



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI 1 PISA  
Via Brigate Partigiane 4, 56025 Pontedera (PI)  
Telefono 0587.299.512 Sito web [www.cpia1pisa.edu.it](http://www.cpia1pisa.edu.it)  
Mail [pimm61000c@istruzione.it](mailto:pimm61000c@istruzione.it) [pimm61000c@pec.istruzione.it](mailto:pimm61000c@pec.istruzione.it)

Pontedera li (vedi segnatura)

Alla Sig.ra **BUZIOL ROSANNA**

**OGGETTO: INCARICO PER ATTIVITÀ CONNESSE ALLO SVOLGIMENTO DEL TEST DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA (AREA GESTIONE AMMINISTRATIVA)**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.M. 04/06/2010 recante le modalità di svolgimento del test di conoscenza della lingua italiana da parte dei richiedenti il permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;

Visto il DPR 179 del 14/09/2011 recante il regolamento concernente la disciplina dell'accordo Integrazione tra lo straniero e lo Stato;

Visto l'accordo quadro siglato in data 07/08/2021 tra il Ministero dell'Interno e il Ministero dell'istruzione, Università e Ricerca;

Visto il Protocollo d'Intesa – Prefettura UTG di Pisa – USR Toscana Uff.X ATP Pisa – CPIA 1 PISA per la formazione linguistica e l'orientamento formativo di cittadini/e stranieri/e anche richiedenti protezione internazionale;

### CONFERISCE A

|                |                |
|----------------|----------------|
| Nome e cognome | Rosanna BUZIOL |
| Nata a / il    | [REDACTED]     |
| Residente a    | [REDACTED]     |
| Codice fiscale | [REDACTED]     |

l'incarico di svolgere, attività inerente all'area gestione amministrativa connesse al test di conoscenza della lingua italiana di livello A2 del QCERL, con particolare riferimento alla gestione e alla predisposizione dei documenti, elaborazione dei dati e rapporti con la Prefettura di Pisa.

Il Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti 1 Pisa, a fronte dell'attività effettivamente svolta, si impegna a corrispondere il compenso orario lordo dipendente pari a Euro 14,50 lordo dipendente, per un massimo di 4 ore complessive a sessione.

L'incaricato, ai fini della rendicontazione, dovrà presentare una time card relativamente all'attività svolta corredata da tutto quanto giustifichi l'impiego delle ore assegnate.

|                                                      |                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Firma dell'incaricato per accettazione<br>[REDACTED] | <br>Il Dir.<br>[REDACTED]<br>Paolo Gori |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|