



Educandato Statale S.S. Annunziata

Piazzale del Poggio Imperiale, 1 - 50125 Firenze - Tel. 055 226171 - C.F. 80020090488 e-mail: five010004@istruzione.it – pec: five010004@pec.istruzione.it - sito web: www.ssannunziatascuole.edu.it

Agli Atti

CONTRATTO

INCARICO DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA

TRA

Le Scuole Annesse all'Educandato Statale ss.ma Annunziata CF.80020090488 legalmente rappresentate dal Prof. Mario Di Carlo in qualità di Dirigente Scolastico reggente pro-tempore nato a Nicosia il 27 luglio 1958, C.F. DCRMRA58L27F892P

E

La ditta SSI SNC Di Marco Martelli P.IVA 05066340489 via E. Calò, 29 Firenze (FI), rappresentata per l'incarico assegnato dal Sig. Pacetti Sauro nato a Prato il 18/08/1977 C.F. PCT5RA77M18G999I residente in Via Siena, 13 Campi Bisenzio (FI).

Si conviene e si stipula il seguente contratto

La ditta SSI SNC Di Marco Martelli aggiudicataria dell'incarico di Amministratore di Sistema presso le Scuole Annesse all'Educandato Statale SS. Annunziata Piazzale del Poggio Imperiale, 1 – 50125 Firenze.

Si impegna a

1. Gestire e sovrintendere al funzionamento della rete amministrativa, comprese le apparecchiature di protezione (firewall, antivirus, backup, disaster recovery, posta elettronica, sito WEB, ecc.);
2. monitorare lo stato dei sistemi, con particolare attenzione alla sicurezza informatica;
3. pianificare e realizzare la manutenzione dell'infrastruttura ICT della segreteria, provvedendo, ove necessario, alla progettazione e alla realizzazione dei necessari adeguamenti dell'infrastruttura esistente, per superare le criticità e/o inadeguatezze, anche in collaborazione con tecnici e/o ditte esterne;
4. gestire, in collaborazione con il responsabile del trattamento dei dati personali, il sistema di attribuzione e gestione dei codici di accesso agli strumenti informatici, individuando e garantendo, sulla scorta delle indicazioni contenute nei Provvedimenti del Garante della Privacy, sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici ai sistemi di elaborazione ed agli archivi elettronici, che abbiano caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica delle loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo di verifica per cui sono richieste;
5. attribuire a ciascun utente o incaricato del trattamento un codice identificativo personale, non assegnando lo stesso codice ad altri utenti o incaricati, neppure in tempi diversi;
6. procedere alla disattivazione del codice identificativo nel caso in cui l'assegnatario dello stesso non ne faccia uso per almeno sei mesi o in caso di perdita della qualità che consente a tale incaricato l'accesso ad una determinata banca dati;
7. provvedere e comunque verificare, la sussistenza delle condizioni per la conservazione dei profili di autorizzazione;

- tecniche e organizzative per:
- la custodia e l'uso dei supporti rimovibili su cui sono memorizzati i dati al fine di evitare accessi non autorizzati e trattamenti non consentiti;
 - non lasciare incustodito e accessibile lo strumento elettronico durante una sessione di trattamento;
 - individuare chiaramente le modalità con le quali il titolare può assicurare la disponibilità di dati o strumenti elettronici in caso di prolungata assenza o impedimento dell'incaricato che renda indispensabile e indifferibile intervenire per esclusive necessità di operatività e di sicurezza del sistema;
 - il salvataggio dei dati con frequenza almeno settimanale;
9. proporre al Titolare del Trattamento l'acquisto di idonei strumenti elettronici da utilizzare al fine di proteggere i dati sensibili o giudiziari contro l'accesso abusivo, di cui l'art. 615 ter c.p.;
 10. provvedere all'installazione e all'aggiornamento dei programmi antintrusione, di cui all'art. 615 – quinquies c.p.;
 11. assicurare l'assistenza software gestionali degli uffici di segreteria in merito alle operazioni di aggiornamento e backup dei dati sul Server ad esso collegati;
 12. informare tempestivamente il Titolare del trattamento dei dati sulle incongruenze rilevate con le norme di sicurezza e su eventuali incidenti, proponendo misure preventive e correttive;
 13. supportare, dal punto di vista informatico, il titolare del trattamento dei dati personali nei controlli circa il corretto uso di Internet, di posta elettronica e degli altri strumenti elettronici utilizzati per fini lavorativi nel rispetto di quanto previsto dalla normativa;
 14. gestire le password di amministratore di sistema;
 15. informare il responsabile del trattamento o il titolare in caso di mancato rispetto delle norme di sicurezza o in caso di eventuali incidenti;
 16. essere di supporto al collegio dei docenti, ai dipartimenti disciplinari e ai singoli docenti per la realizzazione delle didattiche digitali previste dal piano nazionale di scuola digitale;
 17. garantire l'intervento per la risoluzione di problematiche entro le otto ore dalla chiamata se effettuata entro le 12:00 o entro la mattina successiva se effettuata dopo le 12:00;
 18. fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza;

Il periodo dell'incarico ha durata annuale dal 17/07/2025 al 16/07/2026.

L'incarico di amministratore di sistema è remunerato con il corrispettivo di **€1000,00 IVA INCLUSA**.

La liquidazione del compenso alla SSI SNC Di Marco Martelli, con sede in E. Calò, 29 P.I. 05066340489, sarà assolto delle Scuole Annesse all'Educatore Statale della SS. Annunziata, Piazzale del Poggio Imperiale, 1 - 50125 Firenze C.F. **80020090488** con le seguenti modalità: in un'unica soluzione tramite presentazione di **fattura elettronica**. **CIG: B7AE2DCDAC – codice univoco DAV01J**.

Letto, confermato sottoscritto

I CONTRAENTI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Mario Di Carlo

*firmato digitalmente

SSI SNC Di Marco Martelli

Sauro Pacetti

