR 20 N°</b>
<b>VACANZE NATALIZIE</b>	4 uno per l'ufficio personale, uno per amministrazione (contabilità acquisti e magazzino), 2 in didattica	<b>4</b>	<b>2</b>
<b>VACANZE PASQUALI</b>	4 uno per l'ufficio personale, uno per amministrazione (contabilità acquisti e magazzino), 2 in didattica	<b>4</b>	<b>2</b>
<b>16 giugno /14 luglio</b>	4 uno per l'ufficio personale, uno per amministrazione	4 (o metà del personale in servizio)	<b>2</b>

	(contabilità acquisti e magazzino), 2 in didattica		
<b>15 luglio/20 agosto</b>	<b>4</b> uno per l'ufficio personale, uno per amministrazione (contabilità acquisti e magazzino), 2 in didattica	<b>4</b> (o metà del personale in servizio)	<b>2</b>

Per la sostituzione dei colleghi degli uffici con una sola unità, il collega verrà sostituito dal collega con mansioni affini.

**7.** Le giornate di riposo di cui alla legge 937/77 devono essere fruiti nel corso dell'anno scolastico cui si riferiscono.

**8.** La richiesta di ferie per il periodo natalizio è presentata di norma entro fine novembre ed è autorizzata entro la prima settimana di dicembre, salvo esigenze sopravvenute.

**9.** La richiesta di ferie per il periodo pasquale è presentata di norma un mese prima della collocazione temporale della festività, salvo esigenze sopravvenute.

**10.** La richiesta di ferie per il periodo estivo, previa apposita riunione di servizio dei vari reparti, è di norma presentata entro il 31 marzo ed autorizzata nei quindici giorni successivi.

**11.** Qualora le richieste presentate per lo stesso periodo siano eccessive rispetto ai contingenti minimi previsti od incompatibili con le esigenze di funzionamento dell'istituto, il D.S.G.A. chiederà al singolo reparto, settore, ruolo, di trovare un accordo e ripresentare il piano ferie entro 15 giorni.

**12.** In caso di mancato accordo e di più richieste in conflitto l'attribuzione avverrà d'ufficio da parte del D.S. entro il 30 aprile, salvaguardando le ragioni di servizio e tenendo conto, per la concessione di un periodo estivo di 15 gg. consecutivi, secondo il criterio dell'anzianità e della rotazione, salve particolari esigenze di famiglia documentate.

## **TITOLO 6 CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO**

*(art. 22 comma 4 lettera c7) CCNL istruzione e Ricerca 2016-2018*

### **Art. 33 - Formazione del personale**

Le risorse per le attività di formazione per il personale docente ed ATA (in coerenza con gli obiettivi e le finalità definiti con il Piano Nazionale di formazione dei docenti e dell'istituzione scolastica) sono ripartite tra le diverse categorie di personale (docente ed ATA) sulla base delle esigenze di formazione deliberate negli Organismi competenti in coerenza con il PTOF e in proporzione alle consistenze numeriche risultanti annualmente dall'Organico di fatto.

Le risorse provenienti dal PNSD saranno destinate ad interventi di formazione per il miglioramento e lo sviluppo delle competenze digitali di tutto il personale della scuola. Le somme destinate all'attività di formazione e non spese nell'esercizio finanziario di competenza manterranno lo stesso vincolo di destinazione nei successivi esercizi finanziari.

## **TITOLO 7 CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZO DI STRUMENTAZIONI TECNOLOGICHE IN ORARIO DIVERSO DA QUELLO DI SERVIZIO (DIRITTO ALLA DISCONNESSIONE)**

*(art. 22 comma 4 lettera c8) CCNL istruzione e Ricerca 2016-2018*

### **Art. 34- Utilizzo della strumentazione tecnologica e finalità**

In linea con il processo di dematerializzazione della PA (*D.Lgs. n. 81/2005 e ss.mm.ii. - CAD*) la scuola ha incrementato, attivato e diffuso l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche (registro elettronico, e-mail, Bacheca web, aree riservate web, pubblicazioni di circolari solo on line) e nel contempo ha velocizzato e migliorato l'efficacia della comunicazione tra l'amministrazione, l'utenza, il personale e tra i dipendenti stessi che in tal modo possono accedere con tempestività a ogni genere di informazione e comunicazione utile.

### **Art. 35 - Campo di applicazione**

Il lavoratore durante l'orario di apertura della scuola e comunque almeno una volta al giorno, compatibilmente con le proprie esigenze di vita personale, è tenuto a consultare le circolari e

tutte le comunicazioni istituzionali provenienti dalla scuola (sito web, registro elettronico Nettuno ed e-mail).

Fatta salva la possibilità di mettersi in contatto con il personale in qualunque momento per comprovati motivi di urgenza, l'Amministrazione cercherà di non inviare comunicazioni o di contattare i lavoratori al di fuori del loro orario di servizio e comunque non oltre le ore 18 della giornata lavorativa.

## TITOLO 8

### RIFLESSI SULLA QUALITA' DEL LAVORO E SULLA PROFESSIONALITA' DELLE INNOVAZIONI TECNOLOGICHE E DEI PROCESSI DI INFORMATIZZAZIONE

*(art. 22 comma 4 lettera c9) CCNL istruzione e Ricerca 2016-2018*

#### **Art.36- Innovazione tecnologica e qualità del servizio**

Tutti i processi di innovazione tecnologica e di informatizzazione dei servizi messi in atto a seguito della dematerializzazione e a supporto dell'attività didattica saranno accompagnati e supportati da una specifica attività di formazione del personale, sia interna che esterna, al fine di consentire un efficace svolgimento dei diversi ruoli esistenti all'interno della scuola.

L'acquisizione di competenze in tale ambito sarà funzionale non solo alla qualità del lavoro e all'erogazione del servizio all'utenza ma sarà elemento di valorizzazione della professionalità del personale docente e ATA.

## PARTE ECONOMICA

## TITOLO 9

### CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO D'ISTITUTO E PER L'ATTRIBUZIONE DI COMPENSI ACCESSORI INCLUSA LA QUOTA DELL'ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO, DEI PROGETTI NAZIONALI E COMUNITARI E DEL PROGETTO SNACK E BANCHETTISTICA

*art. 22 comma 4 lettera c2) e c3) CCNL istruzione e Ricerca 2016-2018*

#### **Art.37 – Definizione e ripartizione del fondo d'istituto**

Premesso che la finalità del Fondo dell'Istituzione Scolastica è il miglioramento della qualità del servizio che la scuola eroga ed è riservato al pagamento del lavoro aggiuntivo si determina che per l'a.s. 2023-2024 il Fondo ammonta complessivamente a **€ 85.916,27** di cui **€ 35.141** quale finanziamento delle attività didattiche e di recupero, quantificato applicando i criteri e parametri di cui all'Intesa sottoscritta in data tra il Miur in data 8 settembre 2023 e le OO.SS; **6.390,00** per l'indennità di direzione - parte variabile così come prevista dall'art. 56 CCNL 2007 e art. 3 della Sequenza contrattuale, **€ 1.023,00** per la quota fissa spettante per sostituzione del DSGA a.s. 2023-24: totale **7.413,00€**; **€ 859,16** come fondo di riserva, **€ 7.000** per il compenso della collaboratrice vicaria del DS. Il budget destinato alla contrattazione tiene inoltre conto dell'avanzo del F.I. a.s. 2022-2023 pari a **€ 25.890,81** (di cui € 14.445,00 da residuo recuperi, € 3.042,91 da residui Fis docenti, € 358,12 da residui Fis ATA, € 3.520,50 da residui attività complementari educazione fisica, € 4.524,28 residui aree a rischio forte processo immigratorio) determinando una risorsa finanziaria complessiva di **€ 61.393,92**.

Allo scopo di garantire un'equa distribuzione del Fondo di Istituto si determinano i seguenti criteri:

1. Lo stanziamento a disposizione viene distribuito per il 77% al corpo DOCENTE e per il 23% al personale ATA (anche per la quota relativa al recupero).

Vengono pertanto definiti i seguenti budget:

- al personale DOCENTE viene attribuita una quota del fondo pari a **€ 74.331,89** di cui:
  - ⇒ **€ 27.058,57**, destinati all'attività di sostegno e potenziamento dell'apprendimento di cui:
    - 20.058,57 per corsi di recupero ore 401
    - 7.000 per sportello ore 200

- ⇒ **€ 47.273,32** assegnati per le attività aggiuntive funzionali al P.T.O.F. di Istituto ottenuti dalla somma del 77% del budget della risorsa finanziaria disponibile
- al personale ATA viene determinata la quota del fondo pari a **€ 22.203,03** di cui:
  - ⇒ **€ 8.082,43** destinati al supporto alle attività di sostegno e potenziamento dell'apprendimento
  - ⇒ **€ 14.120,60** assegnati per le attività aggiuntive funzionali al P.T.O.F. di Istituto ottenuti dalla somma del 23% del budget della risorsa finanziaria disponibile

Alla quota riservata al personale **DOCENTE** si aggiunge il finanziamento spettante per:

- ✓ **Funzioni Strumentali** pari a **€ 5.869,67** che sarà interamente destinato al pagamento delle attività dei docenti che svolgeranno funzioni strumentali al PTOF di Istituto;
- ✓ **€ 44.846,34** assegnati per le funzioni di orientatore e tutor per l'orientamento, di cui € 1.507,16 per la figura dell'orientatore e la rimanente parte suddivisa equamente tra 20 tutor;
- ✓ **Attività Complementari di Educazione Fisica** pari a **€ 3.653,67** destinato a retribuire le attività complementari effettivamente svolte nell'anno scolastico 2023-24;
- ✓ **Area rischio** pari a **€ 4.428,46** destinato a remunerare le attività finalizzate a contrastare la dispersione scolastica e l'emarginazione sociale;
- ✓ **Bonus Merito** pari a **€ 20.607,59**, con l'aggiunta dell'avanzo di amministrazione relativo all'a.s. 2022/23 ammontante a **€ 14,76**, per un totale di **€ 20.622,35** che verrà destinato alla valorizzazione del personale scolastico, per il 77% al personale docente per una somma di **€ 15.879,21** che viene aggiunto al fondo per il pagamento del FIS
- ✓ **Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento ex Alternanza Scuola Lavoro** pari a **€ 22.987,73** con l'aggiunta di **€ 6.455,41** quali economie degli anni precedenti, per un totale di **€ 29.443,14** finalizzati a compensare le figure di sistema incaricate della realizzazione dei progetti previsti per i percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento. Il compenso spettante alle figure coinvolte in questo progetto sono calcolate secondo le ore svolte e presentate dal responsabile della Commissione alternanza in base alle ore stabilite secondo il modello elaborato dalla commissione che tiene conto del numero di studenti, del numero di aziende, della distanza delle aziende e dal numero di esonero dalle ore di lezione per i tutor; un forfait da stabilire per gli Assistenti amministrativi per i lavori che potrebbero ricadere nelle loro mansioni da effettuarsi al di fuori del normale orario di servizio; un forfait da stabilire per i Collaboratori scolastici per i lavori che potrebbero ricadere nelle loro mansioni da effettuarsi al di fuori del normale orario di servizio; un forfait da riconoscere al DSGA e ai collaboratori del D.S.
- ✓ **Ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti** pari a **€ 5.060,25**;
- ✓ **Snack e banchettistica**

Per quanto riguarda le attività di banchettistica interna ed esterna e la gestione del bar d'Istituto, le ore prestate in aggiunta all'orario di servizio, sia interno che esterno (fino a un massimo di 10 ore per i docenti di lab. di cucina e un massimo di 8 ore per i docenti di lab. di sala o le ore effettivamente svolte se inferiori per ciascun evento destinato alle classi dell'istituto e le ore effettivamente svolte quando destinate a eventi esterni alla scuola) verranno pagate a straordinario a valere sul capitolo del bilancio G03 relativo all'azienda speciale. L'attribuzione dei compensi terrà conto della tipologia di attività, dell'impegno previsto e della diversa professionalità richiesta

Alla quota riservata al personale **ATA** si aggiunge il finanziamento per:

- ✓ **Incarichi Specifici** pari a pari a **€ 4.883,92** spettante per la corresponsione degli Incarichi Specifici. Le risorse economiche non utilizzate verranno accantonate e vincolate per le medesime finalità.
- ✓ **Alternanza Scuola Lavoro** finalizzati a compensare le figure che lavorano per la realizzazione dei progetti di Alternanza Scuola Lavoro a consuntivo come da indicazioni del referente.

- ✓ **Snack e banchettistica** per quanto riguarda le attività di banchettistica interna ed esterna e la gestione del bar d'Istituto, le ore prestate in aggiunta all'orario di servizio, sia interno che esterno verranno pagate a straordinario a valere sul capitolo del bilancio G03 relativo all'azienda speciale, oppure, a richiesta dei lavoratori e previo accordo col D.S.G.A., computate come ore a recupero.
- ✓ **Bonus Merito** pari a **€ 20.607,59**, con l'aggiunta dell'avanzo di amministrazione relativo all'a.s. 2022/23 ammontante a **€ 14,76**, per un totale di **€ 20.622,35** che verrà destinato alla valorizzazione del personale scolastico, per il 23% al personale ATA per una somma di **€ 4.743,14**.

### Art.38 – Attribuzione dei compensi accessori al personale

La quota del F.I.S. assegnata al personale ATA è divisa rispettivamente per il 21% al personale amministrativo, per il 30% al personale tecnico e per il 49% al personale collaboratore scolastico. L'attribuzione dei compensi terrà altresì conto della tipologia di attività, dell'impegno previsto e della diversa professionalità richiesta.

### MISURA DEI COMPENSI ATTIVITA' AGGIUNTIVE

La misura oraria dei compensi per le attività aggiuntive è stabilita dal C.C.N.L. Comparto Scuola 2006-2009 anche se in previsione delle anticipazioni relative al contratto nazionale in via di definizione ed approvazione, verrà calcolato per le attività svolte nell'anno 2024 una maggiorazione del 10%.

### DOCENTI

Compenso orario lordo tabellare al Personale Docente per prestazioni aggiuntive (*Tabella 5 del CCNL 2006/2009 Comparto Scuola*)

- € 17,50 orari (attività aggiuntiva funzionali all'insegnamento)
- € 35,00 orari (attività aggiuntiva di insegnamento)
- € 50,00 orari (attività di docenza per sostegno all'apprendimento)

La risorsa pari a **€ 5.869,67** destinata al compenso dei docenti incaricati delle Funzioni Strumentali al PTOF sarà suddivisa su 4 persone cad. Le aree di intervento deliberate dal Collegio dei Docenti sono:

- n. 1 docenti per Area Servizi agli Studenti
- n. 1 docente per Area professionalizzante
- n. 1 docenti Supporto alla riforma
- n. 1 docenti per Area Servizi ai docenti

<b>Recupero</b>						
Interventi di recupero e sostegno all'apprendimento	401					€ 20.058,57
Sportello didattico	200					€ 7.000,0
Sostituzione colleghi assenti						€ 5.060,25
						<b>€ 32.118,82</b>
<b>Funzioni Strumentali</b>						<b>5.869,67</b>
<b>FIS docenti</b>						
<b>Referenti commissioni</b>						<b>totale</b>
· Collaboratore del DS						€ 3.500
· referente inclusione						€ 2.000
· Responsabile via Ghislandi						€ 1.500
· Responsabile serale						€ 600
· Formulazione orari	120	€ 2.100,00	17,5			€ 2.100
Responsabili Laboratori						

o Laboratorio informatica	2	€ 35,00	17,5	3	€ 57,75	19,25	€ 92,75
o Laboratorio TIC	2	€ 35,00	17,5	3	€ 57,75	19,25	€ 92,75
o Laboratorio accoglienza	2	€ 35,00	17,5	3	€ 57,75	19,25	€ 92,75
o Laboratorio linguistico	2	€ 35,00	17,5	3	€ 57,75	19,25	€ 92,75
o Laboratorio sala	2	€ 35,00	17,5	3	€ 57,75	19,25	€ 92,75
o Laboratorio cucina	2	€ 35,00	17,5	3	€ 57,75	19,25	€ 92,75
o Palestre	2	€ 35,00	17,5	3	€ 57,75	19,25	€ 92,75
Referenti menù							
o prime e seconde	5	€ 87,5	17,5	15	€ 288,75	19,25	€ 376,25
o terze (cucina)	3	€ 52,50	17,5	7	€ 134,75	19,25	€ 187,25
o terze (pasticceria)	3	€ 52,50	17,5	7	€ 134,75	19,25	€ 187,25
o quarte (cucina)	3	€ 52,50	17,5	7	€ 134,75	19,25	€ 187,25
o quarte (pasticceria)	3	€ 52,50	17,5	7	€ 134,75	19,25	€ 187,25
o quinte (cucina)	3	€ 52,50	17,5	7	€ 134,75	19,25	€ 187,25
o quinte (pasticceria)	3	€ 52,50	17,5	7	€ 134,75	19,25	€ 187,25
· Referente INVALSI	5	€ 87,50	17,5	10	€ 192,50	19,25	€ 280,00
· Mobility Manager	3	€ 52,50	17,5	7	€ 134,75	19,25	€ 187,25
· Referente ed. stradale	3	€ 52,50	17,5	7	€ 134,75	19,25	€ 187,25
· Referente relazioni con la regione per IeFP	10	€ 175,00	17,5	25	€ 481,25	19,25	€ 656,25
· Referente internazionalizzazione	0	-	17,5	5	€ 96,25	19,25	€ 96,25
· Referente salute	3	€ 52,50	17,5	7	€ 134,75	19,25	€ 187,25
· Referente CLIL	3	€ 52,50	17,5	7	€ 134,75	19,25	€ 187,25
· Referente cinema e scuola	3	€ 52,50	17,5	7	€ 134,75	19,25	€ 187,25
· Referente Tecnico Turisitico	3	€ 52,50	17,5	7	€ 134,75	19,25	€ 187,25
· Referente educazione civica	2	€ 35,00	17,5	4	€ 77,00	19,25	€ 112,00
· Referente legalità e bullismo	3	€ 52,50	17,5	7	€ 134,75	19,25	€ 187,25
· Referente biblioteca	3	€ 52,50	17,5	7	€ 134,75	19,25	€ 187,25
· Referente redazione menù	3	€ 52,50	17,5	7	€ 134,75	19,25	€ 87,25
· Referente menù di sala	0	-					
· Referente banchettistica	0	-	17,5		-	19,25	-
· orientamento in entrata	0	-	17,5		-	19,25	-
· Animatore digitale	0	-	17,5		-	19,25	-
· gestione calendario	0	-	17,5		-	19,25	-
· fad a.s. 2022/23 (20x5)	100	€ 1.750	17,5				€ 1.750,00
· fad a.s. 2023/24 (20x4)	30	€ 525	17,5	50	€ 962,50	19,25	€ 1.487,50
· Coordinatori di classe quinte e terze IeFP e prime (26x25h)	260	€ 4.550,0	17,5	390	€ 7.507,50	19,25	€ 12.057,50
· Coordinatori di classe (32x20h)	224	€ 3.920	17,5	416	€ 8.008,00	19,25	€ 11.928,00
· Coordinatori dipartimenti n. 14 docenti (10h cad.)	42	€ 735	17,5	98	€ 1.886,50	19,25	€ 2.621,50
· Gruppo per l'Inclusione		-	17,5	24	€ 462,00	19,25	€ 462,00
· Commissione passaggi	0	-	17,5	4	€ 77,00	19,25	€ 77,00
· Commissione orientamento	100	€ 1.750	17,5		-	19,25	€ 1.750,00
· Commissione autovalutazione		-	17,5	12	€ 231,00	19,25	€ 231,00
· tutor educazione civica 57x3	57	€ 997,50	17,5	114	€ 2.194,50	19,25	€ 3.192,00
· tutor docenti anno di prova	12	€ 210	17,5	24	€ 462,00	19,25	€ 672,00

							<b>€ 50.907,25</b>
<b>Progetti</b>							
· Rassegna "a scuola con gli esperti"	3	€ 52,50	17,5	7	€ 134,75	19,25	€ 187,25
· Il museo delle menti libere	0	-	17,5	5	€ 96,25	19,25	€ 96,25
· Youth 4 impact	2	€ 35	17,5	2	€ 38,50	19,25	€ 73,50
· Per non dimenticare	15	€ 262,50	17,5	20	€ 385,00	19,25	€ 647,50
· Itrabar Academy	5	€ 87,50	17,5	5	€ 96,25	19,25	€ 183,75
· FAI apprendisti Ciceroni	12	€ 210	17,5	28	€ 539,00	19,25	€ 749,00
· Progetto concorsi	20	€ 350	17,5	60	€ 1.155,00	19,25	€ 1.505,00
· Un'esperienza con i fiocchi		-	17,5		-	19,25	-
· Corso AIS	10	€ 175	17,5	20	€ 385,00	19,25	€ 560,00
· Interventi in rete per la prevenzione disturbi emotivi comuni	2	€ 35	17,5	4	€ 77,00	19,25	€ 112,00
· L'ospitalità della porta accanto	5	€ 87,50	17,5	10	€ 192,50	19,25	€ 280,00
· Caffè letterario		-	17,5		-	19,25	-
· La sessualità raccontata ai ragazzi	2	€ 35	17,5	2	€ 38,50	19,25	€ 73,50
· Progetto JA impresa in azione	10	€ 175	17,5	20	€ 385,00	19,25	€ 560,00
· Progetto apertura al territorio	8	€ 140	17,5	12	€ 231,00	19,25	€ 371,00
· A(r)marsi bene per non perdersi	2	€ 35	17,5	2	€ 38,50	19,25	€ 73,50
· Progetto laboratorio teatrale	50	€ 875	17,5	70	€ 1.347,50	19,25	€ 2.222,50
· Alimentazione sana	15	€ 262,50	17,5	25	€ 481,25	19,25	€ 743,75
· Progetto legalità	0	-	17,5				
o Il fenomeno della criminalità sul territorio cittadino	0	-	17,5				
o Conosco il diritto penale	1	€ 17,5	17,5	2	€ 38,50	19,25	€ 56,00
o Farsi prossimi in carcere		-	17,5				
o Prevenzione bullismo e cyberbullismo	0	-	17,5				
o Con la polizia locale sicurezza sulle strade	0	-	17,5				
o Alcool droghe e guida veicoli	0	-	17,5		-	19,25	-
o Nexus	2	€ 35	17,5	4	€ 77,00	19,25	€ 112,00
o L'effetto delle sostanze stupefacenti	0	-	17,5				
· Alta formazione pasticceria	10	€ 175	17,5	20	€ 385,00	19,25	€ 560,00
· "Hai informazioni valide?"	8	€ 140	17,5	0	-	19,25	€ 140,00
· Progetto pasticceria		-	17,5		-	19,25	-
· Grana padano	6	€ 105	17,5	0	-	19,25	€ 105,00
· Laboratorio degli apprendimenti	0	-	17,5		-	19,25	-
· Istruzione domiciliare	25	€ 875	35	50	€1.925,00	38,5	€2.800,00
							<b>€ 12.211,50</b>
<b>Recupero</b>							<b>€ 27.058,57</b>
<b>Funzioni strumentali</b>							<b>€ 5.869,67</b>
<b>Progetti</b>							<b>€ 12.211,50</b>
<b>Referenti</b>							<b>€ 50.907,25</b>

<b>Sostituzione colleghi assenti</b>							<b>€ 5.060,25</b>
<b>Totale</b>							<b>€ 101.107,24</b>

**PERSONALE A.T.A.**

Compenso orario lordo tabellare al Personale ATA per prestazioni aggiuntive  
(*Tabella 6 del CCNL 2006/2009 Comparto Scuola*)

- Collaboratore Scolastico € 12,50 orari
- Assistente Amm./Tecnico € 14,50 orari
- Direttore S.G.A. l'indennità di direzione - parte variabile così come prevista dall'art. 56 CCNL 2007 e art. 3 della Sequenza contrattuale ammonta ad **€ 6.300,00**

Le attività del Personale ATA sono finalizzate all'ottimizzazione dei processi lavorativi con l'obiettivo del conseguimento delle finalità prefissate per ogni area di intervento e vengono assegnate e remunerate secondo criteri di disponibilità, competenza ed esperienza, incentivando l'impegno e la qualità della performance individuale (come previsto dall'art. 45 comma 3 d.lgs n. 165/2001). Nell'ottica dell'efficienza e del raggiungimento dell'obiettivo e della "premierità" le attività vengono monitorate e nel rispetto del principio di "corrispettività" viene richiesta, per le attività più rilevanti, relazione finale di conseguimento degli obiettivi.

Il Direttore SGA nell'assegnare le attività e gli Incarichi Specifici al personale ATA attribuisce, in accordo con il Dirigente Scolastico, il numero di ore da riconoscere ai fini della remunerazione o il compenso forfettario secondo i principi e i criteri di cui al comma precedente.

<b>A) Incarichi specifici: € 4.883,92</b>							<b>totale</b>
<b>Assistenti amministrativi: € 1.025,62 (21%)</b>							
sostituzione DSGA							da posizione economica
Coordinamento area personale/rinnovo graduatorie 3^ fascia							€ 341,88
Supporto ampliamento PTOF							€ 341,87
Gestione NOIPA							€ 341,87
							<b>€ 1.025,62</b>
<b>Assistenti tecnici: € 1.465,18 (30%)</b>							
Coordinamento attività/gestione sub consegnatario dell'attrezzatura assistenza progetti PTOF interfaccia didattica via Fura							€ 750,18
Coordinamento attività/gestione sub consegnatario dell'attrezzatura assistenza progetti PTOF interfaccia didattica via Ghislandi							€ 300,00
Gestione magazzino sala sede							da posizione economica
Gestione bar sede							€ 300,00
Gestione bar via Ghislandi							€ 115,00
							<b>€ 1.465,18</b>
<b>Collaboratori scolastici: € 2.393,12 (49%)</b>							
Manutenzione							€ 1.193,12
Attività di interfaccia uffici e personale via Ghislandi (x2)							€ 400,00

Gestione centralino sede orario scolastico (x2)								€ 800,00
								<b>€ 2.393,12</b>
<b>Totale A incarichi specifici</b>								<b>€ 4.883,92</b>
<b>B) Pagamento straordinari: € 5.389,23 (20%)*</b>								
Assistenti amministrativi: 1.131,74 (21%)	20	€ 290	14,5	52	€ 829,40	15,95		€ 1.119,40
Assistenti tecnici: 1.616,77 (30%)	22	€ 319	14,5	81	€ 1.291,95	15,95		€ 1.610,95
Collaboratori scolastici: 2.640,72 (49%)	56	€ 700	12,5	141	€ 1.938,75	13,75		€ 2.638,75
<b>Totale B straordinari</b>								<b>€ 5.369,10</b>
*le ore che non venissero impiegate come straordinarie verranno spostate sull'intensificazione per singolo profilo								
<b>C) Attività aggiuntive: € 10.778,47 (40%)</b>								
<b>Assistenti amministrativi: € 2.263,48 (21%)</b>								
Gestione sito, comunicazione online, gestione posta certificata	25	€ 362,50	14,5	22	€ 350,90	15,95		€ 713,40
Gestione carichi ordini bar	8	€ 116	14,5	8	€ 127,60	15,95		€ 243,60
Digitalizzazione BES	10	€ 145	14,5	9	€ 143,55	15,95		€ 288,55
Accoglienza alunni stranieri	5	€ 72,50	14,5	5	€ 79,75	15,95		€ 152,25
Supporto rinnovo graduatorie 3 <sup>a</sup> fascia	5	€ 72,50	14,5	5	€ 79,75	15,95		€ 152,25
Gestione agenda Dirigente	13	€ 188,50	14,5	10	€ 159,50	15,95		€ 348,00
Supporto PTOF /Viaggi di istruzione	12	€ 174,00	14,5	12	€ 191,40	15,95		€ 365,40
								<b>€ 2.263,45</b>
<b>Assistenti tecnici: € 3.233,54 (30%)</b>								
coordinamento tecnici sede	7	€ 101,50	14,5	19	€ 303,05	15,95		€ 404,55
manutenzione	7	€ 101,50	14,5	19	€ 303,05	15,95		€ 404,55
supporto bar e laboratorio degli apprendimenti	16	€ 232,00	14,5	58	€ 925,10	15,95		€ 1.157,10
supporto guardaroba per bar/snack	6	€ 87	14,5	12	€ 191,40	15,95		€ 278,40
supporto manutenzione informatica	12	€ 174	14,5	32	€ 510,40	15,95		€ 684,40
reperibilità per interventi vigilanza a.s. 2022/2023	21	€ 304,50	14,5					€ 304,50
								<b>€ 3.233,50</b>
<b>Collaboratori scolastici: € 5.281,44 (49%)</b>								
assistenza alunni disabili	134	€ 1.675	12,5	202	€ 2.777,50	13,75		€ 4.452,50
reperibilità per interventi vigilanza	19	€ 237,5	12,5	43	€ 591,25	13,75		€ 828,75
								<b>€ 5.281,25</b>
<b>Totale C Attività aggiuntive</b>								<b>€ 10.778,20</b>

<b>D) Intensificazione: € 10.778,47 (40%)</b>							
<b>Assistenti amministrativi: € 2.263,48 (21%)</b>	34	€ 493	14,5	111	€ 1.770,45	15,95	<b>€ 2.263,45</b>
di cui 50 per progetti							
<b>Assistenti tecnici: € 3.233,54 (30%)</b>	47	€ 681,50	14,5	160	€ 2.552,00	15,95	<b>€ 3.233,50</b>
di cui 50 progetti, 50 per intensificazione serale							
<b>Collaboratori scolastici: € 5.281,45 (49%)</b>	109	€ 1.362,50	12,5	285	€ 3.918,75	13,75	<b>€ 5.281,25</b>
di cui 50 progetti, 50 per intensificazione serale, 200 per intensificazione turno fisso pomeridiano							
<b>Totale D intensificazione</b>							
							<b>€ 10.778,20</b>
<b>Totale A incarichi specifici</b>							
							<b>€ 4.883,92</b>
<b>Totale B straordinari</b>							
							<b>€ 5.369,10</b>
<b>Totale C Attività aggiuntive</b>							
							<b>€ 10.778,20</b>
<b>Totale D intensificazione</b>							
							<b>€ 10.778,20</b>
<b>Totale generale</b>							
							<b>€ 31.809,42</b>

### TITOLO 10

#### **CRITERI GENERALI PER LA DETERMINAZIONE DEI COMPENSI PER LA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE, IVI COMPRESI QUELLI RICONOSCIUTI AL PERSONALE DOCENTE AI SENSI DELL'ART. 1 C. 127 DELLA L. 107/2015**

(art. 22 comma 4 lettera c4) CCNL istruzione e Ricerca 2016-2018)

#### **Art. 39 – Determinazione dei compensi per "bonus merito"**

Le risorse finanziarie assegnate all'Istituto Scolastico per l'erogazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente per l'anno scolastico 2023/2024 ammontano complessivamente a euro lordo dipendente **€ 20.607,59** a cui aggiungere l'avanzo di amministrazione dell'a.s. 2022/23 di **€ 14,76** per un totale di **€ 20.622,35**.

Poiché l'art. 1 comma 249 della legge di Bilancio 2020 recita: "Le risorse iscritte nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione", sentiti i lavoratori in assemblea sindacale, si stabilisce di destinare il fondo per il 77% ai docenti con una dotazione pari a **€ 15.879,20** da destinare al finanziamento de FIS destinato ai docenti; per il 23% al personale ATA con una dotazione pari a **€ 4.743,14** da aggiungere al FIS destinato agli ATA.

PER ACCETTAZIONE:

Lucrezia Arena (RSU) \_\_\_\_\_

Anna Bitonti (RSU) \_\_\_\_\_

Antonio Bufano (RSU) \_\_\_\_\_

Giuseppe Chisena (RSU) \_\_\_\_\_

Dorina Galasso (RSU) \_\_\_\_\_

Gianfranco Piliego (RSU) \_\_\_\_\_

Giovanni Rosa (DS) \_\_\_\_\_