



Via Brigate Partigiane 4, 56025 Pontedera (PI)
Telefono 0587.299.512
peo: pimm61000c@istruzione.it
pec: pimm61000c@pec.istruzione.it
sito web www.cpia1pisa.edu.it
CF 90056090500 CM PIMM61000C CUU UFXPWJ

COMUNICAZIONE 160

A chi di interesse
Al sito web - circolari-evidenza
All'albo online
Amministrazione Trasparente

Oggetto: AVVISO interno di selezione per incarichi di formazione e tutoraggio dei docenti in servizio nota AOODGPER n. 0037467 del 24/11/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.Lgs. 165/2001 art. 7 comma 6 e s.m.i;
- VISTA** la nota AOODGPER n. 0037467 del 24/11/2020 Formazione docenti in servizio a.s. 2020-2021;
- VISTI** i fondi a disposizione del CPIA 1 PISA assegnati a questa istituzione scolastica dalla Scuola Polo TOS0000019 PITD03000R pari a € 615,00;
- VISTO** il Regolamento per la disciplina del conferimento di incarichi al personale interno ed esperto esterno approvato con Delibera del Commissario ad Acta n. 29 del 09/06/2020;
- VISTO** il Piano di formazione per il triennio 2019/20 – 2021/22 approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 14 del 26/09/2019;
- CONSIDERATO** che si rende necessario procedere all'individuazione di docenti cui conferire incarichi di formazione e tutoraggio al fine di promuovere un sistema di opportunità di crescita e sviluppo professionale
- CONSIDERATO** che all'interno dell'Istituzione scolastica sono presenti figure professionali con i requisiti e le specifiche competenze richieste per assumere l'incarico oggetto del presente avviso;

EMANA

L'AVVISO di selezione per un incarico da conferire ai docenti dell'istituzione scolastica per attività di formazione relative alla "**Normativa, orientamento, innovazione didattica e valutazione nei Centri Provinciali per l'Istruzione degli Adulti**"

Art. 1 Oggetto dell'incarico

Il CPIA 1 PISA intende affidare incarichi di docente/tutor per attività di formazione sulla "Normativa, orientamento, innovazione didattica e valutazione nei Centri Provinciali per l'Istruzione degli Adulti", come di seguito specificato:

- **Unità 1** Il Centro Provinciale per l'istruzione degli Adulti come unità amministrativa, didattica e formativa ai sensi del D.P.R. 263/2012;

- **Unità 2** Accoglienza, orientamento, riconoscimento dei crediti, personalizzazione e valutazione dei percorsi di istruzione di primo livello;
- **Unità 3** Accoglienza, orientamento, riconoscimento dei crediti, personalizzazione e valutazione dei percorsi di alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana;
- **Unità 4** Materiali e strumenti per la fruizione a distanza e la didattica digitale integrata nei percorsi di istruzione per adulti del C.P.I.A.;
- **Unità 5** Progettazione e somministrazione del test di conoscenza della lingua italiana ed erogazione delle sessioni di formazione civica e di informazione sulla vita in Italia ai sensi del D.M. 04/06/2010;
- **Unità 6** Accoglienza, orientamento, tutoraggio e docenza nei progetti di italiano come lingua straniera per l'ampliamento dell'offerta formativa;
- **Unità 7** Il curriculum di Educazione civica e Educazione alla cittadinanza globale nei percorsi di istruzione degli adulti del C.P.I.A.;
- **Unità 8** L'utilizzo del modello Common Assessment Framework come processo di miglioramento continuo del Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti.

Art. 2 Prestazioni richieste

Il formatore dovrà fornire al personale docente del C.P.I.A. 1 PISA interessato dalla formazione le conoscenze e le abilità afferenti gli aspetti normativi, di accoglienza e orientamento, didattici e sulla valutazione per operare con responsabilità e autonomia.

Art. 3 Requisiti ed Individuazione degli esperti

Possono presentare la propria candidatura gli esperti che siano in possesso di un titolo di specializzazione universitaria non inferiore alla laurea magistrale o equipollente oppure dimostrino di avere una comprovata esperienza di attività pregressa, non inferiore ad anni tre, relativamente alle tematiche afferenti all'incarico da conferire;

Al fine dell'individuazione dell'affidatario le domande presentate saranno valutate secondo quanto previsto dal Regolamento per la disciplina del conferimento di incarichi al personale interno ed esperto esterno approvato con Delibera del Commissario ad Acta n. 29 del 09/06/2020.

I contraenti cui conferire i contratti sono selezionati sulla base del curriculum culturale e professionale presentato.

Fermo restando il possesso dei prerequisiti di partecipazione, l'incarico sarà assegnato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, pubblicità, proporzionalità e trasparenza, secondo il criterio della qualità dei titoli.

Sarà compilata una valutazione comparativa, sulla base dell'assegnazione di un punteggio, come da tabella di valutazione dei titoli "Regolamento per la disciplina del conferimento di incarichi al personale interno ed esperto esterno". A parità di punteggio l'incarico verrà conferito al candidato più giovane d'età. In presenza dei

requisiti richiesti, si procederà all'attribuzione dell'incarico anche nel caso di un'unica candidatura.

Parte della formazione potrà essere erogata dal Dirigente Scolastico in regime di onnicomprensività della retribuzione senza oneri per l'amministrazione.

Art. 4 Compenso prestazione

A fronte dell'attività effettivamente svolta, questo Istituto si impegna a corrispondere un compenso orario pari ad un totale lordo stato di € 41,32 per attività di docenza e € 23,23 per attività di tutoraggio per un totale massimo € 615.

Art. 5 – Presentazione delle domande e scadenza

Gli interessati dovranno far pervenire la propria istanza di partecipazione **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 14/08/2021** al Dirigente Scolastico del CPIA 1 PISA secondo le seguenti modalità:

1. consegna diretta agli Uffici di Segreteria della sede centrale del CPIA 1 PISA in busta chiusa indirizzata a: CPIA 1 PISA, via Brigate Partigiane 4, 56025, Pontedera (PI). Si precisa che non farà fede il timbro postale.
2. per PEC all'indirizzo pimm61000c@istruzione.pec.it.
3. Per PEO all'indirizzo pimm61000c@istruzione.it

Il plico o la posta elettronica dovranno riportare la dicitura "INCARICO FORMAZIONE CPIA" e dovranno contenere:

1. domanda di partecipazione;
2. copia di un documento di identità personale in corso di validità;
3. curriculum vitae in formato europeo.

Art. 6 Motivi di esclusione

La presentazione dopo il termine stabilito determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione. Le richieste prive della documentazione necessaria e/o con dichiarazioni incomplete, nelle quali sia rilevata inosservanza di quanto innanzi previsto, non saranno sottoposte a regolarizzazione. La richiesta con cancellazioni e/o correzioni sarà ritenuta nulla. La richiesta e la documentazione presentata a corredo rimarranno in possesso dell'amministrazione.

Art. 7 Clausola risolutiva espressa

L'incarico potrà essere immediatamente risolto/revocato ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile mediante semplice comunicazione scritta al verificarsi di una qualunque delle ipotesi qui di seguito elencate:

- non ottemperanza da parte del prestatore a uno degli obblighi espressamente indicati nel presente AVVISO;
- eventuale diniego/ritiro dell'autorizzazione ad assumere altro incarico da parte del Dirigente scolastico della scuola di servizio del destinatario dell'incarico.

Art. 8 – Norma di rinvio

Per quanto non espressamente e diversamente disposto dal presente, si rinvia alle norme di legge e regolamentari vigenti in quanto applicabili.

Art. 9 - Foro competente

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le Parti in dipendenza del presente atto, il Foro competente a decidere sarà quello di Pisa.

Art. 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott. Luca Pierini

Art. 11 - Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti, da parte dei partecipanti, sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 c. del Decreto Ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

Art. 12 – Pubblicazione dell'Avviso – Dati personali – Accesso agli atti

Il presente avviso, ai fini dell'evidenza pubblica di cui all'art. 32 della legge 8 giugno 2009 n. 69, viene reso pubblico in evidenza sul sito web dell'istituzione scolastica e all'Albo online. Il risultato della selezione verrà pubblicato all'Albo online.

Tutti i dati personali di cui questa Istituzione Scolastica venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati nel rispetto e ai sensi del D.L.vo n° 196/2003 come modificato dal Regolamento europeo GDPR 2016/679. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art.22 della L. 241/90, del D.Lgs. 163/2006 e del Regolamento UE 675/2016. Le informazioni possono essere richieste: scrivendo all'istituzione scolastica, via PEC o presentandosi presso gli Uffici di Segreteria.

Pontedera li (vedi segnatura)

Il Dirigente Scolastico
Luca Pierini

Al Dirigente Scolastico del CPIA 1 Pisa
Via Brigate Partigiane 4
56025 Pontedera (PI)

OGGETTO: Domanda conferimento incarico di formazione e tutoraggio dei docenti in servizio nota AOODGPER n. 0037467 del 24/11/2020

Il/la sottoscritto/a			
<i>consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 DICHIARA quanto segue</i>			
nato/a a		il	
codice fiscale			
residente a		prov.	
in via/piazza		n.	
cellulare			
email			
in servizio nel corrente a.s. presso il CPIA 1 Pisa con contratto a tempo indeterminato			
in qualità di docente di			
si rende disponibile a svolgere l'incarico di FORMATORE/TUTOR			

A tale proposito (crociettare)

<input type="checkbox"/>	DICHIARA di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o di altra cittadinanza e precisamente:
<input type="checkbox"/>	DICHIARA di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno, se cittadino straniero
<input type="checkbox"/>	DICHIARA di godere dei diritti civili e politici
<input type="checkbox"/>	DICHIARA di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A.
<input type="checkbox"/>	DICHIARA di non aver riportato condanne penali o essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario
<input type="checkbox"/>	DICHIARA di non essere sottoposto a procedimenti penali
<input type="checkbox"/>	DICHIARA di impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario proposto
<input type="checkbox"/>	ALLEGA il proprio curriculum vitae
<input type="checkbox"/>	DICHIARA che il proprio curriculum vitae è già in possesso di codesta istituzione scolastica
<input type="checkbox"/>	DICHIARA di essere disponibile a partecipare ad incontri di coordinamento
<input type="checkbox"/>	DICHIARA di essere in possesso di laurea magistrale/specialistica/ vecchio ordinamento e/o di avere una comprovata esperienza almeno triennale relativa all'unità per la quale si presenta la domanda per il conferimento dell'incarico

Il sottoscritto, chiede che gli venga conferito l'incarico di formatore/tutor in relazione a una o più unità di seguito specificate per la/e quali è in possesso di specifiche competenze così come evidenziato dal curriculum vitae:

- Unità 1** -Il Centro Provinciale per l'istruzione degli Adulti come unità amministrativa, didattica e formativa ai sensi del D.P.R. 263/2012;
- Unità 2** Accoglienza, orientamento, riconoscimento dei crediti, personalizzazione e valutazione dei percorsi di istruzione di primo livello;
- Unità 3** Accoglienza, orientamento, riconoscimento dei crediti, personalizzazione e valutazione dei percorsi di alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana;
- Unità 4** Materiali e strumenti per la fruizione a distanza e la didattica digitale integrata nei percorsi di istruzione per adulti del C.P.I.A.;
- Unità 5** Progettazione e somministrazione del test di conoscenza della lingua italiana ed erogazione delle sessioni di formazione civica e di informazione sulla vita in Italia ai sensi del D.M. 04/06/2010;
- Unità 6** Tutoraggio e docenza nei progetti di italiano come lingua straniera per l'ampliamento dell'offerta formativa – Fondo Asilo Migrazione e Immigrazione;
- Unità 7** Il curriculum di Educazione civica e Educazione alla cittadinanza globale nei percorsi di istruzione degli adulti del C.P.I.A.;
- Unità 8** L'utilizzo del modello Common Assessment Framework come processo di miglioramento continuo del Centro provinciale per l'Istruzione degli adulti.

Il sottoscritto, consapevole, in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti, delle sanzioni penali previste (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) DICHIARA inoltre di possedere i seguenti titoli culturali e professionali (**croettare la casella che interessa**).

Diploma di scuola secondaria di secondo grado abilitante all'insegnamento (max 2 punti)

(si valuta un solo titolo per max p. 2 se conseguito col massimo dei voti, p. 1 negli altri casi; non si valuta se in possesso di L., D.U., L.S., L.M. L.v.o.)

Indicare titolo/anno scolastico di conseguimento/votazione/istituto

Laurea o Diploma universitario (max 5 punti)

(si valuta un solo titolo per max p. 5 se conseguito col massimo dei voti, p. 3 negli altri casi; non si valuta se requisito di accesso alla L.M. o L.S. del punto seguente) **Indicare titolo/anno accademico di conseguimento/votazione/università**

Laurea Magistrale/Specialistica o Laurea vecchio ordinamento (max 10 punti)

(si valuta un solo titolo per max p. 10 se conseguito col massimo dei voti, p. 8 negli altri casi) **Indicare titolo/anno accademico di conseguimento/votazione/università**

Corso di perfezionamento e/o master universitario di primo o secondo livello (max 3 punti)

(si valutano max 2 titoli per p. 1,5 ciascuno) **Indicare titolo/anno accademico di conseguimento/votazione/università**

 Specializzazione universitaria e/o Dottorato di ricerca (max 4 punti)

(si valutano max 2 titoli per p. 2 ciascuno) **Indicare titolo/anno accademico di conseguimento/votazione/università**

 Certificazioni linguistiche (max 3 punti)

(si valuta 1 solo titolo per lingua per max p.3 complessivi: p. 3 per livello C2, p. 2 per livello C1, p. 1 per livello B2, p. 0.5 per livello B1; per incarichi di docenza/o tutorato di lingua straniera si valutano solo certificazioni di liv. C) **Indicare titolo/data conseguimento/ore**

 Certificazioni informatiche (max 3 punti)

(si valutano max 3 titoli per p. 1 ciascuno) **Indicare titolo/data conseguimento/votazione/ente**

 Certificazioni didattiche/abilitazioni all'insegnamento (max 3 punti)

(si valutano max 3 titoli per p.3 complessivi: max p.2 se di II livello/avanzato/abilitazioni; p. 1 se di I livello/iniziale/base o non specificato) **Indicare titolo/data conseguimento/votazione/ente:**

 Pubblicazioni (max 2 punti)

(si valutano p. 1 per monografie o pubblicazioni di singolo autore e p. 0,5 punti per articoli o pubblicazioni con più autori) **Indicare tipo pubblicazione/titolo/anno pubblicazione/casa editrice**

 Attestati di attività di formazione e/o aggiornamento (max 5 punti)

(si valutano max 10 titoli per p. 5 complessivi: p. 1 per attività di almeno 25 ore e p. 0,5 per attività di meno di 25 ore) **Indicare titolo/data conseguimento/ore:**

A. Titoli professionali e di servizio (max 40 punti- ogni titolo si valuta una sola volta)

- **Incarico di formatore, funzione strumentale, collaboratore del dirigente scolastico, coordinatore di sede, coordinatore di classe, formatore** (max 25 punti) - *(si valutano p. 5 per incarico presso il CPIA1 Pisa fino ad un max di p. 25). Specificare anno scolastico e incarico svolto presso CPIA*

- **Incarico di docente presso il CPIA PISA** (max 10 punti)
(si valutano p. 2 per anno scolastico)

Specificare anno scolastico e funzione svolta (docente)

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della presente candidatura.

Il/la sottoscritto/a presenterà il proprio curriculum vitae in formato europeo aggiornato, in caso di conferimento dell'incarico.

Data	Firma
------	-------