Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

EDUCANDATO STATALE SS. ANNUNZIATA
VILLA DEL POGGIO IMPERIALE - FIRENZE
Patrimonio mondiale dell'umanità tutelato dall'UNESCO

Firenze, 17/03/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologia da COVID-19;
- **VISTA** la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;
- **VISTI** i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020 , n. 6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 e, in particolare, il DPCM 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino a 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale e il DPCM 11 marzo 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazione che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell'epidemia;
- **VISTE** le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;
- **VISTA** la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020 contenente "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165;

- **VISTO** il comunicato sul sito del MIUR 16/03/2020 sulle ulteriori misure per il lavoro agile, con mantenimento dell'apertura delle scuole esclusivamente per attività indifferibili;
- **VISTO** il D.L. 17 del 16/03/2020;
- **VISTA** l'organizzazione del lavoro agile introdotta nell'Istituto con circolare del dirigente n. 108 del 07/03/2020;
- **Considerato** che a partire dalla data odierna, il lavoro agile diviene la modalità ordinaria di lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni, salvo individuazione di attività indifferibili che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro;
- **Considerato** che, da un attento esame delle attività in corso nell'Istituto, non risultano attività indifferibili che richiedano necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, né attinenti all'amministrazione, né attinenti alla gestione della didattica a distanza, e che pertanto non viene richiesta la presenza fisica del personale docente ed ATA né quella del personale assegnato all'Istituto e dipendente da altri enti o amministrazioni, né si rende necessario autorizzare spostamenti di dette tipologie di personale dal proprio domicilio al luogo di lavoro in deroga alle limitazioni allo spostamento delle persone fisiche previsto dal DPCM 11 dell'11/03/2020;
- **Considerato** che anche le attività formative gestite a vario titolo dall'Istituto sono già adesso gestite e svolte a distanza;
- **Considerato** che, nel caso si manifestino esigenze di presenza nell'Istituto attualmente imprevedibili, sarà possibile provvedere ad una interruzione del lavoro agile per il contingente minimo di personale indispensabile a soddisfare l'esigenza;
- **Sentito** la DSGA ed in accordo con lo stesso

DECRETA

Dal 17 marzo al 03 Aprile 2020 gli uffici amministrativi e i servizi tecnici dell'Educandato SS Annunziata funzioneranno in **modalità di lavoro agile** ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, dal **lunedì al venerdì**, con un impegno orario giornaliero del DSGA e del personale amministrativo e tecnico corrispondente a **7 ore e 12** minuti articolate nella fascia oraria giornaliera 8,00- 16,00.

Il Dirigente scolastico garantirà la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali **indifferibili necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica**. Assicurerà la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a **supporto della didattica a distanza** e **dell'attività amministrativa dell'ufficio**, che sarà coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante al contatto five010004@istruzione.it.

Il personale **collaboratore scolastico**, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323 e della Direttiva n. 2/2020, **resterà a disposizione a chiamata,** per le eventuali necessità di apertura dei locali scolastici individuati dal Dirigente o dal DSGA secondo la turnazione comunicata con comunicazione interna 110 del 16/03/2020; se non impegnato nella

turnazione, nel periodo dal 17 marzo al 3 aprile 2020 sarà esentato dall'obbligo del servizio solo dopo aver fruito di eventuali ferie pregresse ed ore a recupero. Il suddetto periodo, in riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2, cc, è equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici.

L'Istituto potrà essere contattato attraverso i seguenti indirizzi di posta elettronica:

five010004@istruzione.it

five010004@pec.istruzione.it

Tutte le comunicazioni all'utenza saranno inviate tramite il Registro elettronico.

Tutte le informazioni rivolte al pubblico saranno pubblicate sul sito web della scuola www.poggio-imperiale.it

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

EDUCANDATO STATALE S.S. ANNUNZIATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE
Mario Di Carlo

Firmato digitalmente da
MARIO DI CARLO
CN = DI CARLO MARIO
O = M.I.U.R.
T = DIRIGENTE SCOLASTICO
C = IT